

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА УП.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

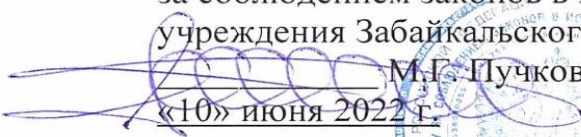
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа учебной практики УП.01 по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 703 от «12» мая 2014 года.

СОГЛАСОВАНО

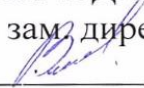
Читинский прокурор по надзору  
за соблюдением законов в исправительных  
учреждениях Забайкальского края

  
М.И. Пучковский

«10» июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

и.о. зам. директора по СПО  
  
А.С. Васильев  
«10» июня 2022 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Дедюхина И.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая учебная программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей и профессий 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Задачами учебной практики являются:

– формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности;

– обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей учебной программы учебной практики должен:

а) иметь практический опыт:

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

б) уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

в) знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Результатом освоения рабочей учебной программы учебной практики УП.01 является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в

- нестандартных ситуациях
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
  - ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
  - ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
  - ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
  - ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
  - ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
  - ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
  - ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
  - ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

Рекомендуемое количество часов на учебную практику:

– в рамках освоения ПМ.01 - 72 часа.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.



## 2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план учебной практики УП 01.01

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах	Формируемые компетенции
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты –				
Тема 1. Нормативно-правовые документы в сфере социальной защиты граждан в РФ.	1	Анализ нормативно-правовых актов в сфере. Работа с нормативно-правовыми актами в области государственного пенсионного обеспечения. Классифицирование и изучение нормативной базы РФ в сфере пособий, компенсаций и соц. выплат. Составить кроссворд или тест (по выбору обучающегося) в документе «Excel» по Письму Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2013 г. N 14-3/10/1-212 «О рекомендациях для определения функциональных обязанностей и квалификационных требований работников организаций социального обслуживания населения, Закон РФ от 16.07.1999 «Об основах обязательного социального страхования» 15.12.2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»	12	ОК1, ОК4, ОК9, ПК 1.1, ПК 2.2
Тема 2.Общая Характеристика системы пенсионного обеспечения в РФ	2	Анализ Закон ФЗ от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Структурирование и анализ законодательства РФ в области страховых пенсий Работа с ТК РФ и законодательством о трудовом стаже граждан РФ. Решение ситуационных задач по порядку предоставления гражданам трудовых, социальных и по выслуге лет пенсий (с применением системы Консультант Плюс).	12	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3
Тема 3. Понятие Пенсии. Виды	3	Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Анализ законов №400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях»; № 423-ФЗ от	12	ОК1, ОК3, ОК4,

пенсий. Формирование пенсионных дел		28.12 2013 «О накопительных пенсиях». Страховой стаж. Страховые и накопительные пенсии в РФ: виды и условия получения. Решение ситуационных задач по порядку предоставления гражданам трудовых, социальных и по выслуге лет пенсий.		ОК6, ОК.9, ОК 12, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 4. Пенсионное обеспечение военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов	4	Пенсии военнослужащим и членам их семей. Пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов. В соответствии с ФЗ № 4468-1 от 12.02.93"О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей". Досрочное назначение страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан. Решение ситуационных задач по порядку предоставления гражданам трудовых, социальных и по выслуге лет пенсий	12	ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 7, ОК 8, ОК.9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 5. Социальная помощь и социальное обслуживание	5	Социальная помощь: понятие, виды, круг лиц, которые могут претендовать на оказание социальной помощи. Обязательное (добровольное) медицинское страхование, медицинская помощь и лечение	12	ОК1, ОК6, ОК9, ОК 12, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 6. Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения	6	Единовременные, ежемесячные и периодические пособия в связи с временной нетрудоспособностью и материнством и детством на основании закона № 255 –ФЗ от 29.12.2006 «Об обязательном медицинском страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Пособия, возмещающие утраченный заработок. Пособия, выплачиваемые в целях социальной поддержки	12	ОК4, ОК5, ОК9, ПК 1.2. ПК1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
Всего:			72	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Реализация рабочей учебной программы учебной практики осуществляется в кабинете Права социального обеспечения, лаборатории Технических средств обучения, кабинета для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации

а) Оборудование кабинета Права социального обеспечения:

- учебная мебель;
- плакаты;
- ноутбуки (переносные).

б) Оборудование лаборатории Технических средств обучения:

- компьютеры;
- интерактивная доска;
- принтер;
- копировальный аппарат;
- источник бесперебойного питания;
- web-камера;
- картридер;
- сканер;
- цифровой фотоаппарат;
- микрофон;
- наушники;
- цифровая видеокамера.

в) Оборудование кабинета для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- компьютеры с подключением к сети «Интернет»;
- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература МДК 01.01:

1. Шайхатдинов, В. Ш. Право социального обеспечения: учебник / В. Ш. Шайхатдинов. – М.: Юстиция, 2018. – 551 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924051>

2. Сухов, А. Н. Основы социальной психологии: учебное пособие / А.Н. Сухов. – М.: КноРус, 2018. – 241 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924132>

Дополнительная литература МДК 01.01:

1. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения: учебник / В.П. Галаганов. – М.: КноРус, 2018. – 509 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927617>

2. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения: учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: КноРус, 2018. – 321 с. <https://www.book.ru/book/927028>

Электронные ресурсы:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>

2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике
ПК. 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике
ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.
ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике. Тестирование. Устный опрос
ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике. Устный опрос
ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике. Устный опрос
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по практике.

актуальном состоянии	
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по практике.
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Оценки на зачетах по учебной и производственной практике, по разделам профессионального модуля. Наличие дипломов и грамот за участие в конференциях, проектах, олимпиадах
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы. Мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности.
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного	- Наблюдение во время практических занятий. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и

развития	инструкций. - Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практики.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях. Оценка за подготовку презентаций, рефератов, сообщений на семинарах.
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности при работе в группах на практических занятиях. Наблюдение за ролью обучающихся на уроках, в ходе учебной и производственной практики.
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Текущий контроль: устный и письменный опрос; решение ситуационных задач; оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; тестирование по темам МДК; контрольные работы по темам МДК; выполнение рефератов, докладов; участие в исследовательской, творческой работе; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; отчеты по практическим работам.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной и производственной практике.
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. Анализ поведения в конфликтных и стрессовых ситуациях.
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.



