ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

(очной и заочной формы обучения)

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка
среднего профессионального образования

Иркутск 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69 (в ред. приказа от 17.12.2020 г. № 747).

РАССМОТРЕНО:
Цикловой методической комиссией экономических дисциплин и специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
«08» июня 2022 г.
Председатель: /Мангатханова И.М.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР
/А.П.Ресельс
«09» июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Работодатель: Смолина Оксана Александровна, главный бухгалтер ФГБУЗ «Клиническая больница Иркутского научного центра Сибирского отделения РАН»

подпись

Разработчик: Вовсеенко Е.А., преподаватель ВКК, Сибирский колледж транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
6.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО ИрГУПС СКТиС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по базовой подготовке, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 относится к профессиональному учебному циклу.

Рабочая программа профессионального модуля используется в части освоения обучающимися вида профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование компетенции (результата обучения)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и

	оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации усилен вариативной частью:

МДК.02.01 в количестве 21 часа; МДК.02.02 в количестве 50 час.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля
Требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель дисциплины профессионального модуля: научить студентов основам документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 ФГОС СПО - бухгалтер.

Рабочая программа профессионального модуля используется в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и соответствующих компетенций.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
уметь	- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать

	ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; - выполнять работу в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); -проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Знать	- учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам - деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии;

	- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
Объем дисциплины всего 276 часов по уч. плану, из них:
на освоение МДК.02.01 – 78 часов.
на освоение МДК.02.02 – 78 часов.
на практики, в том числе производственную – 108 часов;
экзамен квалификационный – 12 часов.

Вид учебной работы	Объем часов			
	очная		заочная	
	МДК 02.01	МДК 02.02	МДК 02.01	МДК 02.02
Максимальная учебная нагрузка (всего), ч	78	78	78	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), ч	78	78	28	42

теоретическое обучение, ч	39	35	10	16
практические занятия, ч	39	43	18	26
лабораторные занятия, ч	-	-		
самостоятельная работа обучающегося (всего), ч *(для заочной формы)*	-	-	50	36
курсовой проект (курсовая работа)	-	-	-	-
практика учебная, нед.	-	-	-	-
практика производственная ПП.02.01, нед.	180		180	
вид промежуточной аттестации:	-	-	-	-
вид итоговой аттестации:	Кв.экз.	Кв.экз.	Кв.экз.	Кв.экз

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции (результата обучения)
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Программа воспитания в рабочей программе профессионального модуля отражается через содержание направлений воспитательной работы, разбитыми на следующие воспитательные модули:

Модули программы воспитания	Содержание модуля программы воспитания
Модуль 1 «Профессионально-личностное воспитание»	*Цель модуля:* создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения. *Задачи модуля:* – развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию; – формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности. – формирование профессиональных компетенций; – формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу); – формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм; – осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов; – формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
Модуль 2 «Гражданско-патриотическое воспитание»	*Цель модуля:* развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку. *Задачи модуля:* – формирование знаний обучающихся о символике России; – воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; – формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству; – развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества,

	историческим символам и памятникам Отечества; – формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; – развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности; – формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; – формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; – формирование антикоррупционного мировоззрения.
Модуль 3 «Физическая культура и здоровьесбережение»	*Цель модуля:* формирование у обучающихся чувства бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности. *Задачи модуля:* – формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции - «становиться лучше»; – формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости,

	табакокурения и других вредных привычек; – формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания.
Модуль 4 «Культурно-творческое воспитание»	*Цель модуля:* создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению. *Задачи модуля:* – воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы; – реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; – формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; – формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); – развитие культуры межнационального общения; – формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей; – воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; – формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
Модуль 5 «Экологическое воспитание»	*Цель модуля:* формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального

	народа России. *Задачи модуля:* – развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; – воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; – формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире; – формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Тематический план профессионального модуля для очной формы обучения

Коды ОК и ПК	Наименование МДК профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение МДК									Практика, недель	
		Объем ОП	Самостоятельная работа	Консультации	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся					Экзамен	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
					Всего	*в том числе*						
						Лекции, уроки	ПР	ЛР	курсовая работа			
ПК 2.1 ОК 02, ОК 04-11	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	78			78	39	39			6	-	
ПК 2.2- 2.7 ОК 02, ОК 04-11	МДК 02.02 Бухгалтерская	78			78	35	43			6	-	

	технология проведения и оформления инвентаризации											
ПК 2.1- 2.7 ОК 01-11	Производственная практика (по профилю специальности)	108									-	108
	Экзамен по модулю	12										
	Всего:	276			156	74	82			12		108

3.2 Тематический план профессионального модуля
для заочной формы обучения

Коды ОК и ПК	Наименование МДК профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение МДК									Практика, недель	
		Объем ОП	Самостоятельная работа	Консультации	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся					Экзамен	Учеб-ная	Производст-венная (по профилю специальности)
					Всего	*в том числе*						
						Лекции, уроки	ПР	ЛР	курсовая работа			
ПК 2.1 ОК 02, ОК 04-11	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	78	50		28	10	18	-	-	6	-	
ПК 2.2- 2.7 ОК 02, ОК 04-11	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	78	36		42	16	26	-	-	6	-	
ПК 2.1- 2.7 ОК 01-11	Производственная практика (по профилю специальности)	108									-	108
	Экзамен по модулю	12										
	Всего:	276	86		178	26	44			12		108

3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)
для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Коды осваиваемых компетенций	Модули программы воспитания
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
2 курс, 3 семестр						
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации						
Тема 1. Учет собственного капитала						
1.1 Учет уставного капитала и расчетов с учредителями	1	Система нормативного регулирования уставного капитала организации. Понятие уставного капитала. Порядок формирования уставного капитала. Минимальный размер уставного капитала. Изменение величины уставного капитала. Расчеты с учредителями. Аналитический учет УК. Основные бухгалтерские записи по учету УК. Синтетический и аналитический учет расчетов. Налогообложение доходов учредителей. Налог с суммы выплаченных дивидендов. Основные бухгалтерские записи по учету расчетов с учредителями.	2	2	ОК 01-10 ПК 2.1; 2.7	1-4
	2	**Практическое занятие:** Отражение хозяйственных операций по учету капитала. Документальное оформление хозяйственных операций. Отражение хозяйственных операций по учету расчетов с учредителями. Документальное оформление хозяйственных операций	4	4	ПК 2.1	
1.2 Учет резервного капитала	3	Система нормативного регулирования резервного капитала организации. Понятие резервного капитала. Порядок формирования резервного капитала. Изменение величины резервного капитала. Аналитический учет РК. Основные бухгалтерские записи.	2	2	ОК 01-10 ПК 2.1; 2.7	1-4
	4	**Практическое занятие:** Отражение хозяйственных операций по учету резервного капитала. Документальное оформление хозяйственных операций.	2	2	ПК 2.1	
1.3 Учет добавочного капитала	5	Понятие добавочного капитала. Порядок формирования добавочного капитала. Источники увеличения суммы активов. Изменение величины добавочного капитала. Аналитический учет добавочного капитала.	2	2	ОК 01-10 ПК 2.1; 2.7	1-4

1.4 Учет целевого финансирования	6	Понятие целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Ограниченное использование средств целевого финансирования. Субвенция. Фактическое поступление бюджетных средств. Основные бухгалтерские записи.	2	2	ОК 01-10 ПК 2.1; 2.7	
1.5 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	7	Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Основные бухгалтерские записи по учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2	2	ОК 01-10 ПК 2.1; 2.7	
	8-10	**Практическое занятие:** Решение ситуационных задач. Тестирование.	6	6	ПК 2.1	
Тема 2. Учёт кредитов и займов						
	11	Понятие, порядок получения и учёта кредитов	2	2	ОК 01-10 ПК 2.1; 2.7	1-4
	12	Понятие, порядок получения и учёта займов	2	2		
		Учёт процентов за пользование кредитом в целях бухгалтерского и налогового учета	1	1		
	13-14	**Практическое занятие:** ситуационные задачи, тестирование	4	4	ПК 2.1	
Тема 3. Учет расчетов по оплате труда						
	15	Виды, формы и системы оплаты труда Система нормативного регулирования организации и учета расчетов по оплате труда	2	2	ОК 01-10 ПК 2.1; 2.7	1-4
	16	Документальное оформление расчетов по оплате труда	2	2		
	17-18	Порядок расчета и учет основной заработной платы	4	4		
	19	Порядок расчета и учет дополнительной заработной платы	2	2		
	20	Удержания из заработной платы: порядок расчета и учет	2	2		
	21-27	**Практическое занятие**: решение задач, тестирование	13	13		
Тема 4. Учет расчетов						
	28	Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	2	ОК 1-11; ПК 1.1; 1.2; 1.3	1-4
	29	Учет расчетов с прочими кредиторами	2	2		
	30-31	**Практическое занятие:** ситуационные задачи	4	4		
Тема 5. Учёт финансовых результатов						
	32	Учёт доходов и расходов организации, связанных с производством и продажей продукции, выполнением работ, оказанием услуг	2	2	ОК 01-10 ПК 2.1; 2.7	
	34	Учёт доходов будущих периодов	1	1		
	34	Учёт резервов предстоящих расходов	1	1		

	35	Учёт прибыли и убытков	2	2		
	36-38	**Практическое занятие:** выполнение ситуационных заданий по теме; тестирование по пройденному материалу	6	6		
Итого учебная нагрузка			**78**			
МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						
Тема 1. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта						
	1	Система нормативного регулирования проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1	1	ОК 01-10 ПК 2.2-2.7	1-4
	1	Цели и задачи инвентаризации	1	1		
	2	Инвентаризация – понятие и значение.	1	1		
	2	Виды инвентаризации и их характеристика	1	1		
	3-5	**Практическое занятие:** ситуационные задачи	6	6		
Тема 2. Документальное оформление инвентаризации						
	6	Порядок и сроки проведения инвентаризации	1	1	ОК 01-10 ПК 2.2-2.7	1-4
	6	Инвентаризационная опись, ее значение	2	2		
	7	Сличительные ведомостей, их значение при проведении инвентаризации □	2	2		
	8	Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете□	2	2		
	9-13	**Практическое занятие:** решение задач	10	10		
Тема 3. Инвентаризация имущества						
	14	Инвентаризация материалов	2	2	ОК 01-10 ПК 2.2-2.7	1-4
	15	Инвентаризация готовой продукции и незавершенного производства	2	2		
	16	Инвентаризация товаров и тары	2	2		
	17	Инвентаризация основных средств	2	2		
	18	Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, хранящихся в кассе	2	2		
	19-24	**Практическое занятие:** решение задач, тестирование	12	12		
Тема 4. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств					ОК 01-10 ПК 2.2-2.7	1-4
	25	Инвентаризация расчетов с подотчётными лицами	2	2		
	26	Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками	2	2		
	27	Инвентаризация расчетов с прочими дебиторами	2	2		
	28	Инвентаризация расчетов с поставщиками и под□рядчиками	2	2		
	29	Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, с банком по кредита	2	2		

	30	Инвентаризация резерва предстоящих расходов на оплату отпусков	2	2		
	31	Инвентаризация расчетов с учредителями	2	2		
	32	**Практическое занятие:** решение задач, тестирование	15	15		
Итого учебная нагрузка			**78**	**78**		
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА **Виды работ:** **1. Выполнение индивидуальных заданий** **2. Оформление отчета**			**108**			
Дать общую характеристику организации: - изучить организационные документы организации; - ознакомиться с ведением бухгалтерского учета на предприятии, рабочим планом счетов.				8	ПК 2.6	1-4
Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствую□щих операций				8	ПК 2.1, 2.6	1-4
Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций				8	ПК 2.1, 2.6	1-4
Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.				8	ПК 2.1, 2.6	1-4
Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.				8	ПК 2.1, 2.6	1-4
Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.				8	ПК 2.1, 2.6	1-4
Отражение в учете использования прибыли организации.				8	ПК 2.1, 2.6	1-4
Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.				8	ПК 2.2-2.5	1-4
Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения				8	ПК 2.2-2.5	1-4
Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств)				8	ПК 2.2-2.5	1-4
Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).				8	ПК 2.2-2.5	1-4
Оформление дневника практики и отчета				20	ПК 2.7	1-4
Учебная практика **Виды работ**						
Производственная практика			**108**			
Итого по МДК 02.01:			**78**			
Теоретическое обучение (лекции, уроки)			**39**			
Практические занятия (семинар)			**39**			
Самостоятельная работа			**-**			
Курсовая работа (проект)			**-**			
Итого по МДК 02.01:			**78**			
Теоретическое обучение (лекции, уроки)			**35**			
Практические занятия (семинар)			**43**			

Самостоятельная работа				
Курсовая работа (проект)	-			

3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 02)
для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Коды осваиваемых компетенций	Модули программы воспитания
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
2 курс						
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации						
Тема 1. Учет собственного капитала						
1.1 Учет уставного капитала и расчетов с учредителями	1	Система нормативного регулирования уставного капитала организации. Понятие уставного капитала. Порядок формирования уставного капитала. Минимальный размер уставного капитала. Изменение величины уставного капитала. Расчеты с учредителями. Аналитический учет УК. Основные бухгалтерские записи по учету УК. Синтетический и аналитический учет расчетов. Налогообложение доходов учредителей. Налог с суммы выплаченных дивидендов. Основные бухгалтерские записи по учету расчетов с учредителями.	2	2	ОК 01-10 ПК 2.1; 2.7	1-4
	2	**Практическое занятие:** Отражение хозяйственных операций по учету капитала. Документальное оформление хозяйственных операций. Отражение хозяйственных операций по учету расчетов с учредителями. Документальное оформление хозяйственных операций	4	4	ПК 2.1	
1.2 Учет резервного капитала		Система нормативного регулирования резервного капитала организации. Понятие резервного капитала. Порядок формирования резервного капитала. Изменение величины резервного капитала. Аналитический учет РК. Основные бухгалтерские записи.	2	2	ОК 01-10 ПК 2.1; 2.7	1-4
	3	**Практическое занятие:** Отражение	2	2	ПК 2.1	

		хозяйственных операций по учету резервного капитала. Документальное оформление хозяйственных операций.				
1.3 Учет добавочного капитала	4	Понятие добавочного капитала. Порядок формирования добавочного капитала. Источники увеличения суммы активов. Изменение величины добавочного капитала. Аналитический учет добавочного капитала.	2	2	ОК 01-10 ПК 2.1; 2.7	1-4
1.4 Учет целевого финансирования		Понятие целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Ограниченное использование средств целевого финансирования. Субвенция. Фактическое поступление бюджетных средств. Основные бухгалтерские записи.	2	2	ОК 01-10 ПК 2.1; 2.7	
1.5 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)		Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Основные бухгалтерские записи по учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2	2	ОК 01-10 ПК 2.1; 2.7	
	5	**Практическое занятие:** Решение ситуационных задач. Тестирование.	6	6	ПК 2.1	
Тема 2. Учёт кредитов и займов						
		Понятие, порядок получения и учёта кредитов	2	2	ОК 01-10 ПК 2.1; 2.7	1-4
		Понятие, порядок получения и учёта займов	2	2		
		Учёт процентов за пользование кредитом в целях бухгалтерского и налогового учета	1	1		
	6	**Практическое занятие:** ситуационные задачи, тестирование	4	4	ПК 2.1	
Тема 3. Учет расчетов по оплате труда						
	7-8	Виды, формы и системы оплаты труда Система нормативного регулирования организации и учета расчетов по оплате труда	2	2	ОК 01-10 ПК 2.1; 2.7	1-4
		Документальное оформление расчетов по оплате труда	2	2		
		Порядок расчета и учет основной заработной платы	4	4		
		Порядок расчета и учет дополнительной заработной платы	2	2		
		Удержания из заработной платы: порядок расчета и учет	2	2		
	9-10	**Практическое занятие**: решение задач, тестирование	13	13		
Тема 4. Учет расчетов						
	11	Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	2	ОК 1-11; ПК 1.1; 1.2; 1.3	1-4
		Учет расчетов с прочими кредиторами	2	2		
	12	**Практическое занятие:** ситуационные	4	4		

		задачи				
Тема 5. Учёт финансовых результатов						
	13	Учёт доходов и расходов организации, связанных с производством и продажей продукции, выполнением работ, оказанием услуг	2	2	ОК 01-10 ПК 2.1; 2.7	
		Учёт доходов будущих периодов	1	1		
		Учёт резервов предстоящих расходов	1	1		
		Учёт прибыли и убытков	2	2		
	14	**Практическое занятие:** выполнение ситуационных заданий по теме; тестирование по пройденному материалу	6	6		
Итого учебная нагрузка			**78**			
МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						
Тема 1. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта						
	1	Система нормативного регулирования проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1	1	ОК 01-10 ПК 2.2-2.7	1-4
		Цели и задачи инвентаризации	1	1		
		Инвентаризация – понятие и значение.	1	1		
		Виды инвентаризации и их характеристика	1	1		
	2-3	**Практическое занятие:** ситуационные задачи	6	6		
Тема 2. Документальное оформление инвентаризации						
	4	Порядок и сроки проведения инвентаризации	1	1	ОК 01-10 ПК 2.2-2.7	1-4
	5	Инвентаризационная опись, ее значение	2	2		
	6	Сличительные ведомостей, их значение при проведении инвентаризации □	2	2		
		Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете□	2	2		
	7-8	**Практическое занятие:** решение задач	10	10		
Тема 3. Инвентаризация имущества						
	9	Инвентаризация материалов	2	2	ОК 01-10 ПК 2.2-2.7	1-4
	10	Инвентаризация готовой продукции и незавершенного производства	2	2		
	11	Инвентаризация товаров и тары	2	2		
	12	Инвентаризация основных средств	2	2		
	13	Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, хранящихся в кассе	2	2		
	14-15	**Практическое занятие:** решение задач, тестирование	12	12		
Тема 4. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств					ОК 01-10 ПК 2.2-2.7	1-4
	16	Инвентаризация расчетов с подотчётными лицами	2	2		
	17	Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками	2	2		

	18	Инвентаризация расчетов с прочими дебиторами	2	2		
	19	Инвентаризация расчетов с поставщиками и под□рядчиками	2	2		
	20	Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, с банком по кредита	2	2		
		Инвентаризация резерва предстоящих расходов на оплату отпусков	2	2		
		Инвентаризация расчетов с учредителями	2	2		
	21	**Практическое занятие:** решение задач, тестирование	15	15		
Итого учебная нагрузка			**78**	**78**		
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА **Виды работ:** **1. Выполнение индивидуальных заданий** **2. Оформление отчета**			**108**			
Дать общую характеристику организации: - изучить организационные документы организации; - ознакомиться с ведением бухгалтерского учета на предприятии, рабочим планом счетов.				8	ПК 2.6	1-4
Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствую□щих операций				8	ПК 2.1, 2.6	1-4
Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций				8	ПК 2.1, 2.6	1-4
Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.				8	ПК 2.1, 2.6	1-4
Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.				8	ПК 2.1, 2.6	1-4
Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.				8	ПК 2.1, 2.6	1-4
Отражение в учете использования прибыли организации.				8	ПК 2.1, 2.6	1-4
Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.				8	ПК 2.2-2.5	1-4
Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения				8	ПК 2.2-2.5	1-4
Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств)				8	ПК 2.2-2.5	1-4
Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).				8	ПК 2.2-2.5	1-4
Оформление дневника практики и отчета				20	ПК 2.7	1-4
Учебная практика **Виды работ**						
Производственная практика			**108**			
Итого по МДК 02.01:			**78**			
Теоретическое обучение (лекции, уроки)			**10**			

Практические занятия (семинар)	**18**			
Самостоятельная работа	**50**			
Курсовая работа (проект)	**-**			
Итого по МДК 02.01:	**78**			
Теоретическое обучение (лекции, уроки)	**16**			
Практические занятия (семинар)	**26**			
Самостоятельная работа	**36**			
Курсовая работа (проект)	**-**			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватель, осуществляющий реализацию учебной дисциплины для обучающихся колледжа, должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемой учебной дисциплины, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей профессионального учебного цикла.

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется по требованиям ФГОС и реализуется в учебном кабинете Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатории Учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.
- программное обеспечение с пакетом стандартных программ Microsoft Office;
- программное обеспечение профессионального назначения «1С: Бухгалтерия.8».

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютеры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

4.3 Информационное обеспечение. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, литературы

Основная:

Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015682-8. - ЭБС znanium.com Договор № 5669эбс от 10.01.2022 г.

Дополнительная:

Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - ЭБС znanium.com Договор № 5669эбс от 10.01.2022 г.

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http:// audit-it.ru - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения;
3. www. buh.ru - новости и изменения в области бухгалтерского учета;
4. www.consultant.ru - Справочно-правовая система;
5. www.buhgalt.ru – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;
6. http://market-pages.ru/ – Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка, аудит);
7. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России;
8. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается итоговой аттестацией по модулю в форме квалификационного экзамена.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями созданы фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опросов Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.

текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
Знать: – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных средств;	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите

профессиональное и личностное развитие.	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения. Виды объединений патриотической направленности, порядок организации поисковой работы; виды программ антикоррупционной направленности.	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и

		других видов текущего контроля.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 10. Пользоваться профессиональной	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	Оценка деятельности обучающихся при

документацией на государственном и иностранном языках.	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники финансирования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме консультаций Проверка и защита отчетов по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических	

проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				