

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник технологической службы
Забайкальской железной дороги,
председатель ГЭК
_____ А. А. Канин
«17» июня 2020 год.



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по СПО
_____ А.С.Васильев
«17» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

2020

1

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа по преддипломной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Авторы:

Ласкина О.Н., преподаватель высшей категории специальных дисциплин ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС;

Ласкина Л.Н., преподаватель высшей категории специальных дисциплин ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Суханова Е.Н., преподаватель высшей категории специальных дисциплин ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Мельникова М.А., преподаватель высшей категории специальных дисциплин ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент А.А. Канин Начальник технического отдела службы организации эксплуатационной работы (по забайкальскому региону) дирекции управление движением на восточном полигоне, председатель ГЭК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	стр 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая учебная программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения видом деятельности (ВД) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), Организация транспортно–логистической деятельности (по видам транспорта), Выполнение работ по профессии составитель поездов (приемосдатчик груза и багажа).

Преддипломная практика занимает важное место в подготовке специалистов, техников и направлена на решение конкретных задач в современных условиях. Производственный опыт должен нацеливать обучающегося на выбор оптимальных вариантов и новых оригинальных решений при разработке рекомендаций в разрезе полученной темы дипломного проекта

1.2. Цели и задачи преддипломной практики:

Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом подготовки специалиста среднего звена проводится для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика обучающихся проводится на последнем курсе обучения. Содержание данного вида практики определяется темой дипломного проекта.

Цели преддипломной практики:

– обобщение теоретических знаний и практического опыта работы обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

– систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний и практического опыта для подготовки к самостоятельной деятельности выпускника на производстве;

– углубленное изучение определенного направления по избранной специальности;

– развитие способностей делового мышления;

– овладение методами анализа в исследованиях проблемных ситуаций;

– приобретение навыков самостоятельного принятия решения.

Задачи преддипломной практики:

– закрепление и обобщение теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе обучения;

– изучение организации производства и особенностей хозяйственно–

финансовой деятельности предприятия;

В ходе освоения программы преддипломной практики происходит углубление первоначального практического опыта:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы преддипломной практики:

Объем времени на освоение рабочей учебной программы преддипломной практики составляет: 4 недели (144 часа).

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проходит в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей учебной программы преддипломной практики является совершенствование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по соответствующим видам деятельности (ВД):

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
- ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
- ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с

- коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы преддипломной практики

Код ПК	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на практику	Виды практики	Виды работ
1	2	3	4	5
ПК 1.1. – ПК 1.3.	ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	144	Преддипломная практика	– Ознакомление с технологией работы станции
ПК 2.1. – ПК 2.3	ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)			– Общее ознакомление с работой станции, Регионами дорог, РЦКУ, ДЦУП, ДЦС.
ПК 3.1. – ПК 3.3.	ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)			– Технологический процесс работы станции
ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 3.2	ПМ.04. Выполнение работ по профессии 18726 составитель поездов (17244 приемосдатчик груза и багажа)			– Технология обработки транзитных поездов на участковых, сортировочных и погранично-таможенных станциях
				– Ознакомление с работой диспетчерских участков ДУД
				– Организация работы промежуточных станций
				– Определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта;
				– Определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;
				– Применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;
				– Выполнение анализа эксплуатационной работы;
				– Применение требований безопасности при построении графика движения поездов.
				– Демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.
				– Подготовка и сбор материалов для выполнения дипломного проекта;
				– Оформление отчета по практике.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

3.2 Содержание преддипломной практики

Наименование тем	Тема преддипломной практики	Объем часов
Ознакомление с технологией работы станции		144
Тема 1. Общее ознакомление с работой станции, Регионами дорог, РЦКУ, ДЦУП, ДЦС.	Общее ознакомление с работой станции, Регионами дорог, РЦКУ, ДЦУП, ДЦС.	18
Тема 2. Изучение технологии работы станции, вокзала или организации местной и эксплуатационной работы региона дороги (по тема дипломного проекта)	Изучение технологии работы станции, вокзала или организации местной и эксплуатационной работы региона дороги(по тема дипломного проекта)	126
Ознакомление с дорожным центром управления поездами (ДЦУП)		6
Оперативное руководство движением поездов		6
Ознакомление с работой диспетчерских участков ДУД		6
Ознакомление с работой тех.отдела		6
Структура управления ГУКУ		6
Ознакомление со структурой управления с центром по организации работы со станциями Читинского региона. Показатели работы станции.		6
Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте		6
Технологический процесс работы станции		6
Маневровая работа		6
Организация работы промежуточных станций		6
Технология обработки транзитных поездов на участковых, сортировочных и погранично–таможенных станциях		6
Технология переработки поездов на участковых и сортировочных станциях		6
Организация обработки поездной информации и перевозочных документов		6
Взаимодействие в работе элементов станции между собой и с прилегающими участками		6
Суточный план–график работы станции		6
Организация вагонопотоков		6
График движения поездов и пропускная способность железнодорожных дорог		6
Управление эксплуатационной работой		6
Тема 3. Оформление отчета и сдача по практике	Оформление и сдача отчета по практике	18
Итого		144 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Рабочая учебная программа преддипломной практики реализуется на станциях, на рабочих местах профессий, Дирекция управления движением, а также ДЦС.

К преддипломной практике допускаются обучающиеся, освоившие профессиональные модули Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), Организация транспортно–логистической деятельности (по видам транспорта), Выполнение работ по профессии составитель поездов (приемосдатчик груза и багажа).

Ознакомление с рабочими местами, технологиями работы, особыми условиями работы, спецификой предприятий под руководством квалифицированных специалистов.

Обучающийся при прохождении преддипломной практики обязан:

- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, соблюдая при этом правила внутреннего распорядка на предприятии, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики (в хронологическом порядке отразить сведения о выполненных работах, подготовленных материалах, изученных документах и т.п., а также получить отметки о дате прибытия на практику и ее завершения, заверенные соответствующими подписями и печатями предприятия);
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителя от предприятия;
- получить отзыв о проделанной работе у руководителя практики от предприятия (краткая характеристика заверенная печатью предприятия);
- в течение 3–х дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от техникума (дневник и отчет)

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет–ресурсов.

1. Боровикова, М. С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник / М. С. Боровикова. – М.: ООО Издательский дом Автограф, 2014. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4160>. – Загл. с экрана.

2. Велединский, В. Г. Сервисная деятельность: учебник / В. Г. Велединский. – М.: КНОРУС, 2016. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920475>

3. Глызина, И. В. Перевозка грузов на особых условиях: учебное пособие /

И. В. Глызина. – М.: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017 . – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99655>. – Загл. с экрана.

4. Котенко, А. Г. Организация пассажирских перевозок: учебное пособие / А. Г. Котенко. – М.: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017 . – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99630>. – Загл. с экрана.

5. Клименко, Е. Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Е. Н. Клименко. – М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017. – 125 с.

6. Лавренюк, И. В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / И. В. Лавренюк. – М.: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017 . – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99633>. – Загл. с экрана.

7. Седышев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / В. В. Седышев. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2014. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/59195> – Загл. с экрана.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса преддипломной практики

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам); к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

По результатам преддипломной практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам преддипломной практики обучающимся составляется отчет. Отчеты и дневники по практике рассматриваются и утверждаются руководителями практики от предприятий. По преддипломной практике письменный отчет и заполненный дневник, включающие в себя разделы по каждому профессиональному модулю (ПМ) обучающийся сдает в установленные сроки руководителю практики от техникума. Содержание дневника и отчета должно соответствовать индивидуальным заданиям, в которых предусмотрены виды работ по каждому ПМ.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.4. Кадровое обеспечение преддипломной практики

Требования к квалификации педагогических кадров,

осуществляющих руководство практикой: реализация преддипломной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преддипломной практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Не реже 1 раза в 3 года преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели техникума) и от предприятия (наставники из числа высококвалифицированных работников организации, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Построение суточного плана-графика работы станции; – Определение показателей суточного плана-графика работы станции; – Определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; – Использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; – Определение функциональных возможностей 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет
<p>ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Точность и правильность оформления технологической документации; – Выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; – Демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет

1	2	3
<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Ведение технической документации; – Выполнение графиков обработки поездов различных категорий 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет
<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельный поиск необходимой информации; – Определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; – Выполнение построения графика движения поездов; – Определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; – Расчет показателей формирования грузовых поездов 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; – Применение требований безопасности при построении графика движения поездов. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет

<p>ПК2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оформление перевозок пассажиров и багажа; – Умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; – Выполнение анализа эксплуатационной работы; – Демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки – Демонстрация заполнения перевозочных документов – Использование программного обеспечения для оформления перевозки 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определение условий перевозки грузов – Обоснование выбора средств и способов крепления грузов – Определение характера опасности перевозимых грузов – Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет

<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки – Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок – Выполнение анализа причин несохранных перевозок – Демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; <p>– дифференцированный зачет</p>
---	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированности не только профессиональных, но и общих компетенций.

Результаты (общие)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к будущей профессии 	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; 	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ; – дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>– эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач,</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ; – дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ; – дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>– взаимодействие в коллективе – умение работать в команде в ходе обучения</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ; – дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий</p>	<p>– умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ; – дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий – при изучении профессионального модуля – планирование обучающимися повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта 	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ; – дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применение инновационных технологий в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта 	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ; – дифференцированный зачет</p>

Критерии оценки защиты отчета по преддипломной практике:

«отлично» – отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями действующего стандарта, полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, сделаны выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил практику.

«хорошо» – отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями действующего стандарта, недостаточно полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, сделаны выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил практику.

«удовлетворительно» – отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и с незначительными отклонениями от требований действующего стандарта, недостаточно полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, не четко отражены

выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил

«неудовлетворительно» – отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, но нарушены требования действующего стандарта при его оформлении и требуют доработки, не совсем грамотно и правильно изложены вопросы отчета, недостаточно сделано выводов о прохождении практики; имеется характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил практику.

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ

№ изменений, дата внесения изменений; № страницы с изменением.	
БЫЛО	СТАЛО