

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

### **УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**

**(по видам)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

*Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

УЛАН-УДЭ 2020

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. №376 (базовая подготовка).

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 23.02.01

протокол №10 от «17» июня 2020 г.

Председатель ЦМК специальности 23.02.01



Н.Н. Красильникова

(подпись)

(И.О.Ф.)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора колледжа по ПО



П.М. Дмитриев

(подпись)

(И.О.Ф.)

«17» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий технолог Технологической  
службы органа управления ВСЖД  
филиала ОАО «РЖД»



В.М. Патрахин

(подпись)

(И.О.Ф.)

«17» июня 2020 г.

Разработчик:

*Красильникова Н.Н.*, к.т.н., преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	12
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая учебная программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и дополнением к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

**1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

### **1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики**

В результате освоения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;
- анализировать характеристики транспортных потоков.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен знать:

- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортных организаций (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок на транспорте (по видам транспорта);
- требования к управлению персоналу.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочному процессу.

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы учебной практики:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 3 недели, в том числе:  
обязательной аудиторная учебная нагрузка обучающегося -3 недели.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 3 недели, в том числе:  
обязательной аудиторная учебная нагрузка обучающегося -3 недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

<b>Объем учебной практики</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>3 недели</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>3 недели</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>108 часов</i>
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета - 8 семестр / 6 семестр</i>	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

<b>Объем учебной практики</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>3 недели</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>3 недели</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>108 часов</i>
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета – 3 курс</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики УП.02.01

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики УП 02.01 (уровень освоения)		Объем часов	Компетенции
1	2		3	4
	<b>8 семестр, 4 курс / 6 семестр, 3 курс</b>			
<b>Раздел 1. Организация движения</b>				
<b>Тема 1.1. Основные документы, регламентирующие работу станции</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	<b>Введение.</b> Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам безопасности при пользовании лабораторией. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, графиком работы практического обучения. (1 уровень)	2	ОК 1. ОК 2. ПК 2.1.
	2	<b>Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ».</b> Основные положения работы железнодорожной станции. ПТЭ, ИДП, ИСИ. (2 уровень)	2	ОК 3. ОК 7. ПК 2.1.
	3	<b>Техническо-распорядительный акт (ТРА) станции, приложения к ТРА станции.</b> Технологический процесс работы станции. (2 уровень)	2	ОК 5. ОК 8. ПК 2.1.
<b>Тема 1.2 Место и роль ДСП в структуре оперативного управления движением поездов</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	<b>Работа дежурного по станции.</b> Прием и сдача дежурства. Работа оператора при дежурном по станции. Прием и сдача дежурства. Работа дежурного по стрелочному посту (сигналиста). (2 уровень)	2	ОК 1. ОК 4. ПК 2.3.
	2	<b>Права и обязанности дежурного по станции.</b> Должностная инструкция ДСП. Работа составителя поездов. Должностная инструкция составителя поездов. (2 уровень)	2	ОК 2. ПК 2.3
	3	<b>Нормативная и поездная документация ДСП.</b> Перечень документов, относящихся к поездной документации. Изучение порядка ведения документации. (3 уровень)	2	ОК 4. ПК 2.3.
<b>Тема 1.3 Порядок организации работы диспетчера поездного</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	<b>Принципы диспетчерского управления движением поездов.</b> Диспетчерский персонал ЦУЭД. (1 уровень)	2	ОК 6. ОК 9. ПК 2.1.
	2	<b>Ознакомление с рабочим местом поездного диспетчера.</b> Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика движения поездов. (2 уровень)	2	ОК 7. ПК 2.1.
	3	<b>Должностные обязанности поездного диспетчера.</b> Функциональный состав задач управления, выполняемых ДНЦ. (2 уровень)	2	ОК 5. ОК 6. ПК 2.1.

1	2	3	4
<b>Тема 1.4</b> <b>Порядок организации движения поездов при автоматической блокировке</b>	Содержание учебного материала.	<b>6</b>	
	1 <b>Принцип действия автоблокировки.</b> Требования, предъявляемые к автоблокировке. (3 уровень)	2	ОК 3. ОК 8. ПК 2.1.
	2 <b>Порядок действий ДСП при приеме и отправлении поездов.</b> Общие положения. Прием отправление поездов. (3 уровень)	2	ОК 9. ПК 2.2.
3 <b>Неисправности автоблокировки.</b> Прием и отправление поездов при неисправностях АБ, при которых действие ее прекращается. (3 уровень)	2	ОК 4. ПК 2.3.	
<b>Тема 1.5</b> <b>Движение поездов при АЛСН</b>	Содержание учебного материала.	<b>6</b>	
	1 <b>Принцип действия автоматической локомотивной сигнализации.</b> Общие положения. (2 уровень)	2	ОК 3. ОК 8. ПК 2.1.
	2 <b>Движение поездов при АЛСН.</b> Движение поездов при АЛСН, применяемой как самостоятельное средство сигнализации и связи. (3 уровень)	2	ОК 2. ПК 2.3
3 <b>Неисправности АЛСН.</b> Порядок действий ДСП при неисправности АЛСН. (3 уровень)	2	ОК 1. ОК 2. ПК 2.1.	
<b>Тема 1.6</b> <b>Порядок организации движения поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1 <b>Принцип действия диспетчерской централизации.</b> Требования, предъявляемые к диспетчерской централизации. (2 уровень)	2	ОК 1. ОК 4. ПК 2.3.
	2 <b>Порядок действий ДСП при приеме и отправлении поездов.</b> Общие положения. Прием отправление поездов. (2 уровень)	2	ОК 2. ПК 2.3
3 <b>Неисправности диспетчерской централизации.</b> Порядок действий при неисправностях устройств диспетчерской централизации. Производство маневров. (3 уровень)	2	ОК 4. ПК 2.3.	
<b>Тема 1.7</b> <b>Порядок организации движения поездов на участках, оборудованных полуавтоматической блокировкой</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1 <b>Принцип действия полуавтоблокировки.</b> Требования предъявляемые к полуавтоблокировке. (2 уровень)	2	ОК 3. ОК 8. ПК 2.1.
	2 <b>Порядок действий ДСП при приеме и отправлении поездов.</b> Общие положения. Прием отправление поездов. (3 уровень)	2	ОК 2. ПК 2.3
3 <b>Неисправности полуавтоблокировки.</b> Движение поездов при неисправности полуавтоматической блокировки. (3 уровень)	2	ОК 1. ОК 2. ПК 2.1.	
<b>Тема 1.8</b> <b>Порядок движения поездов при электрожелезной системе</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1 <b>Принцип действия электрожелезной системы.</b> Требования, предъявляемые к электрожелезной системе. (2 уровень)	2	ОК 6. ОК 9. ПК 1.1.
	2 <b>Прием и отправление поездов.</b> Общие положения. (2 уровень)	2	ОК 7. ПК 2.1.
3 <b>Неисправности электрожелезной системы.</b> Порядок действий ДСП при неисправности электрожелезной системы. (2 уровень)	2	ОК 5. ОК 6.	



1	2	3	4
<b>Тема 1.9</b> <b>Порядок движения поездов с разграничением временем</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1   <b>Принцип действия движения поездов с разграничением временем движения.</b> Общие положения. (3 уровень)	2	ОК 9. ПК 2.2.
	2   <b>Работа с ситуационными задачами в обучающей системе АОС-ДМ.</b> (3 уровень)	2	ОК 4. ПК 2.3.
	3   <b>Работа по билетам в обучающей системе АОС-ДМ.</b> (3 уровень)	2	ОК 3. ОК 8. ПК 2.1.
<b>Тема 1.10</b> <b>Движение поездов при телефонных средствах связи</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1   <b>Порядок организации движения поездов при телефонных средствах связи.</b> Общие положения. (3 уровень)	2	ОК 1. ОК 4. ПК 2.3.
	2   <b>Порядок ведения журнала поездных телефонограмм.</b> Формы поездных телефонограмм на однопутных и двухпутных линиях. (3 уровень)	2	ОК 2. ПК 2.3
	3   <b>Порядок организации движения поездов при телефонных средствах связи по неправильному пути.</b> Формы поездных телефонограмм при отправлении поездов по неправильному пути. (3 уровень)	2	ПК 2.3.
<b>Тема 1.11</b> <b>Движение поездов при перерыве всех средств сигнализации и связи.</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1   <b>Порядок организации движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи.</b> Общие положения. (3 уровень)	2	ОК 3. ОК 8. ПК 2.1.
	2   <b>Движение поездов на однопутных перегонах.</b> Ведение поездной документации. (3 уровень)	2	ОК 2.
	3   <b>Движение поездов на двухпутных перегонах.</b> Бланки разрешений и извещений. (3 уровень)	2	ОК 1. ОК 2. ПК 2.1.
<b>Тема 1.12</b> <b>Движение восстановительных, пожарных поездов, ССПС и вспомогательных локомотивов</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1   <b>Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов, специального самоходного железнодорожного подвижного состава и вспомогательных локомотивов.</b> Прием и отправление.(3 уровень)	2	ОК 6. ОК 9. ПК 2.1.
	2   <b>Возвращение поезда с перегона на железнодорожную станцию.</b> Порядок ведения поездной документации.(3 уровень)	2	ОК 7. ПК 2.1.
	3   <b>Оказание помощи остановившемуся на перегоне поезду локомотивом сзади идущего поезда.</b> Порядок оформления предупреждений и разрешений.(3 уровень)	2	ПК 2.1.
<b>Тема 1.13</b> <b>Движение хозяйственных поездов, ССПС при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1   <b>Порядок предоставления «окон».</b> Виды путевых работ с закрытием и без закрытия перегона для движения поездов.(3 уровень)	2	ОК 3. ОК 8. ПК 2.1.
	2   <b>Порядок движения хозяйственных поездов.</b> Оформление поездной документации.(3 уровень)	2	ОК 2. ПК 2.3
	3   <b>Порядок оформления разрешений формы ДУ-64.</b> Порядок оформления разрешений при возвращении поездов на станцию отправления, с прибытием на соседнюю станцию, с выездом встречного хозяйственного поезда.(3 уровень)	2	ОК 1. ОК 2. ПК 2.1.

1	2	3	4
<b>Тема 1.14</b> <b>Порядок выдачи предупреждений</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	ОК 1. ОК 2. ПК 2.1.
	1 <b>Порядок выдачи предупреждений.</b> Заполнение журнала предупреждений.(3 уровень)	<b>2</b>	ОК 3. ОК 7. ПК 2.1.
	2 <b>Порядок действий работников при возникновении непредвиденных предупреждений.</b> Порядок оформления документации.(3 уровень)	<b>2</b>	ОК 5. ОК 8. ПК 2.1.
	3 <b>Порядок оформления бланков предупреждений.</b> Заполнение бланков ф. ДУ-61.(3 уровень)	2	ОК 7. ПК 2.1.
<b>Тема 1.15</b> <b>Порядок действий ДСП в нестандартных и аварийных ситуациях</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1 <b>Прием, отправление поезда при запрещающем показании входного (выходного, маршрутного) светофоров.</b> Отличительные особенности отправления поездов на однопутных и двухпутных перегонах.(3 уровень)	2	ОК 1. ОК 4. ПК 2.3.
	2 <b>Прием, отправление поезда при ложной занятости пути и стрелочного изолированного участка.</b> Порядок оформления документации.(3 уровень)	2	ОК 2. ПК 2.3
	3 <b>Прием и отправление поезда при ложной свободности пути и стрелочного изолированного участка.</b> Порядок оформления документации.(3 уровень)	2	ОК 4. ПК 2.3.
<b>Тема 1.16</b> <b>Порядок действий ДСП в нестандартных и аварийных ситуациях</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1 <b>Действия ДСП при самопроизвольном перекрытии входного (выходного, маршрутного) светофоров.</b> Порядок оформления документации (3 уровень)	2	ОК 3. ОК 8. ПК 2.1.
	2 <b>Действия ДСП при потере контроля стрелки.</b> Порядок оформления документации.(3 уровень)	2	ОК 9. ПК 2.2.
	3 <b>Действия ДСП при отправлении поезда при ложной занятости (свободности) первого блок-участка удаления.</b> Порядок оформления документации.(3 уровень)	2	ОК 4. ПК 2.3.
<b>Тема 1.17</b> <b>Порядок действий ДСП в нестандартных и аварийных ситуациях</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1 <b>Действия ДСП при обнаружении неисправности «толчок» в пути.</b> Порядок оформления документации.(3 уровень)	2	ОК 6. ОК 9. ПК 1.1.
	2 <b>Действия ДСП при срабатывании устройств контроля схода подвижного состава.</b> Порядок оформления документации.(3 уровень)	2	ОК 7. ПК 2.1.
	3 <b>Действия ДСП при обнаружении отставания острия от рамного рельса на 4 мм и более.</b> Порядок оформления документации.		ОК 5. ОК 6.

1	2	3	4
<b>Тема 1.18</b> <b>Порядок действий ДСП в нестандартных и аварийных ситуациях</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1 <b>Порядок действий ДСП при выключении стрелочного изолированного участка и пути с сохранением (без сохранения) пользования сигналами.</b> Порядок оформления документации.(3 уровень)	2	ОК 1. ОК 4. ПК 2.3.
	2 <b>Порядок действий ДСП, в случаях потери управления поезда тормозами.</b> Порядок действий ДСП, в случаях ухода вагон со станции на перегон.(3 уровень)	2	ОК 2. ПК 2.3
	3 <b>Порядок действий ДСП, в случаях вынужденной остановки на перегоне из-за срабатывания тормозов</b> Порядок оформления документации.(3 уровень)	2	ОК 4. ПК 2.3.
	<b>Всего</b>	<b>108</b> <b>3 недели</b>	

**Примечание:**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа учебной практики профессионального модуля ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) реализуется в лаборатории Управления движением.

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект нормативной и поездной документации;
- стенд с указаниями к выполнению лабораторных работ;
- методические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, в том числе:
  - включенные в локальную сеть 7 шт
  - имеющих доступ в интернет 7 шт
- мультимедийное оборудование 1 экз
- многофункциональное устройство 1 шт

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

###### **1. Основные источники:**

1.1. Приказ Минтранса России от 21.12.2010 №286 Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал Юр Издат, 2020.

###### **2. Дополнительные источники:**

2.1. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение №7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал Юр Издат, 2020.

2.2. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение №8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал Юр Издат, 2020.

2.3. Журнал «РЖД Партнер», 2017-2020.

2.4 Журнал «Железнодорожный транспорт», 2017-2020.

2.5 Журнал «Железные дороги мира», 2017-2020

3. Интернет-ресурсы:

3.1 Сайт Российские железные дороги <http://rzd.ru/>

3.2 Сайт Петербургского государственного университета путей сообщения <http://www.pgups.ru/>

3.3 Сайт СЦБИСТ <http://scbist.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>практический опыт:</b> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;	Выполнение индивидуальных заданий, работа в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;	Работа обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ Дифференцированный зачет.
- самостоятельного поиска необходимой информации.	Выполнение индивидуальных заданий, работа в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
<b>уметь:</b> - обеспечить управление движением;	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
- анализировать работу транспорта;	Наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ. Дифференцированный зачет.

-рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ Дифференцированный зачет.
- анализировать характеристики транспортных потоков.	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
<b>знать:</b> - требования к управлению персоналу.	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы. Дифференцированный зачет.
- систему организации движения;	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы. Дифференцированный зачет.
- правила документального оформления перевозок и багажа;	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортных организаций (по видам транспорта);	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы. Дифференцированный зачет.
- особенности организации пассажирского движения;	Выполнение индивидуальных заданий, наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок на транспорте (по видам транспорта);	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы. Дифференцированный зачет.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)</b>
ПК 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Грамотное применение действующих положений по приему и отправлению поездов при нормальном действии устройств автоматики; Правильное ведение фрагмента графика исполненного движения поездов.	Наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ с применением компьютерных технологий; Оценка на дифференцированном зачете.
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Грамотное применение действующих положений по оформлению поездной и технической документации; Грамотное ведение переговоров в соответствии с регламентом при поездной и маневровой работе; Грамотное применение действующих положений по приему и отправлению поездов в аварийных и нестандартных ситуациях. Грамотное применение требований безопасности при приеме и отправлении поездов.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ с применением компьютерных технологий; Оценка на дифференцированном зачете.
ПК 2.3 Организовать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочному процессу.	Грамотное ведение переговоров в соответствии с регламентом при поездной и маневровой работе; Грамотное применение действующих положений при действиях ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, наблюдение и оценка при заполнении поездной и технической документации с применением компьютерных технологий; Оценка на дифференцированном зачете.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– проявление интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (проектные методы).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – выражение эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (ролевые игры).

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– обнаружение способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (коллективная мыслительная деятельность).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (коллективная мыслительная деятельность).
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– проявление навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (мозговой штурм).
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (коллективная мыслительная деятельность).
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (проблемные методы).
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (деловые игры).
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (мозговой штурм).