

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника Забайкальской
дирекции по ремонту пути структурного
подразделения центральной дирекции по
ремонту пути – филиала ОАО «РЖД»,
председатель ГЭК



 С.В. Сивов

«17» июня 2020 год.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по СПО
А.С. Васильев
«17» июня 2020 г.



РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

2020

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 08.02.10

Протокол № 13 от « 10 » июня 2020 г.

Председатель  /Логинов Н.С./

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-

методического отдела СПО

 Л. В. Теряева.

«17» июня 2020 г.

Рабочая учебная программа преддипломной практики разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство № 1002 МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13 августа 2014 года.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор: Рязанова Н.С., преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Кузьмин В.Н. - заместитель начальника Службы Пути по ИССО Дирекции Инфраструктуры – строительного подразделения Центральной Дирекции Инфраструктуры - Филиала ОАО РЖД

Содержание

1. Паспорт рабочей учебной программы производственной практики (преддипломной)
2. Тематический план и содержание рабочей учебной программы производственной практики (преддипломной)
3. Условия реализации рабочей учебной программы производственной практики (преддипломной)
4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы производственной практики (преддипломной)

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы:

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство в части освоения квалификации: техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1	Проведение геодезических работ при изысканиях по реконструкции, проектированию, строительству и эксплуатации железных дорог
ПК 1.1	Выполнять различные виды геодезических съемок.
ПК 1.2	Обрабатывать материалы геодезических съемок.
ПК 1.3	Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог.
ВПД 2	Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути.
ПК 2.1	Участвовать в проектировании и строительстве железных дорог, зданий и сооружений.
ПК 2.2	Производить ремонт и строительство железнодорожного пути использованием средств механизации.
ПК 2.3	Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приёмку.
ПК 2.4	Разрабатывать технологические процессы производства ремонтных работ железнодорожного пути и сооружений.
ПК 2.5	Обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проводить обучение персонала на производственном участке.
ВПД 3	Устройство, надзор и техническое состояние железнодорожного пути и искусственных сооружений.
ПК 3.1	Обеспечивать выполнение требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, переездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути.
ПК 3.2	Обеспечивать требования к искусственным сооружениям на железнодорожном транспорте.
ПК 3.3	Проводить контроль состояния рельсов, элементов пути и сооружений с использованием диагностического оборудования.
ВПД 4	Участие в организации деятельности структурного подразделения.
ПК 4.1	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.
ПК 4.2	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.
ПК 4.3	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучения персонала.
ПК 4.4	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями

ПК 4.5	организации. Выполнение работ по профессии «Монтер пути» рабочих, должностям служащих.
ВПД 5	<p>Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителя.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельности подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):

В результате прохождения преддипломной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен: знать работу линейных предприятий путевого хозяйства, иметь необходимые технические документы для ведения дипломного проектирования по избранной теме.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста путевого хозяйства, в ходе которой осваивается деятельность работника путевого хозяйства.

Целью преддипломной практики является обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по будущей специальности,

проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

Основная задача практики заключается в сборе и накоплении студентами исходных материалов, разработку которых предстоит вести в ходе выполнения дипломной работы в соответствии с полученным заданием и подготовке к итоговой государственной аттестации. Задачами практики является:

- изучение содержания работы техника, бригадира пути, оператора дефектоскопной тележки, сигналиста, монтера пути и других должностей на предприятиях путевого хозяйства;

- изучение структуры и технологии организаций путевого хозяйства.

К прохождению практики допускаются студенты, успешно закончившие теоретическое обучение и выполнившие предшествующие виды практики.

Во время преддипломной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с должностями, определёнными квалификационными требованиями специалиста. Зачисление студентов на штатные должности допускается в случаях, если работа в должности будет соответствовать требованиям программы практики.

Рабочая учебная программа преддипломной практики предусматривает обеспечение готовности выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями по основным видам деятельности специалиста путевого хозяйства:

Организация практики:

Преддипломная практика проводится на 4 курсе очной и заочной формы обучения. Продолжительность практики 4 недели (144 часа) для базового уровня профессионального образования.

В процессе планирования практики образовательное учреждение должно подготовить необходимую документацию: рабочую программу практики, график прохождения практики.

Для организации и проведения преддипломной практики учебные заведения заключают соглашения (договоры) с предприятиями (организациями) о сроках и условиях проведения практики. На основании соглашения (договора) и приказа по предприятию (организации) производится зачисление студентов на практику.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей учебной программы производственной практики (преддипломной)

Объем времени на освоение программы производственной практики (преддипломной) составляет: 4 недели (144 часа). Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) проходит в форме дифференцированного зачета.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план и график прохождения практики разрабатывается руководителем практики (руководителем дипломной работы) индивидуально для каждого студента исходя из темы дипломной работы:

1. Реконструкция железнодорожного пути
2. Капитальный ремонт пути на новых материалах
3. Капитальный ремонт пути на старогодних материалах
4. Усиленный средний ремонт пути
5. Средний ремонт пути
6. Усиленный подъемочный ремонт пути
7. Подъемочный ремонт пути
8. Текущее содержание пути
9. Проектирование участка новой железнодорожной линии
10. Работы по грантам Забайкальской дирекции инфраструктуры
11. Работы по грантам Забайкальской железной дороги

Тематический план для прохождения преддипломной практики
в дистанциях пути и Путевых машинных станциях

№ п/п	Наименование тем и разделов	Кол-во часов
1	Ознакомление со структурой управления предприятия	6
2	Работа диспетчера ПЧ и ПМС, его основные обязанности	6
3	Работа технического отдела ПЧ и ПМС, техническая документация	6
4	Составление ведомости расчета стыковых зазоров по разгонке и регулировке	6
5	Расшифровка диаграмм БАС состояния пути	6
6	Составление технической документации по бесстыковому пути	6
7	Учет материалов верхнего строения пути	6
8	Работа на предприятии по охране труда. Порядок составления акта Н-1, ведение тех. документации	6
9	Работа предприятия по безопасности движения	6
10	Ведение тех. документации по безопасности движения .	6
11	Порядок оформления нарушений по безопасности движения.	6
12	Проведение дня безопасности движения, оформлен.	6
13	Работа цеха мастерских, ремонт малой механизации, техники, средств измерений	6
14	Работа вспомогательных цехов(токарный, слесарный, сварочный, ремонтный, плотницкий)	6
15	Работа производственной базы по зашивке, расшивке, по материалам верхнего строения пути	6
16	Складские помещения и мат.тех.обеспечение	6
17	Работа цехов ИССО, дефектоскопии, базы	6
18	Работа цеха зем. полотна, вспомог. работы для ПМС	6
19	Ведение основных путевых работ на участке	6
20	Ведение техн.документации на участке, бригаде	6

21	Работа моторельсового транспорта предприятия	6
22	Работа машин и механизмов на предприятии	6
23	Сбор необходимой тех. документации для отчета и дипломного проектирования	6
24	Оформление результатов практики	6
	Итого	144

Оформление результатов преддипломной практики

По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником по практике, подписанного непосредственным руководителем практики от предприятия.

Содержание отчета студента определяется программой преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от производства и от учебного заведения.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе студентов, отмечая выполнение программы преддипломной практики, трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Общие требования к подбору баз практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалификационного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Базы практики: линейные предприятия Забайкальской железной дороги.

4 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация производственной практики (преддипломной) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю производственной практики (преддипломной). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Не реже 1 раза в 3 года преподаватели получают

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели) и от организации (предприятия) наставники из числа высококвалифицированных работников организации, помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения преддипломной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Контроль работы практикантов, отчётность

Студенты должны полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики. **Студент обязан:**

-составить отчёт по практике по всем пунктам в соответствии с полученным заданием;

-заполнить дневник согласно графику и фактическому выполнению работ;

- собрать необходимый материал для выполнения дипломной работы и подготовке к сдаче итоговой государственной аттестации в соответствии с индивидуальным заданием.

По окончании практики руководитель от предприятия проверяет правильность оформления дневников и приложений к ним, производит прием отчета по практике с выставлением оценки.

Руководитель практики от учебного заведения должен также контролировать условия труда студентов, их работу и выполнение программы практики: проводить консультации по оформлению отчетов, дневников, по сбору материала. Руководитель практики от учебного заведения принимает зачёт с учётом качества выполнения индивидуального задания и характеристики, составленной руководителем практики от производства.

Критерии оценки защиты отчета по производственной практике (преддипломной):

«отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями действующего стандарта, полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, сделаны выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика

профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил практику.

«хорошо» - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями действующего стандарта, недостаточно полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, сделаны выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил практику.

«удовлетворительно» - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и с незначительными отклонениями от требований действующего стандарта, недостаточно полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, не четко отражены выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил практику.

«неудовлетворительно» - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, но нарушены требования действующего стандарта при его оформлении и требуют доработки, не совсем грамотно и правильно изложены вопросы отчета, недостаточно сделано выводов о прохождении практики; имеется характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил практику.