

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2022



Рабочая учебная программа производственной практики разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 69 от 05 февраля 2018 года и является дополнением к рабочей учебной программе профессионального модуля специальности.

РАССМОТРЕНО

ЦМК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 11 от «10» июня 2022 г.

Председатель  Забускаева О.Н.

Эксперт от работодателя

Генеральный директор ООО «АНЭКТ»

 Мальцев С.А.

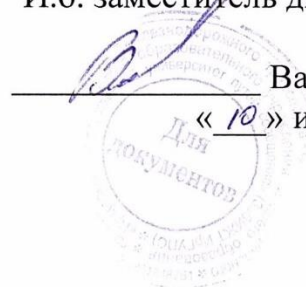


СОГЛАСОВАНО

И.о. заместитель директора по СПО

Васильев А.С.

«10» июня 2022 г.



Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Логинова Н.А., преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая учебная программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 69 от 05 февраля 2018 года.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной

	деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования

имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их

возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Рабочей программой производственной практики поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственную практику очной формы обучения:

В рамках освоения ПМ 02 – 108 часов/3 недели

1.4 Используемые методы обучения.

1.4.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос.

1.4.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, метод проектов, работа с документами, тестирование.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП 02.01

Наименование разделов и тем	Результат работ	Виды работ	Коды компетенций	Объем часов (недели)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации бухгалтерской отчетности				
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	1	Изучение объекта практики	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7	3	
	2	Ведение учета заработной платы и расчетов с персоналом			Нормативные документы по учету заработной платы Учет рабочего времени. Начисление и удержания из заработной платы Синтетический и аналитический учет заработной платы
	3	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества			Нормативные документы по учету источников имущества Учет расчетов с хозяйствующими субъектами Учет капитала и резервов. Учет доходов производственной деятельности. Учет реализации продукции Учет расходов производственной деятельности Учет финансового результата деятельности. Учет нераспределенной прибыли
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4	Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Нормативные документы по проведению инвентаризации Отражение инвентаризации имущества и обязательств		
	5	Ведение бухгалтерского учета по регулированию инвентаризационных разниц	Синтетический учет инвентаризационных разниц		
	6	Заполнение унифицированных форм бухгалтерской отчетности по инвентаризации имущества, расчетов и обязательств	Порядок заполнения инвентаризационных описей и сличительных актов		
	7	Оформление результатов практики по профилю специальности	Оформление результатов практики		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
			Всего часов:	108 часов	
				3	

2.2 Содержание производственной практики

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов	Формируемые компетенции
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации бухгалтерской отчетности		108	
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		94	
Раздел 1. Изучение объекта практики		24	
Тема 1.1 Ознакомление с предприятием, его структурой	Ознакомление с организационной структурой, содержанием работы и основными технологическими процессами предприятия.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
	Ознакомление с основными экономическими показателями работы предприятия. Изучение устава предприятия.	4	
	Изучение режима работы, формы организации труда и правила внутреннего трудового распорядка.	4	
Тема 1.2 Изучение перечня бухгалтерской документации	Перспективы развития предприятия, его основные производственные финансово-экономические показатели работы. Изучение учетной политики и нормативных бухгалтерских документов.	6	
	Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников.	6	
Раздел 2. Ведение учета заработной платы и расчетов с персоналом		38	
Тема 2.1 Нормативные документы по учету заработной платы	Ознакомление со штатным расписанием предприятия и действующим положением об оплате труда и учете рабочего времени.	4	
	Порядок заполнения личных карточек работников.	4	
Тема 2.2 Учет рабочего времени.	Рабочее время: понятие, виды. Основные документы по учету рабочего времени.	4	
	Порядок заполнения табеля рабочего времени и наряда на сдельные работы.	4	
Тема 2.3 Начисление и удержания из заработной платы	Начисление основной и переменной части заработной платы. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	4	
	Начисление заработной платы за время отпуска. Расчет основных удержаний из заработной платы.	4	
	Составление платежных ведомостей на выплату заработной платы.	2	
Тема 2.4 Синтетический и аналитический учет заработной платы	Заполнение регистров аналитического учета по расчетом с персоналом по оплате труда.	4	
	Отражение начисленной, выданной и депонированной заработной платы в бухгалтерском учете.	4	
	Схема счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Типовая корреспонденция счетов по начислению, удержанию и выплате заработной платы.	4	
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества		32	
Тема 3.1 Нормативные документы по учету источников имущества	Изучение разделов учетной политики. Положения по ведению бухгалтерского учета. Номенклатура расходов и доходов.	2	

Тема 3.2 Учет расчетов с хозяйствующими субъектами	Порядок проведения расчетов с дебиторами и кредиторами. Расчеты с банками по краткосрочным и долгосрочным кредитам.	6	
Тема 3.3 Учет капитала и резервов.	Уставный, резервный и добавочный капитал. Порядок учета собственного капитала. Учет расчетов с учредителями.	6	
Тема 3.4 Учет доходов производственной деятельности. Учет реализации продукции	Ознакомление с номенклатурой доходов по основной деятельности. Организация учета доходов. Документационное оформление доходов. Доходы от прочих видов деятельности. Учет реализации продукции.	6	
Тема 3.5 Учет расходов производственной деятельности	Изучение номенклатуры расходов по основной деятельности, статьи расходов, элементы затрат. Прочие расходы. Система бухгалтерских счетов для учета расходов.	6	
Тема 3.6 Учет финансового результата деятельности. Учет нераспределенной прибыли	Учет формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. Учет общих финансовых результатов и нераспределенной прибыли.	6	
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		14	
Раздел 4 Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		6	
Тема 4.1 Нормативные документы по проведению инвентаризации	Ознакомление с учетной политикой. Нормативная документация по проведению инвентаризации: приказы, состав инвентаризационной комиссии. Основная документация при проведении и инвентаризации.	2	
Тема 4.2 Отражение инвентаризации имущества и обязательств	Порядок проведения, перечень документации инвентаризации основных средств, нематериальных активов, производственно-материальных запасов, расчетов и обязательств, дебиторской и кредиторской задолженности.	4	
Раздел 5 Ведение бухгалтерского учета по регулированию инвентаризационных разниц		2	
Тема 5.1 Синтетический учет инвентаризационных разниц	Оформление инвентаризационных разницы. Регулирование инвентаризационных разницы.	2	
Раздел 6 Заполнение унифицированных форм бухгалтерской отчетности по инвентаризации имущества, расчетов и обязательств		4	
Тема 6.1 Порядок заполнения инвентаризационных описей и сличительных актов	Заполнение инвентаризационных описей и сличительных ведомостей по результатам инвентаризации имущества, расчетов и обязательств.	4	
Раздел 7. Оформление результатов практики по профилю специальности		2	
Тема 7.1. Оформление результатов практики	Заключение Заключение должно содержать информацию: - достигнуты ли поставленные цели и задачи; - какие навыки были получены студентами при прохождении производственной практики.	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется на станциях, на рабочих местах профессий, Дирекция управления движением, а также ДЦС.

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Основная литература по МДК 02.01:

1. Суворова, С. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / С. П. Суворова, М. Е. Ханенко, О. А. Шапорова. – М.: КноРус, 2016. – 340 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/918429> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература по МДК 02.01:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2017. – 584 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>. – Загл. с экрана. (дата обращения 07.06.2021г.).

2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. С. Кувшинов. М.: КноРус, 2019. – 311 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/930191> (дата обращения 07.06.2021г.).

Учебно –методическая литература по МДК 02.01:

1. Логинова, Н. А. ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. МДК. 02.01. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Н. А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018. – 52 с.

2. Логинова, Н. А. ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. МДК. 02.01. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н. А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 16 с.

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>

Основная литература по МДК 02.02:

1. Суворова, С. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / С. П. Суворова, М. Е. Ханенко, О. А. Шапорова. – М.: КноРус, 2016. – 340 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/918429> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература по МДК 02.02:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2017. – 584 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>. – Загл. с экрана. (дата обращения 07.06.2021г.).

2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. С. Кувшинов. М.: КноРус, 2019. – 311 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/930191> (дата обращения 07.06.2021г.).

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано. Общие требования к подбору баз практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики по профилю (технологической) студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником по практике и аттестационными листами, подписанного непосредственным руководителем практики от предприятия.

Содержание отчета студента определяется программой практики по профилю (технологической) с индивидуальным заданием. Отчет о практике по профилю (технологической) должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от производства и от учебного заведения.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе студентов, отмечая выполнение программы практики по профилю (технологической), трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками.

По окончании практики по профилю (технологической) студенты сдают руководителю практики от учебного заведения зачет с учетом качества выполнения индивидуального задания и характеристики, составленной руководителем практики от производства.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК и ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
практический опыт	
ПО 1 ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Текущий: оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
умения	
У 1 рассчитывать заработную плату сотрудников	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по

	междисциплинарному курсу.
У 4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 5 проводить учет нераспределенной прибыли	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 6 проводить учет собственного капитала	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 7 проводить учет уставного капитала	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 8 проводить учет резервного капитала целевого финансирования	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 9 проводить учет кредитов и займов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 11 руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 13 давать характеристику имущества организации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по

	<p>производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 15 составлять инвентаризационные описи</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 16 проводить физический подсчет имущества</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин и возникновения с целью контроля на счетах</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>

94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	курсу.
У 22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 23 составлять акт по результатам инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 24 проводить выверку финансовых обязательств	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 26 проводить инвентаризацию расчетов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 27 определять реальное состояние расчетов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

знания	
3 1 учет труда и заработной платы	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 2 учет труда и его оплаты	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 3 учет удержаний из заработной платы работников	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 4 учет финансовых результатов и использования прибыли	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 5 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 6 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 7 учет нераспределенной прибыли	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 8 учет собственного капитала	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 9 учет уставного капитала	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 10 учет резервного капитала и целевого финансирования	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

3 11 учет кредитов и займов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 12 нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 13 основные понятия инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 14 характеристику имущества организации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 15 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 16 задачи и состав инвентаризационной комиссии	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 17 процесс подготовки к инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 18 порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 19 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 20 приемы физического подсчета имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 21 порядок составления	Текущий: опрос, оценка на практических

инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 22 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 23 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 24 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 25 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 26 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 27 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 28 процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 29 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 30 порядок инвентаризации расчетов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по

	производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 31 технологию определения реального состояния расчетов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 32 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 33 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
Общие компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 07 Содействовать сохранению	Текущий: опрос, оценка на практических

окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
Профессиональные компетенции	
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации с деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

Форма аттестационного листа по производственной практике представлена в приложении А

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧЮЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(ФИО)**

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02
в объеме часов с « » 202 г. по « » 202 г.

в организации _____

адрес _____

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на производственную практику	Основные показатели оценки результата ПК	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли</p>	<p>Точное соблюдение требований нормативных документов по учету источников формирования имущества организаций.</p> <p>Точность оценки обязательств организации;</p> <p>Точность выполнения расчетов;</p> <p>Точность и правильность заполнения первичных документов по учету источников формирования имущества организаций;</p> <p>Правильность составления корреспонденции счетов.</p>		

	организации.			
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>	<p>Четкое, грамотное соблюдение требований нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>Грамотное определение цели и периодичности проведения инвентаризации;</p> <p>Точное применение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества</p>		
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<p>Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств).</p> <p>Составление инвентаризационных описей; проведение физического подсчета имущества.</p>	<p>Правильное выполнение процедуры подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>Точное составление инвентаризационных описей в соответствии с установленными правилами;</p> <p>Точное проведение физического подсчета имущества;</p>		

		<p>Правильное соблюдение технологии составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>Правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации основных средств и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках;</p> <p>Правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках;</p> <p>Правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражению их результатов в бухгалтерских проводках.</p>		
--	--	--	--	--

<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>	<p>Правильное формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>Правильное формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Правильное составление акта по результатам инвентаризации по установленной форме.</p>		
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Проверка действительного соответствия фактического состояния обязательств организации данным учета (по видам обязательств).</p> <p>Проверка и оценка состояния расчетов; правильное выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; правильное соблюдение технологии проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Правильное соблюдение технологии выверки финансовых обязательств;</p> <p>Правильное соблюдение технологии проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>Полное проведение инвентаризации расчетов</p>		

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.	Правильное соблюдение нормативных документов о проведении инвентаризации, методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, внутренних положений по инвентаризации		
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Составление сличительных ведомостей соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	Правильное оформление результатов инвентаризации, правильное оформление инвентаризационных и сличительных ведомостей, актов по инвентаризации имущества и финансовых обязательств		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время производственной практики (ПП)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата ОК	Уровень сформированности ок		
		низкий	средний	высокий
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач			
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков			

	отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах			
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации			
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.			
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста			

<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности;</p> <p>позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>			
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>			
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>			
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование</p>			

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности			
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках			
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи			

Показатели сформированности компетенций

Низкий – воспроизводит Средний – осознанные действия Высокий – самостоятельные действия.

Заключение: (отражается уровень сформированности ПК и ОК)

Руководитель практики от предприятия _____
 Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____
 « ____ » _____ 202 г.

Руководитель практики от техникума _____
 Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____
 « ____ » _____ 202 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
 Ф. И. О. студента _____ подпись _____

– « ____ » _____ 202 г.

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 03.01
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 69 от «5» февраля 2018 года.

РАССМОТРЕНО

ЦМК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 11 от «10» июня 2022 г.

Председатель  Забуслаева О.Н.

Эксперт от работодателя

Генеральный директор ООО «АНЭКТ»

 Мальцев С.А.

«10» июня 2022 г.

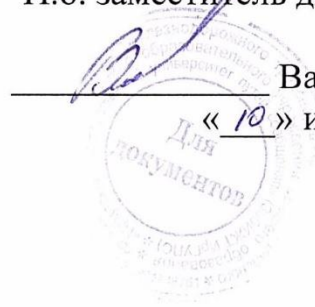


СОГЛАСОВАНО

И.о. заместитель директора по СПО

Васильев А.С.

«10» июня 2022 г.



Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Бурдастых Е.Л. преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Логинова Н.А. преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 03.01

1.1. Область применения рабочей учебной программы производственной практики

Рабочая учебная программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 69 от «5» февраля 2018 года в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

Основной целью производственной практики является - формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

– определять виды и порядок налогообложения;

– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

– выделять элементы налогообложения;

– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Рабочей программой производственной практики поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы производственной практики очной формы обучения:

всего – 72 часа (2 недели),

в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

1.4 Используемые методы обучения.

1.4.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос.

1.4.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, метод проектов, работа с документами, тестирование.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы специалистов среднего звена профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 03.01

3.1 Тематический план производственной практики очной формы обучения

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
3.1.-3.4	ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	Раздел 1 Изучение объекта практики	12
			Раздел 2 Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	22
			Раздел 3 Организация расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам	22
			Раздел 4 Осуществление расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	16

3.2. Тематический план и содержание производственной практики очной формы обучения

Наименование тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
Раздел 1 Изучение объекта практики		12
Тема 1.1 Краткая экономическая характеристика предприятия	Ознакомление с организационной структурой, содержанием работы и основными технологическими процессами предприятия. Ознакомление с основными экономическими показателями работы предприятия. Изучение устава предприятия. Изучение режима работы, формы организации труда и правила внутреннего трудового распорядка.	6
Тема 1.2 Изучение учетной политики и перечня бухгалтерской документации в части учета расчетов по налогам и страховым взносам	Перспективы развития предприятия, его основные производственные финансово-экономические показатели работы. Изучение учетной политики и нормативных бухгалтерских документов. Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников.	6
Раздел 2 Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам		22
Тема 2.1 Изучение нормативной документации по налогам и налогообложению	Ознакомление с нормативной документацией по налогам и налогообложению	8

Тема 2.2 Основные налоги, уплачиваемые предприятием, порядок их расчета и сроки уплаты	Порядок расчета налогов, уплачиваемых на предприятии: порядок расчета налоговой базы, применяемые налоговые ставки, налоговые льготы, порядок уплаты налогов на предприятии.	8
Тема 2.3 Синтетический учет расчетов по налогам и сборам	Синтетический учет расчетов по налогам и сборам	6
Раздел 3 Организация расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам		22
Тема 3.1 Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность государственных внебюджетных фондов, характеристика государственных внебюджетных фондов	Ознакомление с нормативной документацией, регулирующей деятельность государственных внебюджетных фондов, характеристика государственных внебюджетных фондов	8
Тема 3.2 Отчетность по страховым взносам и сроки уплаты	Заполнение отчетов по страховым взносам в ПФР, ФССР, ФОМСР.	8
Тема 3.3 Синтетический учет расчетов с внебюджетными фондами	Синтетический учет расчетов с внебюджетными фондами	6
Раздел 4 Осуществление расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		16
Тема 4.1 Заполнение платежных поручений при осуществлении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Порядок заполнения платежных поручений: основные реквизиты, тип платежа, основание платежа, ИНН, КПП, БИК, ОКАТО.	6
Тема 4.2 Заполнение данных статуса налогоплательщика в бухгалтерской и налоговой отчетности	Порядок заполнения данных статуса плательщика, ИНН, КПП, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	6
Тема 4.3 Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется на рабочих местах бухгалтера.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Цевелев, А. В. Бюджетирование и контроллинг материально-технического обеспечения железнодорожного транспорта: учебное пособие / А. В. Цевелев. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 112 с. – ISBN: 978-5-906938-69-5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/45/18735/>

Дополнительная литература:

1. Шаховская, Л. С. Бюджетирование: теория и практика: учебное пособие / Л. С. Шаховская, Е. Г. Попкова, В. В. Хохлов. – Москва: КноРус, 2019. – 416 с. – ISBN: 978-5-406-06657-7 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/930299>

Учебно-методическая литература:

1. Бурдастых, Е. Л. ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: методические указания по выполнению самостоятельной работы и контрольных заданий для обучающихся заочной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Е. Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 20 с.

2. Логинова, Н. А. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Н. А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 60с.

3. Логинова, Н. А. ПП 03.01 ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: методические указания для выполнения задания по производственной практике для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Н. А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 15 с.

Электронный ресурс:

1. Book.ru: электронно - библиотечная система: сайт. – Москва, 2022. – URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения ...).

УМЦ ЖДТ: электронная библиотека: сайт. – Москва, 2022. – URL: <https://umczdt.ru/auth/> (дата обращения ...).

4.3. Общие требования к организации производственной практики

- изучение работы по планированию и организации производственных работ коллективов исполнителей;
- изучение структуры и технологии организации управления производством.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником по практике, подписанного непосредственным руководителем практики от предприятия.

Содержание отчета студента определяется программой практики с индивидуальным заданием. Отчет о производственной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от производства и от учебного заведения.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе студентов, отмечая выполнение программы производственной практики, трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками.

По окончании производственной практики студенты сдают руководителю практики от учебного заведения зачет с учетом качества выполнения индивидуального задания и характеристики, составленной руководителем практики от производства.

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы производственной практики осуществляется преподавателем – руководителем производственной практики от учебного заведения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результата обучения
<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>У1 - определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>У2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;</p> <p>У3 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>У4 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>У5 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У6 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У7 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>У8 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У9 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У10 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У11 - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС</p>	<p>Текущий: оценка деятельности (на практике)</p> <p>Оценка за отчет по производственной практике.</p>

<p>России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У12 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У13 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>У14 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>У15 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У16 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У17 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>У18 - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>Упользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У19 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>У20 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У21 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:</p> <p>31 - виды и порядок налогообложения;</p> <p>32 - систему налогов Российской Федерации;</p> <p>33 - элементы налогообложения;</p> <p>34 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>35 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>36 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>37 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>38 - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>39 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>310 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>311 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>312 - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>313 - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p>	<p>Текущий: оценка деятельности (на практике)</p> <p>Оценка за отчет по производственной практике.</p>

<p>314 - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>315 - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>316 - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>317 - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>318 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>319 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>320 - использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>321 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>322 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>323 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>324 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Текущий: оценка деятельности (на практике) Оценка за отчет по производственной практике.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Текущий: оценка деятельности (на практике) Оценка за отчет по производственной практике.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Текущий: оценка деятельности (на практике) Оценка за отчет по производственной практике.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Текущий: оценка деятельности (на практике) Оценка за отчет по производственной практике.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Текущий: оценка деятельности (на практике)
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Текущий: оценка деятельности (на практике) Оценка за отчет по производственной практике.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Текущий: оценка деятельности (на практике)
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Текущий: оценка деятельности (на практике)
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Текущий: оценка деятельности (на практике)
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и	Текущий: оценка деятельности (на практике)

	государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Текущий: оценка деятельности (на практике)
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Текущий: оценка деятельности (на практике)
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Текущий: оценка деятельности (на практике) Оценка за отчет по производственной практике.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Текущий: оценка деятельности (на практике) Оценка за отчет по производственной практике.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Текущий: оценка деятельности (на практике) Оценка за отчет по производственной практике.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Рабочая учебная программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 69 от «05» февраля 2018 года.

РАССМОТРЕНО

ЦМК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 11 от «10» июня 2022 г.

Председатель  Забуслаева О.Н.

Эксперт от работодателя

Генеральный директор ООО «АНЭКТ»

 Мальцев С.А.

«10» июня 2022 г.

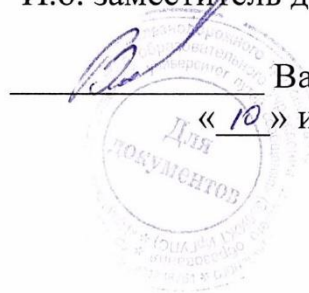


СОГЛАСОВАНО

И.о. заместитель директора по СПО

Васильев А.С.

«10» июня 2022 г.



Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Логинова Н.А. – преподаватель высшей квалификации ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Бурдастых Е.Л. – преподаватель высшей квалификации ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1.1 Область применения программы

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Она обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При прохождении производственной практики, обучающиеся должны овладеть соответствующими профессиональными компетенциями:

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2 Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе

данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- 1 ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- 2 проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- 3 составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- 4 составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- 5 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

уметь:

- 1 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 2 закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- 3 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- 4 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 5 закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- 6 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- 7 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
 - по движению денежных средств на счетах в банках и наличных денег;
 - по внеоборотным активам;
 - по материально- производственным запасам;
 - по финансовым вложениям;
 - по расчетам заработной платы;
 - по кредитным и расчетным операциям;
 - по затратам на производство и калькулирование себестоимости продукции;
 - по готовой продукции и ее продаже;
 - по движению уставного, резервного и добавочного капитала;
 - по определению финансовых результатов деятельности организации.
- 4 анализировать документы бухгалтерской отчетности:
 - бухгалтерский баланс предприятия
 - отчет о финансовых результатах
 - отчет об изменениях капитала
 - отчет о движении денежных средств
 - пояснения к балансу и отчету о прибылях и убытках

знать:

- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае

- выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы налоговой декларации взносов по социальному страхованию и обеспечению и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам
- и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуру анализа бухгалтерской отчетности.

1.3. Количество часов на производственную практику профессионального модуля ПМ.04 по очной форме обучения всего 108 часа, в том числе:

Количество часов на освоение программы производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4-ПК4.7 ОК -ОК 11 ЛР 13-15	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	108	4 семестр

Рабочей программой производственно практики поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

1.4 Используемые методы обучения.

1.4.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос.

1.4.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, метод проектов, работа с документами, тестирование.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы специалистов среднего звена

профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7 – содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 – использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 – использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 4.1 – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 – составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 – составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а

также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 – проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 – принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 – анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 – проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы профессионального модуля направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

3.1 Тематический план и содержание производственной практики

№	Наименование разделов и подразделов	Кол-во часов	ОК, ПК	Формы и методы контроля
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности				
1	Изучение объекта практики	18	ПК 4.1	описание и составление
1.1	Краткая экономическая характеристика предприятия	6	ПК 4.2 ПК 4.3	
1.2	Изучение учетной политики и перечня бухгалтерской документации в части учета бухгалтерского учета и отчетности	12	ОК01-ОК11 ЛР 13-15	
2	Состав, требования и порядок составления бухгалтерской отчетности	36	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК01-ОК11 ЛР 13-15	описание и составление
2.1	Порядок составления форм бухгалтерской финансовой отчетности	12		
2.2	Содержание и порядок заполнения бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	12		
2.3	Заполнение отчета о движении денежных средств	12		
3	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет	30	ПК 4.1 ПК 4.2	описание и составление
3.1	Изучение нормативных документов, регулирующих составление бухгалтерской отчетности	12	ПК 4.3 ОК01-ОК11 ЛР 13-15	
3.2	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет	18		
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности				
4	Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	24	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ОК01-ОК11 ЛР 13-15	проведение анализа с аналитическим выводом
4.1	Анализ финансового состояния предприятия	12		
4.2	Анализ финансовой устойчивости	12		
	Всего:	108		

3.2. Тематический план и содержание производственной практики

Введение (отражаются цели и задачи практики, объект исследования)		
Раздел 1	Производственно - экономическая характеристика предприятия	
	1.1 Краткая характеристика предприятия (организационно – правовая форма, отраслевая принадлежность, структура бухгалтерии, обзор отделов бухгалтерии, их основные функции, права и обязанности сотрудников; перечень видов деятельности предприятия, численность предприятия)	
	1.2 Техничко – экономические показатели деятельности предприятия	
Раздел 2	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности (теоретическая, основанная на документах предприятия)	
	2.1 Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия, пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации)	
		Составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам. Заполнение Бухгалтерского баланса
	2.2 Устав и другие документы, на основании которых зарегистрировано предприятие:	
		Ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования
	2.3 Отражение финансового результата деятельности организации:	
		- отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;
		- закрытие субсчетов к счету 90; закрытие субсчетов к счету 91; списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счет 84);
		Заполнение Отчет о финансовых результатах деятельности организации (предприятия)
	2.4 Налоговая и статистическая отчетность	
		Формирование отчета по НДФЛ
		Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики.
Заполнение Отчета об изменениях капитала		
Заполнение Отчета о движении денежных средств		
Заполнение Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах		
Раздел 3	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности предприятия (расчетная, основанная на документах предприятия)	
	3.1 Оценка имущественного положения и источников финансирования средств предприятия:	
	-расчет показателей движения и эффективности использования основных средств;	

		-анализ оборотных средств по степени ликвидности и риска по вложениям капитала; -оборачиваемость оборотного капитала.
	3.2	Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции;
	3.3	Анализ бухгалтерского баланса: -перегруппировка бухгалтерского баланса по степени ликвидности, расчет коэффициентов; -оценка платежеспособности, кредитоспособности организации и финансовой устойчивости; -определение типа финансовой устойчивости организации.
		-анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
	3.4	Анализ финансовых результатов: -анализ структуры прибыли; -оценка рентабельности; -анализ факторов влияющие на прибыль и рентабельность.
	3.5	Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия
Приложения: (копии документов, которые обучающийся анализировал во время практики, заполненные формы документов)		
- Бухгалтерский баланс предприятия		
- Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса		
- Отчет о финансовых результатах		
-Расшифровка отдельных показателей отчета о финансовых результатах		
- Отчет о изменениях капитала		
- Отчет о движении денежных средств		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к материально–техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Предприятие – база практики, бухгалтерия

- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- комплект плана счетов;
- комплект форм учетных регистров;
- комплект бухгалтерской финансовой отчетности
- программа 1-С «Бухгалтерия».

Технические средства обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть

Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Технические средства обучения: компьютер с выходом в интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Основная литература:

1. Суворова С. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / С. П. Суворова, М. Е. Ханенко, О. А. Шапорова. – М.: КноРус, 2016. – 340 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/918429> (дата обращения 05.06.2022).

Дополнительная литература:

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2017. – 584 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>. – Загл. с экрана.

2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2016. – 592 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323>. – Загл. с экрана.

Учебно-методическая литература:

1. Быстрова, О. Л. ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. ПП. 04.01. Производственная практика: методические указания по выполнению отчета по производственной практике для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / О.Л. Быстрова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 19 с

2. Логинова, Н. А. ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Н. А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. -56 с

3. Малахова, Е. В. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности учебно-методическое пособие на практические занятия (часть 1) для студентов 2 курса очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) / Е. В. Малахова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 112 с.

4. Малахова, Е. В. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебно-методическое пособие на практические занятия (часть 2) для студентов 2 курса очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Е. В. Малахова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 114 с.

ЭБС

1. Book.ru: электронно - библиотечная система: сайт. – Москва, 2022. – URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения 05.06.2022).
2. Лань: электронно- библиотечная система: сайт. – Санкт -Петербург, 2022. – URL: <http://e.lanbook.com/books/> (дата обращения 05.06.2022).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимся самостоятельной работы различных форм обучения

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результата обучения
–В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь: –использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	Текущий контроль в форме защиты Отчета по производственной практике

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и

<p>рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> –формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; –разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; –применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; –составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; –вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); –отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; –определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; –закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; –устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; –осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; –адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. 	
<ul style="list-style-type: none"> –В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать: –законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 	<p>Текущий контроль в форме защиты Отчета по производственной практике</p>

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

<ul style="list-style-type: none"> –правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; –формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; –форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; –форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; –сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; –содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; –порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; –методы финансового анализа; –виды и приемы финансового анализа; –процедуры анализа бухгалтерского баланса: –порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; –порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; –процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; –порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; 	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Зачет по производственной практике по профилю специальности

положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС/Л, персонифицированная отчетность.	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Зачет по производственной практике по профилю специальности

<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Зачет по производственной практике по профилю специальности</p>
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>

<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>

<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>-проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся</p>	<p>Участие во всероссийских, региональных, мероприятий профессиональной направленности (олимпиады, конкурсы профессионального мастерства и др) Проведение тестирования и профилактических бесед среди обучающихся</p>
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии; -проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p>	<p>- участие во всероссийских, региональных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства</p>

<p>мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>		
<p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>оценка собственного продвижения, развития</p>	<p>самооценка событий, участие в мероприятиях,</p>

Контроль и оценка результатов освоения ЛР через портфолио обучающихся

