

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «08» мая 2020 г. № 268-1

Б2.В.04(Пд) ПРАКТИКА
Производственная – преддипломная
рабочая программа практики

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль подготовки – «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)»
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Способ проведения практики – стационарная, выездная
Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практик)
Кафедра разработчик программы – «Эксплуатация железных дорог»

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Часов по учебному плану – 216

Форма промежуточной аттестации по курсам:
дифференцированный зачет – 5

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165.

Программу составили:
канд.техн.наук
старший преподаватель
ассистент

Е.М. Лыткина
Н.В. Шаферова
Т.В. Волчек

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» на заседании кафедры «Эксплуатация железных дорог». Протокол от «17» марта 2020 г. № 9.

И.о. зав. кафедрой, канд.техн.наук, доцент

Е.М. Лыткина

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели практики	
1	закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по формированию системы управления логистическими транспортными цепями, организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом, приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач оптимизации использования ресурсов транспортной организации, приобретение практических навыков разработки нормативно-технической и организационной документации транспортной организации – базы практики
1.2 Задачи практики	
1	закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по формированию системы управления логистическими транспортными цепями, организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом
2	приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач оптимизации использования ресурсов транспортной организации
3	приобретение практических навыков разработки нормативно-технической и организационной документации транспортной организации – базы практики
4	приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области разработки логистических проектов
5	развитие и накопление навыков по анализу и совершенствованию организации логистических систем
6	практическое освоение основных профессиональных компетенций
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли.	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности.	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1.	Б1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт
2.	Б1.В.ДВ.12.01 Транспортно-грузовые системы

3.	Б1.В.ДВ.12.02 Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ
4.	Б1.В.ДВ.03.01 Коммерческая деятельность на транспорте
5.	Б1.В.ДВ.03.02 Основы внешнеэкономической деятельности
6.	Б1.В.ДВ.04.01 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
7.	Б1.В.ДВ.04.02 Технология проведения маркетингового исследования
8.	Б1.В.ДВ.08.01 Модели и методы прогнозирования транспортного спроса
9.	Б1.В.ДВ.08.02 Исследование транспортно-логистических систем
10.	Б1.В.ДВ.10.01 Сервис на транспорте
11.	Б1.Б.27 Транспортное право
12.	Б1.Б.08 Маркетинг
13.	Б1.В.10 Транспортно-экспедиционное обслуживание
14.	Б1.В.13 Транспортный маркетинг
15.	Б1.В.ДВ.05.01 Основы конструкций транспортных средств
16.	Б1.В.ДВ.05.02 Развитие и современное состояние транспорта
17.	Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей
18.	Б1.В.ДВ.09.02 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
19.	Б1.В.09 Организация специальных видов перевозок
20.	Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности
21.	Б1.В.ДВ.07.02 Сертификация и лицензирование на транспорте
22.	Б1.В.10 Транспортно-экспедиционное обслуживание
23.	Б1.В.ДВ.10.02 Интермодальные перевозки
24.	Б1.В.ДВ.11.01 Электронный документооборот
25.	Б1.Б.26 Экономика отрасли
26.	Б1.В.02 Основы теории управления
27.	Б1.В.05 Экономическая эффективность логистических проектов
28.	Б1.В.14 Терминально-логистические комплексы и складирование
29.	Б1.В.ДВ.11.02 Интеллектуальные транспортные системы
30.	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков
31.	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее

1.	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
----	--

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1: способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	частично основные понятия, категории и методы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
Уметь	фрагментарно осуществлять выбор инструментальных средств для разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
Владеть	частично методами разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	основные понятия, категории и методы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
-------	---

Уметь	в основном анализировать и осуществлять выбор инструментальных средств для разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
Владеть	современными методами разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полном объеме алгоритмы и методы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
Уметь	в полной мере анализировать и осуществлять выбор инструментальных средств для разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
Владеть	в полном объеме современными методами разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
ПК-4: способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные понятия, категории и методы оценки экономической эффективности коммерческой работы на объекте транспорта
Уметь	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Владеть	современными методиками расчета и анализа технико-экономических показателей, характеризующих экономические процессы транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев и логистические проекты
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные показатели экономической эффективности и имеющиеся в экономической литературе различные точки зрения по тем или иным вопросам ее оценки
Уметь	ориентироваться в вопросах основных экономических закономерностей, интерпретировать экономические данные в соответствии с поставленной задачей
Владеть	инструментами организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	направления повышения эффективности транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения
Уметь	оценивать эффективность логистических проектов, прогнозировать поведение экономических агентов, развитие экономических процессов на различных рынках
Владеть	навыками анализа экономических процессов для принятия решений, направленных на повышение эффективности транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев и логистических проектов
ПК-7: способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные понятия, категории и инструменты маркетинга
Уметь	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Владеть	современными методиками расчета и анализа социально-экономических маркетинговых показателей, характеризующих экономические процессы транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные показатели эффективности маркетинга и имеющиеся в экономической литературе различные точки зрения по тем или иным вопросам маркетинга
Уметь	ориентироваться в вопросах основных закономерностей маркетинга, воздействия его на функционирование организации
Владеть	навыками анализа экономических процессов для принятия маркетинговых решений, направленных на повышение качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	инструменты маркетинга и маркетинговые стратегии
Уметь	прогнозировать поведение экономических агентов, развитие экономических процессов на различных рынках
Владеть	навыками анализа экономических процессов для принятия маркетинговых решений, направленных на повышение качества транспортно-логистического обслуживания

	грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения, инструментами разработки маркетинговых стратегий и оценки их эффективности
ПК-12: способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	частично правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях, технико-эксплуатационную характеристику участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки;
Уметь	фрагментарно применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
Владеть	частично способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях, технико-эксплуатационную характеристику участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки;
Уметь	в основном применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
Владеть	способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полном объеме правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях, технико-эксплуатационную характеристику участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки;
Уметь	в полной мере применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
Владеть	инструментами анализа и интерпретации правовых норм, способностью применять нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях

ПК-31: способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные нормативные правовые акты в сфере планирования и управления
Уметь	обрабатывать и анализировать данные, характеризующие деятельность организации и процессы управления
Владеть	навыками принятия управленческих решений, навыками управления рабочей группой
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	методы построения моделей объектов, процессов управления организацией и управления персоналом с использованием нормативных правовых актов в сфере управления персоналом
Уметь	анализировать во взаимосвязи экономические и управленческие процессы организации и процессы управления персоналом

Владеть	аналитическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методологию и технологию построения моделей объектов, процессов управления организацией и управления персоналом с использованием нормативных правовых актов в сфере управления персоналом
Уметь	анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях в организации и в управлении персоналом
Владеть	методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических и управленческих процессов с помощью стандартных моделей

ПК-32: способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные понятия и категории технико-экономического анализа, анализа цикла выполнения работ, основные показатели эксплуатационной работы и оперативного планирования работы транспортных организаций
Уметь	производить оценку результатов технического состояния объектов инфраструктуры, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Владеть	современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих технологические процессы транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	категории и инструменты технико-экономического анализа, основные показатели эксплуатационной работы и оперативного планирования работы транспортных организаций, анализа цикла выполнения работ и имеющиеся в экономической литературе различные точки зрения по их проведению
Уметь	производить оценку результатов технического состояния объектов инфраструктуры, применять методы технико-экономического анализа, анализа цикла выполнения работ
Владеть	навыками анализа экономических процессов для принятия решений, направленных на повышение качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	технологию централизованного управления перевозками во взаимодействии с дирекциями ОАО «РЖД», инструменты управления проектами и методы их технико-экономического анализа
Уметь	применять методы технико-экономического анализа, анализа цикла выполнения работ и прогнозировать поведение экономических агентов, развитие экономических процессов
Владеть	различными видами анализа оценки эксплуатационной деятельности железных дорог и эффективности проводимых регулировочных мероприятий, способами регулирования перевозок и условиями их применения в зависимости от складывающейся оперативной обстановки на полигоне дороги, инструментами разработки стратегий управления затратами и сокращения цикла выполнения работ

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	технико-эксплуатационную характеристику участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки
2	действующий график движения поездов
3	организацию движения и оперативную работу
4	основные понятия, категории и методы анализа транспортно-логистических систем
5	основные методы и модели прогнозирования транспортного спроса
6	основные понятия, категории и методы технико-экономического анализа и планирования при разработке логистических проектов
7	основные показатели экономической эффективности логистических проектов
Уметь	

1	разрабатывать график движения поездов и технические нормативы эксплуатационной работы
	разрабатывать меры по обеспечению безопасности движения поездов
2	составлять сменные и суточные планы оперативной работы
3	получать и передавать информацию от информационных центров, имеющихся на станциях
4	вести диспетчерский контроль за безопасным приемом и отправлением поездов на станциях участка; организовывать местную работу
5	вести отчетность и анализ выполнения заданной нормы оборота вагонов
6	производить расчет показателей работы
7	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
8	анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
9	применять на практике методы и инструменты анализа транспортно-логистических систем
10	систематизировать аналитические данные для оценки экономической эффективности в процессе разработки логистических проектов
Владеть:	
1	навыками организации работы диспетчерских кругов
2	навыками работы поездного диспетчера; отдела налива и погрузки; отдела спец.перевозок и выгрузки; планирования перевозок
3	навыками составления планов отправительской и ступенчатой маршрутизации, оперативных планов погрузки и контроля за их выполнением
4	навыками работы отделов экономики, технического, АСУ и отдела технологии «окон»
5	современными методами анализа экономических показателей, характеризующих логистические транспортные цепи и звенья
6	современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих логистические проекты
7	навыками анализа экономической эффективности процессов для принятия логистических решений
8	навыками прогнозирования транспортного спроса в процессе организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработки и внедрения рациональных приемов работы с клиентом

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной и (или) научно-исследовательской работы. Самостоятельная работа	Семестр	Объем в часах	Компетенции	Литература и ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Ознакомление с деятельностью транспортной организации, формирование общих сведений об организации /Ср/	8	20	ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-12; ПК-31; ПК-32	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2.1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по практике

1.2	Ознакомление с нормативно-правовой и организационной документацией, изучение перевозочных документов, по сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг Изучение регламентов технологических процессов, требований использования технической документации, распорядительных актов предприятия /Ср/	8	28	ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-12; ПК-31; ПК-32	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2.1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по практике
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Исследование нормативно - технической и организационной документации предприятия. Ознакомление с организацией коммерческой работы на объекте транспорта. Исследование методических аспектов формирования и реализации системы управления логистическими цепями транспортной организации. Приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач оптимизации использования ресурсов транспортной организации. Приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области разработки логистических проектов.	8	30	ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-12; ПК-31; ПК-32	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2.1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по практике. Дневник производственного обучения
2.2	Формирование на основе проведенного анализа предложений по совершенствованию коммерческой работы, управления логистическими системами и оптимизации использования ресурсов объекта практики /Ср/	8	30	ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-12; ПК-31; ПК-32	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2.1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по практике. Дневник производственного обучения
2.3	Самостоятельное выполнение работ по профилю производственного подразделения. Выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации /Ср/	8	60	ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-12; ПК-31; ПК-32	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2.1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по практике. Дневник производственного обучения
Раздел 3. Подготовка отчета по практике						

3.1	Анализ полученной информации, написание и оформление отчета по практике /Ср/	8	28	ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-12; ПК-31; ПК-32	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2.1 – 6.2.8, 6.3.3.1,	Отчет по практике
3.2	Защита отчета по практике. Отправление отчетных документов по практике через личный кабинет обучающегося. /Ср/ Оценивание руководителем практики от производства и от института	8	20	ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-12; ПК-31; ПК-32	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2.1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по практике. Дневник производственного обучения

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз.в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Н. П. Терешина, М. Г. Данилина, В. А. Подсорин	Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. для вузов ж.-д. трансп. - http://umczdt.ru/read/ekonomika-predpriyatiya/?page=1	М. : УМЦ ЖДТ, 2018	100 % online
6.1.1.2	под общ. ред. проф., д.э.н. В.И. Сергеева Моисеева	Экономические основы логистики [Электронный ресурс] : Учебник / Н.К. Моисеева. - (Высшее образование: Бакалавриат). https://znanium.com/catalog/document?id=350401	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020	100% онлайн
6.1.1.3	Т. Н. Каликина, С. В. Копейкина, Т. А. Одуденко [и др.]	Общий курс транспорта : учебное пособие для вузов ж.-д. трансп..	Москва : УМЦ ЖДТ, 2018	18
		Общий курс транспорта [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов железнодорожного транспорта. - http://umczdt.ru/read/obshchiy-kurs-transporta/?page=1	Москва : УМЦ ЖДТ, 2018	100 % online
6.1.1.4	В. Д. Герами, А. В. Колик	Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов. - https://urait.ru/bcode/469209	Москва : Юрайт, 2022	100 % online
6.1.1.5	Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш	Логистика: теория и практика проектирования [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов. - https://urait.ru/bcode/510886	Москва : Юрайт, 2023	100 % online

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз.в библиотеке/ 100% онлайн

6.1.2.1	Н. П. Терешина, М. Г. Данилина, В. А. Подсорин	Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. для вузов ж.-д. трансп. - http://umczdt.ru/read/ekonomika-predpriyatiya/?page=1	М. : УМЦ ЖДТ, 2018	100 % online
6.1.2.2	О. В. Девяткин [и др.] ; ред.: О. В. Девяткин, Д. А. Быстрова	Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс] : учебник. - https://new.znaniy.com/read?id=351556	М. : ИНФРА-М, 2020	100 % online
6.1.2.3	Н.А. Логинова	Планирование на предприятии транспорта [Электронный ресурс] : Учебное пособие - Высшее образование: Бакалавриат. http://znaniy.com/catalog/product/356838	Воронеж: Научная книга, 2015	100% онлайн
6.1.2.4	Э. А. Мамаев	Логистическое управление перевозками [Электронный ресурс] : учебное пособие. - http://umczdt.ru/books/951/253853/	Ростов-на-Дону : Ростовский государственный университет путей сообщения, 2016	100 % online

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Томилов, В. С.	Производственная - преддипломная практика: методические материалы и указания по проведению производственной - преддипломной практики для обучающихся направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль "Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)". - URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21CO M=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=4444&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D656%2E22%2F%D0%A2%2056%2D740382247%3C%2E%3E%29&FT_PREFI X=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4	Красноярск, КрИЖТ ИрГУПС, 2023.	100 % online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.3	Znaniy.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – . – URL: http://znaniy.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6.2.6	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО

	«Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdol.krsk.irgups.ru/ . – Текст : электронный.
6.2.8	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст : электронный.
6.2.10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	MicrosoftWindowsVistaBusinessRussian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не используется
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.consultant.ru/ (из локальной сети).
6.3.3.2	Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.garant.ru/ (из локальной сети).
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не используется
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ	
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы Л-203, А-224, А-409, Т-5, Т-46.
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Самостоятельная работа	Цели самостоятельной работы: – стимулирование познавательного интереса; – закрепление и углубление полученных знаний и навыков; – развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; – формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию,

	<p>самосовершенствованию и самореализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - выполнение индивидуального задания; - подготовка к защите отчета по практике.
<p>К началу практики обучающему необходимо иметь программу прохождения практики и индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры, путевку и календарный план прохождения практики.</p> <p>В период практики обучающийся обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - явиться в структурное подразделение к 8-00; - выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка; - систематически вести дневник практики, в котором следует фиксировать необходимые цифровые материалы и своевременно накапливать их для отчета по практике. <p>Для выполнения поставленных целей и задач практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организуется продолжительностью шесть недель. Обучающийся проходит практику в соответствии с календарным планом и графиком с руководителем по практике от предприятия.</p>	
<p>Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».</p>	
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТИрГУПС) http://irbis.krsk.igups.ru.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по практике
Б2.В.03(Пд) «Производственная – преддипломная»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по практике
Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика Б2.В.04(Пд) «Производственная - преддипломная» участвует в формировании компетенций:

ПК-1: способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия;

ПК-4: способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом;

ПК-7: способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;

ПК-12: способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;

ПК-31: способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации;

ПК-32: способность к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ПК-1, ПК-4, ПК-7,
ПК-12, ПК-31, ПК-32 при освоении образовательной программы
(заочное обучение)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин / практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-1	способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Б1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт	2	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б1.В.04 Железнодорожные станции и узлы	2	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б1.В.06 Управление эксплуатационной работой	3	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б2.В.02 Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная)	3	Компетенция формируется при реализации программы практики, имеющей производственный характер
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Компетенция сформирована
ПК-4	способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	Б1.В.02 Технология работы грузовой станции и путей необщего пользования	5	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б1.В.ДВ.03.01 Правила размещения и крепления грузов в вагонах и	2	Компетенция формируется в процессе всего цикла

		контейнерах		освоения дисциплины
		Б1.В.ДВ.03.02 Условия перевозок грузов и их крепления в вагонах и контейнерах	2	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б1.В.ДВ.10.01 Сервис на транспорте	5	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б1.В.ДВ.10.02 Организация работы экспедиторских компаний	5	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б1.В.ДВ.12.01 Управление грузовой и коммерческой работой	3	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Компетенция сформирована
ПК-7	способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	Б1.Б.08 Маркетинг	4	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б1.В.ДВ.10.01 Сервис на транспорте	5	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б1.В.ДВ.10.02 Организация работы экспедиторских компаний	5	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Компетенция сформирована
ПК-12	способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Б1.Б.27 Транспортное право	4	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б1.В.ДВ.03.01 Правила размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах	2	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б1.В.ДВ.03.02 Условия перевозок грузов и их крепления в вагонах и контейнерах	2	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б1.В.ДВ.06.01 Технические средства обеспечения безопасности на транспорте	3	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б1.В.ДВ.06.02 Транспортные системы обеспечения безопасности движения	3	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и	4	Компетенция формируется при реализации

		опыта профессиональной деятельности (технологическая)		программы практики, имеющей производственный характер
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Компетенция сформирована
ПК-31	способность к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Компетенция формируется при реализации программы практики, имеющей учебный характер
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	4	Компетенция формируется при реализации программы практики, имеющей производственный характер
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Компетенция сформирована
ПК-32	способность к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ	Б1.Б.26 Экономика отрасли	5	Компетенция формируется в процессе всего цикла освоения дисциплины
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Компетенция сформирована

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-12, ПК-31, ПК-32 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-1	способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	1.Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать частично основные понятия, категории и методы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
				Уметь фрагментарно осуществлять выбор инструментальных средств для разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
				Владеть частично методами разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
			Базовый	Знать основные понятия, категории и

			уровень	<p>методы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия</p> <p>Уметь в основном анализировать и осуществлять выбор инструментальных средств для разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия</p> <p>Владеть современными методами разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия</p>
			Высокий уровень	<p>Знать в полном объеме алгоритмы и методы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия</p> <p>Уметь в полной мере анализировать и осуществлять выбор инструментальных средств для разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия</p> <p>Владеть в полном объеме современными методами разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия</p>
ПК-4	способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Основной этап</p> <p>3. Подготовка отчета по практике</p>	Минимальный уровень	<p>Знать технологии организации перевозок грузов;</p> <p>Уметь рассчитывать грузопотоки и формировать их согласно характеристикам и показателям;</p> <p>Владеть приемами сменно-суточного планирования работы на объекте транспорта.</p>
			Базовый уровень	<p>Знать правила предоставления комплекса транспортных услуг в том числе перевозки «от двери до двери», экспедирование, декларирование и др;</p> <p>Уметь свободно ориентироваться в действующей и вновь создаваемой нормативно-правовой базе в области перевозок; разрабатывать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;</p> <p>Владеть методами технико-экономического обоснования эффективной организации грузовой и коммерческой работы.</p>
			Высокий уровень	<p>Знать стратегические планы работы железных дорог во взаимосвязи с пользователями транспортных услуг;</p> <p>Уметь разрабатывать прогрессивные</p>

				<p>способы доставки грузов с использованием контейнеров, пакетов в прямом, смешанном и международном сообщениях;</p> <p>Владеть математическими методами и средствами вычислительной техники при расчете параметров грузовой и коммерческой работы на объекте транспорта.</p>
ПК-7	<p>способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения</p>	<p>2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике</p>	Минимальный уровень	Знать показатели качества сервиса на транспорте;
				Уметь определить показатели качества сервиса на транспорте;
				Владеть методами оценки качества транспортного обслуживания пассажиров и грузовладельцев.
			Базовый уровень	Знать методы оценки качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев;
				Уметь оценивать уровень транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев;
				Владеть методами оценки качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев.
Высокий уровень	Знать факторы влияния транспортного обслуживания на инфраструктуру товарного рынка;			
	Уметь оценивать влияния транспортного обслуживания на инфраструктуру товарного рынка;			
	Владеть методами оценки влияния транспортного обслуживания на инфраструктуру товарного рынка.			
ПК-12	<p>способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях</p>	<p>1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике</p>	Минимальный уровень	Знать частично правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях, технико-эксплуатационную характеристику участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездов движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки;
				Уметь фрагментарно применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
				Владеть частично способностью применять правовые, нормативно-технические и

				<p>организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях</p>
			<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать основные правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях, технико-эксплуатационную характеристику участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки;</p>
				<p>Уметь в основном применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях</p>
			<p>Высокий уровень</p>	<p>Владеть способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях</p>
				<p>Знать в полном объеме правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях, технико-эксплуатационную характеристику участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки;</p>
				<p>Уметь в полной мере применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях</p>

				Владеть инструментами анализа и интерпретации правовых норм, способностью применять нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
ПК-31	способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления	2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать основные нормативные правовые акты в сфере планирования и управления
				Уметь обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, характеризующие деятельность организации и управление
				Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
			Базовый уровень	Знать методы построения моделей объектов, процессов управления организацией и управления персоналом с использованием нормативных правовых актов в сфере управления персоналом
				Уметь анализировать во взаимосвязи экономические и управленческие процессы организации и процессы управления персоналом
				Владеть аналитическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
Высокий уровень	Знать методологию и технологию построения моделей объектов, процессов управления организацией и управления персоналом с использованием нормативных правовых актов в сфере управления персоналом			
	Уметь анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях в организации и в управлении персоналом			
	Владеть методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических и управленческих процессов с помощью стандартных моделей			
ПК-32	способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ	2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать основные показатели эксплуатационной работы и оперативного планирования работы транспортных организаций;
				Уметь производить оценку результатов технического состояния объектов инфраструктуры;
			Базовый уровень	Владеть методами выполнения технико-экономических расчетов по выбору наиболее эффективных решений.
				Знать современные инновационные технологии на железнодорожном транспорте;
				Уметь определять основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных систем и проводить

				<p>технико-экономический анализ;</p> <p>Владеть методами расчета и анализа качественных показателей использования вагонных парков; норм содержания локомотивных парков и штата локомотивных бригад.</p>
			Высокий уровень	<p>Знать технологию централизованного управления перевозками во взаимодействии с дирекциями ОАО «РЖД»;</p> <p>Уметь находить решения по оптимизации транспортных процессов;</p> <p>Владеть различными видами анализа оценки эксплуатационной деятельности железных дорог и эффективности проводимых регулировочных мероприятий; способами регулирования перевозок и условиями их применения в зависимости от складывающейся оперативной обстановки на полигоне дороги</p>

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период прохождения практики
(заочное обучение)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
Подготовительный этап				
1		Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-12, ПК-31, ПК-32 Аттестационная книжка производственного обучения (письменно)
Основной этап				
2		Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-12, ПК-31, ПК-32 Отчет по практике (письменно)
Подготовка отчета по практике				
3		Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-12, ПК-31, ПК-32 Отчет по практике (письменно)
4		Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-12, ПК-31, ПК-32 Аттестационная книжка производственного обучения (аттестационный лист)
5		Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от КриЖТ ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-12, ПК-31, ПК-32 Отчет по практике (письменно)
6		Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Разделы: Подготовительный этап. Основной этап. Подготовка отчета по практике.	ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-12, ПК-31, ПК-32 Отчет по практике (письменно). Вопросы для защиты отчета Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося	Задания на практику
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам практики
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил	Базовый

		на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.

	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Защита отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию отчета по практике

1. Нормативно-правовая и организационная документация предприятия.
2. Регламенты технологических процессов, требований использования технической документации, распорядительных актов предприятия.
3. Организация коммерческой работы на объекте транспорта.
4. Оформление перевозочных документов, документов по сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава к перевозке грузов; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.
5. Ведение технической документации по организации коммерческой работы в соответствии с установленными требованиями технической документации транспорта в АСУ.
6. Анализ коммерческой работы на предприятии.
7. Формирование на основе проведенного анализа предложений по совершенствованию коммерческой работы объекта практики.

3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету

1. Значение ж.д. транспорта в РФ, место ж.д. транспорта в единой системе страны.
2. Социально-экономические факторы, определяющие развитие транспорта.
3. История развития ж.д. транспорта России.
4. Технические средства ж.д. транспорта (путь, подвижной состав, погрузочно-разгрузочные механизмы и автоматические устройства).
5. Общие сведения о планировании эксплуатационной работы.
6. Основные документы, регламентирующие работу станции.
7. Назначение и классификация маневров
8. Затраты на станциях выгрузки при маршрутных и немаршрутных назначениях.
9. Формы представления вагонопотоков для расчета плана формирования поездов.
10. Метод абсолютного расчета.
11. Значение железнодорожных станций и узлов и общая характеристика их современного состояния.
12. Классификация отдельных пунктов. Общая характеристика отдельных видов станций.
13. Основные требования к проектам железнодорожных станций и узлов и пути их реализации.
14. Классификация путей на станциях. Нумерация путей и стрелочных переводов.
15. Габариты и основные габаритные расстояния. Расстояния между осями путей на станциях.
16. Требования к расположению станционных путей в плане.
17. Требования к расположению станционных путей в профиле.
18. Классификация стрелочных переводов, условия их применения. Изображение стрелочных переводов в рабочих гранях и осях путей.
19. Стрелочные улицы: определение, классификация, расчет и условия применения.
20. Разъезды, их назначения и основные устройства. Схемы разъездов продольного типа.
21. Разъезды, их назначение и основные устройства. Схемы разъездов.
22. Схемы разъездов для безостановочного скрещения поездов.
23. Обгонные пункты, их назначение, основные устройства и схемы. Сферы применения различных схем обгонных пунктов.
24. Назначение промежуточных станций, их основные устройства и размещение на сети железных дорог.
25. Схемы промежуточных станций поперечного типа на однопутной линии.
26. Схемы промежуточных станций поперечного типа на двухпутной линии.

27. Схема промежуточной станции полупродольного типа на однопутной линии.
28. Схема промежуточной станции полупродольного типа на двухпутной линии.
29. Схемы промежуточных станций продольного типа на однопутных линиях.
30. Схема промежуточной станции продольного типа на двухпутной линии.
31. Схема промежуточной станции поперечного типа на трёхпутной линии.
32. Проектирование пассажирских и грузовых устройств на промежуточных станциях.
33. Основные причины переустройства промежуточных станций, разъездов и обгонных пунктов. Исходные требования к проектам переустройства.
34. Схема участковой станции стыкования двух систем тока.
35. Схема участковой станции – пункта оборота поездных локомотивов.
36. Схема участковой станции – пункта смены локомотивных бригад.
37. Значение горловин участковых станций и общие требования к ним.
38. Схема входной четной горловины участковой станции поперечного типа однопутной линии.
39. Схема центральной горловины участковой станции поперечного типа однопутной линии.
40. Схема входной четной горловины узловой участковой станции продольного (полупродольного) типа при двух однопутных подходах.
41. Схема центральной горловины узловой участковой станции продольного типа при двух однопутных подходах.
42. Определение времени занятия приемоотправочных путей одним поездом.
43. Определение времени занятия пути приемом, отправлением поездов и маневрами по уборке и подаче составов.
44. Определение расчетного интервала поступления в парк грузовых поездов.
45. Определение числа сортировочных, вытяжных и ходовых путей на участковых станциях.
46. Определение задержек подвижного состава на пересечениях маршрутов в горловине в случае неравноправных маршрутов.
47. Определение задержек подвижного состава на пересечениях маршрутов в горловине в случае равноправных маршрутов.
48. Аналитический расчет пропускной способности горловин.
49. Аналитический расчет пропускной способности приемоотправочных путей.
50. Расчет загрузки горловин и парков.

3.3 Типовые тестовые задания по практике

Тестирование проводится по окончании прохождения практики (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся используется при проведении промежуточного контроля знаний обучающихся.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по практике.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим вопросам специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой практики

Норма времени – 45 минут.

1. Срок действия заявки формы ГУ-45 _____ дней. (написать число)
2. Документ, контролирующий выполнения заявки ГУ-12
 - А) акт общей формы;
 - Б) вагонный лист;
 - В) учетная карточка.
3. Комплект перевозочных документов состоит из _____ листов (написать цифру).
4. Оригинал транспортной накладной сопровождает
 - А) вагон на всем пути следования;
 - Б) состав на всем пути следования;
 - В) груз на всем пути следования.
5. Выход груза за пределы концевой балки (рамы вагона) допускается не более _____ мм.
6. При размещении грузов на вагоне, смещение общего центра тяжести груза
 - А) допускается и вдоль, и поперек вагона;
 - Б) допускается только вдоль вагона;
 - В) допускается только поперек вагона;
 - Г) не допускается.
7. Техническо-распорядительный акт станции
 - А) документ, отражающий оптимальное использование технических средств и устройств с применением современных методов и приемов работы
 - Б) определяет характер работы железнодорожной станции, требования к информационному оснащению железнодорожной станции
 - В) устанавливает порядок использования технических средств на станции для обеспечения безопасного движения поездов и маневровой работы.
8. Вагонопотоки, с которыми, кроме технических и коммерческих операций, выполняются также грузовые операции (выгрузка, погрузка и др.)
 - А) транзитные с переработкой
 - Б) своего формирования
 - В) местные.
9. План формирования поездов -
 - А) система организации вагонопотоков, устанавливающая, какие поезда и из каких вагонов должны формироваться сортировочными и другими станциями данного направления
 - Б) графическое изображение движения поездов
 - В) система организации поездопотоков, устанавливающая, какие поезда должны формироваться техническими станциями.
10. К основным относятся сортировочные станции, перерабатывающие свыше _____ количество вагонов в сутки.

11. Перемещение маневрового состава в пределах станции без изменения направления.

Ответ _____

12. Технологические карты разрабатываются для _____ станций. Указать тип станции по характеру работы.

13. В каких случаях может укладываться перекрестный съезд

А) в стесненных условиях, когда нельзя уложить последовательно два встречных съезда

Б) в условиях, когда нельзя уложить последовательно два встречных стрелочных перевода

В) в условиях, когда нельзя уложить последовательно два или более встречных стрелочных перевода

Д) в условиях, когда нельзя уложить параллельно два или более встречных съезда

14. В каких целях укладывается сокращенный съезд

А) в целях уменьшения длины съезда между стрелочными переводами

Б) в целях уменьшения расстояния между осями смежных путей

В) в целях уменьшения скорости движения по этому съезду

Г) в целях увеличения длины съезда между стрелочными переводами

15. Границей полезной длины пути может быть...

А) предельные столбики, если путь включен в электрические рельсовые цепи

Б) светофор и предельный столбик в другом конце пути

В) стык рамного рельса, если путь ограничивается противошёрстным стрелочным переводом, и стык рамного рельса стрелочного перевода, ведущего на этот путь

Г) входной светофор и предельный столбик на этом пути

16. Раздельный пункт на двухпутной линии, имеющий путевое развитие, допускающий обгон поездов и в необходимых случаях перевод поезда с одного главного пути на другой – это _____.

17. Раздельный пункт на однопутной линии, имеющий путевое развитие и предназначенный для скрещения и обгона поездов – это _____.

18. Основной размер стрелочного перевода между центром стрелочного перевода и математическим центром обозначается _____.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль». Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

	<p>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.</p> <p>Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, отчетом по практике не разрешено</p>
Дифференцированный зачет	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.</p> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет.</p> <p>Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических заданий. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий на практику обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</p> <p>Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.</p>

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ПК-1	способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия				
ПК-4	способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом				

ПК-12	способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях				
ПК-31	способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления				
ПК-32	способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ				

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;
- отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от института.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний;
- результаты собеседования при защите отчета.

Примерное содержание отчета по производственной практике

Титульный лист

Введение

Цели и задачи практики

Объект и предмет практики

Выполнение индивидуального задания

Заключение (достижение целей и задач практики)