

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА УП.01.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

43.02.16 Туризм и гостеприимство

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа учебной практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100.

СОГЛАСОВАНО:

Директор по туризму
ООО «Надежда» А.В. Колток
«09» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. зам. директора по СПО
А.С. Васильев
«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Мельникова М.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Муסיнова М.С. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТуРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Цели и задачи рабочей учебной программы учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Задачами рабочей учебной программы учебной практики являются:

– формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности;

– обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей учебной программы учебной практики должен:

а) иметь практический опыт:

– выявление и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

– проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

– взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

– оформления и расчёта стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

– оказание визовой поддержки потребителю;

– оформления документации строгой отчётности.

б) уметь:

– определять и анализировать потребности заказчика;

– выбирать оптимальный туристский продукт;

– осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных);

– составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

– взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

– осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учёт и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристской путёвки на основании бланка строгой отчётности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

в) знать:

- выявление и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчёта стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказание визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчётности.

Результатом освоения рабочей учебной программы учебной практики является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы)

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчётности

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы учебной практики

Рекомендуемое количество часов на рабочую учебную программу учебной практики:

– в рамках освоения ПМ.01 - 36 часов.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
ПМ.01 Предоставление турагенских услуг				
Тема 1.1. Продвижение турпродукта	Содержание учебного материала			
	1	Требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора	2	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6 ПК1.7
	2	Различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования	2	
	3	Методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках	2	
	4	Особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов	2	
	5	Основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме	2	
	6	Виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий	2	
	7	Перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации	2	
	8	Перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации	2	
Тема 1.2. Технология продаж турпродукта	Содержание учебного материала			
	9	Структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя	2	
	10	Технологии использования базы данных	2	
	11	Технологии использования базы данных	2	
	12	Статистика по туризму, профессиональная терминология и принятые в	2	

		туризме аббревиатуры		
	13	Правила оформления деловой документации	2	
	14	Правила оформления деловой документации	2	
	15	Правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности	2	
	16	Правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности	2	
	17	Требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	2	
	18	Информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию	2	
		Всего:	36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация рабочей учебной программы учебной практики осуществляется в кабинете Турагентской и туроператорской деятельности.

Оборудование кабинета Турагентской и туроператорской деятельности:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- нормативно-техническая документация;
- мультимедиа проектор (переносной);
- ноутбук (переносной);
- экран (переносной).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература МДК 01.01:

1. Быстров, С. А. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие / С. А. Быстров. – М.: КноРус, 2020. – 260 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932260>

Дополнительная литература МДК 01.01:

1. Косолапов, А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А. Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2018. – 294 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru:3333/book/932700>

Учебно-методическая литература:

1. ПМ.01 Предоставление турагентских услуг: методические указания по организации самостоятельной работы предназначены для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по специальности 43.02.10 Туризм/ Гусева Л.В.; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 18 с.

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>
2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
- ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

МДК 01.02.Технология и организация турагентской деятельности

Основная литература МДК 01.02:

1. Косолапов, А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А. Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2018. – 294 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru:3333/book/925956/view2/1>

Дополнительная литература МДК 01.02:

1. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности: учебник / А. С. Кусков, Н. В. Сирик. – М.: КноРус, 2018. – 383 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru:3333/book/926585/view2/1>

Электронный ресурс:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>
2. Справочно-поисковая система «Гарант»
3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению турпродукта	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы)	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и	Оценка деятельности в ходе учебной

нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА УП.02.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ
УСЛУГ

43.02.16 Туризм и гостеприимство

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа учебной практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100.

СОГЛАСОВАНО:

Директор по туризму
ООО «Надежда» А.В. Колток
«09» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. зам. директора по СПО
А.С. Васильев
«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Мельникова М.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Мусинова М.С. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Цели и задачи рабочей учебной программы учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Задачами рабочей учебной программы учебной практики являются:

– формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности;

– обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей учебной программы учебной практики должен:

а) иметь практический опыт:

– выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального оценки готовности группы к турпоездке;

– проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;

– сопровождения туристов на маршруте;

– организации досуга туристов;

– контроля качества предоставляемых туристу услуг;

– составления отчёта по итогам туристской поездки.

б) уметь:

– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;

– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;

– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

– использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;

– организовывать движение группы по маршруту;

– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;

– взаимодействовать со службами быстрого реагирования;

– организовывать досуг туристов;

- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

в) знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Результатом освоения рабочей учебной программы учебной практики является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей

стороной

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы учебной практики

Рекомендуемое количество часов на рабочую учебную программу учебной практики:

в рамках освоения ПМ.02 - 144 часа.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов				
Тема 1. Особенности организации туров с сопровождением	Содержание учебного материала			ОК.1 - ОК.9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6
	1	Освоение правил заполнения карты туристского путешествия по выбранному маршруту	18	
	2	Знакомство и составление графика заезда туристов	18	
Тема 2. Маршрутная документация	Содержание учебного материала			
	3	Составление программы обслуживания туристов в путешествии по маршруту	18	
	4	Составление графика загрузки туристского предприятия группами туристов на определенное время	18	
	5	Составление информационного листка к путевке туристского путешествия	18	
	6	Разработка сценариев, подготовка и проведение культурно-развлекательных мероприятий – организация вечерних шоу-программ, праздников, конкурсов, фестивалей, карнавалов, тематических дней	18	
7	Организация туристско-экскурсионной работы – разработка и проведение экскурсии, праздника-путешествия, похода выходного дня. Оформлять отчетную документацию о проведении мероприятий	18		
Тема 3. Организация работы инструктора-проводника в туристских походах	Содержание учебного материала			
	8	Подготовка и организация спортивно-оздоровительной деятельности туристов – различных спортивных соревнований, спартакиад, туристских соревнований, походов	18	
Всего:			144	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы учебной практики осуществляется в кабинете Турагентской и туроператорской деятельности и Информационно-экскурсионной деятельности.

а) Оборудование кабинета Турагентской и туроператорской деятельности:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- нормативно-техническая документация;
- мультимедиа проектор (переносной);
- ноутбук (переносной);
- экран (переносной).

б) Оборудование кабинета Информационно-экскурсионной деятельности.:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- нормативно-техническая документация;
- мультимедиа проектор (переносной);
- ноутбук (переносной);
- экран (переносной).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература МДК 02.01:

1. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности: учебник / А. С. Кусков, Н. В. Сирик. – М.: КноРус, 2018. – 383 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru:3333/book/926585/view2/1>

Дополнительная литература МДК 02.01:

1. Организация транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие/ А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/892622>

Учебно-методическая литература:

1. ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов методические указания по организации самостоятельной работы

предназначены для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по специальности 43.02.10 Туризм/ Гусева Л.В.; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 18 с.

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>
2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com//>
3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

Основная литература МДК 02.02:

1. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий: учебное пособие / О. Я. Гойхман. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 136 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012937>

Дополнительная литература МДК 02.02:

2. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности: учебник / А. С. Кусков, Н. В. Сирик. – М.: КноРус, 2018. – 383 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru:3333/book/926585/view2/1>

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>
2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com//>
3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 4. Осуществлять поиск информации,	Оценка деятельности в ходе учебной

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА УП.03 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ ЭКСКУРСОВОД (ГИД)

43.02.16 Туризм и гостеприимство

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа учебной практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100.

СОГЛАСОВАНО:

Директор по туризму
ООО «Надежда» А.В. Колток
«09» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. зам. директора по СПО
А.С. Васильев
«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Мусинова М.С. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Мельникова М.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Цели и задачи рабочей учебной программы учебной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Задачами рабочей учебной программы учебной практики являются:

– формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности;

– обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей учебной программы учебной практики должен:

а) иметь практический опыт:

– проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

– планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;

– предоставления сопутствующих услуг;

– расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

– взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

– работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

– планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

б) уметь:

– осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

– проводить анализ деятельности других туркомпаний;

– работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

– обрабатывать информацию и анализировать результаты;

– налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

в) знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на
 - выставках;
 - способы обработки статистических данных;
 - методы работы с базами данных;
 - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
 - планирование программ турпоездов;
 - основные правила и методику составления программ туров;
 - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
 - способы устранения проблем, возникающих во время тура;
 - методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
 - методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
 - методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования турслуч;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол, и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Результатом освоения рабочей учебной программы учебной практики является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

ПК 3.2 Формировать туристский продукт

ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы учебной практики

Рекомендуемое количество часов на рабочую учебную программу учебной практики:

– в рамках освоения ПМ.03 - 36 часов.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг				
Тема 1.1. Формирование турпродукта	Содержание учебного материала			ОК.1 - ОК.9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1	Ознакомиться с методами работы с базами данных и методикой работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту	6	
	2	Ознакомиться со способами устранения проблем, возникающих во время тура	6	
	3	Изучить методику организации рекламных туров	6	
	4	Изучить технику эффективного делового общения, протокол и этикет	6	
	5	Изучить специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами	6	
Тема 1.2. Расчёт стоимости туристского продукта	Содержание учебного материала			
	6	Рассмотреть правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями	6	
Всего:			36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация рабочей учебной программы учебной практики осуществляется в кабинете Турагентской и туроператорской деятельности и тренинговом кабинете Учебный (тренинговый) офис.

а) Оборудование кабинета Турагентской и туроператорской деятельности:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- нормативно-техническая документация;
- мультимедиа проектор (переносной);
- ноутбук (переносной);
- экран (переносной).

б) Оборудование тренингового кабинета:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- интерактивная доска;
- принтер;
- копировальный аппарат;
- источник бесперебойного питания;
- web-камера;
- картридер;
- сканер;
- цифровой фотоаппарат;
- микрофон;
- цифровая видеокамера.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература МДК 03.01:

1. Косолапов, А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А. Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2018. – 294 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru:3333/book/925956/view2/1>

Дополнительная литература МДК 03.01:

1. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности: учебник / А. С. Кусков, Н. В. Сирик. – М.: КноРус, 2018. – 383 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru:3333/book/926585/view2/1>

Учебно–методическая литература:

1. ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг методические указания по организации самостоятельной работы предназначены для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по специальности 43.02.10 Туризм/ Сазонова М.С.; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 18 с.

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>
2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com//>
3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

Основная литература МДК 03.02:

1. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме: учебник / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова.– М.: ИНФРА-М, 2019. – 214 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013811>

Дополнительная литература МДК 03.02:

2. Маркетинг в туризме: учебное пособие / сост. Д. Ш. Смирнова. – М.: КноРус, 2016. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru:3333/book/918497/view2/1>

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>
2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com//>
3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг' с целью формирования востребованного туристского продукта	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 3.2 Формировать туристский продукт	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно обращаться с коллегами, руководством,	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)

потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)

