

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.01.01 ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

УЛАН-УДЭ 2021

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. №376 (базовая подготовка).

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 23.02.01

протокол №10 от « 7» 06 2021 г.

Председатель ЦМК



(подпись)

Н.Н. Красильникова
(И.О.Ф.)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора колледжа по ПО



(подпись)

П.М. Дмитриев
(И.О.Ф.)

« 07 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий технолог Технологической службы органа управления ВСЖД филиала ОАО «РЖД»



(подпись)

В.М. Патрахин
(И.О.Ф.)

« 07 » 06 2021 г.

Разработчик:

Купцов Ю.А. преподаватель высшей квалификационной категории, УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и дополнением к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК и ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональные модули.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики (по профилю специальности) - формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся по итогам учебной практики должен иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

- расчета норм времени на выполнение операций;

- расчета показателей работы объектов транспорта;

- расчета показателей работы объектов транспорта.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- применять компьютерные средства

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

- систему учета, отчета и анализа работы;

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов (недель) на освоение учебной практики:
в рамках освоения ПМ.01 – 72 часа (2 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание учебной практики УП.01.01

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Результат работ		Виды работ	Коды компетенций	Количество часов
1	2		3	4	5
4 семестр, 2 курс/2 семестр, 1 курс					
ПМ.01 УП 01.01	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)				
Раздел 1. Технология перевозочного процесса					
Тема 1.1 Общие сведения о железнодорожном транспорте	1	Расписаться в журнале инструктажа	Введение Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам безопасности при пользовании лабораторией. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, графиком перехода по рабочим местам. Проработка нормативной документации.(1 уровень)	ОК 1. ОК 2. ПК 1.1.	6
	2	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Железнодорожный транспорт. Значение железнодорожного транспорта и основные его показатели. Место железных дорог в транспортной системе страны. (1 уровень)	ОК 3. ОК 7. ПК 1.1.	
	3	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Краткие исторические сведения о возникновении и развитии железных дорог. Как возникли, создавались и развивались железные дороги мира. Дороги дореволюционной России. Железнодорожный транспорт после революционной России и Советского Союза. Железнодорожный транспорт Российской Федерации. (1 уровень)	ОК 5. ОК 8. ПК 1.1.	
Тема 1.2 Нормативно- правовая база деятельности железнодорожного транспорта РФ	1	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Документы, регламентирующие эксплуатационную работу железных дорог. Нормативно-правовая база деятельности железнодорожного транспорта. Документы, регламентирующие перевозочный процесс. Документы, регламентирующие безопасность движения на железнодорожном транспорте. Феде-	ОК 1. ОК 4. ПК 1.3.	6

			ральный закон « О железнодорожном транспорте Российской Федерации».(2 уровень)		
	2	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Документы, регламентирующие перевозочный процесс. Федеральный закон «Устав железных дорог Российской Федерации».(2 уровень)	ОК 2. ПК 1.3	
	3	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Документы, регламентирующие работу железнодорожных станций. Программа структурной реформы на железнодорожном транспорте, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 384. Стратегия развития холдинга "РЖД" на период до 2030 года (основные положения). (2 уровень)	ОК 4. ПК 1.3.	
Тема 1.3 Компания ОАО РЖД	1	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Общая информация о компании ОАО РЖД. Общая характеристика деятельности ОАО «РЖД». Структура управления ОАО «РЖД». Организационная структура холдинга «РЖД». Структура собственности ОАО «РЖД».(1 уровень)	ОК 6. ОК 9. ПК 1.1.	6
	2	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Корпоративный стиль ОАО «РЖД». Основные показатели, характеризующие деятельность ОАО «РЖД». Участие компании в международных организациях. Общественная оценка деятельности ОАО «РЖД». (1 уровень)	ОК 7. ПК 1.1.	
	3	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Стратегические задачи компании ОАО РЖД по обеспечению устойчивого развития. Роль ОАО «РЖД» в обеспечении устойчивого развития. Стратегические задачи компании по обеспечению устойчивого развития. Основные направления деятельности ОАО «РЖД» в области социальной ответственности. Экономическая политика ОАО «РЖД» и инструменты ее реализации.(2 уровень)	ОК 5. ОК 6. ПК 1.1.	
	4	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Политика ОАО «РЖД» в области охраны окружающей среды и рационального природопользования. Система управления природоохранной деятельностью. Структура управления природоохранной деятельностью. Экологический мониторинг. Экологиче-	ОК 3. ОК 8. ПК 1.1.	6

			ская документация компании. Показатели экологической результативности.(2 уровень)		
	5	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Взаимодействие с персоналом в компании ОАО РЖД. Политика ОАО «РЖД» в области взаимодействия с персоналом. Характеристика персонала и мер по обеспечению человеческими ресурсами. Коллективный договор и взаимодействие с профсоюзами. Реализация молодежной политики. Охрана здоровья и безопасность на рабочем месте. (1 уровень)	ОК 9. ПК 1.2.	
	6	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Взаимодействие с обществом компании ОАО РЖД. Политика взаимодействия ОАО «РЖД» с обществом. Система управления ОАО «РЖД» в области взаимодействия с обществом. Реализация политики взаимодействия с обществом.(2 уровень)	ОК 4. ПК 1.3.	
Тема 1.4 Локомотивы и локомотивное хозяйство	1	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Локомотивы и локомотивное хозяйство. Классификация тягового подвижного состава. Серии и основные характеристики локомотивов и мотор-вагонного подвижного состава. Принципы работы и устройства тягового подвижного состава.(2 уровень)	ОК 3. ОК 8. ПК 1.1.	6
	2	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Локомотивы и локомотивное хозяйство. Общие сведения. Обслуживание локомотивов и организация их работы.(2 уровень)	ОК 2. ПК 1.3	
	3	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Локомотивы и локомотивное хозяйство. Экипировка, техническое обслуживание и ремонт локомотивов. (2 уровень)	ОК 1. ОК 2. ПК 1.1.	
Тема 1.5 Вагоны и вагонное хозяйство	1	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Вагоны и вагонное хозяйство. Классификация и основные типы вагонов. Основные показатели вагонов. Основные элементы вагонов. (2 уровень)	ОК 1. ОК 4. ПК 1.3.	6
	2	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Вагоны и вагонное хозяйство. Ходовые части вагонов. Ударно-тяговые устройства и тормозное оборудование.(2 уровень)	ОК 2. ПК 1.3	
	3	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Вагоны и вагонное хозяйство. Виды ремонтов вагона. Сооружения и устройства вагонного хозяйства. Текущее содержание вагонов.(2 уровень)	ОК 4. ПК 1.3.	
Тема 1.6 Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте.	1	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Общие сведения об автоматике, телемеханике основах централизации на железнодорожном транспорте. Понятие о комплексе автоматики, телемеханики и централизации. Классификация сигналов.(2 уровень)	ОК 3. ОК 8. ПК 1.1.	6
	2	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Устройства СЦБ на перегонах. Автоматическая блокировка. Полуавтоматическая блокировка. Автоматическая локомотивная сигнализация. (2 уровень)	ОК 2. ПК 1.3	

	3	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Устройства СЦБ на станциях. Электрическая централизация стрелок и сигналов. МРЦ, МПЦ. Комплекс горочной автоматики.(2 уровень)	ОК 1. ОК 2. ПК 1.1.	
Тема 1.7 Путь и путевое хозяйство	1	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Верхнее строение пути. Назначение и составные элементы верхнего строение пути. (1 уровень)	ОК 3. ОК 8. ПК 1.1.	6
	2	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Устройство рельсовой колеи. Соединение и пересечение путей. Общие сведения. Стрелочные переводы. (2 уровень)	ОК 9. ПК 1.2.	
	3	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Ремонт и текущие содержание пути. Классификация и организация путевых работ. Защита пути от снега. (2 уровень)	ОК 4. ПК 1.3.	
Тема 1.8 Основные должности и профессии центральной дирекции управления движением	1	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Обзор должностей и профессий ДУД. (3 уровень)	ОК 1. ОК 4. ПК 1.3.	6
	2	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Регулировщик скорости движения вагонов. Должностные инструкции. (3 уровень)	ОК 2. ПК 1.3	
	3	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Составитель поездов. Должностные инструкции. (3 уровень)	ПК 1.3.	
	1	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Сигналист. Дежурный по парку (ДСПП). Должностные инструкции. (3 уровень)	ОК 6. ОК 9. ПК 1.1.	6
	2	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Приемосдатчик груза и багажа. Должностные инструкции.(3 уровень)	ОК 7. ПК 1.1.	
	3	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Оператор СЦ. Должностные инструкции.(3 уровень)	ОК 5. ОК 6.	
	1	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Дежурный по сортировочной горке. Должностные инструкции. (3 уровень)	ОК 6. ОК 9. ПК 1.1.	6
	2	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Дежурный по станции и его оператор (ДСП). Должностные инструкции.(3 уровень)	ОК 7. ПК 1.1.	
3	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Начальник станции (ДС). Должностные инструкции.(3 уровень)	ПК 1.1.		
1.9 ПТЭ, инструкции и безопасность движения	1	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Правила технической эксплуатации железных дорог РФ (ПТЭ). ПТЭ с приложениями, №№1-9 включая ИСИ и ИДП.(3 уровень)	ОК 6. ОК 9. ПК 1.1.	6
	2	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте РФ. (2 уровень)	ОК 7. ПК 1.1.	
	3	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте РФ. (2 уровень)	ПК 1.1.	

Дифференцированный зачет		
		Всего
		72 часа (2 недели)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная практика реализуется в лаборатории Управления движением.

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя
- 15 рабочие мест для обучающихся;
- программный комплекс по специальности «Поездной участковый диспетчер, дежурный по железнодорожной станции»
- комплект нормативных документов;
- учебно – методический комплекс учебной дисциплины
- методические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, в том числе:
- включенные в локальную сеть 16 шт
- мультимедийное оборудование 1 экз
- многофункциональное устройство 1 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основные источники:

1.1. Приказ Минтранса России от 21.12.2010 №286 Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал Юр Издат, 2020.

2. Дополнительные источники:

2.1. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение №7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал Юр Издат, 2020.

2.2. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение №8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал Юр Издат, 2020.

2.3. Журнал «РЖД Партнер», 2020-2021.

2.4 Журнал «Железнодорожный транспорт», 2020-2021.

2.5 Журнал «Железные дороги мира», 2020-2021.

3. Интернет-ресурсы:

3.1 Сайт Российские железные дороги <http://rzd.ru/>

3.2 Сайт Петербургского государственного университета путей сообщения <http://www.pgups.ru/>

3.3 Сайт СЦБИСТ <http://scbist.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
практический опыт: - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;	Выполнение индивидуальных заданий, работа в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;	Работа обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ Дифференцированный зачет.
- расчета норм времени на выполнение операций;	Выполнение индивидуальных заданий, работа в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
- расчета показателей работы объектов транспорта;	Выполнение индивидуальных заданий, работа в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
- расчета показателей работы объектов транспорта.	Выполнение индивидуальных заданий, работа в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
уметь: - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;	Наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ.

	Дифференцированный зачет.
- применять компьютерные средства	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ Дифференцированный зачет.
знать: - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы. Дифференцированный зачет.
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
- систему учета, отчета и анализа работы;	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы. Дифференцированный зачет.
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение индивидуальных заданий, наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ПК 1.1 Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Грамотное применение знаний по работе с объектами инфраструктуры железнодорожного транспорта. Грамотное применение знаний по общим вопросам работы железнодорожных станций. Точное понимание классификации и показателей суточного плана-графика работы станции;	Наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ с применением компьютерных технологий; Оценка на дифференцированном зачете.
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Правильная организация поездной и маневровой работы с обеспечением безопасности движения. Правильное выполнение анализ, случаев нарушения безопасности, движения на транспорте; Точное освидетельствование умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ с применением компьютерных технологий; Оценка на дифференцированном зачете.
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Грамотное применение основных документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта. Грамотное ведение поездной и технической документации; Точное определение показателей суточного плана-графика работы станции;	Наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, наблюдение и оценка при заполнении поездной и технической документации с применением компьютерных технологий; Оценка на дифференцированном зачете.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– проявление интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (проектные методы).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – выражение эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (ролевые игры).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	– обнаружение способности принимать решения в нестандартных	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля

стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ситуациях и нести за них ответственность	ля, при выполнении работ по учебной практике (коллективная мыслительная деятельность).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (коллективная мыслительная деятельность).
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– проявление навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (мозговой штурм).
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (коллективная мыслительная деятельность).
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (проблемные методы).
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (деловые игры).
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (мозговой штурм).

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				