

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2021



Рабочая учебная программа производственной практики разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 69 от 05 февраля 2018 года и является дополнением к рабочей учебной программе профессионального модуля специальности.

РАССМОТРЕНО
ЦМК 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол № 10 от «07» июня 2021 г.
Председатель  Н.Е. Козулина

СОГЛАСОВАНО
и.о. заместителя директора по СПО
А.С. Васильев
«07» июня 2021 г.


Эксперт от работодателя
Генеральный директор ООО
«АНЭКТ»
 Мальцев С.А.
«07» июня 2021 г.


Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта
Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ
ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Логинова Н.А., преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ
ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая учебная программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 69 от 05 февраля 2018 года.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной

	деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования

имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их

возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственную практику очной формы обучения:

В рамках освоения ПМ 02 – 108 часов/3 недели

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП 02.01

Наименование разделов и тем	Результат работ	Виды работ	Коды компетенций	Объем часов (недели)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации бухгалтерской отчетности				
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	1	Изучение объекта практики	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7	3	
	2	Ведение учета заработной платы и расчетов с персоналом			Нормативные документы по учету заработной платы Учет рабочего времени. Начисление и удержания из заработной платы Синтетический и аналитический учет заработной платы
	3	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества			Нормативные документы по учету источников имущества Учет расчетов с хозяйствующими субъектами Учет капитала и резервов. Учет доходов производственной деятельности. Учет реализации продукции Учет расходов производственной деятельности Учет финансового результата деятельности. Учет нераспределенной прибыли
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4	Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Нормативные документы по проведению инвентаризации Отражение инвентаризации имущества и обязательств		
	5	Ведение бухгалтерского учета по регулированию инвентаризационных разниц	Синтетический учет инвентаризационных разниц		
	6	Заполнение унифицированных форм бухгалтерской отчетности по инвентаризации имущества, расчетов и обязательств	Порядок заполнения инвентаризационных описей и сличительных актов		
	7	Оформление результатов практики по профилю специальности	Оформление результатов практики		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
			Всего часов:	108 часов	
				3	

2.2 Содержание производственной практики

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов	Формируемые компетенции	
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации бухгалтерской отчетности		108		
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		94		
Раздел 1. Изучение объекта практики		24		
Тема 1.1 Ознакомление с предприятием, его структурой	Ознакомление с организационной структурой, содержанием работы и основными технологическими процессами предприятия.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7	
	Ознакомление с основными экономическими показателями работы предприятия. Изучение устава предприятия.	4		
	Изучение режима работы, формы организации труда и правила внутреннего трудового распорядка.	4		
Тема 1.2 Изучение перечня бухгалтерской документации	Перспективы развития предприятия, его основные производственные финансово-экономические показатели работы. Изучение учетной политики и нормативных бухгалтерских документов.	6		
	Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников.	6		
Раздел 2. Ведение учета заработной платы и расчетов с персоналом		38		
Тема 2.1 Нормативные документы по учету заработной платы	Ознакомление со штатным расписанием предприятия и действующим положением об оплате труда и учете рабочего времени.	4		
	Порядок заполнения личных карточек работников.	4		
Тема 2.2 Учет рабочего времени.	Рабочее время: понятие, виды. Основные документы по учету рабочего времени.	4		
	Порядок заполнения табеля рабочего времени и наряда на сдельные работы.	4		
Тема 2.3 Начисление и удержания из заработной платы	Начисление основной и переменной части заработной платы. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	4		
	Начисление заработной платы за время отпуска. Расчет основных удержаний из заработной платы.	4		
	Составление платежных ведомостей на выплату заработной платы.	2		
Тема 2.4 Синтетический и аналитический учет заработной платы	Заполнение регистров аналитического учета по расчетом с персоналом по оплате труда.	4		
	Отражение начисленной, выданной и депонированной заработной платы в бухгалтерском учете.	4		
	Схема счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Типовая корреспонденция счетов по начислению, удержанию и выплате заработной платы.	4		
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества		32		
Тема 3.1 Нормативные документы по учету источников имущества	Изучение разделов учетной политики. Положения по ведению бухгалтерского учета. Номенклатура расходов и доходов.	2		

Тема 3.2 Учет расчетов с хозяйствующими субъектами	Порядок проведения расчетов с дебиторами и кредиторами. Расчеты с банками по краткосрочным и долгосрочным кредитам.	6	
Тема 3.3 Учет капитала и резервов.	Уставный, резервный и добавочный капитал. Порядок учета собственного капитала. Учет расчетов с учредителями.	6	
Тема 3.4 Учет доходов производственной деятельности. Учет реализации продукции	Ознакомление с номенклатурой доходов по основной деятельности. Организация учета доходов. Документационное оформление доходов. Доходы от прочих видов деятельности. Учет реализации продукции.	6	
Тема 3.5 Учет расходов производственной деятельности	Изучение номенклатуры расходов по основной деятельности, статьи расходов, элементы затрат. Прочие расходы. Система бухгалтерских счетов для учета расходов.	6	
Тема 3.6 Учет финансового результата деятельности. Учет нераспределенной прибыли	Учет формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. Учет общих финансовых результатов и нераспределенной прибыли.	6	
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		14	
Раздел 4 Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		6	
Тема 4.1 Нормативные документы по проведению инвентаризации	Ознакомление с учетной политикой. Нормативная документация по проведению инвентаризации: приказы, состав инвентаризационной комиссии. Основная документация при проведении и инвентаризации.	2	
Тема 4.2 Отражение инвентаризации имущества и обязательств	Порядок проведения, перечень документации инвентаризации основных средств, нематериальных активов, производственно-материальных запасов, расчетов и обязательств, дебиторской и кредиторской задолженности.	4	
Раздел 5 Ведение бухгалтерского учета по регулированию инвентаризационных разниц		2	
Тема 5.1 Синтетический учет инвентаризационных разниц	Оформление инвентаризационных разницы. Регулирование инвентаризационных разницы.	2	
Раздел 6 Заполнение унифицированных форм бухгалтерской отчетности по инвентаризации имущества, расчетов и обязательств		4	
Тема 6.1 Порядок заполнения инвентаризационных описей и сличительных актов	Заполнение инвентаризационных описей и сличительных ведомостей по результатам инвентаризации имущества, расчетов и обязательств.	4	
Раздел 7. Оформление результатов практики по профилю специальности		2	
Тема 7.1. Оформление результатов практики	Заключение Заключение должно содержать информацию: - достигнуты ли поставленные цели и задачи; - какие навыки были получены студентами при прохождении производственной практики.	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется на станциях, на рабочих местах профессий, Дирекция управления движением, а также ДЦС.

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Основная литература по МДК 02.01:

1. Суворова, С. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / С. П. Суворова, М. Е. Ханенко, О. А. Шапорова. – М.: КноРус, 2016. – 340 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/918429> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература по МДК 02.01:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2017. – 584 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>. – Загл. с экрана. (дата обращения 07.06.2021г.).

2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. С. Кувшинов. М.: КноРус, 2019. – 311 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/930191> (дата обращения 07.06.2021г.).

Учебно –методическая литература по МДК 02.01:

1. Логинова, Н. А. ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. МДК. 02.01. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Н. А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018. – 52 с.

2. Логинова, Н. А. ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. МДК. 02.01. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н. А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 16 с.

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>

Основная литература по МДК 02.02:

1. Суворова, С. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / С. П. Суворова, М. Е. Ханенко, О. А. Шапорова. – М.: КноРус, 2016. – 340 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/918429> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература по МДК 02.02:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2017. – 584 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>. – Загл. с экрана. (дата обращения 07.06.2021г.).

2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. С. Кувшинов. М.: КноРус, 2019. – 311 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/930191> (дата обращения 07.06.2021г.).

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано. Общие требования к подбору баз практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики по профилю (технологической) студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником по практике и аттестационными листами, подписанного непосредственным руководителем практики от предприятия.

Содержание отчета студента определяется программой практики по профилю (технологической) с индивидуальным заданием. Отчет о практике по профилю (технологической) должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от производства и от учебного заведения.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе студентов, отмечая выполнение программы практики по профилю (технологической), трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками.

По окончании практики по профилю (технологической) студенты сдают руководителю практики от учебного заведения зачет с учетом качества выполнения индивидуального задания и характеристики, составленной руководителем практики от производства.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК и ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
практический опыт	
ПО 1 ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Текущий: оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
умения	
У 1 рассчитывать заработную плату сотрудников	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по

	междисциплинарному курсу.
У 4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 5 проводить учет нераспределенной прибыли	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 6 проводить учет собственного капитала	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 7 проводить учет уставного капитала	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 8 проводить учет резервного капитала целевого финансирования	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 9 проводить учет кредитов и займов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 11 руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 13 давать характеристику имущества организации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по

	<p>производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 15 составлять инвентаризационные описи</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 16 проводить физический подсчет имущества</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин и возникновения с целью контроля на счетах</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>

94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	курсу.
У 22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 23 составлять акт по результатам инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 24 проводить выверку финансовых обязательств	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 26 проводить инвентаризацию расчетов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 27 определять реальное состояние расчетов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

знания	
3 1 учет труда и заработной платы	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 2 учет труда и его оплаты	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 3 учет удержаний из заработной платы работников	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 4 учет финансовых результатов и использования прибыли	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 5 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 6 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 7 учет нераспределенной прибыли	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 8 учет собственного капитала	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 9 учет уставного капитала	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 10 учет резервного капитала и целевого финансирования	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

3 11 учет кредитов и займов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 12 нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 13 основные понятия инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 14 характеристику имущества организации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 15 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 16 задачи и состав инвентаризационной комиссии	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 17 процесс подготовки к инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 18 порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 19 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 20 приемы физического подсчета имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 21 порядок составления	Текущий: опрос, оценка на практических

инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 22 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 23 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 24 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 25 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 26 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 27 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 28 процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 29 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 30 порядок инвентаризации расчетов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по

	производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 31 технологию определения реального состояния расчетов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 32 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 33 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
Общие компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 07 Содействовать сохранению	Текущий: опрос, оценка на практических

окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
Профессиональные компетенции	
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации с деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

Форма аттестационного листа по производственной практике представлена в приложении А

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(ФИО)**

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02
в объеме часов с « » 202 г. по « » 202 г.

в организации _____

адрес _____

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на производственную практику	Основные показатели оценки результата ПК	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли</p>	<p>Точное соблюдение требований нормативных документов по учету источников формирования имущества организаций.</p> <p>Точность оценки обязательств организации;</p> <p>Точность выполнения расчетов;</p> <p>Точность и правильность заполнения первичных документов по учету источников формирования имущества организаций;</p> <p>Правильность составления корреспонденции счетов.</p>		

	организации.			
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>	<p>Четкое, грамотное соблюдение требований нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>Грамотное определение цели и периодичности проведения инвентаризации;</p> <p>Точное применение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества</p>		
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<p>Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств).</p> <p>Составление инвентаризационных описей; проведение физического подсчета имущества.</p>	<p>Правильное выполнение процедуры подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>Точное составление инвентаризационных описей в соответствии с установленными правилами;</p> <p>Точное проведение физического подсчета имущества;</p>		

		<p>Правильное соблюдение технологии составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>Правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации основных средств и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках;</p> <p>Правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках;</p> <p>Правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражению их результатов в бухгалтерских проводках.</p>		
--	--	--	--	--

<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>	<p>Правильное формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>Правильное формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Правильное составление акта по результатам инвентаризации по установленной форме.</p>		
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Проверка действительного соответствия фактического состояния обязательств организации данным учета (по видам обязательств).</p> <p>Проверка и оценка состояния расчетов; правильное выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; правильное соблюдение технологии проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Правильное соблюдение технологии выверки финансовых обязательств;</p> <p>Правильное соблюдение технологии проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>Полное проведение инвентаризации расчетов</p>		

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.	Правильное соблюдение нормативных документов о проведении инвентаризации, методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, внутренних положений по инвентаризации		
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Составление сличительных ведомостей соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	Правильное оформление результатов инвентаризации, правильное оформление инвентаризационных и сличительных ведомостей, актов по инвентаризации имущества и финансовых обязательств		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время производственной практики (ПП)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата ОК	Уровень сформированности ок		
		низкий	средний	высокий
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач			
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков			

	отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах			
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации			
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.			
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста			

<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности;</p> <p>позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>			
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>			
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>			
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование</p>			

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности			
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках			
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи			

Показатели сформированности компетенций

Низкий – воспроизводит Средний – осознанные действия Высокий – самостоятельные действия.

Заключение: (отражается уровень сформированности ПК и ОК)

Руководитель практики от предприятия _____

Ф. И. О. _____

должность _____

подпись _____

« ____ » _____ 202 г.

Руководитель практики от техникума _____

Ф. И. О. _____

должность _____

подпись _____

« ____ » _____ 202 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

Ф. И. О. студента _____

подпись _____

–

« ____ » _____ 202 г.

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2021

Рабочая учебная программа производственной практики разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 69 от 05 февраля 2018 года и является дополнением к рабочей учебной программе профессионального модуля специальности.

РАССМОТРЕНО
ЦМК 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол № 10 от «07» июня 2021 г.
Председатель  Н.Е. Козулина

СОГЛАСОВАНО
и.о. заместителя директора по СПО
А.С. Васильев
«07» июня 2021 г.



Эксперт от работодателя
Генеральный директор ООО
«АНЭКТ»  Мальцев С.А.
«07» июня 2021 г.



Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта
Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ
ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Логинова Н.А., преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ
ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая учебная программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 69 от 05 февраля 2018 года.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП

получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

Знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственную практику очной формы обучения:

В рамках освоения ПМ 03 – 72 часа/2 недели

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП 03.01

Наименование разделов и тем	Результат работ		Виды работ	Коды компетенций	Объем часов (недели)
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации бухгалтерской отчетности				
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	Изучение объекта практики	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	2
	2	Ведение учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Ведение аналитического учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
	3	Осуществлении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Заполнение платежных поручений при осуществлении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
	4	Выполнение работ по заполнению данных статуса налогоплательщика в бухгалтерской и налоговой отчетности	Заполнение данных статуса налогоплательщика в бухгалтерской и налоговой отчетности		
	5	Выполнение работ по заполнению отчетности по страховым взносам	Заполнения отчетности по страховым взносам		
	6	Выполнение работ по контролю прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	7	Оформление результатов практики по профилю специальности	Оформление результатов практики		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
			Всего часов:	72 часа	2

2.2 Содержание производственной практики

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов	Формируемые компетенции
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		72	
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6,
	Ведение аналитического учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12	
	Заполнение платежных поручений при осуществлении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12	
	Заполнение данных статуса налогоплательщика в бухгалтерской и налоговой отчетности	12	

	Заполнения отчетности по страховым взносам	12	ОК7, ОК8, ОК9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	10	
	Оформление результатов практики. Заключение Заключение должно содержать информацию: - достигнуты ли поставленные цели и задачи; - какие навыки были получены студентами при прохождении производственной практики.	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется на станциях, на рабочих местах профессий, Дирекция управления движением, а также ДЦС.

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Основная литература по МДК 03.01:

1. Цевелев, А. В. Бюджетирование и контроллинг материально-технического обеспечения железнодорожного транспорта: учебное пособие / А. В. Цевелев. – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 112 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/18735/> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература по МДК 03.01:

1. Шаховская, Л. С. Бюджетирование: теория и практика: учебное пособие / Л. С. Шаховская, Е. Г. Попкова, В. В. Хохлов. – М.: КноРус, 2019. – 416 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930299> (дата обращения 07.06.2021г.).

Учебно –методическая литература по МДК 03.01:

1. Бурдастых , Е. Л. ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: методические указания по выполнению самостоятельной работы и контрольных заданий для обучающихся заочной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Е. Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 20 с.

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано. Общие требования к подбору баз практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики по профилю (технологической) студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником по практике и аттестационными листами, подписанного непосредственным руководителем практики от предприятия.

Содержание отчета студента определяется программой практики по профилю (технологической) с индивидуальным заданием. Отчет о практике по профилю (технологической) должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от производства и от учебного заведения.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе студентов, отмечая выполнение программы практики по профилю (технологической), трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками.

По окончании практики по профилю (технологической) студенты сдают руководителю практики от учебного заведения зачет с учетом качества выполнения индивидуального задания и характеристики, составленной руководителем практики от производства.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК и ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
практический опыт	
ПО проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;	Текущий: оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
умения	
У 1 определять виды и порядок налогообложения;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 3 выделять элементы налогообложения;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

У 4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 5 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 6 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 7 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 8 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 9 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 10 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 11 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 12 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 13 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

	Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 14 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 15 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 16 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 17 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 18 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 19 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 20 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

У 21 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 22 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 23 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 24 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
знания	
3 1 виды и порядок налогообложения;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 2 систему налогов Российской Федерации;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 3 элементы налогообложения;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 4 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 5 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 6 аналитический учет по счету 68	Текущий: опрос, оценка на практических

«Расчеты по налогам и сборам»;	занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 7 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 8 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 9 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 10 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 11 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 12 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 13 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 14 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

3 15 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 16 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 17 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 18 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 19 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 20 использование средств внебюджетных фондов;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 21 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 22 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 23 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 24 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на

выписок банка	дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
Общие компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

	Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

Форма аттестационного листа по производственной практике представлена в приложении А

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(ФИО)

обучающийся на ____ курсе по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03

в объеме _____ часов с « » 202 г. по « » 202 г.

в организации _____

адрес _____

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на производственную практику	Основные показатели оценки результата ПК	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней - демонстрация знаний по начислению основных и косвенных налогов; - демонстрация знаний по срокам уплаты налогов в бюджеты; - демонстрация знаний форм отчетности по основным и косвенным налогам; - быстрота и полнота поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных 		

<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний по оформлению платежных документов по перечислению основных и косвенных налогов; - демонстрация знаний по выбору кодов бюджетной классификации для перечисления налогов, штрафов, пени; - демонстрация знаний по процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 		
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по ОПС в ПФР, ОМС в ФФОМС, ВН и М в ФСС РФ; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; - демонстрация знаний по начислению страховых взносов; - демонстрация знаний по срокам уплаты страховых взносов; - демонстрация знаний форм отчетности по страховым взносам; - демонстрация знаний по представлению ежегодно справки в ФСС о видах деятельности; - быстрота и полнота поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных 		

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных видов страховых взносов; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению ОПС в ПФР, ОМС в ФФОМС, ВН и М в ФСС РФ; -заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>	<p>-демонстрация знаний по оформлению платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды; - демонстрация знаний по выбору кодов бюджетной классификации для перечисления страховых взносов; - демонстрация знаний по процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		
--	--	--	--	--

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время производственной практики (ПП)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата ОК	Уровень сформированности ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач			
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах			
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;			

<p>развитие</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>			
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>			
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности;</p> <p>позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>			
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); укрепление здоровья и</p>			

подготовленности	профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.			
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности			
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках			
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи			

Показатели сформированности компетенций

Низкий – воспроизводит Средний – осознанные действия Высокий – самостоятельные действия.

Заключение: (отражается уровень сформированности ПК и ОК)

Руководитель практики от предприятия _____
 Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____
 « ____ » _____ 202 г.

Руководитель практики от техникума _____
 Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____
 « ____ » _____ 202 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
 Ф. И. О. студента _____ подпись _____

 « ____ » _____ 202 г.

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2021

Рабочая учебная программа производственной практики разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 69 от 05 февраля 2018 года и является дополнением к рабочей учебной программе профессионального модуля специальности.

РАССМОТРЕНО
ЦМК 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол № 10 от «07» июня 2021 г.
Председатель Н.Е. Козулина

СОГЛАСОВАНО
и.о. заместителя директора по СПО
А.С. Васильев
«07» июня 2021 г.



Эксперт от работодателя
Генеральный директор ООО «АНЭКТ»
Мальцев С.А.
«07» июня 2021 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта
Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО
«Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Логинова Н.А., преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая учебная программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 69 от 05 февраля 2018 года.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической

	отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей основной образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- уметь:
 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственную практику очной формы обучения:

В рамках освоения ПМ 04 – 108 часов/3 недели

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП 04.01

Наименование разделов и тем	Результат работ	Виды работ	Коды компетенций	Объем часов (недели)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности				
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	1	Изучение объекта практики	Ознакомление с предприятием, его структурой Изучение перечня бухгалтерской документации	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК 10, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	3
	2	Выполнение работ по оформлению бухгалтерских документов по учету движения кассовых операции	Оформление бухгалтерских документов по учету движения кассовых операции Заполнение отчета о движении денежных средств форма №4 по хозяйственным операциям организации		
	3	Заполнение документов по приходу и расходу материалов.	Заполнение документов по приходу и расходу материалов. Формирование отчета по учету материалов		
	4	Учет операций по основным средствам	Учет операций по основным средствам Начисление амортизации, заполнение документов формы КС Формирование отчета о движении денежных средств.		
	5	Формирование доходов и расходов организации на основе бухгалтерских документов	Формирование доходов и расходов организации на основе бухгалтерских документов. Заполнение отчета о прибылях и убытках № 2 Заполнение отчета о прибылях и убытках № 2		
	6	Заполнение формы №1 бухгалтерского баланса	Заполнение бухгалтерского баланса по хозяйственным операциям организации форма №1 Заполнение формы №1 Бухгалтерский баланс		
	7	Оформление результатов практики по профилю специальности	Оформление результатов практики		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
			Всего часов:	108 часов	3

2.2 Содержание производственной практики

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов	Формируемые компетенции
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		108	
1. Знакомство с нормативными документами организации	Знакомство с нормативными документами организации: учетной политики организации; должностной инструкцией	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК 10, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	Знакомство с нормативными документами организации: учетной политики организации; должностной инструкцией	6	
	Знакомство перечнем бухгалтерских документов; охраной труда и техникой безопасности; материальной ответственности должностных лиц.	6	
2. Оформление бухгалтерских документов по учету движения кассовых операций.	Оформление бухгалтерских документов по учету движения кассовых операций.	6	
	Заполнение отчета о движении денежных средств форма №4 по хозяйственным операциям организации	6	
	Заполнение отчета о движении денежных средств форма №4 по хозяйственным операциям организации	6	
3. Заполнение документов по приходу и расходу материалов.	Заполнение документов по приходу и расходу материалов.	6	
	Формирование отчета по учету материалов	6	
4. Учет операций по основным средствам	Учет операций по основным средствам.	6	
	Начисление амортизации, заполнение документов формы КС	6	
	Формирование отчета о движении денежных средств.	6	
5. Формирование доходов и расходов организации на основе бухгалтерских документов	Формирование доходов и расходов организации на основе бухгалтерских документов. Заполнение отчета о прибылях и убытках № 2	6	
	Заполнение отчета о прибылях и убытках № 2	6	
6. Заполнение формы №1 бухгалтерского баланса	Заполнение бухгалтерского баланса по хозяйственным операциям организации форма №1	6	
	Заполнение формы №1 Бухгалтерский баланс	6	
	Заполнение формы №1 Бухгалтерский баланс	6	
7. Оформление результатов практики по профилю специальности (заключение)	Оформления результатов практики по профилю специальности (заключение)	6	
	Оформления результатов практики по профилю специальности (заключение)	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется на станциях, на рабочих местах профессий, Дирекция управления движением, а также ДЦС.

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Основная литература по МДК 04.01:

1. Суворова, С. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / С. П. Суворова, М. Е. Ханенко, О. А. Шапорова. – М.: КноРус, 2016. – 340 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/918429> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература по МДК 04.01:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2017. – 584 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>. – Загл. с экрана. (дата обращения 07.06.2021г.).

2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. С. Кувшинов. М.: КноРус, 2019. – 311 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/930191> (дата обращения 07.06.2021г.).

3. Сацук, Т. П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие / Т. П. Сацук, И. А. Полякова, О. С. Ростовцева. – М.: КноРус, 2016. – 275 с. – Режим доступа: [https://www.book.ru /book/921497](https://www.book.ru/book/921497) (дата обращения 07.06.2021г.).

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>

Основная литература по МДК 04.02:

1. Хазанович, Э. С. Анализ финансово–хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э. С. Хазанович. – М.: КноРус, 2017. – 271 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/921742> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература по МДК 04.02:

1. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Е. М. Сорокина. – М.: КноРус, 2019. – 161 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/931385> (дата обращения 07.06.2021г.).

Учебно-методическая литература:

1. Логинова, Н. А. ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности: методические указания по выполнению домашней контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н. А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО

ЗабИЖТ ИрГУПС, 2018. – 32 с.

2. Логинова, Н. А. ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности: методические указания по выполнению практической работы для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н. А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗабИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗабИЖТ ИрГУПС, 2018. – 40 с.

3. Логинова, Н. А. ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н. А. Логинова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗабИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗабИЖТ ИрГУПС, 2018. – 36 с.

4. Логинова, Н. А. ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Н. А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗабИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗабИЖТ ИрГУПС, 2018. – 52 с.

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано. Общие требования к подбору баз практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики по профилю (технологической) студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником по практике и аттестационными листами, подписанного непосредственным руководителем практики от предприятия.

Содержание отчета студента определяется программой практики по профилю (технологической) с индивидуальным заданием. Отчет о практике по профилю (технологической) должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от производства и от учебного заведения.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе студентов, отмечая выполнение программы практики по профилю (технологической), трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками.

По окончании практики по профилю (технологической) студенты сдают руководителю практики от учебного заведения зачет с учетом качества выполнения индивидуального задания и характеристики, составленной руководителем практики от производства.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК и ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
практический опыт	
ПО 1 составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПО 2 составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПО 3 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПО 4 анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПО 5 состав критериев оценки	Текущий: опрос, оценка на практических

несостоятельности (банкротства) организации;	занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПО 6 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПО 7 процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПО 8 принципы и методы общей оценки деловой активности организации;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПО 9 технологию расчета и анализа финансового цикла;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПО 10 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПО 11 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
умения	
У 1 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 2 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 3 закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 4 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по

	<p>производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 5 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>знания</p>	
<p>З 1 определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>З 2 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>З 3 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>З 4 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>З 5 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>З 6 требования к бухгалтерской отчетности организации;</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>З 7 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>З 8 бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>З 9 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>

отчетности;	Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 10 процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 11 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 12 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 13 сроки представления бухгалтерской отчетности;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 14 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 15 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 16 форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 17 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 18 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 19 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

3 20 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 21 методы финансового анализа;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 22 виды и приемы финансового анализа;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 23 процедуры анализа бухгалтерского баланса;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 24 порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 25 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 26 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 27 расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по

учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

Форма аттестационного листа по производственной практике представлена в приложении А

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(ФИО)

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04

в объеме _____ часов с « » 202 г. по « » 202 г.

в организации _____

адрес _____

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на производственную практику	Основные показатели оценки результата ПК	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- определять принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	-демонстрация знаний по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности; -демонстрация процедур заполнения форм; -быстрота и полнота поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных		
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности установленные законодательством сроки	- составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - выбирать последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	-демонстрация знаний по оформлению новых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; -демонстрация знаний по выбору последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу;		

<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность; - заполнять налоговые декларации; - заполнять формы во внебюджетные фонды и органы статистики; - составлять сведения по НДС и персонифицированной отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности; - демонстрация знаний по заполнению налоговых деклараций; - демонстрация знаний по заполнению форм во внебюджетные фонды и органы статистики; - демонстрация знаний по составлению сведений по НДС и персонифицированной отчетности; - быстрота и полнота поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных 		
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитать основные коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их; - умение давать обоснованные рекомендации по их оптимизации. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний по расчету основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их; 		
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитать интерпретацию показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний по расчету интерпретации показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций 		

<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>– умение рассчитывать и интерпретировать показатели эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта; – определять себестоимость продукции; – определять показатели качества продукции; – определять относительные и абсолютные показатели эффективности инвестиций.</p>	<p>- демонстрация знаний по расчету и интерпретирование показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта - демонстрация знаний по определению себестоимости продукции, показателей качества продукции, относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций</p>		
<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>– умение проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</p>	<p>- демонстрация знаний по анализу результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта</p>		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время производственной практики (ПП)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата ОК	Уровень сформированности ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p>			
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков</p>			

	отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах			
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации			
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.			
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста			
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям			
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.			

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.			
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности			
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках			
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи			

Показатели сформированности компетенций
Низкий – воспроизводит Средний – осознанные действия Высокий – самостоятельные действия.
Заключение: (отражается уровень сформированности ПК и ОК)

Руководитель практики от предприятия _____

 Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____
 « ____ » _____ 202 г.

Руководитель практики от техникума _____

 Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____
 « ____ » _____ 202 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

 Ф. И. О. студента _____ подпись _____

— _____ « ____ » 202 г.

М.П.