

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

*Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

Улан-Удэ - 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



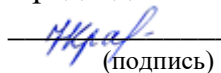
Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ 22 апреля 2014г. № 376 (с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 23.02.01;

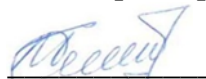
протокол № 9 от 19.04.2023

Председатель ЦМК

 Н.Н. Красильникова  
(подпись) (И.О.Ф)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора колледжа по ПО

 П.М. Дмитриев  
(подпись) (И.О.Ф.)

02. 06.2023

СОГЛАСОВАНО

Ведущий технолог Технологической  
службы органа управления ВСЖД  
филиала ОАО «РЖД»

  
(подпись)

В.М. Патрахин  
(И.О.Ф.)

01 июня 2023 г.

Разработчик:

Свистунова А.С., преподаватель высшей квалификационной категории. УУКЖТ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	14
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Организация перевозочного процесса (по видам транспорта); Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)»** и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК и ОК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ре, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих при наличии среднего (полного) общего образования без опыта работы по профессиям:

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

25354 Оператор при дежурном по станции.

**1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программе:** входит в профессиональные модули.

**1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:**

Цель производственной (по профилю специальности) практики комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Цель производственной (преддипломной) практики углубление студентами первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки

Уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

Освоение содержания профессионального модуля способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

формированию личностных результатов:

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР19 Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 21 неделя, в том числе:

производственная практика (по профилю специальности) – 17 недель,

включая:

ПМ 01. – 4 недели;

ПМ 02. – 5 недель;

ПМ 03 – 5 недель;

ПМ 04 – 3 недели;

производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

из них в форме практической подготовки – 612 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики

Наименование профессионального модуля и обозначение междисциплинарного курса	Производственная			
	коды формируемых компетенций	индекс	по профилю специальности	преддипломная
1	2	3	4	5
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) в том числе:	ЛР7, ЛР13, ЛР19, ЛР22, ЛР23	ПП 01.01	4	
МДК 01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта).	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 03. ОК 09.			
МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).	ПК 1.1. ОК 04. ОК 05.			
МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта).	ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 03. ОК 05.			

	ОК 09.			4
ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) в том числе:	ЛР7, ЛР13, ЛР19, ЛР22, ЛР23	ПП 02.01	5	
МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта).	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 03. ОК 09.			
МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта).	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 03. ОК 09.			
ПМ 03. Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта) в том числе:	ЛР7, ЛР13, ЛР19, ЛР22, ЛР23	ПП 03.01	5	
МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта).	ПК 3.2. ОК 04. ОК 05.			
МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта).	ПК 3.2. ОК 03. ОК 09.			
МДК 03.03. Перевозка грузов на особых условиях.	ПК 3.2. ОК 03.			
ПМ 04. Выполнение работ по профессии 18726 Составитель поездов; 17244 Приемосдатчик груза и багажа	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 3.2. ОК 03.ОК 09.	ПП 04.01	3	
<b>Всего: 21 неделя</b>			<b>17</b>	<b>4</b>



## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Результат работ		Виды работ	Коды компетенций	Объем часов
1	2		3	4	5
<b>ПМ.01 ПП 01.01</b>	<b>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>				<b>(4 недели)</b>
<b>МДК 01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>	1	Вести техническую документацию, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; контролировать выполнение заданий и графиков;	Работа с поездной и технической документацией, контроль за выполнением графиков движения поездов.	ПК 1.3. ОК 09 ОК 02	
	2	Выполнять расчеты норм времени на выполнение операций.	Работа с технологическим процессом станции.	ПК 1.1 ОК 09 ОК 02	
	3	Вести учет занятости станционных путей, учет закрепления вагонов на станции.	Работа с техническо-распорядительным актом станции.	ПК 1.3. ОК 08 ОК 06	
	4	Организация маневровой работы станции	Работа с техническо-распорядительным актом станции.	ПК 1.2 ОК 06 ОК 07	
	5	Анализировать суточный план-график работы станции.	Работа с суточным планом графиком работы станции.	ПК 1.3 ОК 07 ОК 02	
<b>МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>	1	Вести электронный документооборот.	Работа с АРМ ДСП.	ПК 1.3. ОК 09 ОК 01	
	2	Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ;	Работа с АРМ ДСП.	ПК 1.3. ОК 04 ОК 05	
	3	Ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;	Работа с АРМ приемосдатчика.	ПК 1.1. ОК 05 ОК 03	
<b>МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)</b>	1	Использовать в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации, применять компьютерные средства;	Работа с автоматизированными системами управления, ГИД, АРМ ДСП.	ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 03. ОК 05. ОК 09.	
<b>ПМ.02 ПП 02.01</b>	<b>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>				<b>(5 недель)</b>
<b>МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта)</b>	1	Анализировать внутридорожный план формирования поездов	Работа с планом формирования поездов	ПК.2.2 ОК.01, ОК.02	
	2	Определять нормы простоя местных вагонов	Исследование плана-графика местной работы участка	ПК 2.3 ОК 03, ОК 04	
	3	Выполнить расчет показателей графиков движения	Работа с нормативным и вариантным графиками движения поездов.	ПК 2.1 ОК 05, ОК 06	
	4	Построить график исполненного движения поездов и составить таблицу размеров движения поездов на участке	Работа с графиком исполненного движения поездов.	ПК 2.2 ОК 07 ОК 09	

1	2		3	4	5
	5	Построить таблицу плановых и фактических показателей и проанализировать причины невыполнения	Работа с отчетами технического нормирования эксплуатационной работы дороги	ПК.2.1 ОК.08	
<b>МДК 02.02</b> <b>Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)</b>	1	Определять стоимость проезда пассажиров в прямом сообщении, определять стоимость провоза багажа и грузобагажа.	Работа с сборником таблиц стоимости проезда пассажиров железнодорожным транспортом во внутригосударственном сообщении.	ПК 2.1 ОК 03	
	2	Обслуживать пассажиров на вокзалах и в пути следования.	Работа с правилами по оказанию услуг по перевозкам пассажиров, багажа и грузобагажа.	ПК 2.3 ОК 03	
	3	Оформлять проездные документы.	Работа с АСУ ЭКСПРЕСС-3	ПК 2.2 ОК 09	
<b>МДК 02.03</b> <b>Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров</b>	1	Составление натурального листа поезда формы ДУ-1, ввод информации в автоматизированную систему	Подготовка документов на формируемый поезд	ПК 2.1 ОК 03	
	2	Составление сортировочного листка на расформировываемые составы	Работа с документами на расформировываемые составы	ПК 2.3 ОК 03	
	3	Заполнить форму ДУ-8, ДУ-9	Исследование простоя вагонов по формам ДУ-8	ПК 2.2 ОК 09	
<b>ПМ.03 ПП 03.01</b>	<b>Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)</b>				
<b>МДК 03.01</b> <b>Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)</b>	1	Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики.	Заполнение бланков ТНУ-1, ЕТСК, ЕТС.	ПК 3.2. ОК 04.	<b>(5 недель)</b>
	2	Рассчитывать штатное расписание работников	Работа с документами, с должностными инструкциями.	ПК 3.3. ОК 05.	
	3	Разрабатывать и обрабатывать фотографии рабочего дня работников.	Работа с документами, с должностными инструкциями.	ПК 3.2. ОК 05;	
<b>МДК 03.02</b> <b>Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)</b>	1	Оформлять перевозочные документы.	Работа с правилами перевозок грузов. АРМ приемосдатчика.	ПК 3.1; ПК 3.3, ОК 09	
	2	Выполнять расчет платежей за перевозку.	Заполнение бланков платежей.	ПК 3.2, ОК 03	
	3	Составлять заявки на перевозку грузов.	Оформление заявок, составление актов общей формы.	ПК 3.2. ОК 03.	
	4	Определять сроки доставок грузов	Работа с правилами перевозок грузов. АРМ приемосдатчика.	ПК 3.2. ОК 09.	
	5	Вести учет и отчет по грузовой работе.	Работа с правилами перевозок грузов. АРМ приемосдатчика.	ПК 3.2, ОК 07	
<b>МДК 03.03</b> <b>Перевозка грузов на особых условиях</b>	1	Определять условия погрузки опасных грузов в вагонах, определять возможность совместной перевозки.	Работа с аварийными карточками.	ПК 3.3, ОК 02	
	2	Маркировать грузовые места с опасным грузом, обладающих несколькими видами опасности.	Работа с комплектом перевозочных документов.	ПК 3.2. ОК 02; ОК 07	
	3	Определять класс и степень опасности перевозимых грузов.	Работа с правилами перевозок опасных грузов.	ПК 3.3. ОК 03; ОК 04	
	4	Наносить знаки опасности на вагоны.	Работа с аварийными карточками	ПК 3.3, ОК05	
	5	Оформлять перевозочные документы при перевозке опасных грузов.	Работа с комплектом перевозочных документов.	ПК 3.1. ОК 01	

1	2		3	4	5
<b>ПМ.04 ПП 04.01</b>	<b>Выполнение работ по профессии 18726 составитель поездов (17244 Приемосдатчик груза и багажа)</b>				
<b>МДК 04.01 18726 Составитель поездов</b>	1	Прицепка (отцепка) вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) к поездам в малодетельных районах железнодорожного транспорта	Выполнять операции по прицепке вагонов к поездам (отцепке от поездов) в малодетельных районах железнодорожного транспорта	ПК.2.2 ОК 01 ОК 02	<b>(3 недели)</b>
	2	Подача, уборка, перестановка вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) на специализированные, в том числе погрузочно-разгрузочные, пути в малодетельных районах железнодорожного транспорта	Проверять надежность сцепления грузовых вагонов между собой и с поездами в малодетельных районах железнодорожного транспорта	ПК.2.2 ОК 03 ОК 05	
	3	Сформированный состав	Определять правильность формирования составов (групп вагонов) (в том числе груженых негабаритными и опасными грузами, занятыми людьми) в малодетельных районах железнодорожного транспорта	ПК.1.3 ОК 06	
	4	Проверка свободности стрелочных переводов от подвижного состава в малодетельных районах железнодорожного транспорта	Определять свободу стрелочных переводов от подвижного состава в малодетельных районах железнодорожного транспорта	ПК.2.1 ОК 08	
	5	Перевод централизованных стрелок, переданных на местное управление, в малодетельных районах железнодорожного транспорта	Пользоваться пультом управления по переводу централизованных стрелок, переданных на местное управление, при выполнении маневровой работы в малодетельных районах железнодорожного транспорта	ПК.1.1 ОК 09	
	6	Перевод с запирированием нецентрализованных стрелок в малодетельных районах железнодорожного транспорта	Осуществлять перевод нецентрализованных стрелок при выполнении маневровой работы в малодетельных районах железнодорожного транспорта	ПК.1.2 ОК 03	
	7	Закрепленный подвижной состав	Закрепление составов, снятие закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) на железнодорожных путях	ПК.2.3 ОК 03	
<b>МДК 04.01 17244 Приемосдатчик груза и багажа</b>	1	Определить объем работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон	Работа с Техническими условиями размещения и крепления груза или правилами перевозки груза	ПК 3.2. ОК 02	<b>(3 недели)</b>
	2	Проверить хранение груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций	Работа с Техническими условиями размещения и крепления груза или правилами перевозки груза	ПК 3.2. ОК 04	
	3	Проверить состояние весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона,	Работа с журналом регистрации и контроля массы груза, согласно ТУ или правил перевозки груза	ПК 3.3. ОК 05	
	4	Предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении	Работа с журналом регистрации коммерческой пригодности вагонов.	ПК 3.2. ОК 03	

1	2		3	4	5
	5	Прием груза к перевозке согласно ТУ или правил перевозки груза	Работа с Техническими условиями размещения и крепления груза или правилами перевозки груза	ПК 3.3. ОК 06 ОК 02	
	6	Оформлять документы, установленные в АРМ и на бумажных носителях при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом погруженным в вагон	Работа с правилами перевозок грузов, с комплектом перевозочных документов, ВУ-14, ГУ-45, ГУ-34 и т.д.	ПК 3.3. ОК 04 ОК 01	
	7	Осматривать, проверять вагоны для проверки безопасности размещения и крепления груза	Работа с перевозочными документами и ТУ размещения и крепления груза	ПК 3.2. ОК 07 ОК 03	
	8	Передавать информацию о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования.	Работа с АРМ приемосдатчика, с устройствами грузовых вагонов в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне, согласно ТУ и правил перевозки	ПК 3.1. ОК 06 ОК 08	
	9	Вести документацию по коммерческому осмотру вагонов	Работа с правилами коммерческого осмотра ЦМ – 360, с ГУ- 98	ПК 3.1. ОК 05 ОК 09	
<b>Преддипломная практика</b>					<b>4 недели</b>
<b>Всего:</b>					<b>21 неделя</b>

# **1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в подразделении ДУД, ЦФТО и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

- рабочие места, пультаы контроля и управления ДСП;
- телефоны;
- персональные компьютеры;
- техническая документация;
- макеты;
- электронно-вычислительная техника;
- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др);
- производственные программы, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов**

Основная учебная литература для ПП.01.01 :

1. Приказ МинТранса России от 21.12.2010 № 286 правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2017.

2. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение №7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2017.

Дополнительная литература для ПП.01.01:

1. Федеральный закон от 10.01.2003г.№ 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». (не переиздавался)

2. Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1.- М.: ООО «ИНСОФТ» - 2003. (не переиздавался)

3. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при технической эксплуатации устройств и систем СЦБ ЦШ 530 – 11. – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2017.

Основная учебная литература для ПП.02.01:

1. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение №8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2017.

Дополнительная литература для ПП.02.01:

1. Пособие по обеспечению безопасности движения и охране труда - ТЕХИНФОРМ.: М, 2011.

Основная учебная литература для ПП.03.01:

1. Перепон В.П. Организация перевозок грузов/В.П.Перепон - М.: Альянс, 2019.

Дополнительная литература для ПП.03.01:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ (ред. от 23.11.2020) "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: сборник. Кн. 1. – М.: Юртранс, 2003. (не переиздавался)

2. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. – Утверждены МПС России от 27.05.03 г. № ЦМ-943- М.: Юртранс, 2003-544с. (с изм. от 23.10.2017)

3. Постановление ФЭК России от 17.06.2003 N 47-т/5 (ред. от 15.11.2018) "Об утверждении Прейскуранта N 10-01 "Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами" (Тарифное руководство N 1, части 1 и 2)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.07.2003 N 4882)

Основная учебная литература для ПП.04.01:

1. Приказ МинТранса России от 21.12.2010 № 286 правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2017.

2. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение №7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2017.

3. Профессиональный стандарт "Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа" УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 565н

4. Единый типовой технологический процесс коммерческого осмотра вагонов и поездов на железнодорожных станциях Утвержден распоряжением ОАО "РЖД" от 31 декабря 2019 г. N 3116/р

Дополнительная литература для ПП.01.04:

1. Пособие по обеспечению безопасности движения и охране труда - ТЕХИНФОРМ.: М, 2011.

2. Сайт СЦБИСТ [http: // scbist.com/](http://scbist.com/)

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Производственная практика проводится под руководством преподавателей профессионального цикла. Производственная практика проводится в периоды, установленные в учебном плане специальности.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификация педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

– Инженерно-педагогический состав: наличие высшего образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировок в профессиональных организациях.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построение суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определение показателей суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;</li> <li>- использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач,</li> <li>- определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</li> <li>наблюдение при выполнении операций перевозочного процесса;</li> <li>наблюдение при ведении суточного плана графика станции;</li> <li>дифференцированный зачет по практике;</li> </ul>
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельствование точного и правильного оформления технологической документации;</li> <li>- выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;</li> <li>- свидетельствование умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</li> <li>наблюдение при выполнении заполнения поездной и технической документации;</li> <li>наблюдение за использованием документов регламентирующих безопасность движения, а также при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;</li> <li>дифференцированный зачет по практике;</li> </ul>
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение технической документации;</li> <li>- выполнение графиков обработки поездов различных категорий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</li> <li>наблюдение за ведением технической документации;</li> <li>наблюдение за ведением графиков обработки поездов;</li> <li>дифференцированный зачет по практике;</li> </ul>



<p>ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта;</li> <li>–выполнение построения графика движения поездов;</li> <li>–определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;</li> <li>–определение показателей плана формирования грузовых поездов</li> </ul>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за ведением технической документации;</p> <p>наблюдение за построением графиков движения поездов;</p> <p>дифференцированный зачет по практике;</p>
<p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;</li> <li>– применение требований безопасности при построении графика движения поездов</li> </ul>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за построением графиков движения поездов;</p> <p>наблюдение за использованием документов регламентирующих безопасность движения, а также при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;</p> <p>дифференцированный зачет по практике;</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>– умение пользоваться планом формирования грузовых поездов;</li> <li>– выполнение анализа эксплуатационной работы;</li> <li>– применение методов диспетчерского регулирования движением поездов.</li> </ul>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за ведением документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>наблюдение за ведением графиков обработки поездов;</p> <p>дифференцированный зачет по практике;</p>
<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки</li> <li>– Демонстрация заполнения перевозочных документов</li> <li>– Использование программного обеспечения для оформления перевозки</li> </ul>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за ведением и заполнением перевозочных документов;</p> <p>наблюдение за ведением графиков обработки поездов;</p> <p>дифференцированный зачет по практике;</p>
<p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение условий перевозки грузов</li> <li>– Обоснование выбора средств и способов крепления грузов</li> <li>– Определение характера опас-</li> </ul>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за определением выбора средств и способов крепления грузов.;</p>

и организовывать рациональную переработку грузов.	ности перевозимых грузов – Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	дифференцированный зачет по практике;
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	– Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки – Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок – Выполнение анализа причин несохранных перевозок – Демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; наблюдение за выполнением расчетов по начислению штрафов; наблюдение за заполнением актов общей формы ; дифференцированный зачет по практике;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знает</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и	Наблюдение и оценка: при выполнении работ по учебной практике с применением коллективной мыслительной деятельности ; защите отчетов по учебной практике; Оценка на дифференцированном зачете Оценка на экзамене квалификационном

	<p>ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умеет</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знает</b></p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Наблюдение и оценка: при выполнении работ по учебной практике с применением коллективной мыслительной деятельности ;</p> <p>защите отчетов по учебной практике; Оценка на дифференцированном зачете</p> <p>Оценка на экзамене квалификационном</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, ис-</p>	<p><b>Умеет</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траекто-</p>	<p>Наблюдение и оценка: при выполнении работ по учебной практике с применением коллективной мыслительной деятельности ;</p> <p>защите отчетов по учебной</p>

<p>пользовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>рии профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности  презентовать бизнес-идею  определять источники финансирования  <b>Знает</b>  содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности  правила разработки бизнес-планов  порядок выстраивания презентации  кредитные банковские продукты</p>	<p>практике; Оценка на дифференцированном зачете  Оценка на экзамене квалификационном</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умеет</b>  организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  <b>Знает</b>  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности  основы проектной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка:  при выполнении работ по учебной практике с применением коллективной мыслительной деятельности ;  защите отчетов по учебной практике; Оценка на дифференцированном зачете  Оценка на экзамене квалификационном</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умеет</b>  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  <b>Знает</b>  особенности социального и культурного контекста  правила оформления документов и</p>	<p>Наблюдение и оценка:  при выполнении работ по учебной практике с применением коллективной мыслительной деятельности ;  защите отчетов по учебной практике; Оценка на дифференцированном зачете  Оценка на экзамене квали-</p>

	построения устных сообщений	фикационном
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умеет</b> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знает</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	Наблюдение и оценка: при выполнении работ по учебной практике с применением коллективной мыслительной деятельности ; защите отчетов по учебной практике; Оценка на дифференцированном зачете Оценка на экзамене квалификационном
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умеет</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знает</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	Наблюдение и оценка: при выполнении работ по учебной практике с применением коллективной мыслительной деятельности ; защите отчетов по учебной практике; Оценка на дифференцированном зачете Оценка на экзамене квалификационном
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- применение инновационных технологий в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	Наблюдение и оценка: при выполнении работ по учебной практике с применением коллективной мыслительной деятельности ; защите отчетов по учебной практике; Оценка на дифференцированном зачете Оценка на экзамене квали-

		фикационном
--	--	-------------

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности;</li> <li>– использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>– применять компьютерные средства;</li> <li>– обеспечить управление движением;</li> <li>– анализировать работу транспорта;</li> <li>– рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>– определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>– определять сроки доставки.</li> </ul>	<p>Защита отчетов по производственной практике;</p> <p>Оценка заключения и характеристики с места прохождения практики;</p> <p>дифференцированный зачет, квалификационный экзамен</p>
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</li> <li>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li> <li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li> <li>- расчета показателей работы объектов транспорта;</li> <li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации;</li> <li>- оформления перевозочных документов;</li> <li>- расчета платежей за перевозки</li> </ul>	<p>Защита отчетов по производственной практике;</p> <p>Оценка заключения и характеристики с места прохождения практики;</p> <p>дифференцированный зачет, квалификационный экзамен</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				