

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта - филиал Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

Улан-Удэ 2019

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка) и является дополнением к рабочим учебным программам профессиональных модулей специальности.

РАССМОТРЕНО

ЦМК *специальности*

38.02.01, 43.02.06

протокол № 7 от «19» 06 2019 г.

Председатель ЦМК



(подпись)

А.Г. Клименко
(И.О.Ф)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора колледжа по ПО



П. М. Дмитриев

« 19 » 06 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Улан-Удэнского агентства
фирменного транспортного обслуживания



А.А Игумнов

« 19 » 06 2019 г.

Разработчик: *Клименко А.Г.*, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), укрупненной 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Бронирование и продажа перевозок и услуг; Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта; Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; Выполнение работ по профессии 17334 Проводник пассажирского вагона» и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК и ОК):

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в vip-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта..

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих при наличии среднего (полного) общего образования без опыта работы по профессии

17334 Проводник пассажирского вагона

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программе: входит в профессиональные модули.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:

Цель производственной (по профилю специальности) практики комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Цель производственной (преддипломной) практики углубление студентами первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;

- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;
- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта
- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин;
- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;
- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при

несчастных случаях;

- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;

- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

- наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования;

- обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки;

- содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь;

- обслуживать последний (хвостовой) вагон пассажирского поезда;

- проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу;

- обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;

- обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;

- обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне;

- заполнять бланки и иные документы резерва проводников;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила этикета;

- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 396ч. (11 недель), в том числе:

производственная практика (по профилю специальности) – 7 недель, включая:

ПМ. 01. – 3 недели;

ПМ. 02. – 2 недели;

ПМ. 03 – 1 неделя;

ПМ. 04 – 1 неделя;

производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Наименование профессионального модуля и обозначение междисциплинарного курса	Производственная			Преддипломная
	коды формируемых компетенций	индекс	по профилю специальности	
1	2	3	4	5
ПМ.01. Бронирование и продажа перевозок и услуг, в том числе:				4 недели
МДК 01.01. Технология бронирования перевозок и услуг.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.6. ОК 04. ОК 05 ОК 09.	ПП 01.01	3 недели	
МДК 01.02. Тарифное регулирование.	ПК 1.2. ПК 1.4 ОК 04. ОК 05 ОК 09.			
МДК 01.03. Технология взаиморасчетов.	ПК 1.5. ОК 04. ОК 05 ОК 09.			
ПМ 02. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, в том числе:				4 недели
МДК 02.01. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06	ПП 02.01	2 недели	
ПМ 03. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.				1 недели
МДК.03.01 Организация безопасности на транспорте	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 03. ОК 06. ОК 07	ПП 03.01		
ПМ 04. Выполнение работ по профессии 17334 Проводник пассажирского вагона				1 неделя
МДК 04.01 Обслуживание вагонов в пути следования	ПК 3.1- ПК 3.3. ОК1 – ОК9	ПП 04.01		
МДК 04.02Технология работы поездной бригады	ПК 2.1- ПК 2.3., ПК 3.2., ПК 3.3. ОК1 – ОК9			
МДК 04.03 Техническая эксплуатация и безопасность движения поездов	ПК 3.2., ПК 3.3. ОК1 – ОК9			
Всего (11 недель)			7 недель	4 недели

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Результат работ		Виды работ	Коды компетенций	Объем часов
1	2		3	4	5
ПМ.01 ПП 01.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг				
МДК 01.01. Технология бронирования перевозок и услуг.	1	Бронировать пассажирские места на транспорте;	Работа с автоматизированными системами бронирования.	ПК 1.1. ОК 04. ОК 05 ОК 09.	3 недели
	2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;	Работа с законодательными актами.	ПК 1.1. ОК 04. ОК 05 ОК 09.	
	3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;	Работа с автоматизированными системами бронирования.	ПК 1.3. ОК 04. ОК 05 ОК 09.	
	4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;	Работа с нормативной документацией по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков.	ПК 1.3. ОК 04. ОК 05 ОК 09.	
	5	Бронировать места в гостиницах и аренды автомашин;	Работа с автоматизированными системами бронирования.	ПК 1.6. ОК 04. ОК 05	
МДК 01.02. Тарифное регулирование.	1	Выполнять расчеты тарифов по оплате перевозок и услуг.	Работа с электронными и автоматизированными системами.	ПК 1.2. ОК 04. ОК 05 ОК 09.	
	2	Обслуживать пассажиров на вокзалах и в пути следования.	Работа с правилами по оказанию услуг по перевозкам пассажиров, багажа и грузобагажа.	ПК 1.2. ПК 1.4 ОК 04. ОК 05 ОК 09.	
МДК 01.03. Технология взаиморасчетов.	1	Определять стоимость проезда пассажиров в прямом сообщении, определять стоимость провоза багажа и грузобагажа.	Работа с АСУ ЭКСПРЕСС-3	ПК 1.5. ОК 04. ОК 05 ОК 09.	
	2	Анализировать технологию ведения кассовой отчетности;	Работа со сборником таблиц стоимости проезда пассажиров железнодорожным транспортом во внутригосударственном сообщении	ПК 1.5. ОК 04. ОК 05 ОК 09.	
ПМ.02 ПП 02.01	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта				
МДК 02.01. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия	1	Участие в технологическом процессе работы сервис-центра;	Работа с техническими средствами связи;	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06	2 недели
	2	Участие в технологическом процессе работы справочного бюро;	Предоставление пассажирам информации о прибытии и отправлениях поездов;		
	3	Участие в технологическом процессе работы	Работа в информационно-справочном		

транспорта.		региональной дирекции по обслуживанию пассажиров (РДОП) (в качестве проводника вагона и др.).	обслуживании пассажиров в пунктах отправления и прибытия поездов;		
ПМ.03 ПП 03.01	Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.				
МДК 03.01. Организация безопасности на транспорте	1	Выполнение установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.	Порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте	ПК 3.2 ОК 03. ОК 06. ОК 07	1 неделя
	2	Выполнение установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	Выявление диверсионно-террористических устройств.	ПК 3.3 ОК 03. ОК 06. ОК 07	
	3	Порядок действия персонала железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях в пределах станций.	Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	ПК 3.3 ОК 03. ОК 06. ОК 07	
ПМ.04 ПП 04.01	Выполнение работ по профессии 17334 Проводник пассажирского вагона				
МДК 04.01 Обслуживание вагонов в пути следования МДК 04.02 Технология работы поездажной бригады МДК 04.03 Техническая эксплуатация и безопасность движения поездов	1	Проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;	Изучение обязанностей проводника по подготовке вагона перед рейсом;	ПК 2.1. - ПК 2.3. ПК 3.1. – ПК 3.1 ОК 03. ОК 08. ОК 09.	1 недели
	2	Обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;	Изучение должностной инструкции проводника пассажирского вагона; Оформление бланков о наличии свободных мест;		
	3	Обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;	Работа с различными видами пассажирских билетов		
	4	Обеспечения комфортного и безопасного проезда пассажиров в вагоне;	Наблюдение за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования;		
	5	Наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования;	Изучение устройств и правил пользования оборудованием		
	6	Обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;	Обслуживание приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок.		
	7	Обслуживания последнего вагона	Наблюдение за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования;		
		Техническая эксплуатация подвижного состава	Изучение ПТЭ		
Преддипломная практика					4 недели
				Всего:	11 недель

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в подразделениях ТЦФТО, ФПК, ВСЖА, ВС дирекции железнодорожных вокзалов и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

- персональные компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение;
- нормативная документация по коммерческой работе в сфере грузовых перевозок;
- нормативная документация по пассажирским перевозкам;
- образцы перевозочных и проездных документов;
- учебно-методический комплекс
- карта-схема железных дорог Российской Федерации;
- атласы схем железных дорог Российской Федерации и стран СНГ;
- нормативная документация по пассажирским перевозкам;
- образцы проездных документов;
- прејскурант №10-02-16 по пассажирским перевозкам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основная учебная литература для ПП.01.01:

1. Перепон В.П. Организация перевозок грузов/В.П.Перепон - М.: Альянс, 2015.
2. Витте, С.Ю. Принципы железнодорожных тарифов по перевозке грузов . [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 281 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/29998>
3. Буровцев, Владимир Викторович. Государственное регулирование железнодорожного транспорта в период реформирования : учеб. пособие ж.-д. трансп. / В. В. Буровцев, И. В. Мицук, И. Ю. Сольская. - М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2012. - 288 с. : табл.

Дополнительная учебная литература для ПП.01.01:

1. Иванкова, Людмила Николаевна. Сервис на транспорте : учеб. Пособие для ж.-д. трансп. / Л. Н. Иванкова, А. Н. Иванков, А. В. Комаров. - М. : Маршрут, 2013. - 74 с. - (Организация перевозок и управление на транспорте)

2. Чернобровкина М.В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернобровкина М.В., Сирота В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2014.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45263>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Проект концепции построения Прейскуранта № 10-02-16 «Тарифы на перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа, выполняемые во внутригосударственном сообщении ОАО «РЖД» и организациями, образуемыми в процессе реформирования ОАО «РЖД», и услуги инфраструктуры, оказываемые ОАО «РЖД» при данных перевозках». 2016.

4. Прейскурант № 10-01 Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами. Тарифное руководство N 1 (в ред. Приказов ФАС России от 29.04.2016 N 557/16).

5. Сборник таблиц стоимости проезда пассажиров железнодорожным транспортом во внутригосударственном сообщении, вводимых в действие с 26.05.2015. ОАО "Федеральная пассажирская компания"

6. Служебное расписание движения пассажирских поездов по Восточно-Сибирской железной дороге на 2016 год.-Иркутск.: типография ФГУГП Урангеологоразведка БФ Сосновогеология. 2015.

Основная учебная литература для ПП 02.01:

1. Организация пассажирских перевозок [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. А.Г. Котенко и Е.А. Макаровой. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 136 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/39297/> - Загл. с экрана. По паролю

2. Дополнительная учебная литература для МДК.01.01:

1. Заболотский С.А., Лысов Н.В., Ширяев А.В. Организация скоростного и высокоскоростного движения на железных дорогах Российской Федерации: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 92 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/352/227908/> — - Загл. с экрана. По паролю

2. Доступная среда для инвалидов на транспорте / Под общей ред. И.В. Карапетянц. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 231 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/352/230315/> - Загл. с экрана. По паролю

3. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18708/>— ЭБ «УМЦ ЖДТ»

Основная учебная литература для ПП 03.01:

1. Чекулаев В.Е. Охрана труда и электробезопасность: учебник. - М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2012. -304 стр. ISBN 978-5-89035-599-7 [Электронный ресурс] – ЭБС Издательство «Лань», по паролю.

Дополнительная учебная литература для ПП.03.01:

1. Конституция РФ от 12.12.2003
2. Федеральный закон от 30.12.2001 197-ФЗ Трудовой кодекс РФ
3. Федеральный закон от 17.07.1999 181-ФЗ Об основах охраны труда в РФ
4. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 69-ФЗ О пожарной безопасности
5. Тарасова О. И. Меры безопасности на железнодорожных путях. Учебное иллюстрированное пособие (альбом) - М.: ГОУ УМЦ ЖДТ, 2005

Основная учебная литература для ПП 04.01:

1. Воронова Н.И. Техническая эксплуатация пассажирских вагонов [Электронный ресурс]: учебник/ Воронова Н.И., Разинкин Н.Е., Дубинский В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58014>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / [А.А. Авдовский, А.С.Бадаев, К.А.Белов] под ред. В.А. Кудрявцева.-5-е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2013.-256 с. ISBN 978-5-7695-9750-3

3. Александрова Н.Б. Обеспечение безопасности движения поездов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Александрова Н.Б., Писарева И.Н., Потапов П.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57994>.— ЭБС «IPRbooks», по

пароллю

2. Дополнительная литература для ПП 04.01

1. Кобаская И.А. Технология ремонта подвижного состава [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кобаская И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58016>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Организация пассажирских перевозок: учеб. пособие / А.Г. Котенко, А.П. Бадецкий, А.А. Грачёв, И.Н. Шутов, Я.В. Кукушкина – СПб: Петербург. гос. ун-т путей сообщения, 2014.

3. Приказ Минтранса России от 21.12.2010 № 286 Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации .- Екатеринбург.: Урал Юр Издат, 2012, с изменениями и дополнениями Приказа МинТранс от 30.03.15 № 57

Интернет – ресурсы

1. Сайт ОАО «РЖД» <http://rzd.ru/>

2. Сайт www.perevozki.ru

3. Охрана труда в России: <http://www.tehdoc.ru/>

3.3. Организация образовательного процесса

Производственная практика проводится под руководством преподавателей профессионального цикла. Производственная практика проводится в периоды, установленные в учебном плане специальности.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировок в профессиональных организациях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1 Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление бронирования пассажирских мест на транспорте; – применение автоматизированных систем бронирования билетов 	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение при выполнении операций по бронированию пассажирских мест на транспорте;</p> <p>Дифференцированный зачет по практике</p>
ПК 1.2 Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	<ul style="list-style-type: none"> – оформление билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; – применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; – оформление возврата и обмена билетов; – ведение кассовой отчетности; – определение транспортного тарифа за перевозку; – применение автоматизированных систем оформления проездных документов 	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за оформлением билетов пассажирам;</p> <p>наблюдение за оформлением возврата и обмена билетов пассажирам;</p> <p>наблюдение за ведением кассовой отчетности;</p> <p>Дифференцированный зачет по практике</p>
ПК 1.3 Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	<ul style="list-style-type: none"> – бронирование багажных и грузовых перевозок; – осуществление бронирования свободных багажных и грузовых емкостей на транспорте 	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение при выполнении операций по бронированию багажных и грузовых перевозок;</p> <p>Дифференцированный зачет по практике</p>
ПК 1.4 Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	<ul style="list-style-type: none"> – оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации; – ведение кассовой отчетности; – определение транспортного тарифа за перевозку; – применение правил перевозок грузов на особых условиях, опасных грузов 	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за ведением кассовой отчетности;</p> <p>Дифференцированный зачет по практике</p>
ПК 1.5 Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и	<ul style="list-style-type: none"> – определение транспортного тарифа за перевозку; – ведение кассовой отчетности 	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p>

грузоотправителями.		Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.6 Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	<ul style="list-style-type: none"> – бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин; – организация трансфера 	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за бронированием мест в гостиницах;</p> <p>Дифференцированный зачет по практике</p>
ПК 2.1 Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта	<ul style="list-style-type: none"> - ведение запроса информации в различных АСУ; -выполнение анализа предоставляемой информации; - обоснование правильности выбора АСУ, терминального обеспечения и других источников для запроса и предоставления информации; - формулирование информационных сообщений в различной форме 	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за работой с системами АСУ;</p> <p>Дифференцированный зачет по практике</p>
ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиры с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с документами пассажиров, подтверждающих их особую категорию (удостоверение об инвалидности, свидетельство о рождении, воинские удостоверения, заявки физических и юридических лиц на оформление проездных документов организованной группе лиц, удостоверения железнодорожников); – демонстрация точности и грамотности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; – принятие решений по реконструкции и проектированию пассажирского комплекса с учетом потребностей особых категорий пассажиров 	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за оформлением билетов пассажирам особых категорий;</p> <p>наблюдение за оформлением возврата и обмена билетов пассажирам особых категорий;</p> <p>Дифференцированный зачет по практике</p>
ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес - салонах пунктов отправления и прибытия транспорта	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация правильности выбора комплекса услуг, предоставляемых пассажирам в вагонах разного класса - организация туристического трансфера и бронирования автомобиля 	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за оказанием услуг предоставляемых пассажирам в вагонах разного класса</p> <p>Дифференцированный зачет по практике</p>
ПК 3.1 Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	<ul style="list-style-type: none"> знание правил оказания первой помощи; своевременное оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; 	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за способами оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;</p>

		Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.2 Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте	<p>понятие надежности и безопасности;</p> <p>выполнение установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>знание структуры и функции службы безопасности на транспорте;</p> <p>организация мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>знание системы взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами</p>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение технологией по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>Дифференцированный зачет по практике</p>
ПК 3.3 Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	<p>понятие о терроризме на транспорте;</p> <p>выполнение установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства;</p> <p>знание методов выявления диверсионно-террористических устройств;</p> <p>определение порядка действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте</p>	<p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение действий персонала в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Дифференцированный зачет по практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– проявление интереса к будущей профессии.	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – выражение эффективности и качества выполнения профессиональных задач	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– обнаружение способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– проявление навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - работать с автоматизированными системами бронирования;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике

- осуществлять возврат и обмен билетов;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- вести кассовую отчетность;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- бронировать места в гостиницах;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- организовывать трансфер;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- бронировать аренду автомашин;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- работать с техническими средствами связи;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике.

вмешательства в деятельность транспорта;	Дифференцированный зачет по практике
- наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- обслуживать последний (хвостовой) вагон пассажирского поезда;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- заполнять бланки и иные документы резерва проводников;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила этикета;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике. Дифференцированный зачет по практике
иметь практический опыт: - бронирования пассажирских мест на транспорте;	Ведомость учета работ, выполненных обучающимся во время прохождения производственной практики характеристика обучающегося в период прохождения практики, оценка непосредственного руководителя от предприятия. Дифференцированный зачет по практике

<p>- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;</p>	<p>Ведомость учета работ, выполненных обучающимся во время прохождения производственной практики характеристика обучающегося в период прохождения практики, оценка непосредственного руководителя от предприятия. Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;</p>	<p>Ведомость учета работ, выполненных обучающимся во время прохождения производственной практики характеристика обучающегося в период прохождения практики, оценка непосредственного руководителя от предприятия. Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;</p>	<p>Ведомость учета работ, выполненных обучающимся во время прохождения производственной практики характеристика обучающегося в период прохождения практики, оценка непосредственного руководителя от предприятия. Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;</p>	<p>Ведомость учета работ, выполненных обучающимся во время прохождения производственной практики характеристика обучающегося в период прохождения практики, оценка непосредственного руководителя от предприятия. Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;</p>	<p>Ведомость учета работ, выполненных обучающимся во время прохождения производственной практики характеристика обучающегося в период прохождения практики, оценка непосредственного руководителя от предприятия. Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>- работать с техническими средствами связи;</p>	<p>Ведомость учета работ, выполненных обучающимся во время прохождения производственной практики характеристика обучающегося в период прохождения практики, оценка непосредственного руководителя от предприятия. Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;</p>	<p>Ведомость учета работ, выполненных обучающимся во время прохождения производственной практики характеристика обучающегося в период прохождения практики, оценка непосредственного руководителя от предприятия. Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p>	<p>Ведомость учета работ, выполненных обучающимся во время прохождения производственной практики характеристика обучающегося в период прохождения практики, оценка непосредственного</p>

	руководителя от предприятия. Дифференцированный зачет по практике
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;	Ведомость учета работ, выполненных обучающимся во время прохождения производственной практики характеристика обучающегося в период прохождения практики, оценка непосредственного руководителя от предприятия. Дифференцированный зачет по практике
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта	Ведомость учета работ, выполненных обучающимся во время прохождения производственной практики характеристика обучающегося в период прохождения практики, оценка непосредственного руководителя от предприятия. Дифференцированный зачет по практике
- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;	Ведомость учета работ, выполненных обучающимся во время прохождения производственной практики характеристика обучающегося в период прохождения практики, оценка непосредственного руководителя от предприятия. Дифференцированный зачет по практике
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;	Ведомость учета работ, выполненных обучающимся во время прохождения производственной практики характеристика обучающегося в период прохождения практики, оценка непосредственного руководителя от предприятия. Дифференцированный зачет по практике
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	Ведомость учета работ, выполненных обучающимся во время прохождения производственной практики характеристика обучающегося в период прохождения практики, оценка непосредственного руководителя от предприятия. Дифференцированный зачет по практике

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				