



<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цели прохождения практики</b>	
1	формирование знаний о реализуемых на предприятии технологических процессах производства и ремонта подвижного состава, навыков проектирования новых и совершенствования существующих технологических процессов.
<b>1.2 Задачи практики</b>	
1	прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
2	выполнение индивидуального задания по практике.

<b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика;	
Б2.О.02(У) Учебная - технологическая практика.	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.О.41 Техническая диагностика подвижного состава;
2	Б1.О.55 Производство и ремонт подвижного состава.

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>ПКС-3</b> Способность участвовать в выполнении проектных работ в области конструкторской и технологической подготовки производства и ремонта подвижного состава	<b>ПКС-3.1</b> Способен проектировать, совершенствовать, оптимизировать, производить оценку эффективности технологических процессов	<b>Знать:</b> технологические процессы производства и ремонта подвижного состава
		<b>Уметь:</b> определять необходимые технологические операции технологических процессов, и производить оценку их эффективности
		<b>Владеть:</b> навыками чтения технологической документации

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>					
<b>№</b>	<b>Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работы. Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часы</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>				
1.1	Оформление на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности	6	14		
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>				
2.1	Сбор информации о предприятии (структура предприятия, виды выполняемых работ, наименование обслуживаемой техники, статистика производственной деятельности за последние три года, перечень реализуемых	6	40	ПКС-3.1	Отчет по производственной практике, аттестационный лист

	технологических процессов)				
2.2	Анализ существующих технологических процессов (соответствие нормативной документации по ремонту и техническому обслуживанию подвижного состава, правильность последовательности технологических операций, выбора оборудования, инструмента, оснастки, режимов обработки)	6	98	ПКС-3.1	Отчет по производственной практике, аттестационный лист
2.3	Оценка выполнения ремонтных работ в соответствии с утвержденными технологическими процессами	6	40	ПКС-3.1	Отчет по производственной практике, аттестационный лист
<b>3</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>				
3.1	Написание отчета по проделанной работе и отправка через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС руководителю практики	6	24	ПКС-3.1	Отчет по производственной практике, аттестационный лист

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1 Учебная литература**

**6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Киселев, В.И.	Киселев, В.И. Техническое обслуживание и ремонт локомотивов [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Киселев ; под ред. В.А. Четвергова. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2007. — 558 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/59071">https://e.lanbook.com/book/59071</a> . — Загл. с экрана.	2007	100% онлайн
Л1.2	Быков, Б.В.	Быков, Б.В. Конструкция и ремонт рам и кузовов универсальных грузовых вагонов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.В. Быков. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2005. — 69 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/58925">https://e.lanbook.com/book/58925</a> . — Загл. с экрана.	2005	100% онлайн

**6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Бойко, Н.И.	Бойко, Н.И. Ресурсосберегающие технологии ремонта транспортных средств металлополимерными композициями [Электронный ресурс] : монография / Н.И. Бойко, В.Е. Зиновьев. — Электрон. дан. —	2004	100% онлайн

		Москва : УМЦ ЖДТ, 2004. — 187 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/58907">https://e.lanbook.com/book/58907</a> . — Загл. с экрана.		
Л2.2	Заболотный, Н.Г.	Заболотный, Н.Г. Устройство и ремонт тепловозов. Управление и техническое обслуживание тепловозов [Электронный ресурс] : учебник / Н.Г. Заболотный. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2007. — 478 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/59033">https://e.lanbook.com/book/59033</a> . — Загл. с экрана.	2007	100% онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Александров А.А.	Комплексы учебно-методических материалов по производственной практике	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	Электронная библиотечная система «Лань» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> )			
Э.2	«Университетская библиотека ONLINE» ( <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> )			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	ОСMicrosoftWindows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844			
6.3.1.2	Офисный пакет MicrosoftOffice 2010, количество – 155, лицензия № 48288083; LibreOffice v. 5.2, свободно распространяемое ПО, <a href="https://ru.libreoffice.org">https://ru.libreoffice.org</a>			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1	«не используется»			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	КонсультантПлюс некоммерческая интернет-версия, <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&amp;utm_csource=online&amp;utm_cmedium=button">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&amp;utm_csource=online&amp;utm_cmedium=button</a>			
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>				
6.4.1	«не используется»			

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	<p>Практика в ИрГУПС: Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80. Указываются в соответствии с ФГОС ВО специализированные лаборатории и компьютерные классы, основные приборы, установки, стенды, используемые при проведении практики, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521. Практика не в ИрГУПС: Материально-техническая база профильной организации</p>
2	Учебные лаборатории «не используются»
3	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.</p>

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В подготовке высококвалифицированных кадров производственная практика играет значительную роль. Она проводится после третьего курса и служит для закрепления теоретических знаний, формирования практических навыков, ознакомления с оборудованием, технологической оснасткой, приспособлениями, инструментом, используемой нормативной документацией. Производственная практика необходима для изучения существующего парка подвижного состава.

В ходе прохождения практики, обучающиеся должны получить знания о:

- деталях и узлах подвижного состава;
- нормативной документации, в соответствии с которой проводится техническое обслуживание;
- методами обеспечения безопасности движения поездов;
- организации работы на предприятии;
- организации охраны труда, пожарной безопасности.

Общее руководство практикой по профилю специальности от предприятия осуществляется главным инженером. Руководство на местах поручается инженерно-техническим работникам предприятия. От образовательного учреждения, руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры.

За месяц до начала практики проводится собрание руководителем практики от университета, на котором проводится инструктаж по технике безопасности, заполняются журнал «Студенческая аттестационная книжка», аттестационный лист, индивидуальное задание и рабочий план график. Обучающиеся должны явиться на собрание, внимательно прослушать информацию и заполнить все необходимые документы. Да начала практики студентам необходимо прийти на прием к терапевту (для иногородних в поликлинике №11 для местных по месту регистрации) и получить справку об отсутствии противопоказаний по прохождению практики. В день практики обучающийся должен явиться по месту прохождения практики в отдел кадров. На каждого обучающего должен быть оформлен приказ о приеме на практику, в котором отражено место прохождения и руководитель от профильной организации. Обучающиеся должны пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Далее обучающиеся должны приступить к выполнению индивидуального задания.

По окончании практики обучающийся готовит отчет по практике в соответствии с выданным индивидуальным заданием, получает отзыв и заполненный аттестационный лист от руководителя практики на предприятии.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с п. 4.1 настоящей рабочей программы.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по практике  
Б2.О.03(П) Производственной - технологической**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. С учетом действующего в Университете Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

### Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - технологическая практика» участвует в формировании компетенции:

ПКС-3 Способность участвовать в выполнении проектных работ в области конструкторской и технологической подготовки производства и ремонта подвижного состава.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий обучения

#### очная форма

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>6 семестр</b>					
1	1	Текущий контроль	Подготовительный этап. Прохождение медицинского осмотра, оформление на работу, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации, выполнение индивидуального задания (промежуточный этап)		Беседа с обучающимся с выяснением проблем организации и прохождения практики (устно, с использованием телекоммуникационных технологий)
2	1-3	Текущий контроль	Основной этап. Выполнение индивидуального задания	ПКС-3.1	Беседа с обучающимся при выезде ответственного по практике от университета на предприятие (устно)
3	3	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Подготовка отчета по практике.	ПКС-3.1	Отчет по практике (письменно, с использованием телекоммуникационных технологий)

#### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»



Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Беседа с обучающимся с выяснением проблем организации и прохождения практики (устно, с использованием телекоммуникационных технологий)	Средство, позволяющее: - оценить подготовленность обучающегося к выполнению индивидуального задания; - выявить проблемы, возникающие в процессе прохождения практики, и оперативно принять меры для их решения; - оценить формирование знаний, умений и владений навыками обучающегося в процессе выполнения индивидуального задания.	Перечень тем для обсуждения.
2	Беседа с обучающимся при выезде ответственного по практике от университета на предприятие (устно)	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся в процессе прохождения практики.	Перечень тем для обсуждения.
3	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
4	Дифференцированный зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов

**Критерии и шкалы оценивания компетенций при прохождении практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения	Базовый

		и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

### **Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Собеседование с обучающимся с выяснением проблем организации и прохождения практики (устно, с использованием телекоммуникационных технологий)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся прибыл на предприятие и приступил к прохождению практики. Определил основные подходы выполнения индивидуального задания, возможные проблемы и пути их решения. Выполнил часть индивидуального задания, может вести беседу на заданную тему, отвечать на вопросы по теме индивидуального задания.
«не зачтено»	Оценка выставляется в том случае если обучающийся: - не прибыл на предприятие и не приступил к прохождению практики; - или не определил последовательность выполнения индивидуального задания в условиях предприятия, возможные проблемы и пути их решения; - или не выполнил часть индивидуального задания; - или не может вести беседу на заданную тему, отвечать на вопросы по теме индивидуального задания.

Собеседование с обучающимся при выезде ответственного по практике от университета на предприятие (устно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	– отчет по практике выполнен в полном объеме и соответствует индивидуальному заданию; – отчет составлен аккуратно, последовательно с учетом требований стандартов по составлению текстовых документов; – в отчете по практике присутствует аналитическая часть, представляющая выводы по изучению проблем, возникающих при ремонте подвижного состава, а так же приведен анализ технологических процессов.
«хорошо»	– отчет по практике выполнен в полном объеме и соответствует индивидуальному заданию; – существуют незначительные погрешности в оформлении отчета по практике; – приведены выводы по проведенному анализу проблем, возникающих при ремонте подвижного состава, не учитывающие специфику функционирования предприятия.
«удовлетворительно»	– отчет по практике соответствует индивидуальному заданию; – существуют значительные погрешности в оформлении отчета по практике; – выполнена не удовлетворительно или отсутствует аналитическая часть.
«неудовлетворительно»	– отчет по практике не соответствует индивидуальному заданию;

	– или отчет составлен без учета требований стандартов по составлению текстовых документов;
--	--

### Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1 Перечень тем для обсуждения при беседе с обучающимся с выяснением проблем организации и прохождения практики**

1. Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации.
2. Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики.
3. Прохождение медицинского осмотра и оформление на работу.
4. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации.
5. Проблемы, возникающие при выполнении индивидуального задания.
6. Выполнение индивидуального задания.

### **3.2 Перечень тем для обсуждения при беседе с обучающимся при выезде ответственного по практике от университета на предприятие**

1. Результаты изучения перечня узлов и деталей подвижного состава, ремонтируемых (производимых) на месте прохождения практики (участок производства, цех депо, пункт технического обслуживания).
2. Результаты изучения применяемых в технологических процессах ремонта (производства) режимов обработки, инструмента, оборудования, оснастки.
3. Результаты проведения оценки правильности выстроенной последовательности технологических операций технологического процесса ремонта (производства) любого (по согласованию с руководителем практики от университета) узла или детали, обрабатываемого на месте прохождения практики.
4. Результаты изучения контрольных операций технологических процессов ремонта (производства) узлов и деталей.
5. Результаты изучения технологической документации технологических процессов ремонта (производства) узлов и деталей подвижного состава.

### **3.3 Перечень индивидуальных заданий**

Изучить технологические процессы ремонта (производства) узлов и деталей, реализуемых на участке производства, цехе депо, пункте технического обслуживания, прохождения практики.

Произвести оценку эффективности применяемых режимов обработки, инструмента, оборудования, оснастки.

Произвести оценку правильности выстроенной последовательности технологических операций технологического процесса ремонта (производства) любого (по согласованию с руководителем практики от университета) узла или детали, обрабатываемого на месте прохождения практики.

Изучить технологическую документацию и проверить ее соответствие, с реализуемыми технологическими процессами.

### **3.4 Перечень типовых теоретических вопросов и практических заданий к зачету**

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, производится по результатам текущего контроля (отчет по практике).

## **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих**

## этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Беседа с обучающимся с выяснением проблем организации и прохождения практики (устно, с использованием телекоммуникационных технологии)	<b>После выезда обучающихся к месту прохождения практики в течение первой недели, ответственный за практику от университета используя телекоммуникационные средства связи проводит беседу с обучающимся на предмет его готовности</b> к выполнению индивидуального задания, старается выявить проблемы, возникающие в процессе прохождения практики, с целью их оперативного решения, оценивает эффективность формирования знаний, умений и владений навыками обучающегося в процессе выполнения индивидуального задания.
Беседа с обучающимся при выезде ответственного по практике от университета на предприятие (устно)	<b>Беседа проводится руководителем практики от университета при его выезде на второй неделе практики непосредственно на предприятие. Цель беседы – оценка степени выполнения индивидуального задания и формирования компетенций. Руководитель оказывает методическую помощь, при необходимости корректирует прохождение практики путем взаимодействия с руководством предприятия и руководителем практики от производственного предприятия.</b>
Отчет по практике (письменно)	<b>По результатам прохождения практики обучающийся формирует отчет в текстовом виде, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Отчет формируется в соответствии с Положением «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017.</b> Отправляется с использованием личного кабинета обучающегося руководителю практики от университета не позднее предпоследнего дня практики.

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме зачета составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения**

Руководитель практики от профильной организации:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций

- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений поступивших от обучающегося.

Руководитель практики от университета оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

