

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КРИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «08» мая 2020 г. № 268-1

Б2.В.02(П) ПРАКТИКА

Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная)

рабочая программа практики

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки – «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)»

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Способ проведения практики – стационарный, выездной

Форма проведения практики – дискретно

Кафедра разработчик программы – «Эксплуатация железных дорог»

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Форма промежуточной аттестации в семестре:

Продолжительность в неделях – 4

зачет с оценкой 4

Часов по учебному плану – 216

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 № 165.

Программу составил:

старший преподаватель
ассистент

Н.В. Лучковская
Волчек Т.В.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» на заседании кафедры «Эксплуатация железных дорог». Протокол от «17» марта 2020 г. № 9

И.о. зав. кафедрой, канд. техн. наук

Е.М. Лыткина

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели проведения практики	
1	закрепить и расширить свои теоретические познания, полученные в университете в процессе изучения профессиональных и специальных дисциплин
2	получить опыт в сфере профессиональной деятельности.
1.2 Задачи проведения практики	
1	ознакомиться с производством, приобрести навыки и компетенции в сфере профессиональной деятельности
2	освоить общие правила по обеспечению безопасности выполнения работ на станции

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудоового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1.	основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.04 Железнодорожные станции и узлы
2.	Б1.Б.1.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт
3.	Б1.В.06 Управление эксплуатационной работой
4.	Б1.Б.29 Транспортная инфраструктура
5.	Б1.В.05 Грузоведение
6.	Б1.В.ДВ.12.01 Управление грузовой и коммерческой работой
7.	Б1.В.ДВ.12.02 Организация контейнерных перевозок
8.	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1.	Б1.Б.24 Транспортная энергетика
2.	Б1.В.02 Технология работы грузовой станции и путей необщего пользования
3.	Б1.В.ДВ.04.01 Промышленный транспорт
4.	Б1.В.ДВ.04.02 Технологические процессы промышленных станций

5.	Б1.В.ДВ.08.01 Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях
6.	Б1.В.ДВ.08.02 Грузовая работа и транспортный сервис
7.	Б1.В.11 Правила технической эксплуатации и безопасность движения
8.	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
9.	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1: способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Техническую характеристику железнодорожной станции
Уметь	Разрабатывать техническо-распорядительный акт (ТРА) железнодорожной станции
Владеть	Методами расчета основных устройств железнодорожной станции

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	Эксплуатационную характеристику железнодорожной станции
Уметь	Разрабатывать технологический процесс работы железнодорожной станции
Владеть	Методами составления технологических графиков по обработке поездов

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	Технологию работы железнодорожной станции
Уметь	Вносить изменения в ТРА и технологический процесс железнодорожной станции
Владеть	Методами расчета показателей работы железнодорожной станции

ПК-10: способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Основные документы по планированию грузовой работы станции
Уметь	Оформлять грузовые перевозочные документы на груз
Владеть	Методами обработки перевозочных документов на прибывшие и отправляемые поезда

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	Правила перевозок грузов
Уметь	Производить номерной учет наличия и расположения вагонов
Владеть	Навыками оформления грузовых перевозочных документов на различные виды груза

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	Основные документы по планированию оперативной работы станции
Уметь	Анализировать показатели работы станции
Владеть	Методами разработки мероприятий по повышению эффективности работы

ПК-13: способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Правила закрепления груза
Уметь	Рассчитывать закрепление груза
Владеть	Методами расчета по закреплению груза

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	Правила коммерческого осмотра вагонов и поездов
Уметь	Составлять акты общей формы
Владеть	Навыками оформления актов и другой документации о коммерческих браках и неисправностях

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	Основные обязанности дежурного по станции
Уметь	Заполнять формы ДУ
Владеть	Методами расчета показателей работы станции

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1.	техничко-эксплуатационную характеристику станции
2.	технологию выполнения грузовых и коммерческих операций на станции и путях необщего пользования
Уметь	

1.	проводить анализ работы станции, анализировать схему станции
2.	следить за соблюдением установленных требований, приказов, действующих норм и правил
Владеть	
1.	технической терминологией, используемой в управлении работой станции
2.	основными методами реализации обеспечения безопасности на станции

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1.	До начала практики	Во время организационного собрания пройти инструктаж по технике безопасности, сделать необходимую запись в журнале по ТБ. Получить программу прохождения практики и индивидуальное задание у руководителя практики от университета	КриЖТ ИрГУПС кафедра «ЭЖД»
2.	Первый день практики	Оформление на практику. Инструктаж по технике безопасности. Прохождение медицинского осмотра, оформление на работу в качестве дублера или практиканта. Ознакомиться с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации. Согласование с руководителем практики от производства графика прохождения практики и индивидуального задания	Профильная организация
3.	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация
4.	Последние три дня практики	Анализ полученной информации, написание и оформление отчета. Отправление отчетных документов по практике через личный кабинет обучающегося. Оценивание руководителем практики от производства и от КриЖТ ИрГУПС.	Профильная организация, КриЖТ ИрГУПС кафедра «ЭЖД», Личный кабинет обучающегося

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ПК-1	способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Ознакомление с ТРА станции и технологическим процессом работы станции. Выписать основные разделы из ТРА и технологического процесса станции	80	6.1.1.1-6.1.1.2 6.1.2.1-6.1.2.2 6.1.3.1-6.1.3.2 6.2.1-6.2.8 6.3.1.1-6.3.1.3 6.4.1-6.4.2	Письменный отчет
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию	Построить диаграммы поездопотоков и вагонопотоков. Провести анализ плана погрузки и выгрузки на станции. Заполнять комплекты документов на перевозку груза	72	6.1.1.1-6.1.1.2 6.1.2.1-6.1.2.2 6.1.3.1-6.1.3.2 6.2.1-6.2.8 6.3.1.1-6.3.1.3 6.4.1-6.4.2	Письменный отчет

	грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг				
ПК-13	способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Вести учет вагонов на станции. Заполнять книгу регистрации коммерческих неисправностей. Составлять коммерческие акты и акты общей формы.	64	6.1.1.1-6.1.1.2 6.1.2.1-6.1.2.2 6.1.3.1-6.1.3.2 6.2.1-6.2.8 6.3.1.1-6.3.1.3 6.4.1-6.4.2	Письменный отчет

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет .

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	В. Н. Зубков, Н. Н. Мусиенко	Технология и управление работой станций и узлов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов [по специальности 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог"]. - https://umczdt.ru/books/40/39300/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2016	100 % online
	В. Н. Зубков, Н. Н. Мусиенко	Технология и управление работой станций и узлов [Текст] : учеб. пособие для ВУЗов [по специальности 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог"].-	УМЦ ЖДТ, 2016	3
6.1.1.2	В. И. Ковалев, В. А. Кудрявцев, А. Г. Котенко [и др.] ; под редакцией В. И. Ковалева ; рецензент О. С. Валинский	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: в 2 томах : учебник : Т. 1. - http://umczdt.ru/books/47/225940/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2015	100 % online
	В. И. Ковалев [и др.] ; ред.: В. И. Ковалев, А. Т. Осьминин	Управление эксплуатационной работой на ж.-д. транспорте. В двух томах [Текст] : Т.1. Технология работы станций	ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009	60
6.1.1.3	Д. Ю. Левин ; рецензенты : А. С. Балалаев, П. В. Куренков	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Технология и управление работой станций и узлов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - https://znanium.com/catalog/document?id=345510	Москва : ИНФРА-М, 2020	100 % online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Н. Б. Александрова, И. Н. Писарева, П. Р. Потапов	Обеспечение безопасности движения поездов : учеб. пособие для ВУЗов. - Текст : непосредственный	М. : УМЦ ЖДТ, 2016	15
	Н. Б. Александрова,	Обеспечение безопасности движения поездов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов	Москва : УМЦ ЖДТ, 2016	100 % online

	И. Н. Писарева, П. Р. Потапов	железнодорожного транспорта. - http://umczdt.ru/books/41/30033/		
6.1.2.2	В. Г. Галабурда, Ю. И. Соколов, О. А. Аверьянова, В. Л. Белозеров ; рецензенты: Д. А. Мачерет, О. Б. Иванов	Управление транспортной системой [Электронный ресурс] : учебник для вузов. - https://umczdt.ru/books/937/260754/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2022	100 % online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Волчек, Т. В.	Практика производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная): методические материалы и указания по проведению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная) для обучающихся направления 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль "Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)". - URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=4444&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D656%2E21%2F%D0%92%2068%2D810784087%3C%2E%3E%29&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4	Красноярск, КрИЖТ ИрГУПС, 2023	100 % online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – . – URL: http://znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.6	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo1.krsk.irkups.ru/ . – Текст : электронный.			
6.2.8	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст : электронный.			
6.2.10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.kr.w.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Подписка Microsoft Imagine Premium: Windows 7 (Регистрационные номера подписок № 25ba6a79-fe07-407e-9692-54210516c225 (номер подписчика 1203761381), 2966f7dc-369b-4216-9138-28c54b400c12			

	(номер подписчика 1204008970), 53b112e7-6d53-490e-a1e9-30dd47c32c9f (номер подписчика 1204008972)) Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.1.2	Не используется при осуществлении образовательного процесса по практике
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.1.3	Не используется при осуществлении образовательного процесса по практике
6.4 Правовые нормативные документы	
6.4.1	О железнодорожном транспорте в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон № 17-ФЗ от 10.01.2003 (в ред. от 26.07.2017). ИРБИС64+ Электронная библиотека (irgups.ru)
6.4.2	Федеральный закон 18-ФЗ Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации : федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ [Электронный ресурс] : принят Государственной Думой 24 декабря 2002 г. : ред. от 11.06.2022 № 178-ФЗ : начало действия редакции 22.06.2022 г. - Москва : КонсультантПлюс, 2022. - 78 с. . - ИРБИС64+ Электронная библиотека (irgups.ru)

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И;
7.2	Материально-техническая база профильной организации. Производственная практика проходит на промежуточных, участковых, грузовых, сортировочных и пассажирских станциях Восточно-Сибирской, Забайкальской и Красноярской железных дорог, а также на станциях, принадлежащих промышленным предприятиям, оснащенных передовой техникой и технологией.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы Л-203, Л-214, Л-410, Т-5, Т-46

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
<p>К началу производственной практики обучающемуся необходимо иметь программу прохождения практики и индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры, путевку и календарный план прохождения практики.</p> <p>В период прохождения практики обучающийся обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – явиться на место прохождения практики в срок, указанный в путевке на практику и пройти собеседование с руководителем практики от предприятия; – регулярно посещать рабочее место производственной практики; – в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию; – выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка; – следовать указаниям руководителя практики от предприятия, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности; – систематически вести дневник практики, в котором следует фиксировать необходимые цифровые материалы и своевременно накапливать их для отчета о производственной практике; <p>В процессе производственной практики обучающийся должен изучить: структуру станции, ТРА станции, схему станции, технологический процесс работы станции.</p> <p>Ознакомиться с работой приемосдатчика, приемщика поездов, оператора при дежурном по станции, дежурного по посту, составителя поездов, обязанностями дежурного по станции, маневрового диспетчера.</p> <p>Знать основные правила обеспечения безопасности движения и маневровой работы на станции и личной безопасности работников станции.</p> <p>Научиться составлять отчетность по утвержденным формам, оформлять документы на перевозку груза.</p> <p>По окончанию практики обучающийся составляет письменный отчет, оформленный отчет по практике подписывается исполнителем, проверяется и вместе с книжкой по практике визируется руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.</p> <p>В последний день необходимо отправить отчет через личный кабинет руководителю практики от университета. Подготовить презентацию доклада по результатам практики.</p>	

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет), Утверждено приказом ректора № 48 от 10.04.2017г.

«Об утверждении порядка организации и прохождения производственной практики студентами ВО и СПО»

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе по практике
Б2.В.02(П) «Производственная – по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (станционная)»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по практике
Б2.В.02(П) «Производственная - по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (станционная)»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика Б2.В.02(П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная)» участвует в формировании компетенций:

ПК-1: способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия.

ПК-10: способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно - разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.

ПК-13: способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-10, ПК-31 при освоении образовательной программы (очная форма обучения)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-1	способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Б1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт	3,4	2,3
		Б1.В.04 Железнодорожные станции и узлы	4,5	3,4
		Б1.В.06 Управление эксплуатационной работой	3,4	2,3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная	8	7
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.	Б1.Б.24 Транспортная энергетика	5	4
		Б1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт	3,4	2,3
		Б1.В.02 Технология работы грузовой станции и путей необщего пользования	5	4
		Б1.В.05 Грузоведение	3	2
		Б1.В.10 Транспортно-грузовые системы	2	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Промышленный транспорт	8	7
		Б1.В.ДВ.04.02 Технологические процессы промышленных станций	8	7
		Б1.В.ДВ.08.01 Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях	8	7
		Б1.В.ДВ.08.02 Грузовая работа и транспортный сервис	8	7
		Б1.В.ДВ.12.01 Управление грузовой и коммерческой работой	4	3
		Б1.В.ДВ.12.02 Организация контейнерных перевозок	4	3
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
ПК-13	способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю	Б1.Б.29 Транспортная инфраструктура	6	5
		Б1.В.11 Правила технической эксплуатации и безопасность движения	7	6
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	4	3

	производственного подразделения	деятельности (станционная)		
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-1, ПК-10, ПК-13 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-1	способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	1.Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать: Техническую характеристику железнодорожной станции
				Уметь: Разрабатывать техническо-распорядительный акт (ТРА) железнодорожной станции
				Владеть: Методами расчета основных устройств железнодорожной станции
			Базовый уровень	Знать: Эксплуатационную характеристику железнодорожной станции
				Уметь: Разрабатывать технологический процесс работы железнодорожной станции
				Владеть: Методами составления технологических графиков по обработке поездов
Высокий уровень	Знать: Технологию работы железнодорожной станции			
	Уметь: Вносить изменения в ТРА и технологический процесс железнодорожной станции			
	Владеть: Методами расчета показателей работы железнодорожной станции			
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.	1.Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать: Основные документы по планированию грузовой работы станции
				Уметь: Оформлять грузовые перевозочные документы на груз
				Владеть: Методами обработки перевозочных документов на прибывшие и отправляемые поезда.
			Базовый уровень	Знать: Правила перевозок грузов
				Уметь: Производить номерной учет наличия и расположения вагонов
				Владеть: Навыками оформления грузовых перевозочных документов на различные виды груза
			Высокий уровень	Знать: Основные документы по планированию оперативной работы станции
				Уметь: Анализировать показатели работы станции
				Владеть: Методами разработки мероприятий по повышению эффективности работы
ПК-13	способность быть в состоянии выполнять	1.Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Подготовка	Минимальный уровень	Знать: Правила закрепления груза
				Уметь: Рассчитывать закрепление груза
			Базовый уровень	Владеть: Методами расчета по закреплению груза
				Знать: Правила коммерческого осмотра вагонов и

	работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	отчета по практике	уровень	поездов
				<i>Уметь:</i> Составлять акты общей формы
			Высокий уровень	<i>Владеть:</i> Навыками оформления актов и другой документации о коммерческих браках и неисправностях
				<i>Знать:</i> Основные обязанности дежурного по станции
<i>Уметь:</i> Заполнять формы ДУ				
<i>Владеть:</i> Методами расчета показателей работы станции				

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины (очная форма обучения)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
2 семестр				
1	3	Текущий контроль	Ознакомление с деятельностью конкретных организаций: 1. Ознакомиться с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации. 2. Прохождение медицинского осмотра, оформление на работу в качестве дублера или практиканта. 3. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации.	ПК-1 ПК-10 ПК-13 Аттестационная книжка производственного обучения (письменно)
2	3	Текущий контроль	Изучение нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность структурных подразделений и организации в целом в предоставлении грузоотправителям, грузополучателям и владельцев инфраструктуры услуг, а именно: - оформление перевозочных документов; - сдача и получение, завоз и вывоз грузов; - погрузочно-разгрузочных и складских операций; - подготовка подвижного состава к перевозке грузов	ПК-1 ПК-10 ПК-13 Отчет по практике (письменно). Аттестационная книжка производственного обучения (письменно)
3	3	Текущий контроль	Сбор необходимых материалов и документов для написания отчета и защиты практики. Оформление отчета по практике	ПК-1 ПК-10 ПК-13 Отчет по практике (письменно)
4	2	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Защита отчета по практике	ПК-1 ПК-10 ПК-13 Отчет по практике (письменно) Защита отчета (устно). Аттестационная книжка производственного обучения (письменно). Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося	Задания на практику
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам практики
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями	Минимальный

		выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Отчет по практике (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и

	<p>заинтересованности.</p> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию отчета по практике

№ п/п	Наименование задания	Количество часов для студентов отделения
		заочного
1.	Ознакомление с ТРА станции и технологическим процессом работы станции. Выписать основные разделы из ТРА и технологического процесса станции	80
2.	Построить диаграммы поездопотоков и вагонопотоков. Провести анализ плана погрузки и выгрузки на станции. Заполнять комплекты документов на перевозку груза	72
3.	Вести учет вагонов на станции. Заполнять книгу регистрации коммерческих неисправностей. Составлять коммерческие акты и акты общей формы.	64
	Итого:	216

3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету

1. Назначение ТРА станции.
2. Основные руководящие документы по обеспечению четкой работы станции.
3. Содержание ТРА станции.
4. Габариты приближения строений.
5. Габариты подвижного состава.
6. Габариты погрузки.
7. Негабаритные грузы и условия их погрузки.
8. Общие сведения о подвижном составе.
9. Назначение технологического процесса станции.
10. Общие сведения о вагонах.
11. Нумерация вагонов грузового и пассажирского парков.
12. Основные разделы технологического процесса.
13. Количественные показатели работы станции.
14. Технические средства связи на станции.
15. Автоматизированные системы управления и информации на станции.
16. Назначение и классификация станций.
17. Классификация грузовых перевозок и грузов.
18. Перевозочные документы.
19. Правила эксплуатации железнодорожных подъездных путей.
20. Комплексная механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ.
21. Классификация поездов.
22. Основные показатели объема работы станции.
23. Основные показатели использования технических средств транспорта.
24. Основные экономические показатели станции.
25. Качественные показатели работы станции.
26. Пономерной учет вагонов.
27. Номерной учет вагонов.
28. Анализ работы станции.
29. Автоматизированные системы в управлении перевозками.
30. Виды актов и порядок их составления.

3.3 Типовые тестовые задания по практике

Тестирование проводится по окончании прохождения практики (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся используется при проведении промежуточного контроля знаний обучающихся.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по практике.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим вопросам специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой практики

Норма времени – 45 минут.

1. Угол естественного откоса характерен для грузов _____.
2. Процент содержания влаги в массе груза – это _____.
3. Количество водяного пара в граммах, содержащееся в 1 м³ воздуха – это
 - А) влагоемкость воздуха;
 - В) абсолютная влажность воздуха;
 - С) относительная влажность воздуха.
4. Влагоемкость воздуха – это
 - А) способность воздуха поглощать влагу при данной температуре;
 - В) отношение абсолютной влажности воздуха к его насыщенности при той же температуре;
 - С) количество водяного пара в граммах в 1 м³ воздуха.
5. При окислении углеводов, жиров и др. органических соединений кислородом происходит процесс _____.
6. Качество груза – это
 - А) параметры продукта, определенные стандартом;
 - В) совокупность свойств, определяющих степень пригодности продукции к использованию по назначению;
 - С) совокупность свойств продукции, определенных производителем.
7. Высота налива в сантиметрах отсчитывается по линии смачивания метрштока нефтепродуктом. Расхождение между двумя отсчетами замера не должно превышать _____ см.
8. К химическому свойству грузов относится
 - А) морозостойкость;
 - В) коррозия;
 - С) брожение.
9. Свойство груза, при котором необходимо принимать меры к предотвращению попадания частиц продукта на трущиеся детали.
Ответ _____.
10. Укрупненная грузовая единица, сформированная из штучных грузов в таре или без нее с применением различных способов и средств, сохраняющая форму и дающая возможность механизации погрузо-разгрузочных работ
 - А) упаковка;
 - В) транспортный пакет;
 - С) транспортная тара.
11. Амортизационные упаковочные материалы
 - А) обеспечивают сохранность груза при действии статических или динамических нагрузок, трении о другие части изделия;
 - В) служат для защиты грузов или их частей от воздействия вредных внешних факторов;

С) используются для поглощения избыточных паров воздуха, проникающих внутрь упаковки, или для предотвращения распространения внутри упаковки жидкостей, вытекающих из поврежденной потребительской тары.

12. За последствия недостатков тары и внутренней упаковки грузов (бой, поломка, деформация, течь и т. п.), а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам груза, его массе или установленным стандартам отвечает _____.

13. Элемент транспортного оборудования, многократно используемый на одном или нескольких видах транспорта, предназначенный для перевозки и временного хранения грузов, оборудованный приспособлениями для механизированной погрузки и выгрузки

- А) грузовой контейнер;
- В) транспортный пакет;
- С) грузовой вагон.

14. Суммарный свес пакета плоского поддона не должен превышать _____ мм.

15. Формирование и скрепление грузов в укрупненную грузовую единицу, обеспечивающее при доставке в установленных условиях их целостность, сохранность и позволяющее механизировать погрузочно-разгрузочные и складские работы - это _____.

16. Последовательность экономического цикла результата материального труда

- А) Продукт – Товар – Груз – Товар;
- В) Продукт – Товар – Груз – Продукт;
- С) Продукт – Товар – Продукт.

17. Транспортная характеристика груза - это

А) комплекс свойств груза, условия перевозки, погрузки и хранения
В) специфические свойства груза (физико-химические свойства, степень опасности, объемно-массовые характеристики) в комплексе с параметрами тары и упаковки

С) характеристика, объясняет на чем должен перевозиться груз и можно ли поместить этот груз на транспортное средство

18. Название, которое носит продукция с момента приема на станции отправления до момента выдачи на станции назначения.

Ответ _____

19. Для перевозки груза необходимо учитывать

- А) потребительские свойства груза;
- В) транспортные характеристики груза;
- С) классификацию груза.

20. При определении провозных платежей необходимо знать

- А) группу груза;
- В) класс груза;
- С) позицию груза.

21. Количество цифр в коде груза по номенклатуре ЕТСНГ.

Ответ _____

22. Количество цифр в коде груза по номенклатуре ГНГ.

Ответ _____

23. Указание массы брутто и нетто и габаритных размеров грузового места относят к

- А) информационной группе надписей;
- В) основной группе надписей;
- С) дополнительной группе надписей.

24. Информационные надписи должны содержать

А) массу нетто грузового места в граммах и габаритные размеры грузового места в метрах;

В) массу брутто и массу нетто грузового места тоннах;

С) массу брутто и массу нетто грузового места в кг и габаритные размеры грузового места в см.

25. Товарная маркировка состоит из _____ цифр.

26. Изображения, указывающие на способы обращения с грузом.

Ответ: _____ знаки.

27. По назначению весы подразделяют на

А) стационарные;

В) механические;

С) электромеханические.

28. Грузы, представляющие собой однородную массу фракционных составляющих твердых частиц в форме порошка, зерен, обладающие сыпучестью перевозятся _____.

29. Утвержденная, в установленном порядке предельно допустимая разница между массой груза в пункте выгрузки и первоначальной массой груза, при условии применения профилактических мер защиты, соблюдения правил транспортирования, с учетом фактического расстояния перевозки называется

А) естественная убыль;

В) потери;

С) утрата.

30. Регулирует отношения, возникающие между перевозчиками, пассажирами, грузоотправителями, грузополучателями, владельцами инфраструктур железнодорожного транспорта общего пользования, владельцами железнодорожных путей необщего пользования, другими физическими и юридическими лицами при пользовании услугами железнодорожного транспорта общего и необщего пользования, и устанавливает их права, обязанности и ответственность

А) ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»;

Б) ФЗ "О железнодорожном транспорте в РФ";

В) Правила перевозок грузов.

31. Выдача грузов, перевозимых в крытых вагонах, опломбированных ЗПУ осуществляется

А) путем визуального осмотра коммерческого состояния вагонов;

Б) путем визуального осмотра груза в вагоне;

В) путем визуального осмотра коммерческого состояния вагонов или визуального осмотра груза в вагоне, на усмотрение перевозчика

32. Регулируют условия перевозок грузов с учетом их особенностей, безопасности движения, сохранности грузов, железнодорожного подвижного состава и контейнеров, а также экологической безопасности

А) Правила перевозок грузов;

Б) Правила перевозок багажа, грузобагажа;

В) Устав железнодорожного транспорта РФ.

33. Результаты осмотра вагонов фиксируются в Книге предъявления вагонов грузового парка к техническому обслуживанию формы ВУ-_____.

34. Расчет плат за перевозку грузов по РЖД осуществляются в соответствии с

А) тарифными руководствами;

Б) Правилами перевозок грузов;

В) СМГС;

Г) Правилами перевозок опасных грузов.

35. В случае не подписания грузоотправителем учетной карточки перевозчик составляет

А) акт общей формы;

Б) коммерческий акт;

В) накопительную ведомость.

36. Учетная карточка выполнения заявки имеет форму ГУ-_____.

37. Заявка на перевозку грузов подается

А) грузоотправителем;

Б) станцией отправления;

- В) грузополучателем;
 Г) владельцем пути необщего пользования.

38. Заявка в прямом железнодорожном сообщении подается до начала перевозки не менее, чем за _____ суток.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	<p>Преподаватель не мене, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль». Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.</p>
Тест	<p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.</p> <p>Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, отчетом по практике не разрешено</p>
Дифференцированный зачет	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.</p> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет.</p> <p>Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических заданий. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий на практику обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</p> <p>Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.</p>

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, не

выставляются в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от института в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ПК-1	способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия				
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.				
ПК-13	способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения				

- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя и аттестационный лист по практике;

– отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- отчет обучающегося по практике;
- результаты собеседования при защите отчета.