

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Сибирский колледж транспорта и строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(очной и заочной формы обучения)

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

базовая подготовка

среднего профессионального образования

Иркутск 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от (05.02.2018 №69).

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической
комиссией специальности 09.02.01
Компьютерные системы и комплексы
«08» июня 2022 г.

Председатель:  /Арефьева Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

/А.П.Ресельс

«09» июня 2022 г.

Разработчик: Храмова В.К. преподаватель высшей категории Сибирский колледж транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

(ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности)

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана для очной и заочной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание учебной дисциплины «ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности» базируется на содержании дисциплин ЕН.01 Математика, и ОП.04 Основы бухгалтерского учета и ориентировано на подготовку обучающихся к освоению МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и МДК.02.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению общими и профессиональными компетенциями.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

	<ul style="list-style-type: none"> – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - - назначение и

	<ul style="list-style-type: none"> – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<p>принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия 	<p>– основы предпринимательской</p>

грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
---	---	---

Программа воспитания в рабочей программе учебной дисциплины отражается через содержание направлений воспитательной работы, разбитых на следующие воспитательные модули:

Модули программы воспитания	Содержание модуля программы воспитания
Модуль 1 «Профессионально-личностное воспитание»	<p><i>Цель модуля:</i> создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию; – формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности. – формирование профессиональных компетенций; – формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу); – формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм; – осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов; – формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
Модуль 2 «Гражданско-патриотическое воспитание»	<p><i>Цель модуля:</i> развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование знаний обучающихся о символике России;

	<ul style="list-style-type: none"> – воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; – формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству; – развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества; – формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; – развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности; – формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; – формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; – формирование антикоррупционного мировоззрения.
Модуль 3 «Физическая культура и здоровьесбережение»	<p><i>Цель модуля:</i> формирование у обучающихся чувства бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции - «становиться лучше»; – формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие

	<p>культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания.
Модуль 4 «Культурно-творческое воспитание»	<p><i>Цель модуля:</i> создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы; – реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; – формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; – формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); – развитие культуры межнационального общения; – формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей; – воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; – формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
Модуль 5 «Экологическое воспитание»	<p><i>Цель модуля:</i> формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.</p>

	<p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; – воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; – формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире; – формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.
--	---

1.4 Количество часов на освоение дисциплины:

Объем дисциплины 64, в том числе:

контактная работа (во взаимодействии с обучающимися) (количество часов по уч. плану) 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося (количество часов по уч. плану) 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма*	Заочная форма*
I. Контактная работа (работа во взаимодействии с обучающимися)	64	
в том числе:		
лекции, уроки (теоретическое обучение)	30	6
практические занятия (если предусмотрено учебным планом)	34	4
лабораторные занятия (если предусмотрено)		4

учебным планом)		
семинарские занятия(если предусмотрено учебным планом)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		50
консультации перед экзаменом		
промежуточная аттестация в форме (указать форму проведения: дифференцированный зачет, экзамен**	дифференциро ванный зачет	дифференциро ванный зачет
II. Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
Объем дисциплины (контактная и самостоятельная работа)	64	64

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности (для очной формы обучения)

Наименование тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Формируемые компетенции	Модули программы воспитания
1	2	3	4	5	8	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.						
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	1	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы Классификация информационных технологий. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2		ОК1, ОК9, ОК10	Модуль 2 Модуль 4

	2	2. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2		ОК1, ОК9, ОК10	Модуль 2 Модуль 3
	3	3. Программное обеспечение информационных технологий.	2		ОК1, ОК9, ОК10	Модуль 2 Модуль 5
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере.						
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	4	Информационные технологии для работы с текстовой информацией. Интерфейс текстового процессора. Создание, редактирование и форматирование документа. Списки, Таблицы. Шаблоны. Математические формулы. Работа с многостраничным документом. Вставка нумерации страниц, колонтитулов, сносок. Формирование оглавления. Работа с графикой в документах.	2		ОК1, ОК9, ОК10	Модуль 2 Модуль 4
	5	Практическая работа №1 Основные приемы работы в текстовом процессоре Word. Создание нумерованных и маркированных списков. Добавление обрамлений и заливки.	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5
	6	Практическая работа №2 Вставка рисунка в документ. Многоколоночатая вёрстка	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 2 Модуль 4

	7	Практическая работа №3 Создание таблиц. Модификация таблиц. Вычисления по формулам	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 4 Модуль 2
	8	Практическая работа №4 Создание текстовых эффектов	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 4 Модуль 5
	9	Практическая работа №5 Работа с математическими формулами	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 5
	10	Практическая работа №6 Установка и удаление табуляторов	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 2
Тема 2.2. Технология обработки табличной информации	11	Технология обработки табличной информации Интерфейс табличного процессора. Основные понятия Excel: рабочая книга, рабочий лист, ячейка. Основные типы и форматы данных. Математические функции. Логические функции. Базы данных. Графическое представление данных.	2		ОК1, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 3
	12	Практическая работа №7 Работа с табличным процессором Excel. Освоение приемов работы с электронными таблицами	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 5
	13	Практическая работа №8 Относительные и абсолютные адреса	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 4

	14	Практическая работа №9 Выполнение вычислений в табличном процессоре Excel. Создание и редактирование диаграмм. Интеграция приложений	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 2
	15	Практическая работа №10 Создание Сводных таблиц	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 5
	16	Практическая работа №11 Использование функций ЕСЛИ(), ПРОСМОТР. Создание диаграмм	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 5
	17	Практическая работа №12 Использование финансовых функций	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 2
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	18	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2		ОК1, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 3
	19	Практическая работа №13 Создание презентации в программе PowerPoint2007	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 5
Раздел 3. Автоматизация бухгалтерской деятельности						

Тема 3.1. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	20	Основные понятия программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного программного обеспечения. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения.	2		ОК1, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 3
Тема 3.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	21	Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Технологии обработки информации.	2		ОК1, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 5
Тема 3.3. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	22	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем: 1С:Бухгалтерия, Инфо-Бухгалтер, Комплекс финансово-экономических расчетов, ФинЭко, Бухгалтерская интегральная система (БИС) . Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	2		ОК1, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 4
	23	Практическая работа №14 Работа с базой данных ACCESS. Создание базы данных, состоящей из одной таблицы	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 4 Модуль 2
	24	Практическая работа №15 Установка и подготовка программы 1С:Бухгалтерия к работе. Ввод сведений об организации	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 4 Модуль 5

	25	Практическая работа №16 Справочники. Заполнение справочников План счетов	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 3
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии						
Тема 4.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	26	Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники. Назначение, состав, основные характеристики организационной техники.	2		ОК1, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 4 Модуль 5
Тема 4.2 Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия	27	Назначение компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей: рабочие станции, серверы, коммуникационные узлы. Локальные и глобальные сети. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевого взаимодействия. Информационные ресурсы Интернета. Состав сети Интернет. WWW. Электронная почта. Передача файлов.	2		ОК1, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 3
Раздел 5. Информационная безопасность.						

Тема 5.1. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	28	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..	2		ОК1, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 4
	29	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2		ОК1, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 5
	30	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2		ОК1, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 3
Раздел 6. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения						
Тема 6.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	31	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое обеспечение. Состав правового обеспечения. Охрана программных продуктов..	2		ОК1, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 3
	32	Практическое работа №17. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 5
Итого:			64	34		

2.3. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности (для заочной формы обучения)

Наименование тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Формируемые компетенции	Модули программы воспитания
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.						
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	1	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация информационных технологий. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2		ОК1, ОК9, ОК10	Модуль 2 Модуль 4
	2	2. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2		ОК1, ОК9, ОК10	Модуль 2 Модуль 3

		3. Программное обеспечение информационных технологий.	2		OK1, OK9, OK10	Модуль 2 Модуль 5
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере.						
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации		Информационные технологии для работы с текстовой информацией. Интерфейс текстового процессора. Создание, редактирование и форматирование документа. Списки, Таблицы. Шаблоны. Математические формулы. Работа с многостраничным документом. Вставка нумерации страниц, колонтитулов, сносок. Формирование оглавления. Работа с графикой в документах.	2		OK1, OK9, OK10	Модуль 2 Модуль 4
		Практическая работа №1 Основные приемы работы в текстовом процессоре Word. Создание нумерованных и маркированных списков. Добавление обрамлений и заливки.	2		OK2, OK3, OK9, OK10	Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5
		Практическая работа №2 Вставка рисунка в документ. Многоколончатая вёрстка	2		OK2, OK3, OK9, OK10	Модуль 2 Модуль 4
	3	Практическая работа №3 Создание таблиц. Модификация таблиц. Вычисления по формулам	2	2	OK2, OK3, OK9, OK10	Модуль 1 Модуль 4 Модуль 2

		Практическая работа №4 Создание текстовых эффектов	2		OK2, OK3, OK9, OK10	Модуль 1 Модуль 4 Модуль 5
		Практическая работа №5 Работа с математическими формулами	2		OK2, OK3, OK9, OK10	Модуль 1 Модуль 5
		Практическая работа №6 Установка и удаление табуляторов	2		OK2, OK3, OK9, OK10	Модуль 1 Модуль 2
Тема 2.2. Технология обработки табличной информации		Технология обработки табличной информации Интерфейс табличного процессора. Основные понятия Excel: рабочая книга, рабочий лист, ячейка. Основные типы и форматы данных. Математические функции. Логические функции. Базы данных. Графическое представление данных.	2		OK1, OK9, OK10	Модуль 1 Модуль 3
	5	Практическая работа №7 Работа с табличным процессором Excel. Освоение приемов работы с электронными таблицами	2	2	OK2, OK3, OK9, OK10	Модуль 1 Модуль 5
		Практическая работа №8 Относительные и абсолютные адреса	2		OK2, OK3, OK9, OK10	Модуль 1 Модуль 4
		Практическая работа №9 Выполнение вычислений в табличном процессоре Excel. Создание и редактирование диаграмм. Интеграция приложений	2		OK2, OK3, OK9, OK10	Модуль 1 Модуль 2

		Практическая работа №10 Создание Сводных таблиц	2		ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 5
		Практическая работа №11 Использование функций ЕСЛИ(), ПРОСМОТР. Создание диаграмм	2		ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 5
		Практическая работа №12 Использование финансовых функций	2		ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 2
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации		Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2		ОК1, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 3
		Практическая работа №13 Создание презентации в программе PowerPoint2007	2		ОК2, ОК3, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 5
Раздел 3. Автоматизация бухгалтерской деятельности						
Тема 3.1. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		Основные понятия программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного программного обеспечения. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения.	2		ОК1, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 3

Тема 3.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.		Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Технологии обработки информации.	2		ОК1, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 5
Тема 3.3. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем		Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем: 1С:Бухгалтерия, Инфо-Бухгалтер, Комплекс финансово-экономических расчетов, ФинЭко, Бухгалтерская интегральная система (БИС) . Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	2		ОК1, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 4
		Практическая работа №14 Работа с базой данных ACCESS. Создание базы данных, состоящей из одной таблицы	2		ОК2, ОК3, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 4 Модуль 2
	6	Практическая работа №15 Установка и подготовка программы 1С:Бухгалтерия к работе. Ввод сведений об организации	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 4 Модуль 5
	7	Практическая работа №16 Справочники. Заполнение справочников План счетов	2	2	ОК2, ОК3, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 3
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии						

Тема 4.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники		Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники. Назначение, состав, основные характеристики организационной техники.	2		ОК1, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 4 Модуль 5
Тема 4.2 Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия		Назначение компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей: рабочие станции, серверы, коммуникационные узлы. Локальные и глобальные сети. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевого взаимодействия. Информационные ресурсы Интернета. Состав сети Интернет. WWW. Электронная почта. Передача файлов.	2		ОК1, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 4 Модуль 5
Раздел 5. Информационная безопасность.						
Тема 5.1. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.		1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..	2		ОК1, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 4
		2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2		ОК1, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 5
		3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2		ОК1, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 3
Раздел 6. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения						

Тема 6.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения		Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое обеспечение. Состав правового обеспечения. Охрана программных продуктов..	2		ОК1, ОК9, ОК10	Модуль 1 Модуль 4
		Практическое работа №17. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2		ОК2, ОК3, ОК9, ОК10,О К11	Модуль 1 Модуль 3
Итого:			64	8		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется по требованиям ФГОС и реализуется в учебном кабинете «название по стандарту»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий,

Интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

С.В. Синаторов, Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулин – Москва: - ИНФРА-М, 2022. - 227 с. (Среднее профессиональное образование)

Дополнительная литература:

Е. Л. Федотова, Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. – 367-(Среднее профессиональное образование) с.: ил ЭБС znanium.com Договор №5669 эбс от 10.01.2022.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.intuit.ru>
- http://revolution.allbest.ru/programming/00162867_0.html (защита баз данных)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Практические занятия. Домашняя работа
2. составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Выполнение практических заданий, внеаудиторная самостоятельная работа. Критерием оценки результатов освоения дисциплины является выполнение практических заданий по образцу. Отчёты по самостоятельным работам;
3. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Выполнение практических заданий, внеаудиторная самостоятельная работа. Критерием оценки результатов освоения дисциплины является выполнение практических заданий по образцу. Отчёты по самостоятельным работам;
4. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Выполнение практических заданий, внеаудиторная самостоятельная работа. Критерием оценки результатов освоения дисциплины является выполнение практических заданий по образцу. Отчёты по самостоятельным работам;
5. обрабатывать текстовую табличную	Выполнение практических заданий,

<p>информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<p>внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Критерием оценки результатов освоения дисциплины является выполнение практических заданий по образцу. Отчёты по самостоятельным работам;</p>
<p>6.понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Выполнение практических заданий, внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Критерием оценки результатов освоения дисциплины является выполнение практических заданий по образцу. Отчёты по самостоятельным работам;</p>
<p>7.выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	<p>Выполнение практических заданий, внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Критерием оценки результатов освоения дисциплины является выполнение практических заданий по образцу. Отчёты по самостоятельным работам;</p>
<p>Знать:</p>	
<p>1.актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном</p>	<p>Домашняя работа. Тестирование</p>

контексте;	
2.алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Внеаудиторная самостоятельная работа. Оценка освоенных знаний. Контроль усвоения знаний проводится в форме опроса
3.основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	Критерием оценки результатов освоения дисциплины является опрос. Оценка освоенных знаний.
4.содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Внеаудиторная самостоятельная работа.
5.назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа
6.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа
7.основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные	Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа

банковские продукты.	
----------------------	--

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация способностей по выбору способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрация способностей применительно к осуществлению поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Лекции, семинарские и практические занятия Выполнение письменных работ (рефераты, доклады и сообщения)
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация способностей к планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 9. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	Демонстрация способностей по использованию информационных технологий в	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

	профессиональной деятельности.	освоения образовательной программы Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Демонстрация способностей по умению использования профессиональной документации на государственном и иностранных языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация способностей по использованию знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				

Достоверность документа
подтверждаю

И.о. директора



Н.Г. Черных