

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
**Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта**  
Улан-Удэнского института железнодорожного транспорта – филиала  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ УУИЖТ ИрГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

*Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и является дополнением к рабочим учебным программам профессиональных модулей

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 23.02.01

протокол №10 от « 19 » июнь 2018г

Председатель ЦМК



(подпись)

И.Н. Соседенко  
(И.О.Ф.)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора колледжа по ПО



(подпись)

П.М.Дмитриев  
(И.О.Ф.)

« 19 » июнь 2018г

СОГЛАСОВАНО

Нач. Улан-Удэнского центра организации работы железнодорожных станций, структурного подразделения дирекции управления движением ВСЖД



(подпись)

Э.А. Янченко  
(И.О.Ф.)

« 19 » июнь 2018г

Разработчик:

*Соседенко И.Н.*, председатель цикловой методической комиссии специальности 23.02.01

*Свиштунова А.С.*, преподаватель специальных дисциплин (МДК 03.02, Учебная практика УП 03.01, ПП 03.01) высшей квалификационной категории. УУКЖТ УУИЖТ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	14
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Организация перевозочного процесса (по видам транспорта); Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)»** и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК и ОК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих при наличии среднего (полного) общего образования без опыта работы по профессиям:

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

25354 Оператор при дежурном по станции.

**1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программе:** входит в профессиональные модули.

**1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:**

Цель производственной (по профилю специальности) практики комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Цель производственной (преддипломной) практики углубление студентами первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

- расчета норм времени на выполнение операций;

- расчета показателей работы объектов транспорта;

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации;

- оформления перевозочных документов;

- расчета платежей за перевозки

Уметь:

– анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности;

– использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

– применять компьютерные средства;

– обеспечить управление движением;

– анализировать работу транспорта;

– рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

– определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

– определять сроки доставки.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего 21 неделя, в том числе:

производственная практика (по профилю специальности) – 17 недель,

включая:

ПМ 01. – 4 недели;

ПМ 02. – 5 недель;

ПМ 03 – 5 недель;

ПМ 04 – 3 недели;

производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики

Наименование профессионального модуля и обозначение междисциплинарного курса	Производственная			
	коды формиремых компетенций	индекс	по профилю специальности	преддипломная
1	2	3	4	5
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) в том числе:		ПП 01.01	4	
МДК 01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта).	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 03. ОК 09.			
МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).	ПК 1.1. ОК 04. ОК 05.			
МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта).	ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 03. ОК 05. ОК 09.			
ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) в том числе:		ПП 02.01	5	4
МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта).	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 03. ОК 09.			
МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта).	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 03. ОК 09.			
ПМ 03. Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта) в том числе:		ПП 03.01	5	
МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта).	ПК 3.2. ОК 04. ОК 05.			
МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта).	ПК 3.2. ОК 03. ОК 09.			
МДК 03.03. Перевозка грузов на особых условиях.	ПК 3.2. ОК 03.			
ПМ 04. Выполнение работ по профессии 18726 Составитель поездов; 17244 Приемосдатчик груза и багажа	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 3.2. ОК 03. ОК 08. ОК 09.	ПП 04.01	3	
<b>Всего: 21 неделя</b>			<b>17</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Результат работ		Виды работ	Коды компетенций	Объем часов
1	2		3	4	5
<b>ПМ.01 ПП 01.01</b>	<b>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>				<b>(4 недели)</b>
<b>МДК 01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>	1	Вести техническую документацию, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; контролировать выполнение заданий и графиков;	Работа с поездной и технической документацией, контроль за выполнением графиков движения поездов.	ПК 1.3. ОК 09	
	2	Выполнять расчеты норм времени на выполнение операций.	Работа с технологическим процессом станции.	ПК 1.1 ОК 09	
	3	Вести учет занятости станционных путей, учет закрепления вагонов на станции.	Работа с техническо-распорядительным актом станции.	ПК 1.2.	
	4	Организация маневровой работы станции	Работа с техническо-распорядительным актом станции.	ПК 1.1 ОК 03	
	5	Анализировать суточный план-график работы станции.	Работа с суточным планом графиком работы станции.	ПК 1.1	
<b>МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>	1	Вести электронный документооборот.	Работа с АРМ ДСП.	ПК 1.1. ОК 04.	
	2	Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ;	Работа с АРМ ДСП.	ПК 1.1. ОК 04.	
	3	Ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;	Работа с АРМ приемосдатчика.	ПК 1.1. ОК 05.	
<b>МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)</b>	1	Использовать в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации, применять компьютерные средства;	Работа с автоматизированными системами управления, ГИД, АРМ ДСП.	ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 03. ОК 05. ОК 09.	
<b>ПМ.02 ПП 02.01</b>	<b>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>				<b>(5 недель)</b>
<b>МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта)</b>	1	Анализировать местную работу по участку.	Работа с графиком движения поездов.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 03	
	2	Анализировать график движения поездов.	Работа с графиком движения поездов.	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 03. ОК 09.	
	3	Ведение графика исполненного движения поездов	Работа с графиком движения поездов.	ПК 2.2. ОК 03	
<b>МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)</b>	1	Определять стоимость проезда пассажиров в прямом сообщении, определять стоимость провоза багажа и грузобагажа.	Работа с сборником таблиц стоимости проезда пассажиров железнодорожным транспортом во внутригосударственном сообщении.	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 03	
	2	Обслуживать пассажиров на вокзалах и в пути следования.	Работа с правилами по оказанию услуг по перевозкам пассажиров, багажа и грузобагажа.	ОК 03. ОК 09.	
	3	Оформлять проездные документы.	Работа с АСУ ЭКСПРЕСС-3	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 03. ОК 09.	



1	2 2		3	3	
<b>ПМ.03 ПП 03.01</b>	<b>Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта)</b>				
<b>МДК 03.01 Транспортно- экспедиционная дея- тельность (по видам транспорта)</b>	1	Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики.	Заполнение бланков ТНУ-1, ЕТСК, ЕТС.	ПК 3.2.. ОК 04.	<b>(5 недель)</b>
	2	Рассчитывать штатное расписание работников	Работа с документами, с должностными инструкциями.	ПК 3.2. ОК 05.	
	3	Разрабатывать и обрабатывать фотографии рабочего дня работников.	Работа с документами, с должностными инструкциями.	ПК 3.2.	
<b>МДК 03.02 Обеспечение грузо- вых перевозок (по видам транспорта)</b>	1	Оформлять перевозочные документы.	Работа с правилами перевозок грузов. АРМ приемосдатчика.	ПК 3.2. ОК 09.	
	2	Выполнять расчет платежей за перевозку.	Заполнение бланков платежей.	ПК 3.2. ОК 03. ОК 09.	
	3	Составлять заявки на перевозку грузов.	Оформление заявок, составление актов общей формы.	ПК 3.2. ОК 03. ОК 09.	
	4	Определять сроки доставок грузов	Работа с правилами перевозок грузов. АРМ приемосдатчика.	ПК 3.2. ОК 03. ОК 09.	
	5	Вести учет и отчет по грузовой работе.	Работа с правилами перевозок грузов. АРМ приемосдатчика.	ПК 3.2. ОК 03.	
<b>МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях</b>	1	Определять условия погрузки опасных грузов в вагонах, определять возможность совместной перевозки.	Работа с аварийными карточками.	ПК 3.2.	
	2	Маркировать грузовые места с опасным грузом, обладающих несколькими видами опасности.	Работа с комплектом перевозочных документов.	ПК 3.2.	
	3	Определять класс и степень опасности перевозимых грузов.	Работа с правилами перевозок опасных грузов.	ПК 3.2.. ОК 03.	
	4	Наносить знаки опасности на вагоны.	Работа с аварийными карточками	ПК 3.2. ОК 03.	
	5	Оформлять перевозочные документы при перевозке опасных грузов.	Работа с комплектом перевозочных документов.	ПК 3.2. ОК 03.	

<b>ПМ.04</b> <b>ПП 04.01</b>	<b>Выполнение работ по профессии 18726 составитель поездов (17244 Приемосдатчик груза и багажа)</b>			
<b>МДК 04.01</b>	<b>1</b>	<b>18726 Составитель поездов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расформировывать и формировать составы и группы вагонов;</li> <li>– выполнять отцепку и прицепку вагонов к поездам;</li> <li>– подавать вагоны на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и убирать их с этих путей;</li> <li>– производить перестановку составов и вагонов из парка в парк, с пути нга путь и передачу их с одной станции на другую;</li> <li>– выполнять опробывание автоматических тормозов поезда;</li> <li>– производить перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, или централизованных стрелок, переданных на местное управление;</li> <li>– выполнять расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок;</li> <li>– закрепление поезда при его остановке на перегоне или отдельных вагонов, стоящих на путях, ручными тормозами и тормозными башмаками изъятие их из-под вагонов;</li> <li>– руководить маневровой работой, работников, участвующих в производстве маневров</li> </ul>	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 3.2. ОК 03. ОК 08. ОК 09.	<b>(3 недели)</b>
	<b>2</b>	<b>17244 Приемосдатчик груза и багажа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;</li> <li>– анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;</li> <li>– ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;</li> <li>– контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;</li> <li>– анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;</li> <li>– проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;</li> <li>– проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;</li> <li>– контролировать состояние весовых приборов;</li> <li>– ведение документации по учету простоя местных вагонов;</li> <li>– проверка готовности П/С для погрузки-выгрузки.</li> </ul>	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 3.2. ОК 03. ОК 08. ОК 09.	
<b>Преддипломная практика</b>				<b>4 недели</b>
<b>Всего:</b>				<b>21 неделя</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в подразделении ДУД, ЦФТО и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

- рабочие места, пультаы контроля и управления ДСП;
- телефоны;
- персональные компьютеры;
- техническая документация;
- макеты;
- электронно-вычислительная техника;
- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др);
- производственные программы, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов**

Основная учебная литература для ПП.01.01 :

1. Приказ МинТранса России от 21.12.2010 № 286 правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2012(не переиздавался)

2. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение №7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2012. (не переиздавался)

Дополнительная литература для ПП.01.01:

1. Федеральный закон от 10.01.2003г.№ 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». (не переиздавался)

2. Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1.- М.: ООО «ИНСОФТ» - 2003. (не переиздавался)

3. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при технической эксплуатации устройств и систем СЦБ ЦШ 530 – 11. – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2013. (не переиздавался)

Основная учебная литература для ПП.01.02:

1. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение №8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2012. (не переиздавался)

Дополнительная литература для ПП.01.02:

1. Пособие по обеспечению безопасности движения и охране труда - ТЕХИНФОРМ.: М, 2011.

Основная учебная литература для ПП.01.03:

1. Перепон В.П. Организация перевозок грузов/В.П.Перепон - М.: Альянс, 2015.

Дополнительная литература для ПП.01.03:

2. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: сборник. Кн.1.- М.:Юртранс,2003 (не переиздавался)

3. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. –Утверждены МПС России от 27.05.03г. №ЦМ-943. – М.: Юртранс, 2003 – 544с. (не переиздавался)

4. Прейскурант №10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1. Ч.1.-Н.:МПС РФ, 2003. (не переиздавался)

5. Прейскурант №10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1. Ч.2.-Н.:МПС РФ, 2003. (не переиздавался)

Основная учебная литература для ПП.01.04:

1. Приказ МинТранса России от 21.12.2010 № 286 правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерациию – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2012(не переиздавался)

2. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение №7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2012. (не переиздавался)

Дополнительная литература для ПП.01.04:

1. Пособие по обеспечению безопасности движения и охране труда - ТЕХИНФОРМ.: М, 2011.

2. Сайт СЦБИСТ [http: // scbist.com/](http://scbist.com/)

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Производственная практика проводится под руководством преподавателей профессионального цикла. Производственная практика проводится в периоды, установленные в учебном плане специальности.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификация педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

– Инженерно-педагогический состав: наличие высшего образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировок в профессиональных организациях.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 1.1. Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<p>- построение суточного плана-графика работы станции;          - определение показателей суточного плана-графика работы станции;          - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;          – использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач,          – определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе.</p>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;          наблюдение при выполнении операций перевозочного процесса;          наблюдение при ведении суточного плана графика станции;          дифференцированный зачет по практике;</p>
<p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p>– свидетельствование точного и правильного оформления технологической документации;          – выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;          – свидетельствование умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте</p>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;          наблюдение при выполнении заполнения поездной и технической документации;          наблюдение за использованием документов регламентирующих безопасность движения, а также при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;          дифференцированный зачет по практике;</p>
<p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>– ведение технической документации;          – выполнение графиков обработки поездов различных категорий</p>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;          наблюдение за ведением технической документации;          наблюдение за ведением графиков обработки поездов;          дифференцированный зачет по практике;</p>

<p>ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта;</li> <li>–выполнение построения графика движения поездов;</li> <li>–определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;</li> <li>–определение показателей плана формирования грузовых поездов</li> </ul>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за ведением технической документации;</p> <p>наблюдение за построением графиков движения поездов;</p> <p>дифференцированный зачет по практике;</p>
<p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;</li> <li>– применение требований безопасности при построении графика движения поездов</li> </ul>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за построением графиков движения поездов;</p> <p>наблюдение за использованием документов регламентирующих безопасность движения, а также при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;</p> <p>дифференцированный зачет по практике;</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>– умение пользоваться планом формирования грузовых поездов;</li> <li>– выполнение анализа эксплуатационной работы;</li> <li>– применение методов диспетчерского регулирования движением поездов.</li> </ul>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за ведением документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>наблюдение за ведением графиков обработки поездов;</p> <p>дифференцированный зачет по практике;</p>
<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки</li> <li>– Демонстрация заполнения перевозочных документов</li> <li>– Использование программного обеспечения для оформления перевозки</li> </ul>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за ведением и заполнением перевозочных документов;</p> <p>наблюдение за ведением графиков обработки поездов;</p> <p>дифференцированный зачет по практике;</p>
<p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение условий перевозки грузов</li> <li>– Обоснование выбора средств и способов крепления грузов</li> <li>– Определение характера опас-</li> </ul>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за определением выбора средств и способов крепления грузов.;</p>

и организовывать рациональную переработку грузов.	ности перевозимых грузов – Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	дифференцированный зачет по практике;
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	– Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки – Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок – Выполнение анализа причин несохранных перевозок – Демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; наблюдение за выполнением расчетов по начислению штрафов; наблюдение за заполнением актов общей формы ; дифференцированный зачет по практике;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– проявление интереса к будущей профессии.	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. дифференцированный зачет по практике;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – выражение эффективности и качества выполнения профессиональных задач	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. дифференцированный зачет по практике;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– обнаружение способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. дифференцированный зачет по практике;



ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. дифференцированный зачет по практике;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– проявление навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. дифференцированный зачет по практике;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. дифференцированный зачет по практике;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. дифференцированный зачет по практике;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. дифференцированный зачет по практике;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. дифференцированный зачет по практике;

<b>Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности;</li> <li>– использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>– применять компьютерные средства;</li> </ul>	Защита отчетов по производственной практике; Оценка заключения и характеристики с места прохождения практики; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен

<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить управление движением;</li> <li>– анализировать работу транспорта;</li> <li>– рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>– определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>– определять сроки доставки.</li> </ul>	
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</li> <li>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li> <li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li> <li>- расчета показателей работы объектов транспорта;</li> <li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации;</li> <li>- оформления перевозочных документов;</li> <li>- расчета платежей за перевозки</li> </ul>	<p>Защита отчетов по производственной практике;</p> <p>Оценка заключения и характеристики с места прохождения практики;</p> <p>дифференцированный зачет, квалификационный экзамен</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				