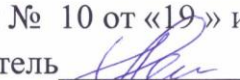
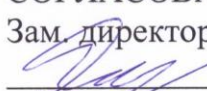


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО
цикловой комиссией
специальности 23.02.01
Протокол № 10 от «19» июня 2018г
Председатель  /Тур О.Э./

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
 Гуков П.В.
«19» июня 2018г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО УП.01.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2018

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа по учебной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Разработчики:

Суханова Е.Н., преподаватель первой категории специальных дисциплин ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС;

Тур О.Э., преподаватель первой категории специальных дисциплин ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент А.А. Канин Начальник технического отдела Забайкальской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением -филиала ОАО «РЖД», председатель ГЭК

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | стр 4 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ | 86 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Результатом освоения программы учебной практики УП 01.01 является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Рабочая учебная программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Количество часов на освоение рабочей учебной программы практики:
В рамках освоения ПМ 01 - 72 часа

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики УП 01.01

| Наименование разделов и тем | Результат работ | Виды работ | Коды компетенций | Объем часов (недели) | |
|--|--|--|--|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| ПМ.01 | Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | | | | |
| МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) | 1 | Понятие маневровой работы и маневровых районов Организация маневровой работы Предварительная информация о поездах, натурный лист поезда, сортировочный листок | – Расчета норм времени на выполнение операций, ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации | ПК 1.1 ОК 2, ОК 3, ОК 7 | 2 |
| | 2 | Технология обработки поездов по прибытии на технических станциях Организация работы и технические средства сортировочной горки Технология расформирования и формирования поездов на горочных станциях | – Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач, состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | ПК 1.1 ОК 2, ОК 3, ОК 7 | |
| | 3 | Накопление вагонов на состав и формирование поезда Обработка составов по отправлению на технических станциях Станционный технологический центр и кодирование объектов железнодорожного транспорта | – Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач, состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | ПК 1.3 ОК 2, ОК 3, ОК 7 | |
| | 4 | Информационное обеспечение станций и организация обработки поездной информации и перевозочных документов Взаимодействие в работе элементов станции между собой Взаимодействие в работе элементов станции с прилегающими перегонами | – Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; – использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства | ПК 1.2 ОК 2, ОК 3, ОК 7 | |
| Итого: | | | 72 часа | 2 | |

2.2 Содержание учебной практики

| Наименование профессионального модуля, тем | Содержание учебного материала (дидактические единицы) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|--|-------------|--|
| ПМ 01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) | | 72 | |
| МДК 01.01. технология перевозочного процесса (по видам транспорта) | | 72 | |
| Раздел 1. Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте | | | |
| Тема 01.1 Понятие маневровой работы и маневровых районов | Понятие маневровой работы. Маневровые районы. Технические средства для производства маневровых операций. Виды маневров. Элементы маневровой работы. Нормирование маневровых операций | 6 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.3 |
| Тема 01.2 Организация маневровой работы | Организация маневровой работы. Руководство маневрами. Охрана труда при производстве маневров | 6 | |
| Тема 01.3 Предварительная информация о поездах, натурный лист поезда, сортировочный листок | Предварительная информация о поездах, поступающих в переработку. Натурный лист поезда, его содержание. Сортировочный листок, его назначение, содержание и порядок составления | 6 | |
| Тема 01.4 Технология обработки поездов по прибытии на технических станциях | Технология обработки поездов по прибытии. Организация коммерческого и технического обслуживания | 6 | |
| Тема 01.5 Организация работы и технические средства сортировочной горки | Организация работы сортировочной горки. Технические средства для управления роспуском вагонов | 6 | |
| Тема 01.6 Технология расформирования и формирования поездов на горочных станциях | Определение горочного цикла и горочного интервала. Технологические графики работы сортировочной горки. Расчет перерабатывающей способности сортировочных горок, способы ее повышения. Охрана труда при работе на горочных станциях | 6 | |
| Тема 01.7 Накопление вагонов на состав и формирование поезда | Процесс накопления вагонов на состав. Организация формирования поездов | 6 | |
| Тема 01.8 Обработка составов по отправлению на технических станциях | Перестановка сформированных поездов в парк отправлен. Обработка поездов в парке отправления. Организация осмотра и безотцепочного ремонта вагонов на путях | 6 | |

| | | | |
|---|--|----|--|
| | сортировочного парка и в парке отправления. Охрана труда в парке отправления при обработке поездов | | |
| Тема 01.9 Станционный технологический центр и кодирование объектов железнодорожного транспорта | Назначение, оборудование и размещение на станции станционного технологического центра. Операции, выполняемые СТЦ. Кодирование объектов железнодорожного транспорта. | 6 | |
| Тема 01.10 Информационное обеспечение станций и организация обработки поездной информации и перевозочных документов | Информационное обеспечение станций. Получение информации о подходе поездов. Обработка перевозочных документов, корректировка натурального листа состава прибывшего поезда по данным перевозочных документов, списывания, технического коммерческого осмотров. Учет накопления вагонов. Подборка документов на формируемые составы поездов | 6 | |
| Тема 01.11 Взаимодействие в работе элементов станции между собой | Принципы взаимодействия основных элементов станции между собой. Условия рационального взаимодействия в работе парков станции и сортировочных устройств между собой. Основные методы расчета по обеспечению взаимодействия. Аналитические методы расчета станционных процессов. Методы нормирования межоперационных простоев, пути их сокращения. Комплексный выбор оптимального режима работы парка приема, сортировочной горки, сортировочного парка вытяжек формирования и парка отправления | 6 | |
| Тема 01.12 Взаимодействие в работе элементов станции с прилегающими перегонами | Принципы взаимодействия основных элементов станции с прилегающими перегонами. Условия рационального взаимодействия в работе парков станции и сортировочных устройств с прилегающими перегонами. Основные методы расчета по обеспечению взаимодействия. Аналитические методы расчета станционных процессов. Методы нормирования межоперационных простоев, пути их сокращения. Комплексный выбор оптимального режима работы парка приема, сортировочной горки, сортировочного парка вытяжек формирования и парка отправления | 6 | |
| | Всего | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к материально-техническому обеспечению

Рабочая учебная программа практики реализуется в структурных подразделениях, учебных кабинетах: «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Основ исследовательской деятельности» и лабораториях «Автоматизированных систем управления» и «Управления движением».

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской:

1. Оборудование лаборатории «Управления движением»:

Компьютеры, проектор, интерактивная доска, плакаты, нормативно-техническая документация, имитационный тренажер ДСП/ДНЦ.

2. Оборудование лаборатории «Автоматизированных систем управления»:

Компьютеры, проектор, интерактивная доска, плакаты, нормативно-техническая документация, автоматизированная обучающая система АОС/Д.

Тренажер ДСП/ДНЦ

Оборудование кабинетов:

1. «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Плакаты, стенды, план - график движения поездов, план-график грузовых, сортировочных, пассажирских станций, расписание движения поездов, бланки учетных форм, нормативно-техническая документация, модель промежуточной станции.

2. «Основ исследовательской деятельности»

Плакаты, нормативно-техническая документация, действующий макет сортировочной горки. Бланки учётных форм ГУ.

Информационное обеспечение обучения:

Основная литература по МДК 01.01:

1. Ковалев, В.И. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Том I. [Электронный ресурс] / В.И. Ковалев, В.А. Кудрявцев, А.Г. Котенко, В.И. Бадах. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ, 2015. — 264 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80009> — Загл. с экрана.

Дополнительная литература по МДК 01.01:

1. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью: учеб. пособие / Г.С. Абдикеримов и др.; под ред. С.Ю. Елисеева, В.М. Николашина. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015

Учебно –методическая литература по МДК 01.01:

Основная литература:

Боровикова, М. С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник / М. С. Боровикова. – Москва: ООО «Издательский дом «Автограф», 2014. – 412 страниц

Дополнительная литература:

1. Ковалев, В. И. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Т. I [Электронный ресурс]. / В. И. Ковалев, В. А. Кудрявцев, А. Г. Котенко, В. И. Бадах. – Электронные данные – Москва: УМЦ ЖДТ, 2015. – 264 страницы – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80009> – Заголовок с экрана. Учебно-методическая литература:
1. Мельникова М. А. Организация перевозочного процесса: методические указания по выполнению практических и лабораторных работ. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2014
2. Минеев Н. В. ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК. 01. 01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) (методическая разработка). методическая разработка по выполнению практической работы для студентов 3 и 4 курса очной и заочной форм обучения специальности 190701. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2014. – 10страниц
3. Минеев Н. В. ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК. 01. 01. Технология перевозочного процесса. Методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся 2, 3 курсов заочной формы обучения специальности 23. 02. 01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 20страниц
4. Минеев Н. В. ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК. 01. 01. Технология перевозочного процесса. методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся 2, 3 курсов очной и 1, 2 курсов заочной форм обучения специальности 23. 02. 01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 20страниц
5. Минеев Н. В., Суханова Е. Н. ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК. 01. 01. Технология перевозочного процесса. Методические указания по выполнению курсового проекта для обучающихся 2 курса очной и заочной форм обучения специальности 23. 02. 01. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 60страниц
6. Минеев Н. В. ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК. 01. 01. Технология перевозочного процесса. методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23. 02. 01. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 20страниц
7. Солопова Е. А. Контрольно – оценочные средства. ПМ. 01. Организация перевозочного процесса. Специальность 190701(23. 02. 01) Организация перевозок и управление на транспорте. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015.
8. Шаферова Н. В. Контрольно – оценочные средства ПМ 01. Организация перевозочного процесса. Специальность 190701(23. 02. 01) Организация перевозок и управление на транспорте. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015.

Основная литература по МДК 01.02:

Основная литература:

1. Седышев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / В. В. Седышев. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2014. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/59195> – Заголовок с экрана.

Дополнительная литература:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. – четырнадцатое издание, стереотипное – Москва: Академия, 2016
Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. – Москва: Проспект, 2014. – 448 страниц – Библиография в книге – ISBN 978 – 5 – 392 – 12318 – 6;
То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251602>

Учебно-методическая литература:

1. Мельникова М. А. ПМ. 01. Организация перевозочного процесса. МДК. 01. 02. Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: методические указания по выполнению практических и лабораторных работ для студентов 3 курса очной формы обучения и 5 курса заочной формы обучения/ М. А. Мельникова. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2014. – 42 страницы
2. Мельникова М. А. ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК. 01. 02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта). методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся 3 курса ОЧНОЙ и ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ специальности 23. 02. 01. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 16 страниц
2. Мельникова М. А. ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК. 01. 02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта). методические указания по выполнению практических и лабораторных работ для обучающиеся 3 курса ОЧНОЙ и ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ специальности 23. 02. 01. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 68 страниц

Основная литература по МДК 01.03:

Основная литература:

1. Лавренюк, И. В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / И. В. Лавренюк. – Москва: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017
Дополнительная литература:

1. Техника и технология автоматизированного проектирования железнодорожных станций и узлов (практика применения и перспективы) / Н. В. Правдин и др. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2014. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55410> – Заголовок с экрана.

Учебно-методическая литература:

1. Мельникова М. А. ПМ. 01. МДК. 01. 03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта): курс лекций для студентов очной и заочной форм

обучения. Часть 1. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2015

2. Мельникова, М. А. ПМ. 01. МДК. 01. 03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта): курс лекций для студентов очной и заочной форм обучения. Часть 2 / М. А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2015. – 40 страниц

3. Мельникова М. А. ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК. 01. 03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта). методические указания по выполнению практических и лабораторных работ для обучающихся 4 курса ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ и ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ специальности 23. 02. 01. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 92 страницы

4. Мельникова М. А. ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК. 01. 03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся 4 курса ОЧНОЙ и ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ специальности 23. 02. 01. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 20 страниц

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|
| ПК 1.1. Выполнять операции и по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

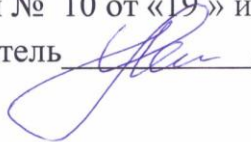
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, | Оценка деятельности в ходе учебной |


| | |
|--|--|
| эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

| № изменений, дата внесения изменений; № страницы с изменением. | |
|--|-------|
| БЫЛО | СТАЛО |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО
цикловой комиссией
специальности 23.02.01
Протокол № 10 от «19» июня 2018г
Председатель  /Тур О.Э./

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
 Гуков П.В.
«19» июня 2018г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО УП.02.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2018

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Разработчики:

Суханова Е.Н., преподаватель первой категории специальных дисциплин ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС;

Тур О.Э., преподаватель первой категории специальных дисциплин ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент А.А. Канин Начальник технического отдела Забайкальской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением -филиала ОАО «РЖД», председатель ГЭК

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ | стр 52 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 55 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 61 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 63 |
| 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ | 65 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей учебной программы:

Результатом освоения рабочей учебной программы учебной практики является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Рабочая учебная программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС

СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики
результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

Иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

Количество часов на освоение рабочей учебной программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ 02 – 108 часов

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики УП 02.01

| Наименование разделов и тем | Результат работ | Виды работ | Формируемые компетенции | Объем часов (недели) | |
|---|---|--|--|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| ПМ.02 | Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | | | | |
| МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта) | 1 | Технология работы с местными вагонами. Особенности технологии работы с местными вагонами на сортировочных, участковых и грузовых станциях. Организация руководства. Подготовка порожних вагонов под погрузку опасных грузов. Организация подачи и уборки местных | – Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности, обеспечить управление движением | ПК 1.1 ОК 2, ОК 3, ОК 7 | 3 |
| | 2 | Назначение, содержание, порядок и методика разработки суточного плана-графика работы станции. Особенности суточных планов-графиков участковых, сортировочных, грузовых и пассажирских станций. Показатели работы станции, определяемые по суточному плану-графику. Методика расчета норм простоя вагонов с расчленением его по элементам | Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности, обеспечить управление движением, основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта) | ПК 1.1 ОК 2, ОК 3, ОК 7 | |
| | 3 | Цели и задачи оперативного планирования работы станции. Виды оперативных планов, порядок их составления. Оперативное руководство работой станции. Работа станционного и маневрового диспетчера, дежурных по станциям, горкам, паркам. Понятие о местной работе участка и направления. Способы обслуживания местной работы на промежуточных станциях. Объем местной работы с груженными и порожними вагонами. Варианты обслуживания местной | Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности, обеспечить управление движением, основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта) | ПК 1.1 ОК 2, ОК 3, ОК 7 | |

| | | | | |
|---------------|--|---|-------------------------|---|
| | работы участков. | | | |
| 4 | Схемы работы сборных, вывозных поездов и диспетчерских и маневровых локомотивов. Тяговое обслуживание местной работы на электрифицированных линиях. План-график местной работы участка. Прокладка на графике поездов, обслуживающих работу. План-график местной работы участка. Прокладка на графике поездов, обслуживающие местную работу. План-график местной работы Требования к прокладыванию на графике движения пассажирских и пригородных поездов | Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности, обеспечить управление движением, основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта), требования к управлению персоналом, систему организации движения | ПК 1.2 ОК 2, ОК 3, ОК 7 | |
| 5 | Согласование расписания пассажирских поездов с работой других видов транспорта. Согласование расписаний дальних, местных и пригородных поездов различных направлений. Исходные данные, порядок составления графика движения поездов. Методика составления графика. Прокладка на графике пассажирских поездов. «Окна» в графике для ремонтных и строительных работ. Вариантные графики движения поездов. Показатели графика. | Основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); применения действующих положений по организации пассажирских перевозок, правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа, анализировать работу транспорта – | | |
| 6 | Работа отделения, дороги, сети; порожнего и местного вагонов; коэффициент местной работы. Пробеги вагонов, коэффициент порожнего пробега. Рейсы вагонов. Статическая и динамическая нагрузки вагонов. Оборот вагона, разложение его на составные элементы и пути его уменьшения. Среднесуточный пробег производительность вагона. Расчет нормы парка грузовых вагонов. Локомотивный парк и его подразделение. Показатели использования локомотивов | – Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности, систему организации движения, обеспечить управление движением, основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта), анализировать работу транспорта | | |
| Итого: | | | 108 часов | 3 |

2.2 Содержание учебной практики

| Наименование профессионального модуля, тем | Содержание учебного материала (дидактические единицы) | Объем часов | Формируемые компетенции | |
|---|--|-------------|--|------|
| ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | | 108 | | |
| МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта) | | 108 | | |
| Раздел 1. Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте | | | | |
| Тема 1 Технология работа с местными вагонами | Технология работы с местными вагонами. Особенности технологии работы с местными вагонами на сортировочных, участковых и грузовых станциях. | 6 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 2.1 ПК 2.2 | |
| Тема 2 Организация руководства и организация подачи и уборки местных вагонов и маневровая работа с ними | Организация руководства. Подготовка порожних вагонов под погрузку опасных грузов. Организация подачи и уборки местных вагонов. Особенности организации маневровой работы с местными вагонами. Нормирование маневровой работы с местными вагонами. Простой местных вагонов на станции | 6 | | |
| Тема 3 Общие сведения суточном плане–графике | Назначение, содержание, порядок и методика разработки суточного плана–графика работы станции. Особенности суточных планов–графиков участковых, сортировочных, грузовых и пассажирских станций. Показатели работы станции, определяемые по суточному плану–графику. | 6 | | |
| Тема 4 Методика расчета норм простоя вагонов | Методика расчета норм простоя вагонов с расчленением его по элементам | 6 | | |
| Тема 5 Оперативное планирование работы станции | Цели и задачи оперативного планирования работы станции. Виды оперативных планов, порядок их составления. Оперативное руководство работой станции. | 6 | | |
| Тема 6 Работа диспетчеров и дежурных | Работа станционного и маневрового диспетчера, дежурных по станциям, горкам, паркам. | 6 | | |
| Раздел 2. График движения поездов и пропускная способность железных дорог | | | | |
| Тема 1 Организация местной | Понятие о местной работе участка и | 6 | | ОК1, |

| | | | |
|--|---|---|--|
| работы на участках и направлениях | направления. Способы обслуживания местной работы на промежуточных станциях. Объем местной работы с груженными и порожними вагонами. Варианты обслуживания местной работы участков. | | ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 2.1 ПК 2.3 |
| | Схемы работы сборных, вывозных поездов и диспетчерских и маневровых локомотивов. Тяговое обслуживание местной работы на электрифицированных линиях. План–график местной работы участка. | 6 | |
| | Прокладка на графике поездов, обслуживающих работу. План–график местной работы участка. Прокладка на графике поездов, обслуживающие местную работу. План–график местной работы | 6 | |
| Тема 2 Требования к прокладыванию на графике движения пассажирских и пригородных поездов | Требования к прокладыванию на графике движения пассажирских и пригородных поездов | 6 | |
| Тема 3 Согласование расписания пассажирских поездов с работой других видов транспорта | Согласование расписания пассажирских поездов с работой других видов транспорта | 6 | |
| Тема 4 Согласование расписаний дальних, пригородных и местных различных направлений | Согласование расписаний дальних, местных и пригородных поездов различных направлений | 6 | |
| Тема 5 Составление графика движения поездов | Исходные данные, порядок составления графика движения поездов. Методика составления графика. Прокладка на графике пассажирских поездов. | 6 | |
| | «Окна» в графике для ремонтных и строительных работ. Вариантные графики движения поездов. Показатели графика | 6 | |
| Тема 6 Обеспечение выполнения графика движения | Обеспечение выполнения графика движения | 6 | |
| Раздел 3. Управление эксплуатационной работой | | | |
| Тема 1 Показатели использования грузовых вагонов | Работа отделения, дороги, сети; порожнего и местного вагонов; коэффициент местной работы. Пробеги вагонов, коэффициент порожнего пробега. Рейсы вагонов. Статическая и динамическая нагрузки вагонов. | 6 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 |
| | Оборот вагона, разложение его на составные элементы и пути его уменьшения. Среднесуточный пробег и производительность вагона. Расчет нормы парка грузовых вагонов | 6 | |
| Тема 2 Сведения о | Локомотивный парк и его подразделение. | 6 | |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| локомотивном парке и локомотивах | Показатели использования локомотивов. | | |
| | Пробеги локомотивов. Среднесуточный пробег. Производительность локомотива. Пути улучшения использования локомотивов | 6 | |
| Тема 3 Расчет потребного парка локомотивов | Расчет потребного парка локомотивов | 6 | |
| Тема 4 Порядок разработки суточного и сменного плана | Порядок разработки суточного и сменного планов | 6 | |
| Тема 5 Задачи оперативного планирования сети и по отдельности | Задачи оперативного планирования работы дорог, отделений дорог и сети в целом | 6 | |
| Тема 6 Обмен информацией с соседними дорогами и отделениями | Организация обмена информацией с соседними дорогами и соседними отделениями дорог | 6 | |
| | Всего | 108 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к материально–техническому обеспечению

Рабочая учебная программа учебной практики реализуется в структурных подразделениях, учебных кабинетах Организации перевозочного процесса (по видам транспорта), Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и лабораториях «Автоматизированных систем управления» и «Управления движением».

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской:

1. Оборудование лаборатории «Управления движением»:

Компьютеры, проектор, интерактивная доска, плакаты, нормативно–техническая документация, имитационный тренажер ДСП/ДНЦ.

2. Оборудование лаборатории «Автоматизированных систем управления»:

Компьютеры, проектор, интерактивная доска, плакаты, нормативно–техническая документация, автоматизированная обучающая система АОС/Д.

Оборудование кабинетов:

1. «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Плакаты, стенды, план – график движения поездов, план–график грузовых, сортировочных, пассажирских станций, расписание движения поездов, бланки учетных форм, нормативно–техническая документация, модель промежуточной станции.

2. «Организации сервисного обслуживания на транспорте»

Электрофицированный стенд «Виды пассажирских вагонов», стенды: план – график движения поездов, план–график пассажирских станций, расписание движения поездов, бланки учетных форм, нормативно–техническая документация, электроцит ЭВ1026, электроцит 47 ДК, электронный стенд «система отопления пассажирского вагона». Компьютер, проектор, плакаты.

Информационное обеспечение обучения:

Основная литература МДК 02.01 :

Основная литература:

1. Боровикова, М. С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник / М. С. Боровикова. – Москва: ООО Издательский дом Автограф, 2014.

Дополнительная литература:

1. Ковалев, В. И. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Т. I [Электронный ресурс]. / В. И. Ковалев, В. А. Кудрявцев, А. Г. Котенко, В. И. Бадах. – Электронные данные – Москва: УМЦ ЖДТ, 2015. – 264 страницы – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80009> – Заголовок с экрана.

Учебно-методическая литература:

1. Быкова О. В. Контрольно – оценочные средства. ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте. Специальность 190701(23. 02. 01) Организация перевозок и управление на транспорте. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015.

2. Минеев Н. В., Суханова Е. Н. ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). МДК. 02. 01. Организация движения (по видам транспорта) методические указания по выполнению курсового проекта для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23. 02. 01. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 72страницы

3. Минеев Н. В. ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) МДК. 02. 01 Организация движения (по видам транспорта) методическая разработка по выполнению практической работы для обучающихся 2 – 3 курса очной и заочной форм обучения специальности 190701/ 23. 02. 01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)". – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2015. – 22страницы
4. Минеев Н. В. ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта). МДК. 02. 01. Организация движения (по видам транспорта) методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23. 02. 01. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 20страниц
5. Минеев, Н. В. ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) МДК. 02. 01. Организация движения (по видам транспорта): методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся специальности. 23. 02. 01 Организация перевозок и управление на транспорте / Н. В. Минеев. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 20страниц
6. Минеев, Н. В. ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). МДК. 02. 01. Организация движения (по видам транспорта): методические указания по выполнению практических работ для обучающихся 4 курса очной и заочной форм обучения специальности 23. 02. 01. Организация перевозок и управление на транспорте / Н. В. Минеев, Е. Н. Суханова. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017.
7. Шундрин, Н. А. МДК 02. 01. Организация движения на железнодорожном транспорте: методические указания и задания на контрольные работы и курсовой проект для обучающихся заочников специальности 23. 02. 01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" / Н. А. Шундрин. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015.

Основная литература МДК 02.02:

Основная литература:

1. Котенко, А. Г. Организация пассажирских перевозок: учебное пособие / А. Г. Котенко. – ЖДТ, 2017.

Дополнительная литература:

1. Пазойский, Ю. О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте: Учебное пособие / Ю. О. Пазойский. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016. –

Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90923>

2. Чернобровкина, М. В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте: учебное пособие / М. В. Чернобровкина. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2014. –
- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55413>. – Заголовок с экрана.

Учебно-методическая литература:

1. Басинская, А. В. МДК 02. 02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): методические указания и задания на контрольную работу для заочников, специальности 23. 02. 01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" / А. В. Басинская. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015

Основная литература МДК 02.03:

Основная литература:

1. Велединский, В. Г. Сервисная деятельность: учебник / В. Г. Велединский. – Москва: КНОРУС, 2016. – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/920475>

Дополнительная литература:

1. Павлова, Г. Ю. Сервисная деятельность: учебное пособие / Г. Ю. Павлова. – Москва: КноРус, 2016. – 175 страниц – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920343>

Учебно-методическая литература:

1. Мельникова, М. А. ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). МДК. 02. 03. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров: методические указания по выполнению практических работ для обучающихся 4 курса очной формы обучения и заочной формы обучения специальности 23. 02. 01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" / М. А. Мельникова. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 72 страницы

2. Мельникова, М. А. ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). МДК. 02. 03. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров: методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся 4 курс очной и заочной форм обучения специальности 23. 02. 01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" / М. А. Мельникова. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 20 страниц

3. Мельникова, М. А. ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). МДК. 02. 03. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров: сборник тестовых заданий для обучающихся 4 курса очной и заочной форм обучения специальности 23. 02. 01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" / М. А. Мельникова. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 36 страниц

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно – производственных заданий.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

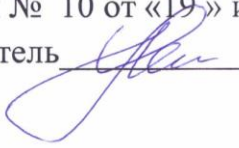
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |


| | |
|--|--|
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ

| № изменений, дата внесения изменений; № страницы с изменением. | |
|--|-------|
| БЫЛО | СТАЛО |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО
цикловой комиссией
специальности 23.02.01
Протокол № 10 от «19» июня 2018г
Председатель  /Тур О.Э./

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
 Гуков П.В.
«19» июня 2018г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО УП.03.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО–ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

специальности
23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Рабочая учебная программа по учебной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Разработчики:

Ласкина О.Н., преподаватель высшей категории специальных дисциплин ЧТЖТ
ЗабИЖТИрГУПС;

Ласкина Л.Н., преподаватель высшей категории специальных дисциплин ЧТЖТ
ЗабИЖТИрГУПС.

Тур О.Э., преподаватель первой категории специальных дисциплин ЧТЖТ
ЗабИЖТИрГУПС.

Рецензент А.А. Канин Начальник технического отдела Забайкальской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением -филиала ОАО «РЖД», председатель ГЭК

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--|---------|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | УЧЕБНОЙ | стр 69 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | | 72 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | | 78 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | | 81 |
| 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ | | 83 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей учебной программы:

Результатом освоения рабочей учебной программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
- ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Рабочая учебная программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистике
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов
- определять сроки доставки;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- цели и понятия логистики
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

Количество часов на освоение рабочей учебной программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ 03 – 108 часов

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики УП 03.01

| Наименование разделов и тем | Результат работ | | Виды работ | Формируемые компетенции | Объем часов (недели) |
|---|---|--|--|----------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| ПМ.03 | Организация транспортно –логистической деятельности(по видам транспортом) | | | | |
| МДК 03.01. Транспортно– экспедиционная деятельность (по видам транспорта) | 1 | Значение прямых смешанных сообщений. Правила перевозок груза в прямом смешанном железнодорожно–водном сообщении. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций в пунктах перевалки. Оформление перевозок. Ответственность сторон. | основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; | ПК 3.1 ОК 2, ОК 3, ОК 7 | |
| | 2 | Общие положения. Соглашение о международном грузовом сообщении (СМГС). Прием, оформление перевозочных документов, выдача грузов. Международный транзитный тариф. Гармонизированная номенклатура грузов. Перевозка экспортно–импортных грузов с участием портов | рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистике | ПК 3.1 ОК 2, ОК 3, ОК 7 | |
| | 3 | Основные условия перевозки. Работа пограничных станций. Тарифы. Исчисление провозных платежей. Оформление перевозки грузов. Порядок передачи вагонов, правила пользования таможенного контроля | организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; | ПК 3.1 ОК 2, ОК 3, ОК 7 | |
| | 4 | Таможенный кодекс РФ. Сопроводительные документы по выполнению таможенных правил. Взаимодействие таможенных органов и перевозчика. Склад временного хранения, зона таможенного контроля | грузовую отчетность меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; цели и понятия логистики особенности функционирования внутрипроизводственной логистики | ПК 3.2 ОК 2, ОК 3, ОК 7 | |
| | 5 | Ответственность за невыполнение принятой заявки, утрату, порчу, повреждения груза. Ответственность за просрочку доставки груза, самовольное занятие вагонов, искажение данных накладной, превышение грузоподъемности вагона | организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов | ПК 3.2 ОК 2, ОК 3, ОК 7 | |
| | 6 | Характеристика основных видов несохранности грузов по виду и сумме ущерба. Мероприятия по предотвращению несохранности грузов. Учет и отчетность по несохранным перевозкам | порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе правила перевозок грузов; | ПК 3.2 ОК 2, ОК 3, ОК 7 | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним | | |
| 7 | Порядок и сроки расследования случаев несохранности грузов и разъединения грузов от документов. Акты и порядок их составления. Работа актово–розыскного стола. Рассмотрение результатов расследования и анализ розыска грузов | порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе правила перевозок грузов | ПК 3.2 ОК 2, ОК 3, ОК 7 | |
| 8 | Порядок охраны перевозимых грузов. Объекты охраны. Оформление сдачи грузов под охрану. Розыск грузов и делопроизводство по нему. Автоматизированная система розыска грузов | формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; цели и понятия логистики особенности функционирования внутрипроизводственной логистики | ПК 3.3 ОК 2, ОК 3, ОК 7 ОК 6, ОК 4 | |
| 9 | Общие положения. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение исков. Предъявление и рассмотрение претензий | оформления перевозочных документов расчета платежей за перевозки. рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистике определять класс и степень опасности перевозимых грузов определять сроки доставки | ПК 3.3 ОК 2, ОК 3, ОК 7 ОК 6, ОК 4 | |
| 10 | Проведение и оформление результатов ревизий грузового двора, станции, агентства фирменного транспортного обслуживания. Ревизия пунктов коммерческого осмотра поездов и вагонов. Проверка обеспечения сохранности грузов, подвижного состава и безопасности движения поездов в грузовом хозяйстве. | рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистике определять класс и степень опасности перевозимых грузов определять сроки доставки; основы построения транспортных логистических цепей | ПК 3.3 ОК 2, ОК 3, ОК 7 ОК 6, ОК 4 | |
| 11 | Понятие опасного груза; классы опасных грузов. Деление классов по видам и степени опасности на подклассы, категории и группы совместимости. Характеристика и свойства опасных грузов. Классификационный шифр опасного груза, код опасности. Определение опасного груза, номер ООН в соответствии с Типовыми правилами ООН | оформления перевозочных документов расчета платежей за перевозки. рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистике определять класс и степень опасности перевозимых грузов определять сроки доставки | ПК 3.3 ОК 2, ОК 3, ОК 7 ОК 6, ОК 4 | |
| 12 | Алфавитный указатель опасных грузов, допущенных к перевозке железнодорожным транспортом. Условия перевозки грузов, не поименованные в алфавитном указателе, сходных с ними по своим химическим свойствам и характеру опасности. Условия перевозки грузов, для которых необходим специальный подвижной состав или особые условия перевозки. Условия совместной перевозки в | цели и понятия логистики особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов. | ПК 3.3 ОК 2, ОК 3, ОК 7 ОК 6, ОК 4 | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|--|
| | одном вагоне или контейнере опасных грузов с разными и одинаковыми классификационными шифрами; опасными с неопасными грузами | | | |
| | Итого: | | 108 часов | |

2.2 Содержание учебной практики

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование профессионального модуля, тем | Содержание учебного материала (дидактические единицы) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|--|-------------|----------------------------------|
| ПМ 03. Организация транспортно –логистической деятельности(по видам транспортом) | | 108 | |
| МДК 03.01. Транспортно – экспедиционная деятельность (по видам транспорта) | | 108 | |
| Раздел 4. Обеспечение процесса перевозок на железнодорожном транспорте | | | |
| Тема 1 Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта | Значение прямых смешанных сообщений. Правила перевозок груза в прямом смешанном железнодорожно–водном сообщении. | 6 | ПК 3.1 ОК 2, ОК 3, ОК 7 |
| | Технология выполнения грузовых и коммерческих операций в пунктах перевалки. Оформление перевозок. Ответственность сторон. | 6 | ПК 3.1 ОК 2, ОК 3, ОК 7 |
| Тема 2 Перевозка грузов в международном сообщении | Общие положения. Соглашение о международном грузовом сообщении (СМГС). Прием, оформление перевозочных документов, выдача грузов. | 6 | ПК 3.1 ОК 2, ОК 3, ОК 7 |
| | Международный транзитный тариф. Гармонизированная номенклатура грузов. Перевозка экспортно–импортных грузов с участием портов | 6 | ПК 3.1 ОК 2, ОК 3, ОК 7 |
| Тема 3 Перевозка грузов в международном сообщении между железными дорогами государств – участников СНГ | Основные условия перевозки. Работа пограничных станций. Тарифы. Исчисление провозных платежей. | 6 | ПК 3.1 ОК 2, ОК 3, ОК 7 |
| | Оформление перевозки грузов. Порядок передачи вагонов, правила пользования таможенного контроля | 6 | ПК 3.1 ОК 2, ОК 3, ОК 7 |
| Тема 4 Организация работы таможи | Таможенный кодекс РФ. Сопроводительные документы по выполнению таможенных правил. | 6 | ПК 3.2 ОК 2, ОК 3, |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------------|
| | Взаимодействие таможенных органов и перевозчика. Склад временного хранения, зона таможенного контроля | | ОК 7 |
| Тема 5 Ответственность по перевозкам | Ответственность за невыполнение принятой заявки, утрату, порчу, повреждения груза. Ответственность за просрочку доставки груза, самовольное занятие вагонов, искажение данных накладной, превышение грузоподъемности вагона | 6 | ПК 3.2 ОК 2, ОК 3, ОК 7 |
| Тема 6 Виды несохранности и обеспечение сохранности перевозимых грузов | Характеристика основных видов несохранности грузов по виду и сумме ущерба. Мероприятия по предотвращению несохранности грузов. Учет и отчетность по несохраненным перевозкам | 6 | ПК 3.2 ОК 2, ОК 3, ОК 7 |
| Тема 7 Оформление и расследование несохраненных грузов | Порядок и сроки расследования случаев несохранности грузов и разъединения грузов от документов. | 6 | ПК 3.2 ОК 2, ОК 3, ОК 7 |
| | Акты и порядок их составления. Работа актово–розыскного стола. Рассмотрение результатов расследования и анализ розыска грузов | 6 | |
| Тема 8 Охрана и розыск грузов | Порядок охраны перевозимых грузов. Объекты охраны. Оформление сдачи грузов под охрану. Розыск грузов и делопроизводство по нему. Автоматизированная система розыска грузов | 6 | ПК 3.2 ОК 2, ОК 3, ОК 7 |
| Тема 04.9 Претензии и иски | Общие положения. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение исков. Предъявление и рассмотрение претензий | 6 | ПК 3.2 ОК 2, ОК 3, ОК 7 |
| Тема 10 Контрольно–ревизионная работа | Проведение и оформление результатов ревизий грузового двора, станции, агентства фирменного транспортного обслуживания. Ревизия пунктов коммерческого осмотра поездов и вагонов. Проверка обеспечения сохранности грузов, подвижного состава и безопасности движения поездов в грузовом хозяйстве. | 6 | ПК 3.2 ОК 2, ОК 3, ОК 7 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Тема 11 Классы, подклассы, категории, группы и степени опасности грузов | Понятие опасного груза; классы опасных грузов. Деление классов по видам и степени опасности на подклассы, категории и группы совместимости. Характеристика и свойства опасных грузов. | 6 | ПК 3.3 ОК 2, ОК 3, ОК 7 ОК 6, ОК 4 |
| | Классификационный шифр опасного груза, код опасности. Определение опасного груза, номер ООН в соответствии с Типовыми правилами ООН | 6 | ПК 3.3 ОК 2, ОК 3, ОК 7 ОК 6, ОК 4 |
| Тема 12 опасные грузы, допускаемые к перевозке и совместная перевозка с опасными грузами | Алфавитный указатель опасных грузов, допущенных к перевозке железнодорожным транспортом. Условия перевозки грузов, не поименованные в алфавитном указателе, сходных с ними по своим химическим свойствам и характеру опасности. | 6 | ПК 3.3 ОК 2, ОК 3, ОК 7 ОК 6, ОК 4 |
| | Условия перевозки грузов, для которых необходим специальный подвижной состав или особые условия перевозки. Условия совместной перевозки в одном вагоне или контейнере опасных грузов с разными и одинаковыми классификационными шифрами; опасными с неопасными грузами | 6 | ПК 3.3 ОК 2, ОК 3, ОК 7 ОК 6, ОК 4 |
| | Всего | | 108 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к материально–техническому обеспечению
Рабочая учебная программа учебной практики реализуется в структурных подразделениях, учебном кабинете «Организация перевозочного процесса (по вида)» и лабораториях «Автоматизированные системы управления» и «Управление движением».

1. Оборудование лаборатории «Управления движением»:

- рабочие места лаборатории — пульты контроля и управления ДСП;
- телефоны;
- компьютеры по количеству рабочих мест;
- техническая документация.

2. Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3. Оборудование лаборатории «Автоматизированные системы управления»:

- рабочие столы для студентов;
- рабочий стол с АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры для студентов;
- принтер;
- проектор;
- экран.

4. Технические средства обучения:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств;
- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др.);
- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД–Урал);
- электронные плакаты по тематике лекций;
- базы данных;
- выход в Интернет.

Информационное обеспечение обучения:

Основная литература МДК 03.01:

1.Талдыкин, В.П. Экономика отрасли:учеб.пособие / В.П. Талдыкин.- М.:ФГБОУ УМЦ ЖДТ,2016

Талдыкин, В.П. Экономика отрасли: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон.дан.

— М. : УМЦ ЖДТ, 2016. — 544 с. — Режим доступа:

<http://e.lanbook.com/book/90917> — Загл. с экрана.

Дополнительная литература МДК 03.01:

Основная литература:

1. Талдыкин, В. П. Экономика отрасли: учебное пособие / В. П. Талдыкин. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90917>. – Заголовок с экрана.

Дополнительная литература:

1. Елисеев, С. Ю. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально – складской деятельностью: учебник / С. Ю. Елисеев. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/59016> – Заголовок с экрана.

Учебно-методическая литература:

1. Ласкина, Л. Н. Организация транспортно – логистической деятельности: методические указания по выполнению практических работ / Л. Н. Ласкина. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2014
2. Левченко, М. А. ПМ. 03. Организация транспортно – логистической деятельности / М. А. Левченко. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015.
3. Талдыкин, В. П. Организация транспортно – логистической деятельности: методические указания по выполнению контрольной работы / В. П. Талдыкин. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2014
4. Талдыкин, В. П. Организация транспортно – логистической деятельности: методическое пособие по выполнению практических занятий / В. П. Талдыкин. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2014
5. Тумакова, Н. В. МДК. 03. 01. Транспортно – экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте. Часть 1 (темы 1. 1 – 1. 8): методическое пособие по проведению практических занятий / Н. В. Тумакова. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015
6. Талдыкин, В. П. ПМ. 03. Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта) МДК. 03. 01. Транспортно – экспедиционная деятельность (по видам транспорта): методические указания по выполнению контрольной работы для студентов 4 и 5 курса заочной формы обучения / В. П. Талдыкин, Л. Н. железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2014. – 32 страницы
7. Талдыкин, В. П. МДК. 03. 01. Транспортно – экспедиционная деятельность (по видам транспорта): методические указания и технические задания по выполнению курсовой и выпускной квалификационной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения / В. П. Талдыкин; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Издание – 3, переработанное и дополненное. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 52 страницы
8. Талдыкин, В. П. ПМ. 03. Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта). МДК. 03. 01. Транспортно – экспедиционная деятельность (по видам транспорта): методическое пособие по выполнению практических работ для обучающихся / В. П. Талдыкин. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 75 страниц
9. Талдыкин, В. П. ПМ. 03. Организация транспортно – логистической деятельности

(по видам транспорта). МДК. 03. 01. Транспортно – экспедиционная деятельность (по видам транспорта): методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся 3 курса очной и 4 курса заочной форм обучения специальности 23. 02. 01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" / В. П. Талдыкин. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 20 страниц

10. Талдыкин, В. П. ПМ. 03. Организация транспортно – логистической деятельности

(по видам транспорта). МДК. 03. 01. Транспортно – экспедиционная деятельность (по видам транспорта): курс лекций для обучающихся 3 курса очной формы обучения

специальности 23. 02. 01 / В. П. Талдыкин. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 100 страниц

Дополнительная литература МДК 03.02:

Основная литература:

1. Перепон, В. П. Организация перевозок грузов: учебник / В. П. Перепон. – Стереотипное издание – Москва: Альянс, 2015. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/59932>. – Заголовок с экрана.

Дополнительная литература:

1. Демина, Н. В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Н. В. Демина. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80001>

2. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально – складской деятельностью: учебное пособие / под редакцией С. Ю. Елисеева, В. М. Николашина. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2013. – Режим доступа:

<http://e.lanbook.com/book/59016>

3. Лысенко, Н. Е. Грузоведение: учебник / Н. Е. Лысенко. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2013. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60028>. – Заголовок с экрана.

Учебно-методическая литература:

1. Ласкина, О. Н. ПМ. 03. Организация транспортно – логистической деятельности. МДК. 03. 02. Обеспечение грузовых перевозок: методические указания по выполнению

самостоятельных работ для обучающихся 3 курса очной формы обучения специальности 23. 02. 01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" / О. Н. Ласкина. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 28 страниц

2. Троян, Л. И. МДК 03. 02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательной организацией СПО специальности 23. 02. 01 (190701) Организация перевозок и

управление на транспорте (по видам) / Л. И. Троян. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016. – 160 страниц

3. Ласкина, О. Н. ПМ. 03. Организация транспортно – логистической деятельности. МДК. 03. 02. Обеспечение грузовых перевозок: методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся 3 курса очной формы обучения специальности 23. 02. 01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" / О. Н. Ласкина. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 28 страниц
Основная литература МДК 03.03:
Основная литература:

1. Глызина, И. В. Перевозка грузов на особых условиях: учебное пособие / И. В. Глызина. – Москва: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017

Дополнительная литература:

1. Демина, Н. В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Н. В. Демина. – Москва: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80001>. – Заголовок с экрана.

2. Ильюшенкова, Ж. В. Перевозка грузов на особых условиях: учебное пособие / Ж. В. Ильюшенкова. – Москва: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017.

Учебно-методическая литература:

1. Ласкина, О. Н. ПМ. 03. Организация транспортно – логистической деятельности. МДК. 03. 03. Перевозка грузов на особых условиях: методические указания по выполнению практических работ для обучающихся 3 курса очной и заочной формы обучения специальности 190701 / 23. 02. 01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" / О. Н. Ласкина. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2015. – 56 страниц

2. Подгорбунская, Н. А. ПМ. 03. Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта). МДК. 03. 03. Перевозка грузов на особых условиях: методическая разработка по выполнению практической работы для обучающихся 3 курса очной и заочной форм обучения специальности 23. 02. 01. "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)" / Н. А. Подгорбунская. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2015. – 4 страницы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно–производственных заданий.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|
| ПК 3.1. | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями |
| ПК 3.2. | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов |
| ПК 3.3. | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 3. Принимать решения в | Оценка деятельности в ходе учебной |

| | |
|---|--|
| стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 5.Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике) |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ**

| № изменений, дата внесения изменений; № страницы с изменением. | |
|--|-------|
| БЫЛО | СТАЛО |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |