ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

УТВЕРЖДЕНА:
И.о. директора ФГБОУ ВО ИрГУПС СКТиС
_____Черных Н.Г.
«____»_____20____г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(для очной и заочной формы обучения)
для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

*базовая подготовка*
*среднего профессионального образования*

Иркутск 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 г.

Программа преддипломной производственной практики нацелена на освоение всех профессиональных компетенций ПК 1.1. – ПК 1.5., ПК 2.1. – ПК 2.5., ПК 3.1. – ПК 3.5., ПК 4.1. – ПК 4.6. профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программой подготовки специалистов среднего звена.

РАССМОТРЕНО:
Цикловой методической комиссией экономических дисциплин и специальности 23.02.05 Земельно-имущественные отношения
«08» июня 2022 г.
Председатель: /Мангатханова И.М.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР
_____ /А.П.Ресельс
«09» июня 2022 г.

Согласовано:
Председатель ГАК, ведущий специалист
ООО «ГорА»
_____ Горбунова Н.И.

СОДЕРЖАНИЕ


| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *стр.* |
|---|---|---|
| 1. | Паспорт программы производственной практики (преддипломной) | 4 |
| 2. | Результаты освоения производственной практики (преддипломной) | 11 |
| 3. | Структура и содержание производственной практики (преддипломной) | 13 |
| 4. | Условия реализации производственной практики (преддипломной) | 16 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) | 17 |
| 6. | Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу производственной практики (преддипломной) | 23 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1 Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

## 1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (преддипломная) является завершающей частью обучения и необходимым условием допуска к Государственной (итоговой) аттестации.

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

## 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессиональных модулей

В результате прохождения производственной преддипломной практики студент должен:

**ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»**

***иметь практический опыт:***

– составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

– составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

***уметь:***

– осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

– использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

– выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

– осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

***знать:***

– основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

– основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

– методы, приёмы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

– механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;

– обеспечение охраны земель на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;

– основы инженерного обустройства и оборудования территории.

**ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»**

***иметь практический опыт:***

– ведения кадастровой деятельности.

***уметь:***

– формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

– осуществлять кадастровую деятельность;

– выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;

– составлять межевой план с графической и текстовой частями;

– организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

– проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

– формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

– оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

– владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

***знать:***

– предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

– принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

– геодезическую основу кадастра недвижимости;

– картографическую основу кадастра недвижимости;

– состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

– основания осуществления кадастрового учёта;

– особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;

– порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

**ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»**

***иметь практический опыт:***

– выполнения картографо-геодезических работ.

***уметь:***

– читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и обозначениями;

– производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

– изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

– использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

– составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

– производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

***знать:***

– принцип построения геодезических сетей;

– основные понятия об ориентировании направлений;

– разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

– условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;

– принципы устройства современных геодезических приборов;

– основные понятия о системах координат и высот;
– основные способы выноса проекта в натуру.

**ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»**
***иметь практический опыт:***
– оценки недвижимого имущества;
***уметь:***
– оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
– собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
– производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
– обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
– подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
– определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
– руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
***знать:***
– механизм регулирования оценочной деятельности;
– признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
– права собственности на недвижимость;
– принципы оценки недвижимости; факторы, влияющие на ее стоимость;
– рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
– подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
– типологию объектов оценки;
– проектно-сметное дело;
– показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Преддипломная практика имеет своей целью подготовить обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

*Местом прохождения преддипломной практики* (область деятельности выпускника) могут быть:
– ФГУП «Ростехинвентаризация»;
– Управление Росреестра по Иркутску и Иркутской области;
– отделы геодезии, картографии, землеустройства и мониторинга земель;
– отдел государственного земельного надзора;
– отдел регистрации недвижимости;
– отдел кадастровой оценки недвижимости;
– Комитет по управлению государственным или муниципальным имуществом (КУГИ, КУМИ);
– Министерство имущественных отношений;

– Комитет по земельным ресурсам и землеустройству;
– Земельная кадастровая палата;
– Управление архитектуры и градостроительства;
– организация, занимающаяся топографо-геодезической деятельностью;
– агентство недвижимости, занимающееся оценочной деятельностью;
– организация, имеющая в своей структуре подразделение (отдел, бюро) по оценке имущества или сметному делу, либо занимающаяся учетом или регистрацией объектов недвижимости.

Программа воспитания в рабочей программе Производственной практики (преддипломной) отражается через содержание направлений воспитательной работы, разбитых на следующие воспитательные модули:

| *Модули программы воспитания* | *Содержание модуля программы воспитания* |
|---|---|
| Модуль 1 «Профессионально-личностное воспитание» | *Цель модуля:* создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.<br>*Задачи модуля:*<br>– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;<br>– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.<br>– формирование профессиональных компетенций;<br>– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);<br>– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;<br>– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;<br>– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. |
| Модуль 2 «Гражданско-патриотическое воспитание» | *Цель модуля:* развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.<br>*Задачи модуля:*<br>– формирование знаний обучающихся о символике России;<br>– воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;<br>– формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;<br>– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества; |

| | |
|---|---|
| | – формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;<br>– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;<br>– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;<br>– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;<br>– формирование антикоррупционного мировоззрения. |
| Модуль 3 «Физическая культура и здоровьесбережение» | *Цель модуля:* формирование у обучающихся чувства бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.<br>*Задачи модуля:*<br>– формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции - «становиться лучше»;<br>– формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;<br>– формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания. |
| Модуль 4 «Культурно-творческое воспитание» | *Цель модуля:* создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, |

| | |
|---|---|
| | общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.<br>*Задачи модуля:*<br>– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;<br>– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;<br>– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;<br>– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;<br>– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);<br>– развитие культуры межнационального общения;<br>– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;<br>– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;<br>– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. |
| Модуль 5 «Профилактика социально-негативных явлений. Предупредительная работа совместно с правоохранительными органами» | *Цель модуля:* формирование, повышение значимости здорового образа жизни и валеологической культуры студентов Колледжа, информирование о негативных последствиях употребления психоактивных веществ, развитие коммуникативных навыков и положительного эмоционального опыта студентов посредством проведения тренингов, ролевых игр, дискуссий, круглых столов, формирование положительной самооценки, целеустремленности, гражданской ответственности, самоуважения, повышение рейтинга профессиональных ценностей, привлечение активной творческой молодежи к реализации мероприятий профилактики социально-негативных явлений в студенческой среде, распространение знаний по устранению условий развития девиантного поведения молодежи среди родителей и преподавателей, повышение значимости внутрисемейного контроля. Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений в отношении обучающихся<br>*Задачи модуля:*<br>– проведение профилактической работы с группами |

| | |
|---|---|
| | социального риска среди студентов, обобщение и внедрение эффективного опыта по предотвращению асоциального поведения, развитие волонтерского движения среди молодежи;<br>– организация работы Совета по профилактике;<br>– организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения;<br>– проведение семинаров, круглых столов, конференций для преподавателей и студентов колледжа с привлечением врачей, инспекторов органов профилактики правонарушений, социальных работников;<br>– проведение культурно-массовых мероприятий и акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни и вовлечение в активную общественную жизнь студентов колледжа.<br>– создание и укрепление среди работников и студентов колледжа атмосферы спокойствия и стабильности;<br>– снижение количества правонарушений, совершаемых на территории филиала;<br>– совершенствование системы профилактики правонарушений;<br>– выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;<br>– обеспечение эффективного взаимодействия с соответствующими органами и учреждениями г. Иркутска, включая системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, социальных служб. |
| Модуль 6 «Волонтерская деятельность студентов» | *Цель модуля:* предоставление возможности обучающимся Колледжа проявить себя, реализовать свой добровольческий потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.<br>*Задачи модуля:*<br>– вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития;<br>– предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание в России;<br>– развитие созидательной активности молодежи;<br>– интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества. |
| Модуль 7 «Экологическое воспитание» | *Цель модуля:* формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.<br>*Задачи модуля:*<br>– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;<br>– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; |

| | |
|---|---|
| | – воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;<br>– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;<br>– формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России. |

### 1.4 Количество часов на освоение программы практики

Для прохождения производственной преддипломной практики отводится 4 недели, т.е. 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»; ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»; ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»; ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| | ***ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»*** |
| ПК 1.1 | Составлять земельный баланс района. |
| ПК 1.2 | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
| ПК 1.3 | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. |
| ПК 1.4 | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. |
| ПК 1.5 | Осуществлять мониторинг земель территории. |
| | ***ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»*** |
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель. |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съёмку. |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости. |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело. |
| | ***ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»*** |
| ПК 3.1. | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. |
| ПК 3.2. | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. |
| ПК 3.3. | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. |

| | |
|---|---|
| ПК 3.4. | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. |
| ПК 3.5. | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. |
| | ***ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»*** |
| ПК 4.1. | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. |
| ПК 4.2. | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. |
| ПК 4.3. | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. |
| ПК 4.4. | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. |
| ПК 4.5. | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. |
| ПК 4.6. | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. |

В процессе освоения учебной практики студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| | |
|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3. | Организовывать свою профессиональную деятельность, определять методы и способы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 5. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 8. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции |
| ОК 10. | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда |

## 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### 3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной) по видам деятельности

| Коды ПК | Наименование видов профессиональной деятельности (профессиональных модулей, МДК) | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ПК 1.4.<br>ПК 1.5. | ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»<br>МДК.01.01 «Управление территориями и недвижимым имуществом» | 144 | 6 сем. – 144 ч. |
| ПК 2.1.<br>ПК 2.2.<br>ПК 2.3.<br>ПК 2.4.<br>ПК 2.5. | ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»<br>МДК.02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель» | 144 | 6 сем. – 144 ч. |
| ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ПК 3.5. | ПМ.03. «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»<br>МДК.03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения» | 144 | 6 сем. – 144 ч. |
| ПК 4.1.<br>ПК 4.2.<br>ПК 4.3.<br>ПК 4.4.<br>ПК 4.5.<br>ПК 4.6. | ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»<br>МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества | 144 | 6 сем. – 144 ч. |

### 3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

| *№ п/п* | *Вид деятельности и этапы практики* | *Содержание этапа* | *Объём часов* | *Коды компетенций (ОК, ПК)* | *Модули программы воспитания* |
|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | | |
| 1 | Ознакомительный этап | Ознакомление с деятельностью организации и Уставом. Прохождение инструктажа. Изучение системы документооборота в организации. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 2 | Основные виды нормативных документов. | Изучение и ознакомление с основными видами нормативных документов. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 3 | Методы получения и обработка | Сбор и подготовка материалов, необходимых для составления заключения о | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | информации. | градостроительной ценности территории района населённого пункта. | | | |
| 4 | Методы получения и обработка информации. | Подготовка и внесение сведений в Государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 5 | Методы получения и обработка информации. | Определять и описывать по исполнительной документации или по натурным обследованиям: виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий кварталов. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 6 | Основные составные части проведения кадастровых работ. | Основные принципы ведения Государственного кадастра недвижимости и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 7 | Основные составные части проведения кадастровых работ. | Применять правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 8 | Основные составные части проведения кадастровых работ. | Применять состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на уровне муниципального образования. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 9 | Сбор информации. | Составлять необходимые данные для кадастрового учета документов и порядок кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 10 | Составление отчётной документации. | Применять основной порядок внесения данных в реестры объектов недвижимости и информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 11 | Составление отчётной документации. | Применять основной порядок внесения изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. | | | |
| 12 | Составление отчётной документации. | Организовать порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 13 | Защита информации. | Порядок проведения мероприятий по защите информации | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 14 | Применение компьютерных технологий при создании базы данных. | Работать в компьютерных программах по внесению общих основных баз данных. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 15 | Применение компьютерных технологий при создании базы данных. | Знать состав и содержание компьютерных программ информационных систем в зависимости от целей проводимых работ. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 16 | Работа с градостроительной документацией. | Определять по генплану тип застройки и вид территориальной зоны. Готовить справочные материалы, необходимые для выполнения оценки экологического состояния городской среды. Готовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 17 | Работа с градостроительной и землеустроительной документацией. | Вести учет земельных участков и иных объектов недвижимости; осуществлять подготовку документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 18 | Служебный документооборот при проведении информационных работ. | Составлять отчётную документацию по выполнению комплексных работ. Осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 19 | Служебный | Проводить переучёт | 6 | ОК 1. – ОК 10. | Модуль 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | документооборот | имеющихся сведений об объектах градостроительной деятельности на территории населённого пункта. | | ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 2 |
| 20 | Служебный документооборот | Выполнять мероприятия по защите информации. Определять градостроительную ценность территорий на основе имеющейся градостроительной документации. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 21 | Подготовка дипломной работы. | Хронологическая подборка необходимой информации для написания дипломной работы. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 22 | Подготовка дипломной работы. | Хронологическая подборка необходимой информации для написания дипломной работы. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 23 | Подготовка дипломной работы. | Хронологическая подборка необходимой информации для написания дипломной работы. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| 24 | Подготовка отчёта по преддипломной практике | Подготовка отчёта по преддипломной производственной практике, с приложением необходимой документации. | 6 | ОК 1. – ОК 10.<br>ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ПК 2.1 – ПК 2.5<br>ПК 3.1 – ПК 3.5<br>ПК 4.1 – ПК 4.6 | Модуль 1<br>Модуль 2 |
| | | Итого по производственной практики (преддипломной): | 144 ч./ 4 недели | | |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

***Основная литература:***

1. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2019 г. Договор № 5669 эбс от 10.01.2022 znanium.com;
2. Градостроительная деятельность: вопросы правового регулирования: Учебное пособие / В.П. Гринев – М.: РГУП, 2016 г. Договор № 5669 эбс от 10.01.2022 znanium.com

***Дополнительная литература:***

1. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для студентов. Учреждение высшего образования / С. А. Гальченко, 2019 г.

***Интернет-ресурсы***

1. Электронная версия печатных изданий – http://read.sgau.ru/biblioteka (СГАУ им. Н.И. Вавилова);
2. Официальный сайт Кадастровый центр http://expertkadastr.ru;
3. Официальный сайт Росреестра – www.pkk.rosreestr.ru;
4. Официальный сайт проектов ИЖС – updom.ru;
5. Официальный информационный портал по вопросам градостроительной, кадастровой и геодезической деятельности – urist-bogatyr.ru.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов производственной преддипломной практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе проведения практики путем наблюдения за ходом выполнения работ, а также путем проверки и оценки результатов прохождения практики в виде собеседования на защите отчета по практике.

Руководитель практики от предприятия по окончании практики дает производственную характеристику на студента, в которой выставляет оценку по результатам прохождения производственной преддипломной практики.

**ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»**

| *Результаты (освоенные профессиональные компетенции)* | *Основные показатели оценки результата* | *Формы и методы контроля и оценки* |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. | Производить и рассчитывать оценку технического состояния зданий и прилагаемой территории. Составлять расчёты и чертежи технического состояния зданий и территорий, а также составлять и рассчитывать земельный баланс района. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. | Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен. |
| ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. | Производить систематизированный свод документированных сведений о развитии территории, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства. Производить и рассчитывать оценку технического состояния зданий и прилагаемой территории (включая благоустройство придомовой территории). | Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен. |
| ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. | Составлять межевой, технический и градостроительный план с графической частью и текстовой частью. | Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам |

| | | |
|---|---|---|
| | Организовывать согласование местоположения границ земельных участков с последующим оформлением актов и определением экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. | профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен. |
| ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. | Оформление кадастровой, инвентаризационной и технической документации в соответствии с действующими нормативными документами. Оформлять необходимую документацию для постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учёт и участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. | Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен. |
| ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. | Оформлять договор подряда на выполнение и проведение кадастровых работ. Владеть правовыми основами кадастровых отношений. Осуществлять базовый мониторинг земель и земельных участков. | Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен. |

**ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»**

| *Результаты (освоенные профессиональные компетенции)* | *Основные показатели оценки результата* | *Формы и методы контроля и оценки* |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. | Производить и рассчитывать оценку технического состояния зданий и прилагаемой территории. Составлять расчёты и чертежи технического состояния зданий и территорий, а также выполнять всю кадастровую деятельность. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. | Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен. |
| ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. | Производить систематизированный свод документированных сведений о развитии территории, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства. Производить и рассчитывать оценку технического | Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен. |

| | | |
|---|---|---|
| | состояния зданий и прилагаемой территории (включая благоустройство придомовой территории). | |
| ПК 2.3. Выполнять кадастровую съёмку. | Составлять межевой план с графической частью и текстовой частью. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков с последующим оформлением актов. | Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен. |
| ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости. | Оформление кадастровой, инвентаризационной и технической документации в соответствии с действующими нормативными документами. Оформлять необходимую документацию для постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учёт. | Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен. |
| ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. | Оформлять договор подряда на выполнение и проведение кадастровых работ. Владеть правовыми основами кадастровых отношений. Особенности осуществления кадастрового учёта объектов недвижимости. | Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен. |

**ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»**

| *Результаты (освоенные профессиональные компетенции)* | *Основные показатели оценки результата* | *Формы и методы контроля и оценки* |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. | Выполнение измерений необходимых для составления топографических планов, профилей, обработка результатов измерений, составление топографических планов в необходимых масштабах. | Текущий контроль в форме защиты практических занятий, лабораторных и самостоятельных работ, подготовка отчёта по учебной практике, сдача квалификационного экзамена. |
| ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. | Выполнение геодезических измерений по привязке съёмочной сети к пунктам Государственной геодезической сети и сети сгущения для производства картографо-геодезических работ. | Текущий контроль в форме защиты практических занятий, лабораторных и самостоятельных работ, подготовка отчёта по учебной практике, сдача квалификационного экзамена. |
| ПК 3.3. Использовать в практической деятельности | Вычисление координат точек съёмочного обоснования и | Текущий контроль в форме защиты практических занятий, |

| | | |
|---|---|---|
| геоинформационные системы. | границ земельного участка в программе KREDO-DAT, PANORAMA. Формирование кадастрового и межевого плана с использованием стандартных геоинформационных систем. | лабораторных и самостоятельных работ, подготовка отчёта по учебной практике, сдача квалификационного экзамена. |
| ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. | Математическая обработка результатов измерений, вычисление площади земельного участка, аналитическим, картографическим, картометрическим и аэрофотограмметрическим методом и определение границ и координат земельного участка. | Текущий контроль в форме защиты практических занятий, лабораторных и самостоятельных работ, подготовка отчёта по учебной практике, сдача квалификационного экзамена. |
| ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. | Наличие навыков работы с геодезическими инструментами, в том числе с современными и новейшими приборами. | Текущий контроль в форме защиты практических занятий, лабораторных и самостоятельных работ, подготовка отчёта по учебной практике, сдача квалификационного экзамена. |

**ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»**

| *Результаты (освоенные профессиональные компетенции)* | *Основные показатели оценки результата* | *Формы и методы контроля и оценки* |
|---|---|---|
| ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. | Четко понимать цели оценки, знать источники информации, осуществлять подготовку необходимой и достаточной информации для проведения оценки. Собирать необходимую информацию на оцениваемый объект недвижимости и объекты-аналоги. | Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен. |
| ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. | Знать существующие подходы и методы оценки; Уметь определять стоимость объекта оценки известными методами в рамках затратного, доходного и сравнительного подходов. Рассчитывать стоимости на объект недвижимости, с применением различных подходов и методов. | Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен. |
| ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. | Определять итоговую величину стоимости объекта оценки, грамотно давать заключение по проведённым оценочным работам. | Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и |

| | | |
|---|---|---|
| | | производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен. |
| ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. | Знать систему сметных норм и нормативов, методы определения сметной стоимости строительства, уметь определять сметную стоимость зданий и сооружений | Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен. |
| ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. | Уметь идентифицировать и классифицировать объект оценки согласно действующим нормативным документам и принятой типологией. | Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен. |
| ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. | Знать требования нормативных актов по составлению оценочной документации; уметь составлять задание и договор на оценку, оформлять отчет по определению стоимости объекта оценки. | Проверка выполнения практической и самостоятельной работы. Тестирование. Зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, квалификационный экзамен. |

| *Результаты (освоенные общие компетенции)* | *Основные показатели оценки результата* | *Формы и методы контроля и оценки* |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике. |
| ОК 2. Анализировать социально-экономические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике. |
| ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Демонстрация способности определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике. |
| ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных | Демонстрация способности принимать решения в нестандартных ситуациях и | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение |

| | | |
|---|---|---|
| ситуациях. | нести за них ответственность. | самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике. |
| ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководителями, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Демонстрация способности работать и контактировать с коллегами и коллективом. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике. |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Проявление ответственности за работу подчинённых. Демонстрация результата выполнения заданий. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике. |
| ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня развития. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике. |
| ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | Проявление интереса к накопленному опыту и инновациям в области профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике. |
| ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | Демонстрация готовности к исполнению правил техники безопасности и мероприятий по их обеспечению. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике. |

## 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| *№ п/п* | *Дата внесения изменения* | *№ страницы* | *Да внесения изменения* | *После внесения изменения* |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Достоверность документа
подтверждаю

И.о. директора

Документ подписан
электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
Сертификат: 4fa8797bb226eb71ee65c6267257582aa77206a4
Владелец: Черных Наталья Геннадьевна
Действителен: с 7 февраля 2022 по 7 мая 2023

Н.Г. Черных