ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(очной формы обучения)
ОП.07. Менеджмент
для специальности
08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
базовая подготовка
среднего профессионального образования

Иркутск 2021

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

РАССМОТРЕНО:
Цикловой методической
комиссией СЖД и СЭАДА
Председатель ЦМК Пылаева Л. Г.
27.05 2021/

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР:
Т. Н. Русина
Дата 07.06.2021г

Разработчик (и): Карелина К.С., преподаватель СКТиС.

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 11 января 2018 г. № 25.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……... 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...14

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, базовой подготовки для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Менеджмент относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание дисциплины Менеджмент базируется на содержании дисциплин Основы профессиональной деятельности и Экономика организации и ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ОПОП ПМ.02 Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов, ПМ.03 Выполнение работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов, ПМ.04 Выполнение работ по эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов и овладению общими и профессиональными компетенциями.

Код ОК, ПК	Умения	Знание
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-	- ориентироваться в структуре управления; - составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления; - строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности; - управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру; - анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные; - защищать свои практические решения;	- теоретические основы управления предприятием; - структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности; - основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений; - основы управления финансами; - основы управления личным и рабочим временем.

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов; ПК 1.2. Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов; ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов; ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах. ПК 2.1. Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов. ПК 3.1. Выполнение технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов; ПК 3.2. Осуществление контроля технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов; ПК 3.3. Выполнение расчетов технико-экономических показателей		

строительства автомобильных дорог и аэродромов. ПК 4.1. Организация и выполнение работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов. ПК 4.2. Организация и выполнение работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды; ПК 4.3. Осуществление контроля технологических процессов и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов; ПК 4.4. Выполнение работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов; ПК 4.5. Выполнение расчетов технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов.		

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Объем дисциплины 44 часа, в том числе:
контактная работа (во взаимодействии с обучающимися) 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
I. Контактная работа (работа во взаимодействии с обучающимися)	44	-
в том числе:		
лекции, уроки (теоретическое обучение)	44	-
практические занятия	0	-
лабораторные занятия	0	-
семинарские занятия	0	-
курсовой проект, работа	0	-
консультации перед экзаменом	0	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	8	-
II. Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0	-
Объем дисциплины (контактная и самостоятельная работа)	44	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Менеджмент
(для очной формы обучения)

Наименование тем	Номер занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Лекции, уроки (Теоретическое обучение)	Практические занятия	Лабораторные занятия	Семинарские занятия	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Введение в дисциплину и основные понятия менеджмента	1	**Содержание учебного материала:** 1.1. Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент и управление. Менеджмент как наука и искусство. 1.2. Функций и связующие процессы в менеджменте. Цикл менеджмента. 1.3. Менеджер и предприниматель. Отличие менеджера от предпринимателя.	2				ОК 04, ОК 11
Тема 2. История развития менеджмента	2	**Содержание учебного материала:** 2.1. Школа научного управления. 2.2. Школа административного управления. 2.3. Школа человеческих отношений. 2.4. Поведенческая школа.	2				ОК 06
Тема 3. Сущность, характерные черты современного менеджмента	3	**Содержание учебного материала:** 3.1.Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. 3.2. Американская модель менеджмента 3.3. Японская модель менеджмента. 3.4. Русская модель менеджмента.	2				ОК 04, ОК 06

Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	4	**Содержание учебного материала:** 4.1. Особенности организации управления в области профессиональной деятельности. 4.2. Основные направления менеджмента в области профессиональной деятельности. 4.3. Основы производственного менеджмента. 4.4. Основы организации производства в условиях рыночных отношений. 4.5. Особенности организации работ в организациях по производству дорожно-строительных материалов 4.6. Проблемы и перспективы дорожного строительства в России. 4.7. Отечественный и зарубежный опыт дорожного строительства.	2				ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	5	**Содержание учебного материала:** 4.8. Основы управления финансами. 4.9. Построение графика безубыточности и определение более высокой зоны прибыльности. 4.10. Расчет технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов. 4.11. Расчет технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов. 4.12. Рассчитать сметную стоимость строительства дорожной одежды автомобильной дороги III технической категории в Иркутской области.	2				ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
Тема 5. Организация как объект управления	6	**Содержание учебного материала:** 5.1. Понятие организации. Основные признаки организации. Организация и предприятие. 5.2. Уровни управления в организации. 5.3. Организация как открытая система. 5.4. Внутренняя и внешняя среда организации. 5.5. Структура и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности.	2				ОК 04
Тема 6. Планирование как функция управления	7	**Содержание учебного материала:** 6.1. Планирование как функция управления. Виды планирования (планов): оперативное, тактическое, стратегическое.	2				ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08

		6.2. Взаимосвязь видов планирования и уровней управления в организации.					
	8	**Содержание учебного материала:** 6.3. Процесс и этапы стратегического планирования: миссия, цели, задачи. SWOT-матрица. STEEP-анализ. Включение экологического фактора в STEEP. Анализ стратегических альтернатив. Выбор оптимальной стратегии. Инструменты реализации стратегии: тактика, политика, процедуры, правила. Оценка последствий от выбранной стратегии.	2				ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	9	**Содержание учебного материала:** 6.4. Преимущества и недостатки стратегического планирования. 6.5. Управленческие ошибки при стратегическом планировании.	2				ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 07, ОК 08
Тема 7. Организация как функция управления	10	**Содержание учебного материала:** 7.1. Бюрократический и органический тип структур. 7.2. Виды организационных структур управления. Их достоинства и недостатки.	2				ОК 01, ОК 02, ОК 04
	11	**Содержание учебного материала:** 7.3. Принципы построения организационных структур. 7.4. Преимущество современных структур управления и их проектирование. 7.5. Взаимосвязь организационной и управленческой структур. 7.6. Формирование структуры производственного предприятия в дорожно-транспортном комплексе.	2				ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 8. Мотивация как функция управления:	12	**Содержание учебного материала:** 8.1. Виды мотивации. Мотивация и стимулирование. 8.2. Потребность. Уровни потребностей. 8.3. Основные мотивы труда и экономические методы мотивации труда в условиях рынка.	2				ОК 06
	13	**Содержание учебного материала:** 8.4. Содержательные теории мотивации. 8.5. Процессуальные теории мотивации.	2				ОК 06

Тема 9. Контроль как функция управления	14	**Содержание учебного материала:** 9.1. Контроль как функция управления. Виды и этапы контроля. 9.2. Принципы контроля. Понятие эффективного контроля.	2				ОК 10, ПК 3.2
Тема 10. Разработка и принятие управленческих решений	15	**Содержание учебного материала:** 10.1. Классификация управленческих решений. 10.2. Процесс принятия управленческих решений. 10.3. Требования, предъявляемые к решениям. 10.4. Нестандартные решения в работе менеджера.	2				ОК 01, ОК 02
	16	**Содержание учебного материала:** 10.5. Ограничения и критерии принятия решения. 10.6. Анализ и обоснование вариантов эффективных управленческих решений. 10.7. Процедура выбора наиболее оптимальных решений. 10.8.. Методы защиты своих практических решений.	2				ОК 01, ОК 02
Тема 11. Процесс коммуникаций в организации	17	**Содержание учебного материала:** 11.1. Роль коммуникаций в управлении. Понятие информации. 11.2. Виды коммуникаций. 11.3 Основные элементы коммуникационного процесса.	2				ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 12. Управление конфликтами	18	**Содержание учебного материала:** 12.1. Природа конфликта. Участники конфликта. Типы конфликтов. 12.2. Причины конфликтов. Функции конфликтов. 12.3. Управление конфликтной ситуацией.	2				ОК 01, ОК 04, ОК 05
Тема 13. Руководство: власть и лидерство	19	**Содержание учебного материала:** 13.1. Влияние, лидерство, власть. Качества менеджера. 13.2. Должностные права и обязанности руководителей высшего, среднего, низшего звена. Делегирование полномочий и ответственность. 13.3. Формы власти. 13.4. Стили управления.	2				ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	20	**Содержание учебного материала:** 13.5. Основы управления личным и рабочим временем (тайм менеджмент).	2				ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

		13.6. Управление личным саморазвитием и персональной карьерой.					
	21	**Содержание учебного материала:** 13.7. Составление должностных обязанностей (должностная инструкция) и других документов стандарта управления.	2				ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
Тема 14. Деловое общение	22	**Содержание учебного материала:** 14.1. Деловое общение, его характеристика. 14.2. Виды и формы делового общения. 14.3. Этапы и фазы делового общения. 14.4. Правила ведения бесед и совещаний. 14.5. Факторы повышения эффективности делового общения.	2				ОК 04, ОК 05, ОК 06
Дифференцированный зачет							
Итого			44				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватель, осуществляющий реализацию учебной дисциплины для обучающихся колледжа, должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей профессионального учебного цикла.

3.2 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется по требованиям ФГОС и реализуется в учебном кабинете «Экономики, менеджмента и смет».

Оборудование учебного кабинета:
- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:
- переносное мультимедийное оборудование.

3.3. Литература, интернет-издания.

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:
1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - 16-е изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2015 г. 347с.: табл. - (Среднее профессиональное образование). ЭБС znanium.com Договор №3650 эбс от 25.02.2020 г.
2. Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - ЭБС znanium.com Договор №3650 эбс от 25.02.2020 г.

Дополнительная литература:
1. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.- ЭБС znanium.com Договор №3650 эбс от 25.02.2020 г.

Интернет-ресурсы:
1. http://infomanagement.ru - новости, лекции, статьи, литература о менеджменте.
2. http://www.mevriz.ru/ - электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: - ориентироваться в структуре управления; - составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления; - строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности; - управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру; - анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные; - защищать свои практические решения;	Индивидуальный опрос, фронтальный опрос
знания: - теоретические основы управления предприятием; - структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности; - основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений; - основы управления финансами; - основы управления личным и рабочим временем;	Индивидуальный опрос, фронтальный опрос
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-	Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов; ПК 1.2. Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов; ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов; ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах. ПК 2.1. Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов. ПК 3.1. Выполнение технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов; ПК 3.2. Осуществление контроля технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов; ПК 3.3. Выполнение расчетов технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов. ПК 4.1. Организация и выполнение работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов. ПК 4.2. Организация и выполнение работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды;	

ПК 4.3. Осуществление контроля технологических процессов и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов; ПК 4.4. Выполнение работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов; ПК 4.5. Выполнение расчетов технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов.	

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменений, дата внесения изменений; № страницы с изменением.	
БЫЛО	СТАЛО