

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте
(по видам)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа производственной преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 376 от 22 апреля 2014 года, и является дополнением к рабочей учебной программе преддипломной практики.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника технологической службы Забайкальской железной дороги, председатель ГЭК Р.Ю. Кононов
«09» июня 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. зам.директора по СПО
А.С. Васильев
«09» июня 2023г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Авторы-составители:

Ласкина О.Н., преподаватель н ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС;

Ласкина Л.Н., преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Суханова Е.Н., преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Мельникова М.А., преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент Кононов Р.Ю., Заместитель начальника технологической службы Забайкальской железной дороги, председатель ГЭК.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	20
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая учебная программа производственной преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 376 от 22 апреля 2014 года.

в части освоения видом деятельности (ВД) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), Организация транспортно–логистической деятельности (по видам транспорта), Выполнение работ по профессии составитель поездов (приемосдатчик груза и багажа).

Преддипломная практика занимает важное место в подготовке специалистов, техников и направлена на решение конкретных задач в современных условиях. Производственный опыт должен нацеливать обучающегося на выбор оптимальных вариантов и новых оригинальных решений при разработке рекомендаций в разрезе полученной темы дипломного проекта

1.2. Цели и задачи преддипломной практики:

Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом подготовки специалиста среднего звена проводится для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика обучающихся проводится на последнем курсе обучения. Содержание данного вида практики определяется темой дипломного проекта.

Цели преддипломной практики:

– обобщение теоретических знаний и практического опыта работы обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

– систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний и практического опыта для подготовки к самостоятельной деятельности выпускника на производстве;

– углубленное изучение определенного направления по избранной специальности;

– развитие способностей делового мышления;

– овладение методами анализа в исследованиях проблемных ситуаций;

– приобретение навыков самостоятельного принятия решения.

Целью преддипломной практики является формирование общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Задачи преддипломной практики:

– закрепление и обобщение теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе обучения;

– изучение организации производства и особенностей хозяйственно–финансовой деятельности предприятия;

В ходе освоения программы преддипломной практики происходит углубление первоначального практического опыта:

– ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

– использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;

– расчета норм времени на выполнение операций;

– расчета показателей работы объекта практики;

– применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

– применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

– самостоятельного поиска необходимой информации;

– оформления перевозочных документов;

– расчета платежей за перевозки.

1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы преддипломной практики:

В рамках освоения преддипломной практики – 144 часа/4 недели

Количество часов на освоение рабочей программы производственную практику заочной формы обучения:

В рамках освоения преддипломной практики – 144 часа/4 недели

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

.1. Тематический план программы преддипломной практики

Код ПК	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на практику	Виды практики	Виды работ
1	2	3	4	5
ПК 1.1. – ПК 1.3.	ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	144	Преддипломная практика	– Ознакомление с технологией работы станции
ПК 2.1. – ПК 2.3	ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)			– Общее ознакомление с работой станции, Регионами дорог, РЦКУ, ДЦУП, ДЦС.
ПК 3.1. – ПК 3.3.	ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)			– Технологический процесс работы станции
ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 3.2	ПМ.04. Выполнение работ по профессии 18726 составитель поездов (17244 приемосдатчик груза и багажа)			– Технология обработки транзитных поездов на участковых, сортировочных и погранично-таможенных станциях
				– Ознакомление с работой диспетчерских участков ДУД
				– Организация работы промежуточных станций
				– Определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта;
				– Определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;
				– Применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;
				– Выполнение анализа эксплуатационной работы;
				– Применение требований безопасности при построении графика движения поездов.
				– Демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.
				– Подготовка и сбор материалов для выполнения дипломного проекта;
				– Оформление отчета по практике.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
				Всего часов: 144 часа / 4 недели

2.2 Содержание преддипломной практики

Наименование тем	Тема преддипломной практики	Объем часов
Ознакомление с технологией работы станции		144
Тема 1. Общее ознакомление с работой станции, Регионами дорог, РЦКУ, ДЦУП, ДЦС.	Общее ознакомление с работой станции, Регионами дорог, РЦКУ, ДЦУП, ДЦС.	18
Тема 2. Изучение технологии работы станции, вокзала или организации местной и эксплуатационной работы региона дороги (по тема дипломного проекта)	Изучение технологии работы станции, вокзала или организации местной и эксплуатационной работы региона дороги(по тема дипломного проекта)	126
Ознакомление с дорожным центром управления поездами (ДЦУП)		6
Оперативное руководство движением поездов		6
Ознакомление с работой диспетчерских участков ДУД		6
Ознакомление с работой тех.отдела		6
Структура управления ГУКУ		6
Ознакомление со структурой управления с центром по организации работы со станциями Читинского региона. Показатели работы станции.		6
Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте		6
Технологический процесс работы станции		6
Маневровая работа		6
Организация работы промежуточных станций		6
Технология обработки транзитных поездов на участковых, сортировочных и погранично–таможенных станциях		6
Технология переработки поездов на участковых и сортировочных		6

станциях		
Организация обработки поездной информации и перевозочных документов		6
Взаимодействие в работе элементов станции между собой и с прилегающими участками		6
Суточный план–график работы станции		6
Организация вагонопотоков		6
График движения поездов и пропускная способность железнодорожных дорог		6
Управление эксплуатационной работой		6
Тема 3. Оформление отчета и сдача по практике	Оформление и сдача отчета по практике	18
	Всего	144 часа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Рабочая учебная программа преддипломной практики реализуется на станциях, на рабочих местах профессий, Дирекция управления движением, а также ДЦС.

К преддипломной практике допускаются обучающиеся, освоившие профессиональные модули Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), Организация транспортно–логистической деятельности (по видам транспорта), Выполнение работ по профессии составитель поездов (приемосдатчик груза и багажа).

Ознакомление с рабочими местами, технологиями работы, особыми условиями работы, спецификой предприятий под руководством квалифицированных специалистов.

Обучающийся при прохождении преддипломной практики обязан:

- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, соблюдая при этом правила внутреннего распорядка на предприятии, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики (в хронологическом порядке отразить сведения о выполненных работах, подготовленных материалах, изученных документах и т.п., а также получить отметки о дате прибытия на практику и ее завершения, заверенные соответствующими подписями и печатями предприятия);
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителя от предприятия;
- получить отзыв о проделанной работе у руководителя практики от предприятия (краткая характеристика заверенная печатью предприятия);
- в течение 3–х дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от техникума (дневник и отчет)

3.2. Информационное обеспечение

Основная литература по МДК 01.01:

1. Ермакова, Т. А. Технология перевозочного процесса: учебное пособие / Т. А. Ермакова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 334 с. – ISBN: 978-5-907055-48-3// ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/230310/> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература по МДК 01.01:

1. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / М.С. Боровикова. – Москва:

ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – ISBN: 978-5-907055-99-5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/352/234336/> (дата обращения 07.06.2021г.).

2. Гоманков, Ф. С. Технология и организация перевозок на железнодорожном транспорте: учебник / Ф. С. Гоманков, Е. С. Прокофьева, Е. В. Бородина. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. – 404 с.– ISBN: 978-5-906938-83-1 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/225467/> (дата обращения 07.06.2021г.).

3. Эрлих, Н. В. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Н. В. Эрлих, А. В. Эрлих, Т. Б. Ефимова, Л. И. Папиrowsкая. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 213 с. – ISBN: 978-5-907055-57-5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/42/230291/> (дата обращения 07.06.2021г.).

Учебно –методическая литература по МДК 01.01:

1. Суханова, Е. Н.ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК. 01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта): методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / Суханова Е. Н. Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. - 20 с

2. Минеев Н.В.ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК. 01.01. Технология перевозочного процесса: методические указания по выполнению практических работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / Н.В. Минеев, Е. Н. Суханова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 60 с.

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>

2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znaniium.com//>

3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

Основная литература по МДК 01.02:

1. Морозов, В. Н. Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В.Н. Морозов и др. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. – 405 с. – ISBN: 978-5-906938-89-3 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/42/225479/> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература:

1. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Н. В. Эрлих, А. В. Эрлих, Т. Б. Ефимова, Л. И. Папиловская. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 213 с. – ISBN: 978-5-907055-57-5// ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/42/230291/> (дата обращения 07.06.2021г.).

2. Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / М. А. Капралова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. – 311 с. – ISBN: 978-5-906938-92-3 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/42/225472/> (дата обращения 07.06.2021г.).

3. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2017. – 482 с. – ISBN: 978-5-406-06532-7 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/929468> (дата обращения 07.06.2021г.).

Учебно-методическая литература:

1. Мельникова, М. А. М 48 ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК. 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) : методические указания по выполнению практических и лабораторных работ для обучающихся 3 курса очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М. А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. - 68 с.

2. Мельникова, М. А. ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК. 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта): методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М. А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 16 с.

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>

2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

Основная литература по МДК 01.03:

1. Лавренюк, И. В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / И. В. Лавренюк. – Москва: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017. – ISBN: 978-5-89035-999-5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/44/18669/> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература:

1. Ермакова, Т. А. Технология перевозочного процесса: учебное пособие / Т. А. Ермакова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 334 с. – ISBN: 978-5-907055-48-3// ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/230310/> (дата обращения 07.06.2021г.).

2. Эрлих, Н. В. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Н. В. Эрлих, А. В. Эрлих, Т. Б. Ефимова, Л. И. Папиrowsкая. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 213 с. – ISBN: 978-5-907055-57-5// ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/42/230291/> (дата обращения 07.06.2021г.).

Учебно-методическая литература:

1. Мельникова, М. А. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта): курс лекций для студентов очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Часть 2 / М. А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 40 с.

2. Мельникова, М. А. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта): курс лекций для студентов очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Часть 1 / М. А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 28 с.

3. Мельникова, М. А. МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: методическое пособие по подготовке к промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования. Ч. 1 / М. А. Мельникова. – М.: УМЦ ЖДТ, 2020. – 52 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/41/239492/>

4. Мельникова, М. А. М 48 ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК. 01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) : методические указания по выполнению практических и лабораторных занятий для обучающихся очной и заочной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М. А. Мельникова; Читинский техникум

железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. - 100 с.

5.Мельникова, М. А.ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК. 01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта): методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М. А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 20 с.

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>
2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

Основная литература МДК 02.01:

1. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / М.С. Боровикова. – Москва: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – ISBN: 978-5-907055-99-5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/352/234336/> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература МДК 02.01:

1. Ермакова, Т. А. Технология перевозочного процесса: учебное пособие / Т. А. Ермакова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 334 с. – ISBN: 978-5-907055-48-3// ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/230310/> (дата обращения 07.06.2021г.).

2.Лавренюк, И. В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / И. В. Лавренюк. – Москва: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017. – ISBN: 978-5-89035-999-5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/44/18669/>(дата обращения 07.06.2021г.).

3. Сбродова, И. А. Пособие дежурному по железнодорожной станции: учебное пособие / И. А. Сбродова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 156 с. – ISBN: 978-5-907055-71-1 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/352/234342/>(дата обращения 07.06.2021г.).

Учебно –методическая литература по МДК 02.01:

1.Гусева, Л.В. ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта). МДК. 02.01. Организация движения (по видам транспорта): методические указания по выполнению самостоятельных работ для

обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / Л. В. Гусева, М. С. Сазонова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. - 20 с.

2. Гусева Л.В. ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). МДК. 02.01. Организация движения (по видам транспорта): методические указания по выполнению курсового проекта для обучающихся заочной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / Л.В. Гусева Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2019. - 58 с

3. Мельникова, М. А. МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте: методические указания по выполнению практических занятий по учебной практике / М. А. Мельникова. – М.: УМЦ ЖДТ, 2020. – 64 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/41/239491/>

4. Минеев, Н. В. ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта): методические указания по выполнению курсового проекта для обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / Н. В. Минеев, Е. Н. Суханова, И. И. Кичигина, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 60 с.

5. Минеев, Н. В. ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта). МДК. 02. 01. Организация движения (по видам транспорта): методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23. 02. 01 / Н. В. Минеев. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 20 с.

6. Сазонова М.С. ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). МДК. 02.01. Организация движения (по видам транспорта) : методические указания по выполнению практических работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М. С. Сазонова, Н. В. Минеев, И.И. Кичигина, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 24 с.

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>
2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znaniium.com//>
3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

Основная литература МДК 02.02:

1. Котенко, А. Г. Организация пассажирских перевозок: учебное пособие / А. Г. Котенко. – Москва: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017. – 136 с. – ISBN: 978-5-89035-968-1 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/39297/> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература МДК 02.02:

1. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / М.С. Боровикова. – Москва: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – ISBN: 978-5-907055-99-5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/352/234336/> (дата обращения 07.06.2021г.).

2. Зоркова, Е. М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебное пособие / Е. М. Зоркова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. – 188 с.– ISBN: 978-5-906938-43-5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/18708/> (дата обращения 07.06.2021г.).

3. Солдаткин, В.И. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: учебное пособие / В. И. Солдаткин, Е. В. Покацкая, Т. А. Филатова, Н. А. Муковнина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Самара: СамГУПС, 2019. – 99 с. // ЭБС Лань: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/130456> (дата обращения 07.06.2021г.).

4. Чубарова, И. А. Организация пассажирских перевозок: учебное пособие / И. А. Чубарова. – Иркутск: ИрГУПС, 2019. – 112 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157941> (дата обращения 07.06.2021г.).

5. Шалягина, О.Н. Организация обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте: учебное пособие / О.Н. Шалягина. – Минск: РИПО, 2016. – 352 с. – ISBN 978-985-503-608-2. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463675>.

Учебно-методическая литература МДК 02.02:

1. Сазонова, М. С. ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживания пассажиров (по видам транспорта): методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М. С. Сазонова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 100 с.

2. Сазонова М.С.ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам). МДК. 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на

транспорте (по видам) / М. С. Сазонова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 24 с.

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>
2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znaniium.com//>
3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

Основная литература МДК 02.03:

1. Эрлих, Н. В. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Н. В. Эрлих, А. В. Эрлих, Т. Б. Ефимова, Л. И. Папиловская. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 213 с. – ISBN: 978-5-907055-57-5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/42/230291/> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература МДК 02.03:

1. Велединский, В. Г. Сервисная деятельность: учебник / В. Г. Велединский. – Москва: КНОРУС, 2019. – ISBN: 978-5-406-06876-2 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – <https://book.ru/book/930748> (дата обращения 07.06.2021г.).
2. Павлова, Г. Ю. Сервисная деятельность: учебное пособие / Г. Ю. Павлова. – Москва: КноРус, 2019. – 175 с. – ISBN: 978-5-406-06064-3 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – <https://www.book.ru/book/926143> (дата обращения 07.06.2021г.).

Учебно-методическая литература МДК 02.03:

1. Мельникова, М. А. ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). МДК.02.03. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров : сборник тестовых заданий для обучающихся 4 курса очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозки и управления на транспорте (по видам) / М. А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 36 с.

2. Мельникова, М. А. ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). МДК. 02.03. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М. А.

Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. - 72 с.

Мельникова, М. А.ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) МДК. 02.03. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров: методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М. А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 20 с.

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>
2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znaniium.com//>
3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса преддипломной практики

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам); к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

По результатам преддипломной практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам преддипломной практики обучающимся составляется отчет. Отчеты и дневники по практике рассматриваются и утверждаются руководителями практики от предприятий. По преддипломной практике письменный отчет и заполненный дневник, включающие в себя разделы по каждому профессиональному модулю (ПМ) обучающийся сдает в установленные сроки руководителю практики от техникума. Содержание дневника и отчета должно соответствовать индивидуальным заданиям, в которых предусмотрены виды работ по каждому ПМ.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом.

3.4. Кадровое обеспечение преддипломной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация преддипломной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преддипломной практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Не реже 1 раза в 3 года преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели техникума) и от предприятия (наставники из числа высококвалифицированных работников организации, помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики по профилю (технологической) студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником по практике и аттестационными листами, подписанного непосредственным руководителем практики от предприятия.

Содержание отчета студента определяется программой практики по профилю (технологической) с индивидуальным заданием. Отчет о практике по профилю (технологической) должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от производства и от учебного заведения.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе студентов, отмечая выполнение программы практики по профилю (технологической), трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками.

По окончании практики по профилю (технологической) студенты сдают руководителю практики от учебного заведения зачет с учетом качества выполнения индивидуального задания и характеристики, составленной руководителем практики от производства.

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> – Построение суточного плана-графика работы станции; – Определение показателей суточного плана-графика работы станции; – Определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; – Использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; – Определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет
ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Точность и правильность оформления технологической документации; – Выполнение анализа случаев 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики;

<p>перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций</p>	<p>нарушения безопасности движения на транспорте; – Демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте</p>	<p>– сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>	<p>– Ведение технической документации; – Выполнение графиков обработки поездов различных категорий</p>	<p>– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<p>– Самостоятельный поиск необходимой информации; – Определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; – Выполнение построения графика движения поездов; – Определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; – Расчет показателей плана формирования грузовых поездов.</p>	<p>– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>– Применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; – Применение требований безопасности при построении графика движения поездов.</p>	<p>– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет</p>
<p>ПК2.3. Организовывать работу персонала по</p>	<p>– Оформление перевозок пассажиров и багажа; – Умение пользоваться планом</p>	<p>– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе</p>

<p>технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>формирования грузовых поездов; – Выполнение анализа эксплуатационной работы; – Демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.</p>	<p>преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<p>– Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки – Демонстрация заполнения перевозочных документов – Использование программного обеспечения для оформления перевозки</p>	<p>– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>– Определение условий перевозки грузов – Обоснование выбора средств и способов крепления грузов – Определение характера опасности перевозимых грузов – Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</p>	<p>– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>– Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки – Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок – Выполнение анализа причин несохранных перевозок – Демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированности не только профессиональных, но и общих компетенций.

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– проявление интереса к будущей профессии	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ; – дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ; – дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ; – дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач,	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ; – дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	– использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной

деятельности		практики ; – дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие в коллективе – умение работать в команде в ходе обучения	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ; – дифференцированный зачет
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий	– умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ; – дифференцированный зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий – при изучении профессионального модуля – планирование обучающимися повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ; – дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– применение инновационных технологий в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе преддипломной практики ; – дифференцированный зачет

Форма аттестационного листа по производственной практике представлена в приложении А

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО)

обучающийся на _____ курсе по специальности _____

успешно прошел преддипломную практику по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в организации _____

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на преддипломную практику	Основные показатели оценки результата ПК	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Ознакомление с технологией работы станции	Определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе		
	Общее ознакомление с работой станции, Регионами дорог, РЦКУ, ДЦУП, ДЦС			
	Технологический процесс работы станции	Использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач		
	Технология обработки транзитных поездов на участковых, сортировочных и погранично-таможенных станциях	Определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций		
ПК 1.2 Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций	Ознакомление с работой диспетчерских участков ДУД	Точность и правильность оформления технологической документации		
	Маневровая работа			
	Организация работы промежуточных станций	Выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте		
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Суточный план-график работы станции	Ведение технической документации		
		Выполнение графиков обработки поездов различных категорий		
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Самостоятельный поиск необходимой информации	- самостоятельный поиск необходимой информации;		
	Определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта	- определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта		
	Выполнение построения графика движения поездов			
	Определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов	- выполнение построения графика движения поездов		

	Расчет показателей плана формирования грузовых поездов	- определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов		
		- расчет показателей плана формирования грузовых поездов - проявление интереса к будущей профессии		
		- проявление навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок	- применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок		
	Применение требований безопасности при построении графика движения поездов	- применение требований безопасности при построении графика движения поездов		
		- свидетельствование умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте обнаружение способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Оформление перевозок пассажиров и багажа	- оформление перевозок пассажиров и багажа;		
	Умение пользоваться планом формирования грузовых поездов;	- умение пользоваться планом формирования грузовых поездов		
	Выполнение анализа эксплуатационной работы			
	Демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	- демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса		
- выражение эффективности и качества выполнения профессиональных задач				
- нахождение и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги,	Ознакомление со структурой управления с центром по организации работы со станциями Читинского региона. Показатели работы станции	Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки		
	Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте	Демонстрация заполнения перевозочных документов		

предоставляемые транспортными организациями	Организация обработки поездной информации и перевозочных документов	Использование программного обеспечения для оформления перевозки		
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов		Определение условий перевозки грузов		
		Обоснование выбора средств и способов крепления грузов		
		Определение характера опасности перевозимых грузов		
		Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов		
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Управление эксплуатационной работой	Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки		
		Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок		
		Выполнение анализа причин несохранных перевозок		
		Демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика		
	Индивидуальное задание			

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время производственной практики (ПДП)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата ОК	Уровень сформированности ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Проявление интереса к будущей профессии			
	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области перевозочного процесса; Выражение эффективности и качества выполнения профессиональных задач			
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обнаружение способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Проявление навыков использования информационно-коммуникационных технологий в			

	профессиональной деятельности			
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения			
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий			
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня			
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности			

Показатели сформированности компетенций

Низкий – воспроизводит Средний – осознанные действия Высокий – самостоятельные действия.

Заключение: (отражается уровень сформированности ПК и ОК)

Руководитель практики от предприятия _____
 _____ Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от техникума _____
 _____ Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
 _____ Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.