

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта  
– филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УП. 01.01. ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ**

для специальности  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

Улан-Удэ 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2022г. № 777 (с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) является дополнением к рабочим учебным программам профессиональных модулей специальности.

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальностей 38.02.01; 43.02.06

протокол №6 от 17.05.2023

Председатель ЦМК



А.Г. Клименко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по ПО



П.М. Дмитриев

(подпись)

02.06.2023

СОГЛАСОВАНО

И.о. Начальника вокзала Наушки



Е.О. Рохман

(подпись)

02.06.2023

Разработчик: *Тимофеев В.В.* – преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), укрупненной 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Бронирование и продажа перевозок и услуг и соответствующих профессиональных и общих компетенции (ПК и ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

- ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.
- ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.
- ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.
- ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный модуль

## **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения:**

Цель учебной практики - формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся по итогам учебной практики должен иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.

### **уметь:**

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин.

**знать:**

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозки грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин.

Освоение содержания профессионального модуля способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Формированию личностных результатов:

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

### **1.3. Количество часов на освоение учебной практики:**

в рамках освоения ПМ.01 – 36 часов (1 неделя)

из них в форме практической подготовки - 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план и содержание учебной практики УП.02.01

Наименование разделов и тем	Результат работ		Виды работ	Коды компетенций	Количество часов
1	2		3	4	5
<b>5 семестр 3курс/3 семестр 2курс</b>					
ПМ.01 УП 01.01	<b>Бронирование и продажа перевозок и услуг (в форме практической подготовки)</b>				
МДК 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	1	Демонстрация обслуживания клиентов ЦФТО при принятии груза к перевозке	Организация грузовых и коммерческих операции. Виды сообщений и классификация грузовых перевозок. Классификация подвижного состава. Виды и типы железнодорожных станций.	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	4
	2	Демонстрация обслуживания пассажиров на станциях и на вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, и в пути следования.	Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам. Действующие правила в организации перевозки пассажиров в том числе при перевозке группы пассажиров, детей, группы детей, животных и багажа.	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	4
	3	Демонстрация правильного оформления документов при бронировании перевозок пассажиров и других видов перевозок	Работа с нормативными документами регламентирующими пассажирские перевозки. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа. Оформление проездных документов в пассажирских перевозках	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	4



1	2		3	4	5
МДК 01.02 Тарифное регулирование	1	Демонстрация расчета стоимости перевозки при обслуживании пассажиров	Изучение тарифов в зависимости от факторов влияющих на перевозку пассажиров: – Типы и классы обслуживания; – Тип вагона; – Класс обслуживания в зависимости от типа вагона и объема предоставляемых услуг; – Характеристика услуг перевозчик АО "Федеральная пассажирская компания; – Категории пассажирских поездов АО "ФПК". Пассажирские поезда перевозчика Дирекции скоростного сообщения – филиал ОАО "РЖД" (ДОСС). Стоимость проезда в пассажирских поездах в зависимости от категории; – Стоимость проезда в фирменных поездах.	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 11	4
	2	Демонстрация расчета стоимости перевозок при оформлении багажа, грузобагажа.	Изучение тарифов в зависимости от вида багажа: – Расчет стоимости провоза багажа в пассажирских перевозках; – Тарифы и сборы на перевозку багажа мелкими отправлениями; – Тарифы и сборы на перевозку грузобагажа мелкими отправлениями; – Тарифы и сборы на перевозку грузобагажа повагонными отправлениями в почтово-багажных и грузопассажирских поездах в вагонах, не принадлежащих перевозчику.	ОК 01- ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4	4
	3	Демонстрация расчета стоимости перевозок при оформлении груза	Изучение нормативных документов регулирующих построение тарифов по грузовым перевозкам. Комплексное логистическое обслуживание предприятий всех отраслей промышленности. Расчет сборов и дополнительных услуг, связанных с перевозкой грузов.	ОК 01 - ОК 05 ОК 07 - ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10	4
МДК 01.03 Технология взаиморасчетов	1	Обоснованное определение финансовых расчетов за перевозку пассажиров	Финансовые расчеты при приобретении железнодорожных проездных билетов в кассах и терминалах при расчетах с пассажирами и юридическими лицами. Оплата банковскими картами. Оформление билетов организованным группам. Оформление билетов, купленных через Интернет. Возврат билетов. Оплата билетов, оформленных по услуге отложенной оплаты. Оформление проездных документов в международном сообщении.	ОК 01 - ОК 05 ОК 07 - ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10	4
	2	Точное оформление договора на перевозку груза	Оформление провозной документации в момент принятия груза к перевозке.	ОК 01 - ОК 05 ОК 07 - ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10	4
	3	Обоснованное определение финансовых расчетов за перевозку грузов с грузоотправителями и грузополучателями	Технология выполнения операций в товарной конторе агентами АФТО. Использование электронных систем оформления расчетов по грузовым перевозкам.	ОК 01 - ОК 05 ОК 07 - ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10	4

<b>Всего за 5 семестр/ 3 семестр:</b>	<b>36</b>
<b>Итого:</b>	<b>36</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа учебной практики реализуется в:

- мастерских «Бронирование и продажа перевозок и услуг»,  
«Организация сервиса на транспорте»

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских «Бронирование и продажа перевозок и услуг»:

- персональные компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение;
- нормативная документация по коммерческой работе в сфере грузовых перевозок;
- нормативная документация по пассажирским перевозкам;
- образцы перевозочных и проездных документов;
- учебно-методический комплекс для студентов.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест соответствует освоению профессиональных компетенций.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов:**

1. Основная учебная литература для МДК.01.01:

1.1. Гришкова, Д.Ю. Сервис на транспорте : учебно-методическое пособие / Д. Ю. Гришкова, Е. М. Бондаренко. — Новосибирск : СГУПС, 2018. — 46 с. — 978-5-93461-875-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1308/262320/> (дата обращения 22.06.2023). — Режим доступа: по подписке..

1.2. Чернобровкина М.В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернобровкина М.В., Сирота В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2014.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45263>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Основная учебная литература для МДК.01.02:

2.1. Галабурда, В.Г. Управление транспортной системой : учебник / В. Г. Галабурда, Ю. И. Соколов, И. М. Лавров, Н. В. Королькова, В. А. Подсорин, Н. П. Терешина, М. В. Ишханян, П. В. Метёлкин, В. Л. Белозеров, О. А. Аверьянова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 368 с. — 978-5-907479-03-6. —

Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/260754/> (дата обращения 22.06.2023). — Режим доступа: по подписке.

2.2. Витте, С.Ю. Принципы железнодорожных тарифов по перевозке грузов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 281 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/29998>

### 3. Основная учебная литература для МДК.01.03:

3.1. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Д.А. Мачерет [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 380 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57987.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### 4. Дополнительная учебная литература для МДК.01.01:

4.1. Приказ Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 № 473. «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом» Дата официального опубликования 19.12.2013 г. Дата вступления в силу 12.08.2014 г. Редакция от 28.12.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> . — официальный сайт ОАО «РЖД»

### 5. Дополнительная учебная литература для МДК.01.02:

5.1. Телеграмма ОАО "РЖД" от 25.12.2015 № ИСХ-21261 «Сборы и платы, установленные ОАО "РЖД" в 2016 году». Дата официального опубликования 26.12.2015 г. Дата вступления в силу 01.01.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> . — официальный сайт ОАО «РЖД»

5.2. Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС). Дата официального опубликования 01.05.2016 г. Редакция от 01.05.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> . — официальный сайт ОАО «РЖД»

5.3. Правила ОАО "Федеральная пассажирская компания" от 21.10.2016 г. «Особые условия перевозок в поездах международного сообщения формирования АО "ФПК" по глобальным ценам». Дата официального опубликования 21.10.2016 г. Дата вступления в силу: 11.12.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> . — официальный сайт ОАО «РЖД»

5.4. Прейскурант № 10-01 "Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами" (Тарифное руководство № 1, части 1 и 2). Дата официального опубликования 17.06.2003 г. Редакция от 29.04.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> . — официальный сайт ОАО «РЖД»

## 6. Дополнительная учебная литература для МДК.01.03:

6.1. Положение о порядке взаимодействия между ОАО "РЖД" и пользователем услуг железнодорожного транспорта при организации расчетов и оплате провозных платежей, сборов, штрафов, иных причитающихся ОАО "РЖД" платежей с использованием Единого лицевого счета (ЕЛС) клиента при перевозках грузов и/или порожних вагонов, утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 5 августа 2013 г. № 1685р. Дата официального опубликования 05.08.2013 г. Изменения: распоряжение ОАО "РЖД" № 523р от 25.03.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

6.2. Распоряжение ОАО "РЖД" от 10.02.2016 № 228р «Технология организации электронного документооборота первичных учетных документов и счетов-фактур с применением электронной подписи между ОАО "РЖД" в лице ЦФТО/ТЦФТО и Клиентами». Дата официального опубликования 10.02.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

6.3. Приказ Министерства транспорта РФ от 31.03.2016 № 84 «Об утверждении Правил предъявления и рассмотрения претензий при перевозке грузов, порожних грузовых вагонов, не принадлежащих перевозчику, железнодорожным транспортом». Дата официального опубликования 21.09.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

## 7. Интернет – ресурсы

7.1. <http://rzd.ru/> - официальный сайт ОАО «РЖД»

7.2. <http://fpc.ru> - официальный сайт ОАО «ФПК»

7.4. <http://ru.railfgk.ru> - официальный сайт АО «ФГК»

7.5. <http://www.trcont.ru/ru/> - официальный сайт АО "Объединенная транспортно - логистическая компания" (ОТЛК), ПАО "ТрансКонтейнер"

7.6. <http://www.rzdlog.ru> - официальный сайт АО "РЖД Логистика"

7.7. <http://ru.gefco.net/ru> - официальный сайт Жефко (GEFCO, Société anonyme à directoire et conseil de surveillance)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление бронирования пассажирских мест на транспорте;</li> <li>– бронирование багажных и грузовых перевозок;</li> <li>– осуществление бронирования свободных багажных и грузовых емкостей на транспорте;</li> <li>– бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин;</li> <li>– организация трансфера.</li> </ul>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>дифференцированный зачет по практике;</p>
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;</li> <li>– применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;</li> <li>– оформление возврата и обмена билетов;</li> <li>– ведение кассовой отчетности;</li> <li>– определение транспортного тарифа за перевозку;</li> <li>– применение автоматизированных систем оформления проездных документов</li> </ul>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>дифференцированный зачет по практике;</p>
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение транспортного тарифа за перевозку;</li> <li>– ведение кассовой отчетности</li> </ul>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>дифференцированный зачет по практике;</p>
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление страхования пассажиров, багажа и грузов;</li> <li>– определение транспортного тарифа за перевозку;</li> <li>– применение правил перевозок грузов на особых условиях, опасных грузов.</li> </ul>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>дифференцированный зачет по практике;</p>

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	– применение автоматизированных систем бронирования билетов пассажирам и бронирование багажных и грузовых перевозок;.	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;  дифференцированный зачет по практике;
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; - использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; - выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; дифференцированный зачет по практике;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; - анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; - владение способами систематизации полученной информации.	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;  дифференцированный зачет по практике;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- анализ качества результатов собственной деятельности; - организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.; - рассмотрение путей предпринимательской деятельности; - разработка и презентация бизнес-плана в области своей профессиональной деятельности. - применение основ финансовой грамотности при различных ситуациях.	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;  дифференцированный зачет по практике;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; - постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ.	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;  дифференцированный зачет по практике;
ОК 05. Осуществлять	- соблюдение норм публичной речи и	текущий контроль

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>регламента; - создание продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</p>	<p>при выполнении индивидуальных заданий;  дифференцированный зачет по практике;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- осознание конституционных прав и обязанностей; - соблюдение закона и правопорядка; - осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; демонстрирование сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну), антикоррупционной деятельности.</p>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; дифференцированный зачет по практике;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- соблюдение норм экологической чистоты и безопасности; - осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; - владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</p>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; дифференцированный зачет по практике;</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности; - составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;  дифференцированный зачет по практике;</p>



<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.</p>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; дифференцированный зачет по практике;</p>
---	--	--

<p><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с автоматизированными системами бронирования;</li> <li>– бронировать перевозки пассажиров на транспорте;</li> <li>– оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;</li> <li>– осуществлять возврат и обмен билетов;</li> <li>– применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;</li> <li>– бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;</li> <li>– оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;</li> <li>– рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;</li> <li>– вести кассовую отчетность;</li> <li>– бронировать места в гостиницах;</li> <li>– организовывать трансфер;</li> <li>– бронировать аренду автомашин.</li> </ul>	<p>Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет.</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;</li> <li>– коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;</li> <li>– принципы составления расписания движения транспорта;</li> <li>– методику расчета транспортных тарифов;</li> <li>– правила и условия перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>– технологию электронного и автоматизированного билетооформления;</li> <li>– особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;</li> <li>– технологию возврата и обмена билетов;</li> <li>– правила и условия перевозки грузов;</li> <li>– международные соглашения перевозок транспортом;</li> <li>– перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;</li> <li>– технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;</li> <li>– порядок оформления (переоформления) перевозочной</li> </ul>	<p>Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, наблюдение и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет.</p>

документации; – технологию взаиморасчетов; – технологию ведения кассовой отчетности; – технологию бронирования гостиниц; – технологию организации трансфера; – технологию бронирования аренды машин.	
---	--

## **6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				