ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(очной и заочной формы обучения)

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

для специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

базовая подготовка

среднего профессионального образования

Иркутск 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 45 от 23 января 2018 г.

РАССМОТРЕНО:
Цикловой методической комиссией специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
«08» июня 2022 г.
Председатель:_____/Ильин М.М.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР
_____/А.П.Ресельс
«09» июня 2022 г.

Согласовано:
Начальник отдел эксплуатации путевых машин Восточной дирекции эксплуатации путевых машин
_____ А.Г. Кузнецов

РАЗРАБОТЧИКИ: Карелина К. С., преподаватель высшей категории, Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»
Никорова И.А., преподаватель высшей категории, Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	7
3.	Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	12
4.	Условия реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	34
5.	Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	36
6.	Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу профессионального модуля ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	41

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО ИрГУПС СКТиС по специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от23.01.2018 № 45.

Рабочая программа профессионального модуля используется в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация работы первичных трудовых коллективов и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Организация работы первичных трудовых коллективов.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и

	ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

Профессиональный модуль ПМ.03Организация работы первичных трудовых коллективов усилен часами вариативной части – 98 часа.

Рабочая программа разработана для очной формы обучения.

1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля
Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	– организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; – оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; – оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
уметь	– организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; – разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин; – участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
знать	– основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею; – основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; – виды и формы технической и отчетной документации; – правила и нормы охраны труда.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	*Объем часов*	
	Очная форма	*Заочная форма*
Максимальная учебная нагрузка (всего), ч	310	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), ч	286	
теоретическое обучение, ч	168	
практические занятия, ч	24	
лабораторные занятия, ч	0	
самостоятельная работа обучающегося (всего), ч.	6	
курсовой проект (курсовая работа)	22	
практика учебная, нед.	72/2	
практика производственная, нед.	-	-
вид промежуточной аттестации: диф.зачет	6	
вид итоговой аттестации: экзамен квалификационный, + консультация	12+2	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов, в том числе профессиональными и общими компетенциями (ПК, ОК), указанными в ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ВД 03	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

Программа воспитания в рабочей программе профессионального модуля отражается через содержание направлений воспитательной работы, разбитыми на следующие воспитательные модули:

Модули программы воспитания	Содержание модуля программы воспитания
Модуль 1 «Профессионально-личностное воспитание»	*Цель модуля:* создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения. *Задачи модуля:* – развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию; – формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности. – формирование профессиональных компетенций; – формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу); – формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм; – осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов; – формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
Модуль 2 «Гражданско-патриотическое воспитание»	*Цель модуля:* развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку. *Задачи модуля:* – формирование знаний обучающихся о символике России; – воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; – формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству; – развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества; – формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие

	гуманистические и демократические ценности; – развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности; – формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; – формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; – формирование антикоррупционного мировоззрения.
Модуль 3 «Физическая культура и здоровьесбережение»	*Цель модуля:* формирование у обучающихся чувства бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности. *Задачи модуля:* – формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции - «становиться лучше»; – формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; – формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания.
Модуль 4 «Культурно-творческое воспитание»	*Цель модуля:* создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению. *Задачи модуля:* – воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизнен-

	ные планы; – реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; – формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; – формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); – развитие культуры межнационального общения; – формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей; – воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; – формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
Модуль 5 «Экологическое воспитание»	*Цель модуля:* формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России. *Задачи модуля:* – развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; – воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; – формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

	– формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
3.1 Тематический план для очной формы обучения ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов
(для очной формы обучения)

Коды общих и профессиональных компетенций	*Индекс, наименование МДК и разделов профессионального модуля*	***Часы, связанные с профессиональной деятельностью***	*Максимальная нагрузка*	*Объём времени, отведённый на освоение МДК*						*Практика, нед.*	
				Самостоятельная работа	*Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся*					*Учебная*	*Производственная (по профилю специальности)*
					Всего	*Теоретическая часть*	*Практическая работа*	*Лабораторная работа*	*Курсовая работа (проект)*		
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***	***12***
ОК 1. – ОК 11. ПК 3.1. - ПК 3.8.	МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации	-	118	6	104	91	13	-	-	-	-
ОК 1. – ОК 11. ПК 3.1. - ПК 3.8.	МДК.03.02 Экономические ресурсы предприятия	-	110		110	77	11	-	22	-	-
ОК 1. – ОК 11. ПК 3.1. - ПК 3.8.	Учебная практика	-	72	-	-	-	-	-	-	72 / 2	-
	Производственная практика, (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	**-**	**300 + 12**	**6**	**214**	**168**	**24**	**-**	**22**	**72 / 2**	**-**

3.2.Тематический план для очной формы обучения ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов
(для заочной формы обучения)

Коды общих и профессиональных компетенций	*Индекс, наименование МДК и разделов профессионального модуля*	***Часы, связанные с профессиональной деятельностью***	*Максимальная нагрузка*	*Объём времени, отведённый на освоение МДК*						*Практика, нед.*	
				Самостоятельная работа	*Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся*					*Учебная*	*Производственная (по профилю специальности)*
					Всего	*Теоретическая часть*	*Практическая работа*	*Лабораторная работа*	*Курсовая работа (проект)*		
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***	***12***
ОК 1. – ОК 11. ПК 3.1. - ПК 3.8.	МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации	-						-	-	-	-
ОК 1. – ОК 11. ПК 3.1. - ПК 3.8.	МДК.03.02 Экономические ресурсы предприятия	-						-	-	-	-
ОК 1. – ОК 11. ПК 3.1. - ПК 3.8.	Учебная практика	-			-	-	-	-	-		-
	Производственная практика, (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	**-**						**-**	**-**		**-**

3.3. Содержание обучения по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов
для очной формы обучения

Наименование МДК и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Формируемые компетенции	Модули программы воспитания
1	2	3	4	5	6	7
4 курс, 8 семестр						
МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации		Содержание учебного материала				
Раздел 1. Функции и связующие процессы в управлении Тема 1. Введение. Основные понятия и функции управления	1	**Теоретическое занятие (лекция):** Понятие и сущность управления. Менеджмент и управление. Менеджмент как наука и искусство. Функций и связующие процессы в менеджменте. Цикл менеджмента.	2		ОК 04, ОК 11	М 1
	2	**Теоретическое занятие (лекция):** Экономические и административные методы управления. Основы организационного управления. Менеджер и предприниматель. Отличие менеджера от предпринимателя.	2		ОК 04, ОК 11	М 1

	3	**Практическое занятие (семинар):** Вопросы для обсуждения: 1. В чем заключается понятие и сущность менеджмента? 2. Чем «управление» отличается от «менеджмента»? 3. Почему менеджмент называют наукой и искусством управления? 4. Какие функции включает в себя менеджмент? 5. Какие связующие процессы включает в себя менеджмент? 6. В чем заключается принципиальное отличие менеджера от предпринимателя? 7. Какими качествами должен обладать человек, чтобы качественно выполнять руководящую работу? 8. Какие качества являются важными для предпринимателя и почему? 9. Менеджмент и управление. Менеджмент как наука и искусство. Задание 1. Задание 2.	2		ОК 04, ОК 11	М 1
Тема 2. История развития науки управления	4	**Теоретическое занятие (лекция):** Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления. Школа административного управления.	2		ОК 6	М 1
	5	**Теоретическое занятие (лекция):** Школа человеческих отношений. Поведенческая школа.	2		ОК 6	М 1
Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	6	**Теоретическое занятие (лекция):** Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	2		ОК 6	М 1
	7	**Теоретическое занятие (лекция):**	2		ОК 6	М 1

		Американская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Русская модель менеджмента.				
Тема 4. Организация как объект управле-ния	8	**Теоретическое занятие (лекция):** Понятие организации и ее характеристики. Организация и предприятие. Уровни управления в организации. Организация как открытая система.	2		ОК 4	М 1
	9	**Теоретическое занятие (лекция):** Внутренняя и внешняя среда организации.	2		ОК 4	М 1
Тема 5. Планирование как функция управле-ния	10	**Теоретическое занятие (лекция):** Планирование деятельности предприятия. Виды планирования (планов). Взаимосвязь видов планирования и уровней управления в организации.	2		ОК 07, ПК 3.5, ПК 3.7	М 1 М 5
	11	**Теоретическое занятие (лекция):** Процесс и этапы стратегического планирования. Миссия, цели, задачи. SWOT-матрица.	2		ОК 07, ПК 3.5 ПК 3.7	М 1 М 5
	12	**Теоретическое занятие (лекция):** STEEP-анализ. Включение экологического фактора в STEEP. Экологическая безопасность производственной деятельности структурного подразделения.	2		ОК 07, ПК 3.5 ПК 3.7	М 1 М 5
	13	**Теоретическое занятие (лекция):** Анализ стратегических альтернатив. Выбор оптимальной стратегии.	2		ОК 07, ПК 3.5 ПК 3.7	М 1 М 5
	14	**Теоретическое занятие (лекция):** Инструменты реализации стратегии: тактика, политика, процедуры, правила. Оценка последствий от выбранной стратегии.	2		ОК 07, ПК 3.5 ПК 3.7	М 1 М 5
	15	**Теоретическое занятие (лекция):** Преимущества и недостатки стратегического планирования. Управленческие ошибки при стратегическом планировании.	2		ОК 07, ПК 3.5 ПК 3.7	М 1 М 5
	16	**Практическое занятие (семинар):**	2		ОК 07,	М 1

		Вопросы для обсуждения: 1. Что такое планирование? Почему эта функция открывает цикл менеджмента? 2. Какие виды планирования существуют? В чем из отличия? 3. Из каких этапов складывается процесс стратегического планирования в организации? 4. На каком уровне управления в организации разрабатывается стратегический план? Кейс. Ошибка в планировании.			ПК 3.5 ПК 3.7	М 5
	17	**Практическое занятие (семинар):** **Вопросы для обсуждения:** 5. Как взаимосвязаны уровни управления в организации и виды планирования? 6. Процесс стратегического планирования. 7. В чем заключается отличие миссии, целей и задач? Их функции? 8. Что такое стратегия? 9. В чем заключается сущность STEEP анализа? 10. В чем заключается сущность SWOT анализа? 11. В чем заключается взаимосвязь STEEP и SWOT анализа? 12. Как можно применять в управлении SWOT анализ? 13. В чем выражается реализация стратегии? 14. Какие можно выделить преимущества и недостатки стратегического планирования? 15. Какие ошибки чаще всего допускают руководители в процессе стратегического планирования?	2		ОК 07, ПК 3.5 ПК 3.7	М 1 М 5
	18	**Практическое занятие (семинар):** Деловая игра «Выжить в пустыне».	2		ОК 07, ПК 3.5, ПК 3.7	М 1 М 5
Тема 6. Организация	19	**Теоретическое занятие (лекция):**	2		ПК 3.1	М 1

как функция управления		Сущность управленческой структуры. Взаимосвязь организационной и управленческой структур. Бюрократический и органический тип структур				М 5
	20	**Теоретическое занятие (лекция):** Виды организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная (проектная), сетевая. Их достоинства и недостатки.	2		ПК 3.1	М 1
	21	**Теоретическое занятие (лекция):** Принципы построения организационных структур. Реинжиниринг.	2		ПК 3.1	М 1
	22	**Теоретическое занятие (лекция):** Организация работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2		ПК 3.1	М 1
	23	**Практическое занятие (семинар):** Вопросы для обсуждения: 1. Какие существуют виды организационных структур управления? 2. В чем заключается отличие между бюрократическими и органическими типами структур управления? 3. В чем заключаются преимущества и недостатки линейных организационных структур управления? 4. В чем заключаются преимущества и недостатки линейно-функциональных организационных структур управления? 5. В чем заключаются преимущества и недостатки матричных организационных структур управления? 6. В чем заключаются преимущества и недостатки сетевых организационных структур управления?	2		ПК 3.1	М 1

		7. Какие существуют требования при проектировании организационных структур управления? 8. Что первично? Миссия организации или структура? 9. Как организуется работа персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования? Задание 1. Задание 2.				
Тема 7. Мотивация как функция управления	24	**Теоретическое занятие (лекция):** Мотивация как функция управления. Потребность. Уровни потребностей. Виды мотивации. Мотивация и стимулирование.	2		ОК 6	М 1
	25	**Теоретическое занятие (лекция):** Процессуальные теории мотивации.	2		ОК 6	М 1
	26	**Теоретическое занятие (лекция):** Содержательные теории мотивации.	2		ОК 6	М 1
	27	**Практическое занятие (семинар):** Кейс «Уникальный специалист».	2		ОК 6	М 1
Тема 8. Контроль как функция управления	28	**Теоретическое занятие (лекция):** Контроль как функция управления. Виды и этапы контроля.	2		ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.6	М 1
	29	**Теоретическое занятие (лекция):** Принципы контроля. Понятие эффективного контроля.	2		ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.6	М 1
	30	**Теоретическое занятие (лекция):** Итоговая документация по контролю. Составление и оформление технической и отчетной документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	2		ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.6	М 1
	31	**Теоретическое занятие (лекция):** Итоговая документация по контролю. Документация для лицензирования	2		ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.6	М 1

		производственной деятельности структурного подразделения.				
Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	32	**Теоретическое занятие (лекция):** Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений.	2		ОК 01, ОК 02	М 1
	33	**Теоретическое занятие (лекция):** Правила принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям.	2		ОК 01, ОК 02	М 1
Тема 10. Процесс коммуникаций в организации	34	**Теоретическое занятие (лекция):** Информация. Информация как предмет труда руководителя. Роль коммуникаций в управлении.	2		ОК 02, ОК 05, ОК 09	М 1
	35	**Теоретическое занятие (лекция):** Виды коммуникаций. Основные элементы коммуникационного процесса.	2		ОК 02, ОК 05, ОК 09	М 1
Тема 11. Управление конфликтами	36	**Теоретическое занятие (лекция):** Природа конфликта. Участники конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Переговоры как способ разрешения конфликта.	2		ОК 01, ОК 04, ОК 05	М 1
Тема 12. Руководство: власть и лидерство	37	**Теоретическое занятие (лекция):** Влияние, лидерство, власть. Авторитет. Формы власти и влияния. Стили управления. Типы руководителей. Качества руководителя. Делегирование полномочий и ответственность.	2		ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06	М 1
	38	**Теоретическое занятие (лекция):** Качества руководителя. Делегирование полномочий и ответственность.	2		ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06	М 1
Тема 13. Деловое общение	39	**Теоретическое занятие (лекция):** Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	2		ОК 04, ОК 05, ОК 06	М 1
Раздел 2. Управление трудовым коллективом исполнителей	40	**Теоретическое занятие (лекция):** Организационно – правовые факторы построения системы управления коллективом исполнителей.	2		ПК 3.1	М 1

Тема 14. Подходы к построению системы управления коллективом исполнителей		Социально-психологические факторы построения системы управления коллективом исполнителей. Инвестиционный фактор построения системы управления коллективом исполнителей. Методы системы управления персоналом. Внешние и внутренние факторы, влияющие на управление.				
Тема 15. Концепция управления коллективом исполнителей	41	**Теоретическое занятие (лекция):** Система управления человеческими ресурсами. Анализ и диагностика системы управления коллективом исполнителей.	2		ПК 3.1	М 1
Тема 16. Планирование персонала в организации	42	**Теоретическое занятие (лекция):** Сущность и цели планирования персонала. Оперативное планирование работы с персоналом. Планирование численности и состава кадров. Методы расчета численности персонала: - расчет численности персонала по нормативам на рабочих местах, в цехах и службах предприятия; - расчет по укрупненным трудовым нормативам; - расчет по фактическим затратам времени; - комбинированный способ.	2		ПК 3.1, ПК 3.8	М 1
	43	**Практическое занятие (семинар):** Методы расчета численности персонала.	1		ПК 3.1, ПК 3.8	М 1
Тема 17. Поиск, подбор и найм персонала.	44	**Теоретическое занятие (лекция):** Методы и формы привлечения персонала. Подбор персонала. Найм персонала.	2		ОК 03	М 1
Тема 18. Трудовая адаптация персонала	45	**Теоретическое занятие (лекция):** Понятие, виды и формы трудовой адаптации персонала. Управление процессом трудовой адаптации персонала. Российский и зарубежный опыт трудовой адаптации персонала.	2		ОК 04	М 1
		Самостоятельная работа. Виды инструктажей и порядок их проведения.	2		ОК 04	М 1
Тема 19. Оценка деятельности персонала	46	**Теоретическое занятие (лекция):** Методы оценки деятельности работника.	2		ОК 03	М 1

		Аттестация персонала. Преимущества оценки персонала для организации				
Тема 20. Оплата и мотивация труда	47	**Теоретическое занятие (лекция):** Материальное и моральное поощрение работников. Системы оплаты труда работников.	2		ОК 06, ОК 11	М 1
		Самостоятельная работа. Методы определения производительности труда на предприятии.	2		ОК 06, ОК 11	М 1
		Самостоятельная работа. Методы определения производительности труда на предприятии	2		ОК 06, ОК 11	М 1
Тема 21. Развитие, обучение и ротация персонала	48	**Теоретическое занятие (лекция):** Виды, формы и методы повышения эффективности подготовки и переобучения работников. Потребность в обучении персонала. Карьера и ее виды. Этапы карьеры. Управление профессиональной карьерой персонала.	2		ОК 03, ОК 09	М 1
	49	**Теоретическое занятие (лекция):** Профессиональная пригодность человека. Влияние индивидуально-психологических характеристик личности на успешность профессиональной деятельности человека.	2		ОК 03, ОК 09	М 1
Тема 22. Восстановление трудоспособности персонала (рекреация)	50	**Теоретическое занятие (лекция):** Понятие и виды рекреации персонала. Источники финансирования рекреационных мероприятий. Зарубежный опыт реализации рекреационных мероприятий.	2		ОК 03	М 1
Тема 23. Релаксация персонала (подготовка и выход на пенсию)	51	**Теоретическое занятие (лекция):** Понятие и подходы к релаксации персонала. Социальное обеспечение работников.	2		ОК 06	М 1
	52	**Теоретическое занятие (лекция):** Зарубежные модели релаксации персонала.	2		ОК 06	М 1
	53	**Теоретическое занятие (лекция):** Пенсионная реформа в России 2018 г.	1		ОК 06	М 1

Дифференцированный зачет			**6**			
Итого за семестр (в т. ч. связанных с профессиональной деятельностью):			**116**			
4 курс, 8 семестр						
МДК 03.02 Экономические ресурсы предприятия		Содержание учебного материала				
Тема 1.1. Введение, связь с другими науками	1	**Введение, связь с другими науками** . Содержание экономики организации, ее роль и значение в экономике страны. Понятия экономики. Виды экономики. Микроэкономика. Макроэкономика. Мезоэкономика. Мировая экономика. Связь с математикой, менеджментом, организацией технического обслуживания автомобилей.	2		*ОК 1* *ОК 2*	М.1 М.2 М.4
Тема 1.2. Основные характеристики рынка автотранспортных услуг	2	**Основные характеристики рынка автотранспортных услуг.** Рынок автотранспортных услуг. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике. Роль автомобильного транспорта в экономике страны, региона. Особенности экономики организации автомобильного транспорта.	2		*ОК 1* *ОК 2*	М.1 М.2 М.4
Тема 1.3. Организация – основное звено экономики	3	**Организация – основное звено экономики** Понятие организация (предприятие, фирма). Роль организации в отрасли, в экономике страны, региона. Виды предприятий организаций. Признаки классификации предприятий (по численности работников, по отраслевому признаку)	2		*ОК 1* *ОК 2* *ОК 3* *ОК 4*	М.1 М.2 М.4
Тема 1.4. Экономические производственные ресурсы автотранспортного предприятия	4	**Экономические производственные ресурсы автотранспортного предприятия** Экономические ресурсы предприятия. Трудовые ресурсы. Оборотные ресурсы. Основные ресурсы предприятии. Финансовые ресурсы предприятия.	2		*ОК 1* *ОК 2*	М.1 М.2 М.4
Тема 1.5. Организационно-правовые формы предприятий	5	**Организационно-правовые формы предприятий.** Организационно-правовые формы предприятий. Товарищества. Товарищества на вере (коммандитные товарищества) Общества. Акционер-	2		*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4*	М.1 М.2 М.4

		ные общества. Общества и ограниченной ответственностью. Муниципальные предприятия. Унитарные предприятия. Производственные кооперативы.				
Тема 1.6. Предпринимательская деятельность предприятий автомобильного транспорта	6	**Предпринимательская деятельность предприятий автомобильного транспорта.** .Понятие предпринимательство. Предпринимательская деятельность. Коммерческая деятельность предприятий. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. Создание СТО, автомойки и других предприятий малого бизнеса. Их роль в экономике региона	2		*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4*	М.1 М.2 М.4 М.5
Тема 1.7. Технико-экономические показатели АТП	7	**Технико-экономические показатели АТП.** Производственная программа предприятий. Мощность предприятий. **Виды предприятий автомобильного транспорта.** Виды предприятий автомобильного транспорта. Автотранспортное предприятие. Авторемонтное предприятие. Автообслуживающее предприятие. Автосервисы. Внешняя и внутренняя среда предприятий автомобильного транспорта	2		*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4*	М.1 М.2 М.4 М.5
Тема 18. Организационная структура предприятий.	8	**Организационная структура предприятий**.. Иерархическая и организационная структура управления предприятием. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная структура. Бригадная структура. Матричная структура. Кросс-функциональная структура.	2		*ОК 8*	М.1 М.2 М.4
Тема 1.9. Маркетинг на рынке услуг	9	Маркетинг на рынке услуг. Понятие маркетинга. .Маркетинг на рынке услуг. Маркетинговые исследования на рынке услуг, выполнения работ и производства продукции.	2		*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4*	М.1 М.2 М.4
Тема 1.10. Основы планирования в орга-	10	**Основы планирования в организации.** Основы планирования в организации. Виды планирова-	2		*ОК 1* *ОК 4*	М.1 М.2

низации		ния. Понятие бизнес-плана. Структура бизнес-плана.			*ОК 9*	М.4 М.5
Тема 1.11. Итоговое занятие по теме «Организация в условиях рынка»	11	Итоговое занятие по теме «Организация в условиях рынка». Итоговое тестирование по разделу «Организация в условиях рынка»	2		*ОК 1-9*	М.1 М.2 М.4 М.5
Тема 2.1. Основные фонды АТП	12	**Основные фонды АТП** . Основные производственные фонды предприятия. Основные непроизводственные фонды предприятия Основные средства предприятия. Средства труда. Классификация средств труда. Активная часть использования основных производственных фондов. **Нематериальные активы предприятия. Интеллектуальная собственность**.. Нематериальные активы. Репутация предприятия. Имидж организации. Интеллектуальные разработки предприятия. Базы данных. Программное обеспечение. Инновации. Промышленные модели.	2		*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4*	М.1 М.2 М.4
Тема 2.2. Оценка ОПФ. Износ ОПФ	13	**Оценка ОПФ. Износ ОПФ .** Оценка основных производственных фондов. Первоначальная стоимость. Остаточная стоимость ОПФ. Восстановительная стоимость ОПФ. Балансовая стоимость ОПФ. Полная стоимость. Износ ОПФ. Физический износ. Моральные износ. Частичный износ. Полный износ.	2		*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4*	М.1 М.2 М.4
Тема 2.3. Определение стоимости ОПФ	14	**Определение стоимости ОПФ .** Практическая работа. Решение задач по Расчету первоначальной, остаточной и восстановительной стоимости основных производственных фондов. Расчет износа основных производственных фондов	2		*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4* *ПК 3.1*	М.1 М.2 М.4
Тема 2.4. Амортизация основных производственных фондов	15	Амортиз**ация основных производственных фондов.** Понятие амортизация. Норма амортизации. Методы амортизационных отчислений. Линейный метод. Нелинейный метод. Метод умень-	2		*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4* *ПК 3.1*	М.1 М.2 М.4

		шаемого остатка. Метод списания стоимости по сумме чисел лет. Метод начисления амортизации пропорционально предполагаемому объемы выпуска продукции.				
Тема 2.5. Начисление амортизации ОПФ	16	**Начисление амортизации ОПФ.** Практическая работа. Решение задачи. Расчет амортизационных отчислений различными методами. Линейный метод. Нелинейный метод. Метод уменьшаемого остатка. Метод списания стоимости по сумме чисел лет. Метод начисления амортизации пропорционально предполагаемому объемы выпуска продукции.	2		*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4* *ПК 3.1*	М.1 М.2 М.4
Тема 2.6. Показатели использования ОПФ	17	**Показатели использования ОПФ.** Показатели использования основных производственных фондов. Фондоотдача. Фондоемкость. Фондовооруженность. Механовооруженность. Коэффициент годности. Коэффициент износа. Коэффициент прироста ОПФ.	2		*ОК 5* *ПК 3.1*	М.1 М.2 М.4 М.5
Тема 2.7. Расчет эффективности использования ОПФ	18	**Расчет эффективности использования ОПФ.** Практическая работа. Решение задач. Определение эффективности использования основных производственных фондов. Фондоотдача. Фондоемкость. Фондовооруженность. Механовооруженность.	2		*ОК 5* *ПК 3.1* *ПК 3.5*	М.1 М.2 М.4
Тема 2.8. Итоговое занятие по теме «Основные производственные фонды»	19	**Итоговое занятие по теме «Основные производственные фонды».** Итоговое тестирование по теме «Основные производственные фонды»	2		*ОК 1-9* *ПК 3.1* *ПК3.5*	М.1 М.2 М.4
Тема 3.1. Оборотные средства АТП	20	**Оборотные средства предприятия**. Оборотные фонды предприятия. Оборотные средства. Фонды обращения. Материалы. Сырье. Тара. Запасные части. Денежные средства. Незавершенное производство. Расходы будущих периодов. Источники формирования оборотных средств. Собственные	2		*ОК 2* *ОК 4* *ПК 3.1* *ПК 3.5* *ПК 3.6*	М.1 М.2 М.4 М.5

		средства. Заемные средства. Привлеченные средства.				
Тема 3.2. Показатели использования оборотных средств предприятия	21	**Показатели использования оборотных средств предприятия .** Показатели использования оборотных средств предприятия. Норматив оборотных средств. Коэффициент оборачиваемости. Период оборота. Транспортный запас. Гарантийный запас. Кругооборот оборотных средств. Размер оборотных средств для незавершенного производства. Норматив оборотных средств на расходы будущих периодов. Норматив на готовую продукцию находящуюся на сладе.	*2*		*ОК 2* *ОК 4* *ПК 3.1* *ПК 3.5* *ПК 3.6*	М.1 М.2 М.4 М.5
Тема 3.3. Расчет эффективности использования оборотных средств предприятия.	22	**Расчет эффективности использования оборотных средств предприятия**. Практическая работа. Решение задач. Определение основных показателей использования оборотных средств. Норматив оборотных средств. Коэффициент оборачиваемости. Период оборота. Транспортный запас. Гарантийный запас. Кругооборот оборотных средств. Размер оборотных средств для незавершенного производства. Норматив оборотных средств на расходы будущих периодов. Норматив на готовую продукцию находящуюся на сладе.	2		*ОК 2* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 8* *ПК 3.1* *ПК.3.5* *ПК 3.6*	М.1 М.2 М.4 М.5
Тема 3.4. Определение потребности организации в оборотных средствах.	23	**Определение потребности организации в оборотных средствах..** Практическая работа. Решение задач. Определение потребности организации в оборотных средствах. Норматив оборотных средств. Период оборота. Транспортный запас. Гарантийный запас. Размер оборотных средств для незавершенного производства. Норматив оборотных средств на расходы будущих периодов. Норматив на готовую продукцию находящуюся на сладе.	2		*ОК 2* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 8* *ПК 3.1* *ПК 3.2* *ПК 3.5* *ПК 3.6*	М.1 М.2 М.4 М.5
Тема 3.5. Итоговое	24	**Итоговое занятие по теме «Оборотные средства**	2		*ОК 1-9*	М.1

занятие по теме «Оборотные средства предприятия»		**предприятия»** . Итоговое тестирование по теме «Оборотные средства предприятия»			*ПК 3.1-3.6*	М.2 М.4 М.5
Тема 4.1. Трудовые ресурсы предприятия. Кадровая политика предприятия	25	**Трудовые ресурсы предприятия. Кадровая политика предприятия**. Персонал предприятия. Производственно-промышленный персонал. Персонал непроизводственной деятельности. Рабочие. Руководители. Служащие. Планирование численности персонала. Штатное расписание. Явочный состав кадров. Списочные состав кадров.	2		*ОК 2* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 8* *ПК 3.1-3.2*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5
Тема 4.2. Техническое нормирование труда.	26	**Техническое нормирование труда**. Трудоемкость планируемых работ. Норма обслуживания рабочих мест. Норматив численности рабочих кадров. Фонд рабочего времени. Календарный фонд рабочего времени. Номинальный фонд рабочего времени. Плановый фонд рабочего времени. Коэффициент текучести кадров. Численность вспомогательных рабочих. Численность подсобно-вспомогательных рабочих. Численность руководителей, специалистов и служащих.	2		*ОК 2* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 8* *ПК 3.1-3.2*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5
Тема 4.3. Расчет численности работников	27	**Расчет численности работников**. Практическая работа. Решение задач. Фонд рабочего времени. Численность вспомогательных рабочих. Численность подсобно-вспомогательных рабочих. Численность руководителей, специалистов и служащих.	2		*ОК 2* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 8* *ПК 3.1-3.3*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5
Тема 4.4. Производительность труда и пути ее повышения	28	**Производительность труда и пути ее повышения.** Производительность труда. Производительность индивидуального, коллективного и общественного труда. Затраты живого труда. Выработка продукции в единицу времени на одного работающего. Трудоемкость единицы продукции. Методы измерения производительности труда. Натуральный метод. Метод измерения производитель-	2		*ОК 2* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 8* *ПК 3.1-3.3*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5

		ности труда в приведенных тонно-километрах, по валовому доходу, метод суммирования рабочего времени.				
Тема 4.5. Расчет показателей производительности труда	29	**Расчет показателей производительности труда**. Практическая работа. Решение задач на определение. Выработка продукции в единицу времени на одного работающего. Трудоемкость единицы продукции.	2		*ОК 2* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 8* *ПК 3.1-3.3*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5
Тема 4.6. Форма и системы оплаты труда	30	**Форма и системы оплаты труда.** Понятие заработная плата. Форма и системы оплаты труда. Повременная оплата труда. Сдельная оплата труда. Тарифная система оплаты труда. Тарифно-квалификационный справочник. Тарифная сетка. Тарифная ставка. Премирование.	2		*ОК 2* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 8* *ПК 3.1-3.3*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5
Тема 4.7 Надбавки и доплаты к заработной плате	31	**Надбавки и доплаты к заработной плате**. Практическая работа. Решение задач. Заработная плата. Доплата за ночное время. Доплата за работу в праздничные дни. Доплата за работу в выходные дни. Доплата за бригадирство. Расчет премии. Надбавка за климатические условия (северный и районный коэффициент).	2		*ОК 2* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 8* *ПК 3.1-3.3*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5
Тема 4.8. Расчет заработной платы	32	**Расчет заработной платы**. Практическая работа. Решение задач. Расчет заработной платы с надбавками.	2		*ОК 2* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 8* *ПК 3.1-3.3*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5
Тема 4.9. Итоговое занятие по теме «Трудовые ресурсы предприятия»	33	**Итоговое занятие по теме «Трудовые ресурсы предприятия».** Итоговое тестирование по теме «Трудовые ресурсы предприятия»	2		*ОК 1-9* *ПК 3.1-3.3*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5
Тема 5.1. Издержки производства. Классификация издержек.	34	**Издержки производства. Классификация издержек.** .Издержки производства. Экономические издержки. Бухгалтерские издержки. Явные	2		*ОК 2* *ОК 3* *ОК 4*	М.1 М.2 М.3

		издержки. Неявные издержки. Издержки упущенных возможностей. Прямые издержки. Косвенные издержки. Переменные издержки. Постоянные издержки.			*ОК 5* *ОК 7* *ОК 8* *ПК 3.1-3.4* *ПК 3.8*	М.4 М.5
Тема 5.2. Калькуляция затрат на производство и реализацию продукции	35	**Калькуляция затрат на производство и реализацию продукции**. Практическая работа. Калькуляция затрат на производство и реализацию продукции. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Группировка затрат на производство и реализацию продукции. Решение задач.	2		*ОК 2* *ОК 3* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 7* *ОК 8* *ПК 3.1-3.4* *ПК 3.8*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5
Тема 5.3 Себестоимость. Виды себестоимости.	36	**Себестоимость. Виды себестоимости.** Себестоимость. Индивидуальная себестоимость. Отраслевая себестоимость. Полная себестоимость. Цеховая себестоимость. Плановая себестоимость. Отчетная себестоимость. Производственная себестоимость.	2		*ОК 2* *ОК 3* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 7* *ОК 8* *ПК 3.1-3.4* *ПК 3.8*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5
Тема 5.4. Составление смет.	37	**Составление смет**. Практическая работа. Решение задач. Составление смет, определение себестоимости	2		*ПК.3.1-3.4* *ПК 3.8*	
Тема 5.5. Финансовые ресурсы предприятия.	38	**Финансовые ресурсы предприятия**. Денежные ресурсы предприятия на расчетном счете банка. Наличные денежные средства предприятия. Ценные бумаги предприятия. Взаимодействие организаций с финансовыми институтами. Кредитование. Инвестирование работы предприятия. Лизинг. Лизинговые отношения. Составление схемы взаимодействия организации с финансовыми институтами.	2		*ОК 2* *ОК 3* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 7* *ОК 8* *ПК 3.1-3.4*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5
Тема 5.6 Показатели	39	**Показатели эффективности деятельности ор-**	2		*ОК 2*	М.1

эффективности деятельности организации		**ганизации.** Показатели эффективности деятельности организации. Прибыль. Чистая прибыль. Валовая прибыль. Доход. Выручка. Расход. Рентабельность по продажам. Рентабельность по производству.			*ОК 3* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 7* *ОК 8* *ПК 3.1-3.4* *ПК 3.8*	М.2 М.3 М.4 М.5
Тема 5.7 Расчет финансового результата предприятия	40	**Расчет финансового результата предприятия** . Практическая работа. Решение задач. Расчет валовой прибыли. Расчет налога на прибыль. Расчет чистой прибыли. Расчет рентабельности по продажам. Рентабельность по производству.	2		*ОК 2* *ОК 3* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 7* *ОК 8* *ПК 3.1-3.4* *ПК 3.8*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5
Тема 5.8 Налоговая система Российской Федерации	41	**Налоговая система Российской Федерации.** Экономическая сущность понятий «налог» и «сбор». Признаки налога. Понятие и значение элементов налога. Элементы налогообложения. Основные понятия налогообложения. Налогоплательщик. Предмет и объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Характеристика существенных элементов налога. Способы уплаты налогов. Масштаб налога. Единица налога. Налоговые агенты. Основные теории налоговых отношений. Налоговая политика государства	2		*ОК 2* *ОК 3* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 7* *ОК 8* *ПК 3.1-3.4*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5
Тема 5.9 Классификация налогов. Налоговые режимы	42	**Классификация налогов. Налоговые режимы**. Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги. Классификация налогов по плательщикам, по объекту обложения, по компетенции властей в сфере установления и введения налогов и сборов, по адресности зачисления налоговых платежей, по целевой направленности, пе-	2		*ОК 2* *ОК 3* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 7* *ОК 8* *ПК 3.1-3.4*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5

		риодические и разовые налоги, регулярные и чрезвычайные налоги. Общий режим налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Единый сельскохозяйственный налог. Патентная система налогообложения.				
Тема 5.10 Порядок начисления налогов	43	**Порядок начисления налогов.** Практическая работа. Решение задач. Расчет налога на прибыль организации. Расчет налога на имущество организации. Расчет транспортного налога. Расчет земельного налога. Расчет налога на добавленную стоимость.	2		*ОК 2* *ОК 3* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 7* *ОК 8* *ПК 3.1-3.4*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5
Тема 5.11 Обобщающее повторение	44	Обобщающее повторение по разделу «Экономические ресурсы предприятия». Обобщающее повторение. Тестирование. Зачет	2		*ОК 1-9* *ПК 3.1-3.4*	М.1 М.5
Итого за семестр (в т.ч. связанных с профессиональной деятельностью):			88	88		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проектированию			22			
Курсовое проектирование						
	1	Расчет трудоемкости Тои ТР	2	2	*ОК 1-9* *ПК 3.1-3.4* *ПК 3.8*	М.1 М.2 М.3 М.4 М.5
	2	Фонд рабочего времени. Расчет численности рабочих	2	2		
	3	Определение часовых тарифных ставок.	2	2		
	4	Определение сдельных расценок по видам воздействий	2	2		
	5	Расчет фонда оплаты труда	2	2		
	6	Расчет затрат на материалы и запасные части	2	2		
	7	Начисление амортизации ОПФ	2	2		
	8	Калькуляция. Определение себестоимости видов воздействий.	2	2		
	9	Расчет прибыли от выполнения услуг сторонним организациям.	2	2		
	10	Рентабельности и налогообложение.	2	2		

	11	Защита курсового проекта.	2	2		
Учебная практика Виды работ			72	2 недели.		
Итого по МДК:			110			
Теоретическое обучение			77			
Практические занятия			11			
Курсовая работа (проект)			22			
Учебная практика			72			
Всего по ПМ			310			
Итого	Всего за семестр		116			
	В том числе Теоретическое обучение		91			
	Практические занятия		13			
	Лабораторные занятия					
	Семинарские занятия					
	Курсовой проект					
	Учебная практика					
	Производственная практика					
Итого	Всего за семестр		110			
	*В том числе Теоретическое обучение		77			
	Практические занятия		11			
	Лабораторные занятия					
	Семинарские занятия					
	Курсовой проект		22			
	Учебная практика		72			
	Производственная практика					

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов осуществляется в учебном кабинете ««Социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс ПМ.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1.Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 3-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021, 256 с. ЭБС znanium.com Договор № 5669 эбс от 10.01.2022 г.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - 16-е изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2015 г. 347с.: табл. - (Среднее профессиональное образование).
3. Зайцева Т. В. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - (Профессиональное образование). - ЭБС znanium.com Договор № 5669 эбс от 10.01.2022 г.

Дополнительная литература:

1. Экономика организации (предприятия): учебник для студ. сред. проф. учебных заведений /В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко.- 9-е изд., перераб. – М.: КноРус, 2015г., 408 с.
2. Туревский И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник / И.С. Туревский. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - (Профессиональное образование). -. ЭБС znanium.com Договор № 5669 эбс от 10.01.2022 г.
3. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ЭБС znanium.com Договор №5669 эбс от 10.01.2022 г.
4. Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - ЭБС znanium.com Договор №5669 эбс от 10.01.2022 г.

Электронные ресурсы:

1. http://infomanagement.ru - новости, лекции, статьи, литература о менеджменте.
2. http://www.mevriz.ru/ - электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом».

Нормативно-законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, (в действующей редакции на момент проведения занятий).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции на момент проведения занятия).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) (в действующей редакции на момент проведения занятий)

Для выполнения практических работ обучающихся – методические указания по выполнению практических работ Профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» междисциплинарного курса МДК.03.02. «Экономические ресурсы предприятия» Никорова И.А., 2022 год.

Для выполнения практических работ обучающихся – методические указания по выполнению практических работ Профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» междисциплинарного курса МДК 03.01. «Организация работы и управление подразделением организации» Карелина К. С., 2022 год.

Для выполнения курсовой работы обучающихся – методические указания по выполнению курсовой работы Профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» междисциплинарного курса МДК.03.02. «Экономические ресурсы предприятия» Никорова И.А., 2022 год.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Результаты обучения (освоенные умения, знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Практические и контрольные работы, курсовое проектирование по разделам МДК (ФОС)
– осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;	Практические и контрольные работы, курсовое проектирование по разделам МДК (ФОС)
– составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;	Практические и контрольные работы, курсовое проектирование по разделам МДК (ФОС)
– разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;	Практические и контрольные работы, курсовое проектирование по разделам МДК (ФОС)
– участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;	Практические и контрольные работы, курсовое проектирование по разделам МДК (ФОС)
– свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Практические и контрольные работы, курсовое проектирование по разделам МДК (ФОС)
Знать:	
– основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;	Практические и контрольные работы, курсовое проектирование по разделам МДК (ФОС)
– основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;	Практические и контрольные работы, курсовое проектирование по разделам МДК (ФОС)
– виды и формы технической и отчетной документации;	Практические и контрольные работы, курсовое проектирование по разделам МДК (ФОС)
– правила и нормы охраны труда.	Практические и контрольные работы, курсовое проектирование по разделам МДК (ФОС)
Иметь практический опыт (для ПМ)	
– организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Практические и контрольные работы, курсовое проектирование по разделам МДК (ФОС), учебная практика
– планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;	Практические и контрольные работы, курсовое проектирование по разделам МДК (ФОС), учебная практика
– оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъем-	Практические и контрольные работы, курсовое проектирование по разделам МДК (ФОС), учебная практика

но-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;	
– оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;	Практические и контрольные работы, курсовое проектирование по разделам МДК (ФОС), учебная практика

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Индивидуальные задания, фронтальный опрос	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация способности принимать решения в нестандартных и стандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- активное использование различных источников для решения профессиональных задач; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- активное использование в учебной деятельности информационных и коммуникационных ресурсов;	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	- своевременность выполнения заданий; - рациональное распределе-	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ние времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации	
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- умение работать в группе, звене; - активное участие в жизни коллектива; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)
ПК.3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	- Индивидуальные задания, фронтальный опрос	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)

ПК.3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	- своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)
ПК.3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	- демонстрация способности принимать решения в нестандартных и стандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)
ПК.3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	- активное использование различных источников для решения профессиональных задач; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)
ПК.3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	- активное использование в учебной деятельности информационных и коммуникационных ресурсов;	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)
ПК.3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	- своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)
ПК.3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	- своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации	Практические и контрольные работы по разделам курса дисциплины (ФОС)
П.К.3.8 Рассчитывать затраты на техническое	- своевременность выполнения заданий;	Практические и контрольные работы по разделам

обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	- рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации	курса дисциплины (ФОС)

5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				

Достоверность документа
подтверждаю

И.о. директора

Документ подписан
электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
Сертификат: 4fa8797bb226eb71ee65c6267257582aa77206a4
Владелец: Черных Наталья Геннадьевна
Действителен: с 7 февраля 2022 по 7 мая 2023

Н.Г. Черных