ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный университет путей сообщения
Сибирский колледж транспорта и строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

(очная и заочная форма обучения)

для специальности
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
базовая подготовка
среднего профессионального образования

Иркутск, 2021

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

РАССМОТРЕНО :
Цикловой методической комиссией
Сооружение и эксплуатация
газонефтепроводов и газонефтехранилищ
Председатель ЦМК Д.Н Подбельская
_____

27.05.2021

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР
Т.Н. Русина_____ __
«__07__»_июня_____2021___г.

Разработчик(и): Карелина К. С., преподаватель СКТиС.
Луговая Т. Н., преподаватель СКТиС

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 484.

СОДЕРЖАНИЕ

.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 28

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 29

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ 32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы СКТиС ФГБОУ ВПО ИрГУПС по специальности СПО 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ. Рабочая программа составлена для очной и заочной формы обучения. В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация производственных работ персонала подразделения и соответствующих профессиональных компетенций и общих компетенций (ПК, ОК):

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.

ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения производственного задания персоналу подразделения;

- оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; проведения производственного инструктажа рабочих;
- выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве;

уметь:
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения;
- планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;

знать:
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра; действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности .

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Объем ПМ		
МДК.03.01 Организация производственных работ персонала подразделения		
Вид учебной работы	Объем часов/недель	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего), ч	355	355
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), ч	238	54
в том числе:		
теоретическое обучение (лекции, уроки)	112	40
практические занятия	106	14
лабораторные занятия	0	0
Курсовой проект (курсовая работа)	20	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего), ч	117	301
промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		
ИТОГО по ПМ		
Вид учебной работы	Объем часов/недель*	

	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего), ч	355	355
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), ч	238	54
в том числе:		
теоретическое обучение, ч	112	40
практические занятия	106	14
лабораторные занятия	0	0
Курсовой проект (курсовая работа)	20	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего), ч	117	301
Практика учебная	0	0
Практика производственная *	36/1	36/1
Вид аттестации: экзамен (квалификационный)		

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Устройство, надзор и техническое состояние железнодорожного пути и искусственных сооружений», в том числе профессиональными и общими компетенциями (ПК, ОК), указанными в ФГОС по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.
ПК 3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.
ПК 3.3.	Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.
ПК 3.4.	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03. Планирование и организация производственных работ персонала подразделения

(для очной формы обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная нагрузка обучающихся							Практика, нед.	
		Максимальное кол-во часов	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся					учебная	производственная (по профилю специальности)
				Всего	В том числе					
					Теорет. часть	ПР	ЛР	Курсов.работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.	МДК.03.01.Организация производственных работ персонала подразделения Раздел 1. Организация производственных работ персонала подразделения	190	62	128	53	55	-	20		36
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.	Раздел 2. Менеджмент	55	16	39	19	20	-	-	-	-
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.	Раздел 3. Управление персоналом	110	39	71	40	31				
ВСЕГО:		**355**	**117**	**238**	**112**	**106**	**-**	**20**		**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03. Планирование и организация производственных работ персонала подразделения
(для очной формы обучения)

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов обязательной нагрузки					Компетенции
			Т/О	С/Р	П/З	Л/З	К/П (К/Р)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК 03.01. Организация производственных работ персонала подразделения Раздел 1. Организация производственных работ персонала подразделения			**112**	**117**	**106**		**20**	
Тема 1. Организация производства, понятие, типы	1	1. Предприятия и их объединения в нефтегазовом комплексе.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	2	2. Ресурсы предприятия. Производственные фонды нефтегазового предприятия. Показатели эффективного использования производственных фондов.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	3	2. Ресурсы предприятия. Производственные фонды нефтегазового предприятия. Показатели эффективного использования производственных фондов.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	4	3. Анализ внешней и внутренней среды предприятия, выявление ключевых элементов и оценка их влияния на предприятие. Факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные. Производство «затратное и результатное».	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	5	4. Типы производства (серийный; массовый; единичный). Тип производства, присущий нефтегазовой отрасли.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	6	5. Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности. Требования охраны труда. Инструктаж, виды инструктажа. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Организация работы с персоналом по охране труда на предприятии. Органы, осуществляющие управление охраной труда.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	7	5. Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности. Требования охраны труда. Инструктаж, виды инструктажа. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Организация работы с персоналом по охране труда на предприятии. Органы, осуществляющие	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

		управление охраной труда.						
	8	**Практические занятия** Показатели конкурентоспособности российских нефти и газа.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	9	**Практические занятия** Главные артерии экспорта российской нефти. Российские сорта нефти.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	10	**Практические занятия** Формирование бюджета РФ на 2018год. Сравнение с бюджетами прошлого периода. Место н/газового комплекса РФ в бюджете. Комплексный показатель качество жизни (ИРЧП).			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	11	**Практические занятия** Перспектива развития н/г отрасли России. Ситуация по лоббированию вопроса о продвижении сорта ESPO как маркера.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 2. Производственный процесс и общие принципы его организации	12	1. Понятие производственного процесса, производственной операции, операционного цикла; принципы организации. Особенности производственных процессов на предприятиях нефтяной и газовой промышленности.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	13	1. Понятие производственного процесса, производственной операции, операционного цикла; принципы организации. Особенности производственных процессов на предприятиях нефтяной и газовой промышленности.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	14	2. Организация производственных процессов во времени.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	15	**Практические занятия** Построить графики выполнения работ (последовательный, параллельный, параллельно-последовательный). Определить графически и аналитически время выполнения работ на предложенных операциях.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	16	3. Организация производственных процессов в пространстве. Производственный процесс в строительстве скважин.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	17	**Практические занятия** Постройте сетевой график, рассчитайте его параметры: критический путь, ранние и поздние сроки свершения со-			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,

		бытий, резервы времени событий и работ. Проведите оптимизацию сетевого графика.						ПК 3.4
	18	4. Организация производственного и технологического процессов добычи нефти.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	19	4. Организация производственного и технологического процессов добычи нефти.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	20	5. Организация материально-технического обеспечения, транспортного обеспечения, обеспечения качества продукции, работ по транспортировке	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 3. Управление организацией в современных условиях	21	1. Виды организационных структур управления нефтегазодобывающего предприятия. 2. Стили управления и их характеристика. Эффективность в сфере управления коллективом исполнителей на нефтегазодобывающем предприятии.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	22	3. Понятие «кадровая политика». Кадровое планирование на предприятии. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	23	4. Сущность и виды заработной платы. Основные элементы и принципы премирования на предприятии. Отчисления в социальные фонды. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	24	**Практические занятия** Решение задач по теме заработная плата.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 4. Нормирование труда	25	1. Задачи нормирования труда. Режим рабочего времени. Нормирование труда в добыче нефти и газа. Роль и значение нормирования труда в современных условиях.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	26	2. Методы нормирования. Рабочее время и пути его рационального использования, простои. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	27	**Практические занятия** Определить выработку одного работника в отчетном и пла-			2			ПК 3.1, ПК 3.2,

		новом периоде. А также возможное сокращение персонала.						ПК 3.3, ПК 3.4
	28	**Практические занятия** Определите 1) Экономию рабочего времени (%); 2) Как изменится производительность; 3) При планировании на будущий период предположите возможный рост средней заработной платы.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	29	**Практические занятия** Планирование производственной мощности предприятия, цеха, участка. Планирование производства и реализации продукции.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	30	3. Нормы затрат труда и их классификация. Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	31	4. Производительность и интенсивность труда.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	32	**Практические занятия** Решение задач по теме производительность и заработная плата.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	33	**Практические занятия** Производительность и интенсивность труда. Факторы роста произв.труда.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	34	**Практические занятия** Сравнение производительности труда по странам, являющимися лидерами экономического развития.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	35	**Практические занятия** Решение задач по теме производительность и заработная плата.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	36	**Практические занятия** Решение задач по теме производительность и заработная плата.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 5. Эффективность организации производ-	37	1. Классификация затрат на предприятии нефтегазовой отрасли. Производственные затраты, издержки, расходы, себестоимость.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

ственных работ персонала подразделения	38	**Практические занятия** Себестоимости добычи нефти.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	39	2. Механизм рыночного ценообразования на продукцию (услуги). Ценовая политика предприятия. Формирование цены экспортного российского барреля нефти. Маркерные сорта нефти..	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.
	40	2. Механизм рыночного ценообразования на продукцию (услуги). Ценовая политика предприятия. Формирование цены экспортного российского барреля нефти. Маркерные сорта нефти..	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	41	**Практические занятия** Предприятие решает вопрос производить ли самим присадки для получения качественного топлива ли приобретать их на стороне.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	42	**Практические занятия** Определение розничной цены товара (дизельного топлива).			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	43	**Практические занятия** Формирование стоимости добычи 1 барреля нефти.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	44	**Практические занятия** Определение отпускной цены на основе анализа безубыточности.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	45	**Практические занятия** Определить, на какой объем производства следует заключить договоры на поставку продукции.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	46	3. Прибыль и рентабельности, доход, выручка предприятия.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	47	**Практические занятия** Решение задач по теме прибыль и рентабельность.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	48	4. Понятие экономического эффекта и экономической эффективности.	2					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	49	**Практические занятия** Определение оптимального размера скидки за объем поставки.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	50	6. Определение экономической эффективности дополнительных капитальных вложений	1					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	51	**Практические занятия** Определение экономической эффективности дополнительных капитальных вложений на строительство объекта.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	52	**Практические занятия** Определение экономической эффективности дополнительных капитальных вложений на строительство объекта.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	53	**Практические занятия** Определение экономической эффективности дополнительных капитальных вложений на строительство объекта.			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	54	**Практические занятия** Определение экономической эффективности дополнительных капитальных вложений на строительство объекта.			1			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	55	**Практические занятия** Краткосрочный экономический эффект от рекламы: Сбытовая кампания «Мечта», реализующая присадки для топлива..			2			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Всего часов по разделу 1			**53**	**62**	**55**			
Раздел 2. Менеджмент								
Тема 1. Введение в дисциплину и основные понятия менеджмента	1	1.1. Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент и управление. Менеджмент как наука и искусство. 1.2. Функций и связующие процессы в менеджменте. Цикл менеджмента. 1.3. Менеджер и предприниматель. Отличие менеджера от предпринимателя.	2					ОК 1, ОК 4

	2	**Практические занятия** Вопросы для обсуждения: 1.1. В чем заключается понятие и сущность менеджмента? 1.2. Чем «управление» отличается от «менеджмента»? 1.3 Почему менеджмент называют наукой и искусством управления? 1.4. Какие функции включает в себя менеджмент? 1.5. Какие связующие процессы включает в себя менеджмент? 1.6. В чем заключается принципиальное отличие менеджера от предпринимателя? 1.7. Какими качествами должен обладать человек чтобы качественно выполнять руководящую работу? 1.8. Какие качества являются важными для предпринимателя и почему? Задание 1-2			2			ОК 1, ОК 4
		Самостоятельная работа Повторение теоретического материала. Работа с учебной литературой. Составление конспекта: 5 определений понятия «менеджмент».		2				
Тема 2. История развития менеджмента .	3	2.1. Школа научного управления. 2.2. Школа административного управления 2.3. Школа человеческих отношений. 2.4. Поведенческая школа.	2					ОК 4
		Самостоятельная работа Подготовить доклады: 1. Тейлор и его вклад в развитие менеджмента американских фирм. 2. Концепция производственной демократии Дж. Коула и А. Горца. 3. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо. 4. Школа научного менеджмента: основные идеи и противоречия.		2				
Тема 3 Сущность, характерные черты современного менеджмента	4	**Практические занятия** **Вопросы для обсуждения:** 3.1.Какие современные подходы в менеджменте: вы знаете? В чем их сущность и основные отличия? 3.2. Дайте сравнительную характеристику американской модели менеджмента 3.3. Дайте сравнительную характеристику японской модели менеджмента. 3.4. Дайте сравнительную характеристику русской модели			2			ОК 2

		менеджмента. Кейс. Рестрикционизм по-русски						
		Самостоятельная работа Подготовить доклады: 1. Сущность менеджмента и эволюция его теории. 2. Российский опыт управления, его особенности. 3. Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента**.**		2				
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	5	4.1. Особенности организации управления в области профессиональной деятельности. 4.2. Основные направления менеджмента в области профессиональной деятельности. 4.3. Расчет основных технико-экономических показателей работы производственного участка, оценка затрат на обеспечение требуемого качества работ и продукции. 4.4. Обеспечение безопасного ведения работ на производственном участке, контроль соблюдения правил техники безопасности и охраны труда.	2					ОК1, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2, ПК.3.3
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады: 1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 2. Обеспечение безопасного ведения работ на производственном участке, контроль соблюдения правил техники безопасности и охраны труда. Задание 1. Разработка программы самообразования и саморазвития		2				
Тема 5. Организация как объект управления	6	5.1. Понятие организации. 5.2. Уровни управления в организации. 5.3. Организация как открытая система. 5.4. Внутренняя и внешняя среда организации. 5.5. Делегирование полномочий и ответственности	2					ОК 6
	7	**Практические занятия** **Вопросы для обсуждения:** 5.1. Какие подходы к определению понятия «организация» существуют в менеджменте? 5.2. Какие уровни управления выделяют в организации?			2			ОК 6

		5.3. Как взаимосвязаны уровни управления в организации и виды руководителей? 5.4. Какие уровни управления в организации самые важные и почему? 5.5. В чем заключается отличие формальных и неформальных организаций? 5.6. Почему организацию называют «открытой системой»? 5.7. Что понимается под системой? Какие виды систем существуют? 5.8. Какие системы изучает менеджмент? 5.9. Какими свойствами обладают системы? 5.10. В чем сущность организации как «черного ящика»? 5.11. Какие факторы внутренней и внешней среды организации существуют? Как они влияют на работу организации? 5.12. Как взаимосвязана внутренняя и внешняя среда организации? 5.13. Что такое Делегирование полномочий и ответственность в организации? Передается ли ответственности при делегировании полномочий? Кейс. Форд и Слоун: менеджмент по-американски.						
		Самостоятельная работа Повторение теоретического материала 5.1. Понятие организации. 5.2. Уровни управления в организации. 5.3. Организация как открытая система. 5.4. Внутренняя и внешняя среда организации. 5.5. Делегирование полномочий и ответственности		2				
Тема 6. Планирование как функция управления	8	6.1. Планирование как функция управления. Виды планирования. 6.2. Процесс стратегического планирования**.**	2					ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7. ПК 3.1, ПК 3.4
	9	**Практические занятия** Вопросы для обсуждения: 6.1. Что такое планирование? Почему эта функция открывает цикл менеджмента? 6.2. Какие виды планирования существуют? В чем из отличия? 6.3. Из каких этапов складывается процесс стратегического планирования в организации? 6.4. На каком уровне управления в организации разрабаты-			2			ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7. ПК 3.1, ПК 3.4

		вается стратегический план? 6.5. Как взаимосвязаны уровни управления в организации и виды планирования? 6.6. Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий. Кейс «Компания „Газпром „ »						
	10	**Практические занятия** Вопросы для обсуждения: 6.2.1..В чем заключается отличие миссии, целей и задач? Их функции? 6.2.2. Что такое стратегия? 6.2.3. В чем заключается сущность STEEP анализа? 6.2.4. В чем заключается сущность SWOT анализа? 6.2.5. В чем заключается взаимосвязь STEEP и SWOT анализа? 6.2.6. Как можно применять в управлении SWOT анализ? 6.2.7. В чем выражается реализация стратегии? 6.2.8. Какие можно выделить преимущества и недостатки стратегического планирования? 6.2.9. Какие ошибки чаще всего допускают руководители в процессе стратегического планирования?			2			ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7. ПК 3.1, ПК 3.4
	11	**Практические занятия** Вопросы для обсуждения: 6.2.10. Составление матрицы SWOT 6.2.11.. Выбор оптимального решения при планировании работ в нестандартных ситуациях. Деловая игра «Выжить в пустыне»			2			ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7. ПК 3.1, ПК 3.4
		Самостоятельная работа Подготовить доклады: 1. Тактическое и стратегическое планирование. 2. Сущность стратегического планирования в организации 3. Преимущества и недостатки стратегического планирования Составление матрицы SWOT.		2				
Тема 7. Организация как функция	12	7.1. Бюрократический и органический тип структур. 7.2. Виды организационных структур управления. 7.3. Принципы построения организационных структур.	2					ОК 7

управления	13	**Практические занятия** Вопросы для обсуждения: 7.1. Какие существуют виды организационных структур управления? 7.2. В чем заключается отличие между бюрократическими и органическими типами структур управления? 7.3. В чем заключаются преимущества и недостатки линейных организационных структур управления? 7.4. В чем заключаются преимущества и недостатки линейно-функциональных организационных структур управления? 7.5. В чем заключаются преимущества и недостатки матричных организационных структур управления? 7.6. В чем заключаются преимущества и недостатки сетевых организационных структур управления? 7.7. Какие существуют требования при проектировании организационных структур управления? 7.8. Что первично? Миссия организации или структура? 7.9. Проектирование организационной структуры управления. Задание 1-2.			2			ОК 7
		Самостоятельная работа Проектирование организационной структуры управления.		2				
Тема 8. Мотивация как функция управления:	14	8.1. Мотивация как функция управления. 8.2. Процессуальные теории мотивации 8.3. Содержательные теории мотивации. 8.4. Виды мотивации. Мотивация и стимулирование.	2					ОК 2, ОК 6
	15	**Практические занятия** Вопросы для обсуждения: 8.1. Мотивация как функция управления. Что понимается под мотивацией? 8.2. Какие существуют процессуальные теории мотивации? 8.3. Какие существуют содержательные теории мотивации? 8.4. Какие существуют виды мотивации? 8.5. В чем заключается отличие мотивации от стимулирования? 8.6.В чем суть современных подходов к мотивации человека? Задание 1-4			2			ОК 2, ОК 6

Тема 9. Контроль как функция управления:	16	9.1. Контроль как функция управления. Виды и этапы контроля. 9.2. Принципы контроля. Понятие эффективного контроля.	2					ОК 7
	17	**Практическое занятие**: Вопросы для обсуждения: 9.1. Контроль как функция управления. Что понимается под контролем? 9.2. Какие виды контроля существуют? 9.3. Какие этапы контроля выделяют? 9.4. Какие существуют принципы контроля? 9.5. Чем характеризуется эффективный контроль? 9.6. Какие требования предъявляют к контролю? Задание 1-2			2			ОК 7
Тема 10. Разработка и принятие управленческих решений:	18	10.1. Классификация управленческих решений. 10.2. Процесс принятия управленческих решений. 10.3. Требования, предъявляемые к решениям.	2					ОК 2, ОК 3, ОК 7
	19	**Практические занятия** Вопросы для обсуждения: 10.1. В чем заключается понятие и сущность управленческого решения? 10.2. В чем заключаются основные отличия между управленческими решениями и решениями в частной жизни? 10.3. Какая существует классификация управленческих решений? 10.4. Какие требования предъявляются к управленческим решениям? 10.5. На каких уровнях в организации принимаются управленческие решения? 10.6. Что включает в себя процесс принятия управленческих решений? 10.7. Какие существуют модели и методы разработки управленческих решений? 10.8. Как оценить качество управленческого решения? Кейс. Нестандартное решение.			2			ОК 2, ОК 3, ОК 7
		Самостоятельная работа Повторение теоретического материала		2				

Тема 11. Процесс коммуникаций в организации	20	11.1. Роль коммуникаций в управлении. 11.2. Виды коммуникаций. 11.3 Основные элементы коммуникационного процесса.	1					ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
Всего часов по разделу 2			**19**	**16**	**20**			
Раздел 3. Управление персоналом								
Тема 1. Модели управления персоналом	1	1.1. Цели, принципы и направления кадровой политики.	2					ОК 4
	2	1.2. Подходы к построению системы управления персоналом. Классические модели управления персоналом.	2					ОК 4
	3	**Практические занятия** 1.3. Подходы к построению системы управления персоналом. Классические модели управления персоналом. Задание. Сравните три модели управления персоналом. Вопросы для обсуждения: 1.1. Назовите цели, принципы и направления кадровой политики организации. 1.2. Какие подходы к построению системы управления персоналом существуют? 1.3. Охарактеризуйте классические модели управления персоналом. 1.4. В чем заключается различие японской и американской моделей управления персоналом?			2			ОК 4
		Самостоятельная работа. Повторение теоретического материала. Работа с учебной литературой.		4				
Тема 2. Подходы к построению системы управления персоналом .	4	2.1. Организационно – правовые факторы построения системы управления персоналом	2					ОК 6
	5	**Практические занятия** 2.2. Социально-психологические факторы построения системы управления персоналом. Вопросы для обсуждения: 2.1. Проанализируйте социально-психологические факторы построения системы управления персоналом..			2			ОК 6

	6	**Практические занятия** 2.3. Инвестиционный фактор построения системы управления персоналом Вопросы для обсуждения: 2.1. В чем заключается важность инвестиционного фактора в построении системы управления персоналом?			2			ОК 6
		Самостоятельная работа. Повторение теоретического материала. Работа с учебной литературой		4				
Тема 3. Концепция управления персоналом	7	3.1. Система управления человечески ми ресурсами	2					ОК 2, ОК 5, ОК 6
	8	**Практические занятия** 3.2. Анализ и диагностика системы управления персоналом Вопросы для обсуждения: 3.1. В чем заключается принципиальное отличие системы управления человеческими ресурсами от классической модели управления персоналом? 3.2. Для чего необходим анализ и диагностика системы управления персоналом? Что этот процесс позволяет выявить?			2			ОК 2, ОК 5, ОК 6
		Самостоятельная работа. Повторение теоретического материала. Работа с учебной литературой		4				
Тема 4. Планирование персонала	9	4.1. Планирование численности и состава кадров	2					ОК 2, ОК 6, ОК 7, ПК 3.1, ПК 3.2
	10	**Практические занятия** 4.2. Методы расчета численности персонала			2			ОК 2, ОК 6, ОК 7, ПК 3.1, ПК 3.2
		Самостоятельная работа. Повторение теоретического материала. Работа с учебной литературой		4				
Тема 5. Поиск, подбор, отбор и найм персонала.	11	5.1. Методы и формы привлечения персонала	2					ОК 6
	12	**Практические занятия** 5.2 . Отбор персонала Вопросы для обсуждения. 5.1. Какие способы поиска кадров существуют? 5.2. Какие источники пополнения кадров вы знаете? 5.3. Какие современные методы подбора персонала вы зна-			2			ОК 6

		ете?						
	13	**Практические занятия** 5.3. Найм персонала Вопросы для обсуждения. 5.4. На основании каких документов происходит официальный найм персонала? 5.5. Назовите достоинства и недостатки найма персонала на основании гражданско-правового договора. 5.6. Назовите достоинства и недостатки найма персонала на основании трудового договора. 5.7. В чем выражается сущность эффективного контракта?			2			ОК 6
		Самостоятельная работа. 1. Прочитать в Трудовом Кодексе РФ права и обязанности работника и работодателя. 2. Найти в Интернете стандартный бланк трудового договора и эффективного контакта. Изучить. 3. Составить резюме.		4				
Тема 6. Ориентация и первичная адаптация персонала.	14	6.1. Понятие, виды и формы трудовой адаптации персонала	2					ОК 2, ОК 6, ОК 8, ПК 3.3.
	15	**Практические занятия** 6.2. Составление программ первичной адаптации персонала Вопросы для обсуждения. 6.1. Для чего необходима трудовая адаптация персонала? 6.2. Какие существуют виды и формы трудовой адаптации персонала? 6.3. Сравните японский и российский способ трудовой адаптации персонала. Составить конспект по общим требованиям техники безопасности на производстве, специальным требованиям безопасности и по технике безопасности.			2			ОК 2, ОК 6, ОК 8, ПК 3.3.
		Самостоятельная работа. Повторение теоретического материала. Работа с учебной литературой		4				
Тема 7. Оценка персонала.	16	7.1. Механизм оценки персонала	2					ОК 2, ОК 8, ПК 3.1

	17	**Практические занятия** 7.2. Аттестация персонала Вопросы для обсуждения. 7.1. Для чего необходима оценка деятельности персонала. 7.2. Как оценить текущую деятельность работника? 7.3. Какие процедуры и методы оценки деятельности работника вы знаете? 7.4. Как осуществляется процедура аттестации работника?			2			ОК 2, ОК 8
		Самостоятельная работа. Повторение теоретического материала. Работа с учебной литературой**.**		4				
Тема 8. Оплата и мотивация труда	18	8.1. Материальное и моральное поощрение работников	2					ОК 1, ОК 2
	19	**Практические занятия** 8.2. Системы оплаты труда Вопросы для обсуждения. 8.1. Какие виды и способы мотивации вы знаете? 8.2. Какие системы оплаты труда работников вы знаете?			2			ОК 1, ОК 2
		Самостоятельная работа. Повторение теоретического материала. Работа с учебной литературой.		4				
Тема 9. Развитие, обучение и ротация персонала	20	9.1. Виды и формы и методы повышения эффективности подготовки и переобучения работников	2					ОК 1. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8. ОК 9
	21	**Практические занятия** 9.2. Горизонтальная ротация работников Вопросы для обсуждения: 9.1. Сущность горизонтальной ротации работников. 9.2. Какие виды, формы и методы повышения эффективности подготовки и переобучения работников вы знаете?			2			ОК 1. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8. ОК 9
	22	**Практические занятия** 9.3. Вертикальная ротация работников Вопросы для обсуждения: 9.1. Сущность вертикальной ротации работников. 9.2. Как осуществляется управление профессиональной карьерой персонала в организации? Кейс. Работа с кадровым резервом и развитие персонала. Задание. Разработка программы самообразования и саморазвития.			2			ОК 1. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8. ОК 9

		Самостоятельная работа. Повторение теоретического материала. Работа с учебной литературой.		4				
Тема 10. Рекреация персонала .	23	10.1. Понятие и виды рекреации персонала	2					ОК 2
	24	**Практические занятия** 10.2. Источники финансирования рекреационных мероприятий Вопросы для обсуждения. 10.1. Охарактеризуйте механизм работы различных источников финансирования рекреационных мероприятий. 10.2 Дайте сравнительную характеристику российского и зарубежного опыта реализации рекреационных мероприятий.			2			ОК 2
		Самостоятельная работа. Повторение теоретического материала. Работа с учебной литературой.		2				
Тема 11. Релаксация персонала	25	11.1. Понятие и подходы к релаксации персонала	2					ОК 1, ОК 2
	26	**Практическое занятие** 11.2. Зарубежные модели релаксации персонала Вопросы для обсуждения: 11.1. В чем особенность зарубежных моделей релаксации персонала?			2			ОК 1, ОК 2
	27	**Практическое занятие** 11.3. Социальное обеспечение работников Вопросы для обсуждения: 11.1. Проанализируете процесс социального обеспечения работников.			2			ОК 1, ОК 2
		Самостоятельная работа. Повторение теоретического материала. Работа с учебной литературой.		1				
Тема 12. Маркетинг персонала	28	12.1. Сущность и понятие маркетинга персонала	2					ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	29	**Практические занятия** 12.2. Проектирование маркетинга персонала Вопросы для обсуждения: 12.1. Как реализуется маркетинг персонала в организации? 12.2. Как осуществляется механизм контроля реализации			1			ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9

		маркетинга персонала?						
Тема 13. Конфликты в системе управления персоналом	30	13.1. Природа возникновения конфликтов	2					ОК 6, ОК 7
Тема 14. Оценка эффективности системы управления персоналом	31	14.1 Понятие, критерии и составляющие эффективности управления персоналом	2					ОК 6, ОК 7
	32	14.2. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом	2					ОК 6, ОК 7
Тема 15. Роль профессиональных союзов в защите трудовых прав работника	33	15.1. Структура профсоюзов в Российской Федерации	2					ОК 1, ОК 6, ОК 7
	34	15.2. Защита трудовых прав профсоюзами	2					ОК 1, ОК 6, ОК 7
Тема 16. Кадровая политика организации в условиях кризиса	35	16.1. Понятие кризиса и антикризисного управления	2					ПК 3.4.
	36	16.2. Сущность кадровой политики в условиях кризиса Кейс. Сокращение штата	2					ПК 3.4.
Всего часов по разделу 3			**40**	**39**	**31**			
Курсовая работа (курсовое проектирование) по МДК.03.01.Организация производственных работ персонала подразделения Раздел 1. Организация производственных работ персонала подразделения								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту			**20**					
1		1. Комментарии по методическим указаниям выполнения курсовой работы «Расчет проектно-сметной документации строительства трубопровода. Содержание сметной документации.					2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
2		2. Расчет сметной стоимости строительства трубопровода. Методика определения стоимости строительной продукции. Общие сведения о системе ценообразования и сметного нормирования в строительстве.					2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

3	3. Методические указания по определению накладных расходов в строительстве.					2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
4	4. Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве. Выбор оптимальных решений при планировании работ в нестандартных ситуациях.					2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
5	5. Составить локальную ресурсную ведомость земляные работы;					2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
6	6. Локальные сметные расчеты (сметы).					2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
7	7. Расчет локальной сметы на земляные работы: ресурсным методом и базисно-индексным методом.					2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
8	8. Расчет локальной сметы на земляные работы: ресурсным методом и базисно-индексным методом.					2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
9	9. Расчет локальной сметы на земляные работы: ресурсным методом и базисно-индексным методом.					2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
10	10. Анализ расчета сметной стоимости. Защита КР.					2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	Вид практики	**часы**	**недели**
1	Учебная практика (УП)	-	-
2	Производственная практика (ПП)	36	1

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватель, осуществляющие реализацию дисциплины для обучающихся колледжа, должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого модуля, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей

4.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля осуществляется по требованиям ФГОС и реализуется в учебном кабинете междисциплинарного курса «Управление территориями и недвижимым имуществом».

Оборудование учебного кабинета:
- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:
- переносное мультимедийное оборудование

4.3. Литература, интернет- издания

Основная литература:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - 16-е изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2015 г. 347с.: табл. - (Среднее профессиональное образование).

2. Зайцева Т. В. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 336 с. - (Профессиональное образование).- ЭБС znanium.com Договор №3650 эбс от 25.02.2019 г.

Дополнительная литература:

1. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.- ЭБС znanium.com Договор №3650 эбс от 25.02.2019 г.

2. Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - ЭБС znanium.com Договор №3650 эбс от 25.02.2019 г.

Интернет-ресурсы:

1.http://infomanagement.ru - новости, лекции, статьи, литература о менеджменте.
2. http://1popersonalu.ru/ - все об управлении персоналом.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.	Демонстрация знаний по текущему и перспективному планированию деятельности производственного участка. Демонстрация знаний функций контроля за выполнением мероприятий по освоению производственных мощностей и совершенствованию технологий.	Индивидуальная работа.
ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.	Демонстрация знаний по расчету основных технико-экономических показателей работы производственного участка, Демонстрация знаний по оценке затрат на обеспечение требуемого качества работ и продукции.	Индивидуальная работа.
ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	Демонстрация знаний в области обеспечения безопасного ведения работ на производственном участке и контроля соблюдения правил техники безопасности и охраны труда.	Индивидуальная работа.
ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.	Демонстрация знаний по выбору оптимального решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.	Индивидуальная работа.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии: –участие во внеурочной деятельности (выставки, конкурсы, олимпиады); – участие в проектной и исследовательской деятельности; – творческая реализация полученных профессиональных умений на практике; - активное участие студентов в проведении внеурочной деятельности	наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области; – оценка эффективности и качества выполнения;	наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в профессиональной области.	наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – широта использования различных Интернет - источников в учебной деятельности (оформление, представлении рефератов, докладов, выпускной квалификационной работы и т.д.)	наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа с Интернет-ресурсами; – применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональ-	наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики. Фонды оценочных средств для текущего

	ной деятельности; – оформление всех видов работ с использованием информационных технологий – оформление результатов выполнения самостоятельной работы с использованием ИКТ	контроля и промежуточной аттестации.
ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения – умение работать в бригаде	наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы в команде; – проявление ответственности за работу членов бригады (команды); – принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса	наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей; – посещение дополнительных занятий; – определение этапов содержания работы и реализации самообразования	наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– использование инноваций при подготовке картографических кадастровых материалов; – адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменений, дата внесения изменений; № страницы с изменением.	
БЫЛО	СТАЛО