

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

Улан-Удэ - 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка) и является дополнением к рабочим учебным программам профессиональных модулей специальности.

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 38.02.01, 43.02.06

протокол № 6 от 17.05.2023.

Председатель ЦМК



(подпись)

А.Г. Клименко
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по ПО



П. М. Дмитриев

02.06.2023

И.о. начальника вокзала Наушки



Е.О. Рохман

02.06.2023

Разработчик: *Клименко А.Г.*, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), укрупненной 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Бронирование и продажа перевозок и услуг; Организация сервиса на железнодорожном транспорте; Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; Выполнение работ по профессии 17334 Проводник пассажирского вагона»; Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК и ОК):

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки;

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам;

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями;

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте;

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров);

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов;

ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров;

ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях;

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих при наличии среднего (полного) общего образования без опыта работы по профессии

17334 Проводник пассажирского вагона

17244 Приемосдатчик груза и багажа

Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программе: входит в профессиональные модули.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:

Цель производственной (по профилю специальности) практики комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Цель производственной (преддипломной) практики углубление студентами первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг железнодорожного транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров
- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- оказания первой доврачебной помощи при различных видах травм
- организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
- проведение подготовки пассажирского вагона к рейсу;
- обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
- обслуживание пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;
- обеспечение комфортного и безопасного проезда пассажиров в вагоне;
- наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования;
- обслуживание приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;
- обслуживание последнего вагона.
- организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;
- уметь:
- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;

- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин.
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
 - осуществлять информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
 - своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
 - работать с техническими средствами связи
 - выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности;
 - оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях
 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры;
 - наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования;
 - обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки;
 - содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь;
 - обслуживать последний (хвостовой) вагон пассажирского поезда;
 - проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу;
 - обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
 - обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;
 - обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне;
 - заполнять бланки и иные документы резерва проводников;
 - соблюдать нормы профессиональной этики и правила этикета;
 - применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

– определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

– организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;

– контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;

– оформлять сопроводительные документы;

знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;

- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

- принципы составления расписания движения транспорта;

- методику расчета транспортных тарифов;

- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;

- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;

- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;

- технологию возврата и обмена билетов;

- правила и условия перевозки грузов;

- международные соглашения перевозок транспортом;

- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;

- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;

- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;

- технологию взаиморасчетов;

- технологию ведения кассовой отчетности;

- технологию бронирования гостиниц;

- технологию организации трансфера;

- технологию бронирования аренды машин.

- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);

- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; организацию связи на транспорте;

- понятие надежности и безопасности на транспорте;

- структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- порядок обеспечения транспортной безопасности и безопасности движения поездов;
- технические средства досмотра, системы видеонаблюдения;
- видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств;
- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте;
- порядок оказания первой доврачебной помощи;
- санитарно-эпидемиологические требования по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
- устройство пассажирского вагона и его оборудования;
- правила обслуживания пассажиров;
- основы профессиональной этики и этикета;
- эстетику внешнего облика проводника пассажирского вагона;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности проводника пассажирского вагона;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;
- содержание СТО ФПК 01. 05. 006.2015;
- содержание распоряжения ОАО «РЖД» от 26.08.2020 N 1827/р «Об утверждении Корпоративного порядка обеспечения условий доступности для маломобильных пассажиров и пассажиров из числа инвалидов услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом».
- правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;
- технические условия погрузки и крепления грузов; должностную инструкцию приемосдатчика груза;
- правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчетности;
- инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержании и техническом обслуживании весовых приборов;
- правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;

- технологический процесс работы станции; инструкции по учету погрузки и выгрузки грузов при перевозках различными транспортными средствами;

- инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов
- инструкцию по актово - претензионной работе; инструкцию по розыску пропавших грузов;

- устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; соглашение о международном железнодорожном грузовом транспорте;

- стандарты и условия транспортирования и правила упаковки грузов; инструкции и правила по охране труда, правила и нормы пожарной безопасности.

Освоение содержания профессионального модуля способствует:
достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

формированию личностных результатов:

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела;

ЛР 14 Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 11 недель, в том числе:

Производственная практика (по профилю специальности) – 11 недель, включая:

в рамках освоения ПМ. 01 – 4 недели;

в рамках освоения ПМ. 02 – 4 недели;

в рамках освоения ПМ. 03 – 1 неделя;

в рамках освоения ПМ. 04 – 2 недели;

Преддипломная практика – 4 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Результат работ		Виды работ	Коды компетенций	Объем часов
1	2		3	4	5
ПМ.01 ПП 01.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг				4/144
МДК 01.01. Технология бронирования перевозок и услуг.	1	Бронировать пассажирские места на транспорте;	Работа с автоматизированными системами бронирования.	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	
	2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;	Работа с законодательными актами.		
	3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;	Работа с автоматизированными системами бронирования.		
	4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;	Работа с нормативной документацией по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков.		
	5	Бронировать места в гостиницах и аренды автомашин;	Работа с автоматизированными системами бронирования.		
МДК 01.02. Тарифное регулирование.	1	Выполнять расчеты тарифов по оплате перевозок и услуг.	Работа с электронными и автоматизированными системами.	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	
	2	Обслуживать пассажиров на вокзалах и в пути следования.	Работа с правилами по оказанию услуг по перевозкам пассажиров, багажа и грузобагажа.		
МДК 01.03. Технология взаиморасчетов.	1	Определять стоимость проезда пассажиров в прямом сообщении, определять стоимость провоза багажа и грузобагажа.	Работа с АСУ ЭКСПРЕСС-3	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 11	
	2	Анализировать технологию ведения кассовой отчетности;	Работа со сборником таблиц стоимости проезда пассажиров железнодорожным транспортом во внутригосударственном сообщении		

1	2		3	4	5
ПМ.02 ПП 02.01	Организация сервиса на железнодорожном транспорте				
МДК 02.01. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	1	Участие в технологическом процессе работы сервис-центра;	Работа с техническими средствами связи;	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР4 ЛР6,ЛР7	4/144
	2	Участие в технологическом процессе работы справочного бюро;	Предоставление пассажирам информации о прибытии и отправления поездов;		
	3	Участие в технологическом процессе работы региональной дирекции по обслуживанию пассажиров (РДОП)	Работа в информационно-справочном обслуживании пассажиров в пунктах отправления и прибытия поездов;		
МДК 02.02. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте в пунктах отправления и прибытия транспорта	1	Выполнение установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.	Порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте	ОК 1 - ОК 4 ОК 6 - ОК 8 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ЛР 1 - ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 11	
	2	Выполнение установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	Порядок действия персонала железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях в пределах станций..		
	3	Порядок действия персонала железнодорожного транспорте в чрезвычайных ситуациях в пределах станций.	Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.		
ПМ.03 ПП 03.01	Выполнение работ по профессии 17334 Проводник пассажирского вагона				
МДК.03.01 Обслуживание вагонов и технология работы поездной бригады в пути следования	1	Проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;	Изучение обязанностей проводника по подготовке вагона перед рейсом;	ОК 2 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 2.4 ЛР 8 ЛР 13 ОК 3	1/36
	2	Обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;	Изучение должностной инструкции проводника пассажирского вагона; Оформление бланков о наличии свободных мест;		
	3	Обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;	Работа с различными видами пассажирских билетов		
	4	Обеспечения комфортного и безопасного проезда пассажиров в вагоне;	Наблюдение за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования;		

1	2		3	4	5
	5	Наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования;	Изучение устройств и правил пользования оборудованием	ОК 7 ПК 2.3 ЛР 3 ЛР 8 ЛР	
	6	Обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;	Обслуживание приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок.		
	7	Обслуживания последнего вагона	Наблюдение за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования		
ПМ.04 ПП.04.01	Выполнение работ по профессии 17244 Приёмсдатчик груза и багажа				
МДК.04.01 Организация погрузовыгрузочных операций и оформление грузовой документации	1	Определить объем работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон	Работа с Техническими условиями размещения и крепления груза или правилами перевозки груза	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	2/72
	2	Проверить хранение груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций	Работа с Техническими условиями размещения и крепления груза или правилами перевозки груза		
	3	Проверить состояние весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона,	Работа с журналом регистрации и контроля массы груза, согласно ТУ или правил перевозки груза		
	4	Предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении	Работа с журналом регистрации коммерческой пригодности вагонов.		
	5	Прием груза к перевозке согласно ТУ или правил перевозки груза	Работа с Техническими условиями размещения и крепления груза или правилами перевозки груза		
	6	Оформлять документы, установленные в АРМ и на бумажных носителях при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом погруженным в вагон	Работа с правилами перевозок грузов, с комплектом перевозочных документов, ВУ-14, ГУ-45, ГУ- 34 и т.д.		
	7	Осматривать, проверять вагоны для проверки безопасности размещения и крепления груза	Работа с перевозочными документами и ТУ размещения и крепления груза		

1	2		3	4	5
	8	Передавать информацию о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования.	Работа с АРМ приемосдатчика, с устройствами грузовых вагонов в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне, согласно ТУ и правил перевозки	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	
	9	Вести документацию по коммерческому осмотру вагонов	Работа с правилами коммерческого осмотра ЦМ – 360, с ГУ- 98		
Преддипломная практика					4/144
Всего:					15/540

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в подразделениях ЦФТО, ФПК, ВСЖА, ВС дирекции железнодорожных вокзалов и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

- персональные компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение;
- нормативная документация по коммерческой работе в сфере грузовых перевозок;
- нормативная документация по пассажирским перевозкам;
- образцы перевозочных и проездных документов;
- учебно-методический комплекс
- карта-схема железных дорог Российской Федерации;
- атласы схем железных дорог Российской Федерации и стран СНГ;
- нормативная документация по пассажирским перевозкам;
- образцы проездных документов;
- прејскурант №10-02-16 по пассажирским перевозкам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основная учебная литература для ПП.01.01:

1. Основная учебная литература для МДК.01.01:

1.1. Чернобровка М.В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернобровка М.В., Сирота В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2014.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45263>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

1.2. Витте, С.Ю. Принципы железнодорожных тарифов по перевозке грузов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 281 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/29998>

1.3. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Д.А. Мачерет [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57987.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Дополнительная учебная литература для МДК.01.01:

4.1. Приказ Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 № 473. «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа желез-

нодорожным транспортом» Дата официального опубликования 19.12.2013 г. Дата вступления в силу 12.08.2014 г. Редакция от 28.12.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

2. Дополнительная учебная литература для ПМ.01:

2.1. Прейскурант № 10-01 "Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами" (Тарифное руководство № 1, части 1 и 2). Дата официального опубликования 17.06.2003 г. Редакция от 29.04.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

2.2. Распоряжение ОАО "РЖД" от 10.02.2016 № 228р «Технология организации электронного документооборота первичных учетных документов и счетов-фактур с применением электронной подписи между ОАО "РЖД" в лице ЦФТО/ГЦФТО и Клиентами». Дата официального опубликования 10.02.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

6.3. Приказ Министерства транспорта РФ от 31.03.2016 № 84 «Об утверждении Правил предъявления и рассмотрения претензий при перевозке грузов, порожних грузовых вагонов, не принадлежащих перевозчику, железнодорожным транспортом». Дата официального опубликования 21.09.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

Основная учебная литература для ПП 02.01:

1.1 Организация пассажирских перевозок [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. А.Г. Котенко и Е.А. Макаровой. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 136 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/39297/> - Загл. с экрана. По паролю

1.2 Томилов В.В., Блинов П.Н. Транспортная безопасность: учебно-методическое пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 71 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/49/242210/>

2. Дополнительная учебная литература для ПМ.02:

2.1 Доступная среда для инвалидов на транспорте / Под общей ред. И.В. Карапетянц. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 231 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/352/230315/> - Загл. с экрана. По паролю

2.3 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18708/>— ЭБ «УМЦ ЖДТ»

2.4 Федеральный закон "О транспортной безопасности" от 09.02.2007 N 16-ФЗ, с изменениями 2015г.

Основная учебная литература для ПП 03.01:

1.1. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации (Приложение №7 к ПТЭ), утв. приказом Минтранса России от 21.12.2010 №286 (в ред. приказа Минтранса России от №162);

1.2. Воронова Н. И. Техническое обслуживание и продление жизненного ресурса пассажирских вагонов [Электронный ресурс] : учебник /Н. И. Воронова, В.А. Дубинский. – М.: КноРус, 2017. – 205 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/920378>;

1.3. Разработка технологических процессов ремонта в условиях вагонного комплекса [Электронный ресурс]: учебник /Н. Ю. Кошелева [и др.]. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 262 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/38/225482/>;

1.4. Леоненко, Е. Г. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Г. Леоненко. – М.: УМЦ ЖДТ, 2017. – 222 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99638>;

2. Дополнительная учебная литература для ПП.03:

2.1. Корж В. А. Охрана труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие /В. А. Корж, А. В. Фролов; под общ. ред. А. С. Шевченко. — М.: КноРус, 2018. — 424 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926056>;

2.2. Катин В. Д. Порядок расследования и учета несчастных случаев на предприятиях железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Д. Катин , Н. Г. Надменко. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 144 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18710/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»;

1.Основная учебная литература для ПП 04.01:

1.1. Перепон В.П. Организация перевозок грузов/В.П.Перепон - М.: Альянс, 2015.

2. Дополнительные учебная литература для ПМ 04.01:

2.1 Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие.- М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. – 125 с.

2.2 Методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК 04.01.

Интернет – ресурсы

1. Сайт ОАО «РЖД» <http://rzd.ru/>
2. Сайт www.perevozki.ru
3. Охрана труда в России: <http://www.tehdoc.ru/>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках ПМ. 01, ПМ.02, ПМ. 03, ПМ. 04 является освоение учебной практики данного модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Общие требования к подбору баз практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалификационного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Производственная практика проводится под руководством преподавателей профессионального цикла или мастерами производственного обучения. Производственная практика проводится в периоды, установленные в учебном плане специальности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	Осуществление бронирования пассажирских мест на транспорте; бронирование багажных и грузовых перевозок; осуществление бронирования свободных багажных и грузовых емкостей на транспорте; бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин; организация трансфера.	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; наблюдение при выполнении операций по бронированию пассажирских мест на транспорте; Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	Оформление билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; оформление возврата и обмена билетов; ведение кассовой отчетности; определение транспортного тарифа за перевозку; применение автоматизированных систем оформления проездных документов	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; наблюдение за оформлением билетов пассажирам; наблюдение за оформлением возврата и обмена билетов пассажирам; наблюдение за ведением кассовой отчетности; Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.	Определение транспортного тарифа за перевозку; ведение кассовой отчетности	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; наблюдение при выполнении операций по бронированию багажных и грузовых перевозок; Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.	Оформление страхования пассажиров, багажа и грузов; определение транспортного тарифа за перевозку; применение правил перевозок грузов на особых условиях, опасных грузов.	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; наблюдение за ведением кассовой отчетности; Дифференцированный зачет по практике

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	Применение автоматизированных систем бронирования билетов пассажирам и бронирование багажных и грузовых перевозок;.	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).	-определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг железнодорожного транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров - осуществление обслуживания особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; наблюдение за бронированием мест в гостиницах; Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.	-осуществление информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта - своевременное предоставление пассажирам информацию о прибытии и от отправлении транспорта; - работа с техническими средствами связи	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; наблюдение за работой с системами АСУ; Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия транспорта	- выполнение установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; -выполнение установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности;	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; наблюдение за оформлением билетов пассажирам особых категорий; наблюдение за оформлением возврата и обмена билетов пассажирам особых категорий; Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	-оказание первой доврачебной помощи при различных видах травм; - оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях.	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; наблюдение за оказанием услуг предоставляемых пассажирам в вагонах разного класса Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам	- организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; наблюдение за способами

<p>транспортной инфраструктуры</p>	<p>железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры; - соблюдение санитарно-эпидемиологические требования на железнодорожном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры</p>	<p>оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев; Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>-владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; - использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; - выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.</p>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; наблюдение технологией по обеспечению безопасности на транспорте; Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; - анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; - владение способами систематизации полученной информацию.</p>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; наблюдение действий персонала в чрезвычайных ситуациях Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- анализ качества результатов собственной деятельности; - организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. ; - рассмотрение путей предпринимательской деятельности; - разработка и презентация бизнес-плана в области своей</p>	<p>наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике.</p>

	<p>профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение основ финансовой грамотности при различных ситуациях. 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; - постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ. 	<p>наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм публичной речи и регламента; - создание продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. 	<p>наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание конституционных прав и обязанностей; - соблюдение закона и правопорядка; - осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; - демонстрацию сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну), антикоррупционной деятельности. 	<p>наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм экологической чистоты и безопасности; - осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; - владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. 	<p>наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил 	<p>наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p>

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	безопасности жизнедеятельности; - составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Дифференцированный зачет по практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с автоматизированными системами бронирования; - бронировать перевозки пассажиров на транспорте; - оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; - осуществлять возврат и обмен билетов; - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; - бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; - оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; - вести кассовую отчетность; - бронировать места в гостиницах; - организовывать трансфер; - бронировать аренду автомашин; <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта - осуществлять информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; - своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; - работать с техническими средствами связи - выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности; 	<p>наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике</p>

<ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на железнодорожному транспорте и объектам транспортной инфраструктуры 	
<ul style="list-style-type: none"> - наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования; - обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки; - содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь; - обслуживать последний (хвостовой) вагон пассажирского поезда; - проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу; - обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; - обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования; - обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне; - заполнять бланки и иные документы резерва проводников; - соблюдать нормы профессиональной этики и правила этикета; - применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности. 	
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта; - контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда; - оформлять сопроводительные документы; 	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; - принципы составления расписания движения транспорта; - методику расчета транспортных тарифов; - правила и условия перевозок пассажиров и багажа; <p>технологию электронного и автоматизированного</p> <ul style="list-style-type: none"> - билетооформления; - особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; - технологию возврата и обмена билетов; - правила и условия перевозки грузов; - международные соглашения перевозок транспортом; - перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; - технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте; 	<p>Ведомость учета работ отчет и оценка деятельности обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике</p>

<ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления (переоформления) перевозочной документа-ции; - технологию взаиморасчетов; - технологию ведения кассовой отчетности; - технологию бронирования гостиниц; - технологию организации трансфера; - технологию бронирования аренды машин. 	
<ul style="list-style-type: none"> -правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями); - технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; организацию связи на транспорте; - понятие надежности и безопасности на транспорте; - структуру и функции службы безопасности на транспорте; - содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; - порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами; - порядок обеспечения транспортной безопасности и безопасности движения поездов; - технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; - видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств; - порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте; - порядок оказания первой доврачебной помощи; - санитарно-эпидемиологические требования по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры 	<p style="text-align: center;">Ведомость учета работ отчет и оценка деятельности обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике</p>
<ul style="list-style-type: none"> – устройство пассажирского вагона и его оборудования; – правила обслуживания пассажиров; – основы профессиональной этики и этикета; – эстетику внешнего облика проводника пассажирского вагона; – психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности проводника пассажирского вагона; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности; – содержание СТО ФПК 01. 05. 006.2015; – содержание распоряжения ОАО «РЖД» от 26.08.2020 N 1827/р «Об утверждении Корпоративного порядка обеспечения условий доступности для маломобильных пассажиров и пассажиров из числа инвалидов услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом». 	
<ul style="list-style-type: none"> – правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа; – технические условия погрузки и крепления грузов; должностную инструкцию приемосдатчика груза; – правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчётности; – инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержании и 	<p style="text-align: center;">Ведомость учета работ отчет и оценка деятельности обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике</p>

<p>техническом обслуживании весовых приборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций; – технологический процесс работы станции; инструкции по учету погрузки и выгрузки грузов при перевозках различными транспортными средствами; – инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов инструкцию по актово - претензионной работе; инструкцию по розыску пропавших грузов; – устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; соглашение о международном железнодорожном грузовом транспорте; стандарты и условия транспортирования и правила упаковки грузов; инструкции и правила по охране труда, правила и нормы пожарной безопасности. 	
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бронирования пассажирских мест на транспорте; - оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; - бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; - оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; - расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; <p>бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг железнодорожного транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров <p>-информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; -оказания первой доврачебной помощи при различных видах травм -организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры 	<p>Ведомость учета работ, выполненных обучающимся во время прохождения производственной практики характеристика обучающегося в период прохождения практики, оценка непосредственного руководителя от предприятия.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике</p>
<ul style="list-style-type: none"> – проведении подготовки пассажирского вагона к рейсу; – обеспечении безопасной посадки и высадки пассажиров, учете и информировании руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; – обслуживании пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования; – обеспечении комфортного и безопасного проезда пассажиров в вагоне; – наблюдении за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования; – обслуживании приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок; - обслуживании последнего (хвостового) вагона. 	
<ul style="list-style-type: none"> - организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта; 	

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				