



| <b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> |  |
|---|--|
| <b>1.1 Цели прохождения практики</b>        |  |
| 1   | сбор и анализ теоретического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы |
| <b>1.2 Задачи практики</b>                  |  |
| 1   | прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;                                     |
| 2   | выполнение индивидуального задания по практике.  |

| <b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>  |  |
|---|--|
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>   |  |
| Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика;   |  |
| Б2.О.04(П) Производственная - эксплуатационная практика.  |  |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</b> |  |
| 1   | Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы; |
| 2   | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы.     |

| <b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |   |  |
|---|---|--|
| <b>Код и наименование компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   | <b>Планируемые результаты обучения</b>   |
| <b>ПКО-3</b> Способен участвовать в подготовке проектов объектов подвижного состава и технологических процессов                                 | <b>ПКО-3.3</b> Владеет навыками расчёта объектов подвижного состава и (или) технологических процессов | <b>Знать:</b> методики расчета режимов обработки при проектировании технологических процессов производства и ремонта подвижного состава;   |
|   |   | <b>Уметь:</b> проектировать технологические процессы производства и ремонта подвижного состава;  |
|   |   | <b>Владеть:</b> навыками расчета режимов обработки при проектировании технологических процессов производства и ремонта подвижного состава. |

| <b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> |  |                |             |  |   |
|--|--|----------------|-------------|--|---|
| <b>№</b>                                 | <b>Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работы. Самостоятельная работа обучающегося</b>   | <b>Семестр</b> | <b>Часы</b> | <b>Код индикатора достижения компетенции</b> | <b>Форма отчетности</b>                                 |
| <b>1</b>                                 | <b>Подготовительный этап</b>   |                |             |  |   |
| 1.1                                      | Оформление на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности  | А              | 14          |  |   |
| <b>2</b>                                 | <b>Основной этап</b>   |                |             |  |   |
| 2.1                                      | Сбор информации (виды выполняемых работ на предприятии, цехе, участке, статистика производственной деятельности за последние три года, перечень реализуемых технологических процессов) | А              | 40          | ПКО-3.3                                      | Отчет по производственной практике, аттестационный лист |
| 2.2                                      | Анализ собранной информации (определение технологических процессов формирующих наибольшую и наименьшую прибыль предприятию, оценка соответствия технологических процессов нормативной  | А              | 68          | ПКО-3.3                                      | Отчет по производственной практике, аттестационный      |

|          |   |   |    |         |   |
|----------|---|---|----|---------|---|
|          | документации по ремонту и техническому обслуживанию подвижного состава, оценка оптимальности выбора режимов и способов обработки, оборудования, на основе расчета по утвержденным методикам)  |   |    |         | ый лист   |
| 2.3      | Выявление причин несоответствия технологических процессов нормативной документации по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, не оптимального выбора режимов и способов обработки, оборудования, инструмента, методов контроля. Анализ результатов контроля выполнения работ, причин возникновения нарушений. Разработка предложений по недопущению нарушений выполнения работ. | А | 70 | ПКО-3.3 | Отчет по производственной практике, аттестационный лист |
| <b>3</b> | <b>Подготовка отчета по практике</b>  |   |    |         |   |
| 3.1      | Написание отчета по проделанной работе и отправка через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС руководителю практики  | А | 24 | ПКО-3.3 | Отчет по производственной практике, аттестационный лист |

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1 Учебная литература**

**6.1.1 Основная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
|------|---------------------|---|---------------------------|---------------------------------------|
| Л1.1 | Киселев, В.И.       | Киселев, В.И. Техническое обслуживание и ремонт локомотивов [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Киселев ; под ред. В.А. Четвергова. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2007. — 558 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/59071">https://e.lanbook.com/book/59071</a> . — Загл. с экрана.  | 2007                      | 100% онлайн                           |
| Л1.2 | Исмаилов Ш.К.       | Исмаилов, Ш.К. Диагностирование изоляции тяговых электродвигателей локомотивов и обеспечение оптимального температурно-влажностного режима ее эксплуатации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ш.К. Исмаилов, В.П. Смирнов, А.М. Худоногов. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2012. — 270 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/4170">https://e.lanbook.com/book/4170</a> . — Загл. с экрана. | 2012                      | 100% онлайн                           |
| Л1.3 | Павлюкова Л.С.      | Павлюкова, Л.С. Конструкция, техническое обслуживание грузовых вагонов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Павлюкова. — Электрон. дан. — Москва :   | 2009                      | 100% онлайн                           |

|   |   |  |  |                                       |
|---|---|--|--|---------------------------------------|
|   |   | УМЦ ЖДТ, 2009. — 224 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/59928">https://e.lanbook.com/book/59928</a> . — Загл. с экрана.   |  |                                       |
| <b>6.1.2 Дополнительная литература</b>  |   |  |  |                                       |
|   | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год издания                              | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
| Л2.1  | Бойко, Н.И.   | Бойко, Н.И. Ресурсосберегающие технологии ремонта транспортных средств металлополимерными композициями [Электронный ресурс] : монография / Н.И. Бойко, В.Е. Зиновьев. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2004. — 187 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/58907">https://e.lanbook.com/book/58907</a> . — Загл. с экрана.                           | 2004   | 100% онлайн                           |
| Л2.2  | Заболотный, Н.Г.  | Заболотный, Н.Г. Устройство и ремонт тепловозов. Управление и техническое обслуживание тепловозов [Электронный ресурс] : учебник / Н.Г. Заболотный. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2007. — 478 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/59033">https://e.lanbook.com/book/59033</a> . — Загл. с экрана.   | 2007   | 100% онлайн                           |
| Л2.3  | Багажов В.В.  | Багажов В.В. Устройство, эксплуатация и техническое обслуживание специального самоходного подвижного состава [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Багажов, А.П. Большаков, Н.Л. Лорер. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2009. — 616 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/58891">https://e.lanbook.com/book/58891</a> . — Загл. с экрана. | 2009   | 100% онлайн                           |
| <b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>  |   |  |  |                                       |
|   | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
| Л3.1  | Александров А.А.  | Комплекс учебно-методических материалов по производственной практике   | Личный кабинет обучающегося                            | 100% онлайн                           |
| <b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>   |   |  |  |                                       |
| Э.1   | Электронная библиотечная система «Лань» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> )   |  |  |                                       |
| Э.2   | «Университетская библиотека ONLINE» ( <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> )   |  |  |                                       |
| <b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b> |   |  |  |                                       |
| <b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>   |   |  |  |                                       |
| 6.3.1.1   | ОСMicrosoftWindows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844  |  |  |                                       |
| 6.3.1.2   | Офисный пакет MicrosoftOffice 2010, количество – 155, лицензия № 48288083; LibreOffice v. 5.2, свободно распространяемое ПО, <a href="https://ru.libreoffice.org">https://ru.libreoffice.org</a>  |  |  |                                       |
| <b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>  |   |  |  |                                       |
| 6.3.2.1   | «не используется»   |  |  |                                       |
| <b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>  |   |  |  |                                       |
| 6.3.3.1   | КонсультантПлюс некоммерческая интернет-версия, <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&amp;utm_csource=online&amp;utm_medium=button">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&amp;utm_csource=online&amp;utm_medium=button</a> |  |  |                                       |
| <b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>   |   |  |  |                                       |
| 6.4.1   | «не используется»   |  |  |                                       |

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,

| <b>НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> |   |
|--|---|
| 1  | <p>Практика в ИрГУПС:<br/>           Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.<br/>           Указываются в соответствии с ФГОС ВО специализированные лаборатории и компьютерные классы, основные приборы, установки, стенды, используемые при проведении практики, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.<br/>           Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.<br/>           Практика не в ИрГУПС: Материально-техническая база профильной организации</p> |
| 2  | Учебные лаборатории «не используются»   |
| 3  | <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.<br/>           Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br/>           – читальные залы;<br/>           – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.</p>   |

| <b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ<br/>ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>  |  |
|---|--|
| <p>В подготовке высококвалифицированных кадров производственная практика играет значительную роль. Она проводится после третьего курса и служит для закрепления теоретических знаний, формирования практических навыков, ознакомления с оборудованием, технологической оснасткой, приспособлениями, инструментом, используемой нормативной документацией. Производственная практика необходима для изучения существующего парка подвижного состава.</p> <p>В ходе прохождения практики, обучающиеся должны получить знания о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деталях и узлах подвижного состава;</li> <li>- нормативной документации, в соответствии с которой проводится техническое обслуживание;</li> <li>- методами обеспечения безопасности движения поездов;</li> <li>- организации работы на предприятии;</li> <li>- организации охраны труда, пожарной безопасности.</li> </ul> <p>Общее руководство практикой по профилю специальности от предприятия осуществляется главным инженером. Руководство на местах поручается инженерно-техническим работникам предприятия. От образовательного учреждения, руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры.</p> <p>За месяц до начала практики проводится собрание руководителем практики от университета, на котором проводится инструктаж по технике безопасности, заполняются журнал «Студенческая аттестационная книжка», аттестационный лист, индивидуальное задание и рабочий план график. Обучающиеся должны явиться на собрание, внимательно прослушать информацию и заполнить все необходимые документы. Да начала практики студентам необходимо прийти на прием к терапевту (для иногородних в поликлинике №11 для местных по месту регистрации) и получить справку об отсутствии противопоказаний по прохождению практики. В день практики обучающийся должен явиться по месту прохождения практики в отдел кадров. На каждого обучающего должен быть оформлен приказ о приеме на практику, в котором отражено место прохождения и руководитель от профильной организации. Обучающиеся должны пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Далее обучающиеся должны приступить к выполнению индивидуального задания.</p> <p>По окончании практики обучающийся готовит отчет по практике в соответствии с выданным индивидуальным заданием, получает отзыв и заполненный аттестационный лист от руководителя практики на предприятии.</p> <p>Прохождение практики осуществляется в соответствии с п. 4.1 настоящей рабочей программы.</p> |  |
| <p>Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции</p>  |  |
| <p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>   |  |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по практике  
Б2.О.05(Пд) Производственной - преддипломной**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. С учетом действующего в Университете Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

### Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - преддипломная практика» участвует в формировании компетенции:

ПКО-3 Способен участвовать в подготовке проектов объектов подвижного состава и технологических процессов.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий обучения

#### очная форма

| №                | Неделя | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)  | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения)  |
|------------------|--------|--|---|---------------------------------------|--|
| <b>6 семестр</b> |        |  |   |                                       |  |
| 1                | 1      | Текущий контроль                               | Подготовительный этап. Прохождение медицинского осмотра, оформление на работу, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации, выполнение индивидуального задания (промежуточный этап) |                                       | Беседа с обучающимся с выяснением проблем организации и прохождения практики (устно, с использованием телекоммуникационных технологий) |
| 2                | 1-3    | Текущий контроль                               | Основной этап. Выполнение индивидуального задания   | ПКО-3.3                               | Беседа с обучающимся при выезде ответственного по практике от университета на предприятие (устно)                                      |
| 3                | 3      | Промежуточная аттестация – зачет с оценкой     | Подготовка отчета по практике.  | ПКО-3.3                               | Отчет по практике (письменно, с использованием телекоммуникационных технологий)  |

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»



Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

| № | Наименование оценочного средства   | Краткая характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|--|--|---|
| 1 | Беседа с обучающимся с выяснением проблем организации и прохождения практики (устно, с использованием телекоммуникационных технологий) | Средство, позволяющее:<br>- оценить подготовленность обучающегося к выполнению индивидуального задания;<br>- выявить проблемы, возникающие в процессе прохождения практики, и оперативно принять меры для их решения;<br>- оценить формирование знаний, умений и владений навыками обучающегося в процессе выполнения индивидуального задания. | Перечень тем для обсуждения.            |
| 2 | Беседа с обучающимся при выезде ответственного по практике от университета на предприятие (устно)                                      | Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации.<br>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся в процессе прохождения практики.   | Перечень тем для обсуждения.            |
| 3 | Отчет по практике  | Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся   | Задания на практику                     |
| 4 | Дифференцированный зачет   | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся  | Перечень теоретических вопросов         |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций при прохождении практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкалы оценивания |           | Критерии оценивания  | Уровень освоения компетенций |
|------------------|-----------|--|------------------------------|
| «отлично»        | «зачтено» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий                      |
| «хорошо»         |           | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения  | Базовый                      |

|                       |              |  |                             |
|-----------------------|--------------|--|-----------------------------|
|                       |              | и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов  |                             |
| «удовлетворительно»   |              | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный                 |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов  | Компетенции не сформированы |

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование с обучающимся с выяснением проблем организации и прохождения практики (устно, с использованием телекоммуникационных технологий)

| Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|------------------|---|
| «зачтено»        | Обучающийся прибыл на предприятие и приступил к прохождению практики. Определил основные подходы выполнения индивидуального задания, возможные проблемы и пути их решения. Выполнил часть индивидуального задания, может вести беседу на заданную тему, отвечать на вопросы по теме индивидуального задания.  |
| «не зачтено»     | Оценка выставляется в том случае если обучающийся:<br>- не прибыл на предприятие и не приступил к прохождению практики;<br>- или не определил последовательность выполнения индивидуального задания в условиях предприятия, возможные проблемы и пути их решения;<br>- или не выполнил часть индивидуального задания;<br>- или не может вести беседу на заданную тему, отвечать на вопросы по теме индивидуального задания. |

Собеседование с обучающимся при выезде ответственного по практике от университета на предприятие (устно)

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания  |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | – отчет по практике выполнен в полном объеме и соответствует индивидуальному заданию;<br>– отчет составлен аккуратно, последовательно с учетом требований стандартов по составлению текстовых документов;<br>– в отчете по практике присутствует аналитическая часть, представляющая выводы по изучению проблем, возникающих при ремонте подвижного состава, а так же приведен анализ технологических процессов. |
| «хорошо»              | – отчет по практике выполнен в полном объеме и соответствует индивидуальному заданию;<br>– существуют незначительные погрешности в оформлении отчета по практике;<br>– приведены выводы по проведенному анализу проблем, возникающих при ремонте подвижного состава, не учитывающие специфику функционирования предприятия.  |
| «удовлетворительно»   | – отчет по практике соответствует индивидуальному заданию;<br>– существуют значительные погрешности в оформлении отчета по практике;<br>– выполнена не удовлетворительно или отсутствует аналитическая часть.  |
| «неудовлетворительно» | – отчет по практике не соответствует индивидуальному заданию;  |

|  |  |
|--|--|
|  | – или отчет составлен без учета требований стандартов по составлению текстовых документов; |
|--|--|

### Отчет по практике

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания   |
|-----------------------|---|
| «отлично»             | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>             |
| «хорошо»              | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul> |
| «удовлетворительно»   | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>  |
| «неудовлетворительно» | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>  |

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Перечень тем для обсуждения при беседе с обучающимся**

### **с выяснением проблем организации и прохождения практики**

1. Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации.
2. Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики.
3. Прохождение медицинского осмотра и оформление на работу.
4. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации.
5. Проблемы, возникающие при выполнении индивидуального задания.
6. Выполнение индивидуального задания.

### **3.2 Перечень тем для обсуждения при беседе с обучающимся**

#### **при выезде ответственного по практике от университета на предприятие**

1. Результаты изучения технологических процессов, планов по техническому обслуживанию, целевых показателей технологических процессов технического обслуживания, ремонта узлов и деталей подвижного состава, статистики отказов и брака на предприятии.
2. Результаты определения темы выпускной квалификационной работы и сбора материала ее выполнения.

### **3.3 Перечень индивидуальных заданий**

Изучить технологические процессы ремонта (производства) узлов и деталей, реализуемых на участке производства, цехе депо, пункте технического обслуживания, прохождения практики и произвести оценку их эффективности и соответствия нормативной документации.

Изучить планы по техническому обслуживанию подвижного состава. Произвести оценку их эффективности.

Изучить методики расчета режимов обработки при проектировании технологических процессов производства и ремонта подвижного состава, применяемые на предприятии прохождения практики.

Изучить статистику и причины отказов и брака на данном предприятии.

На основе результатов изучения технологических процессов, планов по техническому обслуживанию, статистики и причин отказов и брака определить тему для дипломного проекта, и произвести сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **3.4 Перечень типовых теоретических вопросов и практических заданий к зачету**

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, производится по результатам текущего контроля (отчет по практике).

## **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

| Наименование оценочного | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|-------------------------|---|
|-------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| средства   |   |
| Беседа с обучающимся с выяснением проблем организации и прохождения практики (устно, с использованием телекоммуникационных технологий) | <b>После выезда обучающихся к месту прохождения практики в течение первой недели, ответственный за практику от университета используя телекоммуникационные средства связи проводит беседу с обучающимся на предмет его готовности к выполнению индивидуального задания, старается выявить проблемы, возникающие в процессе прохождения практики, с целью их оперативного решения, оценивает эффективность формирования знаний, умений и владений навыками обучающегося в процессе выполнения индивидуального задания.</b> |
| Беседа с обучающимся при выезде ответственного по практике от университета на предприятие (устно)                                      | <b>Беседа проводится руководителем практики от университета при его выезде на второй неделе практики непосредственно на предприятии. Цель беседы – оценка степени выполнения индивидуального задания и формирования компетенций. Руководитель оказывает методическую помощь, при необходимости корректируетхождение практики путем взаимодействия с руководством предприятия и руководителем практики от производственного предприятия.</b>   |
| Отчет по практике (письменно)  | <b>По результатам прохождения практики обучающийся формирует отчет в текстовом виде, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Отчет формируется в соответствии с Положением «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017. Отправляется с использованием личного кабинета обучающегося руководителю практики от университета не позднее предпоследнего дня практики.</b>  |

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме зачета составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения**

Руководитель практики от профильной организации:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций
- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений поступивших от обучающегося.

Руководитель практики от университета оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождения обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

