

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ и.о. ректора

от «07» июня 2021 г. № 80

Б2.О.01(У) ПРАКТИКА
учебная – ознакомительная практика
рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма

Практика реализуется в форме практической подготовки

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практик)

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Форма промежуточной аттестации –
зачет с оценкой в семестре

Часов по учебному плану – 108

В том числе в форме практической
подготовки (ПП) – 68

(очная)

очная форма обучения – 2

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составил:
канд. экон. наук, доцент, доцент

О.Ю. Дягель

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «08» апреля 2021 г. № 9.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

| 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ | |
|--|--|
| 1.1 Цели практики | |
| 1 | закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических вопросов |
| 1.2 Задачи практики | |
| 1 | закрепить приобретенные теоретические знания |
| 2 | ознакомить с работой справочно-правовых систем |
| 3 | сформировать навыки работы с массивом нормативно-правовой документации и информации |
| 4 | сформировать практические навыки самостоятельной работы, самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы |
| 5 | способствовать получению практических навыков поиска информации |
| 6 | способствовать приобретению практических навыков в будущей профессиональной деятельности |
| 1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики | |
| Научно-образовательное воспитание обучающихся | |
| Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности | |
| Профессионально-трудовое воспитание обучающихся | |
| Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли | |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|--|---|
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося | |
| 1 | Б1.О.07 Математика |
| 2 | Б1.О.15 Микроэкономика |
| 3 | Б1.О.08 Информатика |
| 4 | Б1.О.16 Макроэкономика |
| 5 | Б1.О.32 Основы финансовых вычислений |
| 6 | ФТД.01 Основы научных исследований |
| 7 | ФТД.02 Методы экономических расчетов |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее | |
| 1 | Б1.О.01 Философия |
| 2 | Б1.О.19 Финансовая грамотность |
| 3 | Б1.О.31 Правовые основы ведения бизнеса |
| 4 | Б1.О.30 Бухгалтерский учет и анализ |
| 5 | Б1.О.23 Теория статистики |
| 6 | Б1.О.24 Корпоративные финансы |
| 7 | Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование |
| 8 | Б1.О.09 Проектный менеджмент |

| | |
|----|--|
| 9 | Б1.О.18 Система менеджмента качества |
| 10 | Б1.О.36 Социально-экономическая статистика |
| 11 | Б1.О.40 Эконометрика |
| 12 | Б1.О.41 Методы оптимальных решений |
| 13 | Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 14 | Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 15 | Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика |
| 16 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |
| 17 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы |

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.3 Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач</p> | <p>Знать: классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы экономического анализа показателей деятельности организации и ее подразделений; методические материалы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; осуществлять систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций; вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для обработки экономических данных</p> <p>Владеть: навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации; навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; навыками обработки информации в офисных программах и разработкой алгоритмов по поставленным задачам, а также критического анализа полученных результатов</p> |
| | <p>УК-1.4 Владеет навыками обработки информации в офисных программах и разработкой алгоритмов по поставленным задачам, а также критического анализа полученных результатов</p> | <p>Знать: классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы экономического анализа показателей деятельности организации и ее подразделений; методические материалы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; осуществлять систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций; вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для обработки экономических</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>данных</p> <p>Владеть: навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации; навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; навыками обработки информации в офисных программах и разработкой алгоритмов по поставленным задачам, а также критического анализа полученных результатов</p> |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Владеет навыками целеполагания, постановки и приоритета задач для достижения генеральной цели и совокупности целей проекта | <p>Знать: виды целей; правила и принципы формулирования целей; методы постановки и распределения приоритета задач</p> |
| | | <p>Уметь: сформулировать цель; поставить задачи и определить их приоритетность; выбрать оптимальные способы решения задач</p> <p>Владеть: навыками формулирования цели; навыками постановки задач и определения их приоритетности; навыками оптимального выбора решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 Корректно оценивает информацию о различных социально-экономических явлениях, содержательно интерпретирует данные из различных областей жизнедеятельности с точки зрения возникающих экономических отношений | <p>Знать: виды социально-экономической информации; методы, способы оценки социально-экономической информации; способы интерпретации социально-экономической информации</p> |
| | | <p>Уметь: выбрать корректную информацию о различных социально-экономических явлениях; оценить информацию о различных социально-экономических явлениях; интерпретировать данные из различных областей жизнедеятельности с точки зрения возникающих экономических отношений</p> |
| | | <p>Владеть: навыками выбора необходимых показателей для оценки информации о различных социально-экономических явлениях; навыками применения методов оценки информации о различных социально-экономических явлениях; навыками интерпретации данных из различных областей жизнедеятельности с точки зрения возникающих экономических отношений</p> |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1 Знает совокупность источников информации и способы ее поиска и обработки для решения конкретных экономических задач | <p>Знать: способы сбора информации; способы и методы анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач; оптимальные методы сбора, анализа и обработки данных</p> |
| | | <p>Уметь: собирать информацию необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и обрабатывать данные необходимые для решения профессиональных задач; в заданные сроки осуществить сбор информации по профессиональным задачам</p> |
| | | <p>Владеть: навыками выбора метода поиска и сбора информации необходимой для решения профессиональных задач; навыками выбора метода анализа и обработки данных; навыками анализа и обработки данных по заданным профессиональным задачам в заданный срок</p> |

| 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | | | | | |
|--|---|-------------|--------|--|-------------------|
| № | Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работой. Самостоятельная работа обучающегося | Очная форма | | *Код индикатора достижения компетенции | Форма отчетности |
| | | Семестр | Часы | | |
| 1 | Подготовительный этап | | | | |
| 1.1 | Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики | 2 | 2 | УК-2.1 | Отчет по практике |
| 1.2 | Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности | 2 | 2 | УК-2.1 | Отчет по практике |
| 1.3 | Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики | 2 | 2/2 | УК-2.1 | Отчет по практике |
| 2 | Основной этап | | | | |
| 2.1 | Изучение возможностей извлечения информации из различных источников | 2 | 20/17 | ОПК-2.1 | Отчет по практике |
| 2.2 | Правила составления списка научной литературы | 2 | 2/1 | УК-1.3 | Отчет по практике |
| 2.3 | Формулировка определения понятий: результаты/эффект деятельности, производственные ресурсы, эффективность деятельности | 2 | 36/18 | УК-10.2 | Отчет по практике |
| 2.4 | Поиск достоверных источников финансовой отчетности организаций, способы ее извлечения и характеристика основных показателей финансовой отчетности | 2 | 30/24 | УК-1.3 | Отчет по практике |
| 3 | Подготовка отчета по практике | | | | Отчет по практике |
| 3.1 | Оформление результатов прохождения практики в отчет по практике в соответствии с установленными требованиями | 2 | 14/6 | УК-1.4 | Отчет по практике |
| | Итого | 2 | 108/68 | | |

| 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ | |
|--|--|
| Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИРГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. | |

| 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 6.1 Учебная литература | | | | |
| 6.1.1 Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
| 6.1.1.1 | Агеева О. А. | Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов [Электронный ресурс]: https://urait.ru/bcode/471337 | Москва : Издательство Юрайт, 2021 | 100% онлайн |
| 6.1.1.2 | Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.] | Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс [Электронный ресурс]: в двух частях : Часть 1.- https://umczdt.ru/books/45/242284/ | Москва : УМЦ ЖДТ, 2020 | 100% онлайн |
| 6.1.1.3 | Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.] | Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс [Электронный ресурс]: в 2 частях : Часть 2. - https://umczdt.ru/books/45/242285/ | Москва : УМЦ ЖДТ, 2020 | 100% онлайн |
| 6.1.2 Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во экз. |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | составители | | год издания | в библиотеке/ 100% онлайн |
| 6.1.2.1 | Баранова И. В. | Баранова, И. В. Теория экономического анализа : учебное пособие [Электронный ресурс] - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574631 | Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019 | 100% онлайн |
| 6.1.2.2 | Ефимова О. В., Игольников Б. В., Бабошин Е. Б., Пашинова С. Ю. | Экономика железнодорожного транспорта : учебно-методическое пособие для практических занятий [Электронный ресурс] – https://e.lanbook.com/book/175874 | Москва : РУТ (МИИТ), 2020 | 100% онлайн |
| 6.1.2.3 | Алексейчева Е.Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б | Экономика организации (предприятия): учебник [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275 | Москва : Дашков и К°, 2021 | 100% онлайн |
| 6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся) | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
| 6.1.3.1 | Дягель О.Ю. | Практика учебная – ознакомительная практика: методические материалы и указания по прохождению практики для обучающихся направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль "Экономика предприятий и организаций" [Электронный ресурс] – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=4444&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D338%2F%D0%94%2099%2D160299388%3C%2E%3E%29&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4 | Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2023 | 100% онлайн |
| 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | |
| 6.2.1 | Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный. | | | |
| 6.2.2 | Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013-2023. – URL: http://umcздт.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.3 | Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011-2023. – URL: http://znanium.com . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.4 | Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020-2023. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный | | | |
| 6.2.5 | Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011-2023. – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.6 | Университетская библиотека онлайн : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2006-2023. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.7 | Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdol.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный. | | | |
| 6.2.8 | Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003-2023. – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный. | | | |
| 6.2.9 | Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016-2023. – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный | | | |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | | | |
| 6.3.1 Перечень базового программного обеспечения | | | | |

| | |
|--|--|
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий). |
| 6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения | |
| | Не используется |
| 6.3.3 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.3.1 | Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krwrzd . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный |
| 6.3.3.2 | Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.garant.ru/ (из локальной сети). |
| 6.3.3.3 | Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный |
| 6.4 Правовые и нормативные документы | |
| 6.4.1 | Не требуется |

| 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | |
|---|--|
| 1 | Корпуса А, Т, Н, Л КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы А-224, А-409, А-414, Л-203, Л-204, Л-214, Л-404, Л-410, Н-204, Н-207, Т-46, Т-5 |
| 3 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307. |

| 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ | |
|--|--|
| <p>Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор, мониторинг и обработка исходных данных для проведения расчетов экономических показателей организации; расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации)</p> <p>Планирование и организация учебной практики предусматривают работу обучающихся по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы с нормативными документами, законодательными актами, регламентирующими работу специалиста по управлению рисками; - формирование навыков работы с компьютерной техникой, используемой в сфере финансовой работы в организации. <p>Отчет о прохождении учебной практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности.</p> <p>Учебная практика может быть организована в условиях, моделирующих деятельность организации (предприятия). Отчет может состоять из самостоятельной работы по выполнению заданий преподавателя, решению ситуационных задач или результатов участия обучающегося в деловых играх, профессиональных ситуациях и других.</p> <p>В процессе составления и написания отчета руководителю практики рекомендуется проводить со обучающимися консультации, собеседования.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики. Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Самостоятельная работа включает:</p> | |

- а) работу с первоисточниками;
- б) написание отчета по практике;
- в) подготовку к промежуточной аттестации.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:

- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры,
- отчета обучающегося о прохождении практики.

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры. На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе практики
Б1.О.01(У) Учебная – ознакомительная практика**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.О.01(У) Учебная – ознакомительная практика

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КрИЖТ ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика.

Программа контрольно-оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Учебная – ознакомительная практика участвует в формировании компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

| № | Неделя | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины) | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|--|--------|--|---|---------------------------------------|--|
| 2 семестр | | | | | |
| Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | |
| 1 | 17 | Текущий контроль | Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики | УК-2.1 | Задание репродуктивного уровня (письменно) |
| 2 | 19-20 | Текущий контроль | Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности | УК-2.1 | Задание репродуктивного уровня (устно) |
| 3 | 19-20 | Текущий контроль | Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики | УК-2.1 | Задание репродуктивного уровня (письменно) Задание в рамках ПП* репродуктивного уровня (письменно) |
| Раздел 2. Основной этап | | | | | |
| 4 | 21 | Текущий контроль | Изучение возможностей извлечения информации из различных источников | ОПК-2.1 | Задание репродуктивного уровня (письменно) Задание в рамках ПП* репродуктивного уровня (письменно) |
| 5 | 21 | Текущий контроль | Правила составления списка научной литературы | УК-1.3 | Задание репродуктивного уровня (письменно) Задание в рамках ПП* репродуктивного уровня (письменно) |
| 6 | 21 | Текущий контроль | Формулировка определения понятий: результаты/эффект деятельности, производственные ресурсы, эффективность деятельности | УК-10.2 | Задание реконструктивного уровня (письменно) Задание в рамках ПП* реконструктивного уровня (письменно) |
| 7 | 21 | Текущий контроль | Поиск достоверных источников финансовой отчетности организаций, способы ее извлечения и характеристика основных показателей финансовой отчетности | УК-1.3 | Задание реконструктивного уровня (письменно) Задание в рамках ПП* реконструктивного и репродуктивного уровней (письменно) |
| 9 | 22 | Текущий контроль | Раздел 2 | УК-1.3 УК-10.2 ОПК-2.1 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| Раздел 3. Подготовка отчета по практике | | | | | |
| 8 | 22 | Текущий контроль | Оформление результатов прохождения практики в отчет по практике в соответствии с установленными требованиями | УК-1.4 | Отчет по практике (письменно) Задание в рамках ПП* реконструктивного уровня (письменно) |
| 10 | 22 | Промежуточный контроль – зачет | Защита отчета по практике | УК-1.3 УК-1.4 | Собеседование (устно) |

| № | Неделя | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины) | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|---|--------|--|--|---------------------------------------|--|
| | | с оценкой | | УК-2.1 УК-10.2 ОПК-2.1 | |

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|--|
| Текущий контроль успеваемости | | | |
| 1 | Задания репродуктивного уровня | Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного объекта производственной практики Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся | Типовые задания репродуктивного уровня |
| 2 | Задание реконструктивного уровня | Средство для оценки и диагностики способности синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Рекомендуется для оценки умений и навыков обучающихся | Типовые задания реконструктивного уровня |
| 3 | Тестирование | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Типовые тестовые задания |
| 4 | Отчет по практике | Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Типовая структура отчета |
| Промежуточная аттестация | | | |
| 5 | Зачет (дифференцированный зачет) | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень типовых вопросов к зачету |

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенции |
|-----------------------|--|------------------------------|
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| «хорошо» | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| «удовлетворительно» | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенция не сформирована |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания заданий репродуктивного уровня

| Оценка | Критерий оценки |
|-----------------------|--|
| «отлично» | При ознакомлении с технологиями решения задач обучающийся показал способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, ее творческому осмыслению и анализу, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся корректно и полно ответил на все вопросы. |
| «хорошо» | При ознакомлении с технологиями решения задач профессиональной деятельности обучающийся показал способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, однако испытывал трудности при попытках ее творческого осмысления и анализа, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся корректно и полно ответил на большинство вопросов. |
| «удовлетворительно» | При ознакомлении с технологиями решения задач профессиональной деятельности обучающийся показал слабые способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, испытывал серьезные трудности при попытках ее творческого осмысления и анализа, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся не вполне корректно ответил на большинство вопросов. |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся не проявил практического интереса в результате чего не смог сформулировать ответов на соответствующие вопросы |

Критерии и шкала оценивания заданий реконструктивного уровня

| Оценка | Критерий оценки |
|-----------|---|
| «отлично» | Обучающийся в полном объеме и без ошибок выполнил все практические задания руководителя практики. При выполнении задания обучающийся показал полное |

| Оценка | Критерий оценки |
|-----------------------|---|
| | осмысление технологий решения задач профессиональной деятельности в объекте практики. Руководителю практики представлены полные и корректные материалы по результатам выполненного задания. Однако, материалы содержат достаточно личного вклада обучающегося в формирование определений. |
| «хорошо» | Обучающийся в полном объеме и без существенных ошибок выполнил все практические задания руководителя практики. При выполнении задания обучающийся показал достаточное осмысление технологий решения задач профессиональной деятельности в объекте практики. Руководителю практики представлены полные и корректные материалы по результатам выполненного задания. Однако, материалы не содержат достаточно личного вклада обучающегося в формирование определений |
| «удовлетворительно» | Обучающийся не в полном объеме выполнил все практические задания руководителя практики. При выполнении задания обучающийся показал неполное осмысление технологий решения задач профессиональной деятельности в объекте практики. Руководителю практики представлены неполные материалы по результатам выполненного задания. Однако, материалы не содержат личного вклада обучающегося в формирование определений. |
| «неудовлетворительно» | Задание руководителя производственной практики не выполнено |

Критерии и шкала оценивания задания отчета по практике

| Оценка | Критерий оценки |
|-----------------------|--|
| «отлично» | В отчете по практике корректно описаны основные этапы прохождения практики и выполнения заданий. Разделы отчета имеют внутреннюю логику изложения. Корректно описаны все технологии решения задач, которые применялись обучающимся при прохождении практики, а также основные результаты применения технологий. Обучающийся способен четко и последовательно выражать собственные мысли в письменной речи |
| «хорошо» | В отчете по практике не полностью описаны основные этапы прохождения практики и выполнения заданий. Разделы отчета имеют внутреннюю логику изложения. Не вполне корректно описаны все технологии решения задач, которые применялись обучающимся при прохождении практики, а также основные результаты применения технологий. В письменной речи обучающегося допущены неточности, а также имеются непоследовательные элементы письменного изложения |
| «удовлетворительно» | В отчете по практике описаны лишь некоторые этапы прохождения практики и выполнения заданий. Корректно описаны некоторые технологии решения задач, которые применялись обучающимся при прохождении практики, а также основные результаты применения технологий. Обучающийся не способен четко и последовательно выражать собственные мысли в письменной речи |
| «неудовлетворительно» | Отчет по практике не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше |

Критерии и шкала оценивания тестирования

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------------|---|
| «отлично» | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «хорошо» | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «не удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

1 Перечисление правил техники безопасности при нахождении обучающегося на практике, правил работы за персональным компьютером, требований к помещениям объекта практики.

2 Перечисление этапов поиска информации в различных библиотечных системах по профилю подготовки.

3 Перечисление основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы задания учебной практики.

4 Перечисление основных информационных технологий извлечения необходимой информации для выполнения заданий практики.

Типовые контрольные задания репродуктивного уровня, выполняемые в рамках практической подготовки

1. Подготовка проекта плана прохождения практики и проекта плана ее содержания, планируемых результатов для последующего согласования с руководителем.

2 Перечисление правил библиографического описания нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятий.

3. Перечисление форм финансовой отчетности предприятия, критериев оценки ее достоверности.

4. Перечисление основных экономических понятий и показателей, составляющих предмет исследования.

5. Перечисление основных приемов сбора и обработки исходной информации, необходимой для последующих экономических расчетов.

6. Перечисление возможностей автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации.

7. Перечисление основных ученых экономистов и раскрытие их точек зрения на вопросы по заданию учебной практики.

3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня, выполняемые в рамках практической подготовки

1. Обобщить основные признаки понятий на основе изучения точек зрения различных авторов.

2. Провести понятийный анализ и сформулировать определение термина «эффект производственной деятельности».

3. Провести понятийный анализ и сформулировать определение термина «эффективность деятельности предприятия».

4. Провести понятийный анализ и сформулировать определение термина «производственные ресурсы».

5. Провести понятийный анализ и сформулировать свое определение термина «результативность деятельности предприятия».

6. Раскрыть содержание видов производственных ресурсов предприятия.

7. Раскрыть систему показателей, применяемых для оценки результатов и эффективности деятельности предприятия.

8. Выделить основные характеристики составленных понятий.

9. На основании поисковых информационных систем и располагаемой иной информации сформировать организационную характеристику объекта исследования.

10. Охарактеризовать аналитическое содержание форм бухгалтерской отчетности.
11. Раскрыть тезисно содержание каждой формы бухгалтерской отчетности.
12. Провести горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
13. Аналитически и критически осмыслить роль экономиста данного профиля в экономической системе.

3.3 Типовая структура отчета об учебной практике

1. Титульный лист.
2. Введение: объект и предмет практики, обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики.
3. Дневник практики, содержащий задания, полученные студентом, а также оценки руководителя практики за их выполнение.
4. Описание выполненных заданий и технологии их выполнения.
5. Заключение.

Типовые контрольные задания реконструктивного уровня, выполняемые в рамках практической подготовки

1. По результатам экономических расчетов сформировать обобщающие выводы с обоснованием сделанных заключений.
2. По результатам проведенного анализа обобщить и систематизировать полученную аналитическую информацию, выделив положительные и отрицательные результаты деятельности объекта.

3.4 Перечень типовых вопросов к дифференцированному зачету

1. Описать технологию подбора информации по профилю своей подготовки из электронных каталогов библиотек.
2. Описать способы извлечения эмпирической информации.
3. Описать подходы к поиску необходимой информации в выбранных источниках литературы.
4. Описать основные характеристики хозяйственного механизма организации с учетом его отраслевой принадлежности.
5. Раскрыть применяемые приемы и методы аналитической обработки экономической информации.
6. Раскрыть экономический смысл применяемых экономических показателей и методику их расчета.
7. Описать технологию и методы формирования данных вами определений.
8. Описать основные сферы профессиональной самореализации экономиста по вашему профилю подготовки.
12. Описать структуру баланса организации и его аналитическую значимость.
13. Описать структуру отчета о финансовых результатах организации и его аналитическую значимость.
14. Описать технологию извлечения из сети интернет необходимой для анализа финансово-бухгалтерской отчетности информации.
15. Обосновать сделанное суждение о результатах деятельности предприятия.
16. Обобщить выявленные «узкие места» в деятельности объекта исследования.
17. Иметь представление о содержании каждой из статей баланса и отчета о финансовых результатах.

18. Пояснить полученные результаты горизонтального, трендового и вертикального анализа отчетности

19. Поясните экономический смысл понятий «эффект» и «эффективность»

3.5 Типовые тестовые задания

Компьютерное тестирование обучающихся по разделам используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Тесты формируются из фонда тестовых заданий по практике.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) практики (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Структура тестовых материалов по практике

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПП (с соответствующим номером) | Содержательный элемент | Характеристика содержательного элемента | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|--|---|--|---|--------------------------------------|
| ОПК-2.1 Знает совокупность источников информации и способы ее поиска и обработки для решения конкретных экономических задач | Изучение возможностей извлечения информации из различных источников | Открытые информационные источники для поиска информации | Знание | 8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ |
| | | Источники информации об организационной структуре, структуре управления и организации производства | Знание | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | Состав отчетности о результатах деятельности предприятия | Знание | 8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ |
| УК-1.3 Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов | Правила составления списка научной литературы | Библиографическое описание. Общие требования и правила составления | Знание | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | ГОСТы, регламентирующие оформление списка литературы | Знание | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | Одночастные монографические ресурсы. Многочастные монографические ресурсы | Знание | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПП (с соответствующим номером) | Содержательный элемент | Характеристика содержательного элемента | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|---|---|--|---|--------------------------------------|
| решения поставленных задач | | | | |
| УК-10.2 Корректно оценивает информацию о различных социально-экономических явлениях, содержательно интерпретирует данные из различных областей жизнедеятельности с точки зрения возникающих экономических отношений | Формулировка определения понятий: результаты/эффект деятельности, производственные ресурсы, эффективность деятельность | Понятие эффекта и эффективности. Виды эффективности | Знание | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | | Действия | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | Виды ресурсов. Показатели их оценки | Знание | 8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ |
| | | | Действия | 8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ |
| | | Расчет и оценка показателей эффективности | Знание | 8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ |
| | | | Умения | 8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ |
| УК-1.3 Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Выработывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач | Поиск достоверных источников финансовой отчетности организаций, способы ее извлечения и характеристика основных показателей финансовой отчетности | Состав финансовой отчетности организаций | Знание | 8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ |
| | | | Отражение исходных данных для расчета показателей в отчетности о результатах деятельности предприятия | Знание |
| | | Методика анализа основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации | | Действия |
| | | | Знание | 8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ |
| | | | Действия | 8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ |
| | | | Умения | 8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ |
| Итого | | | | 120 – ОТЗ 120 - ЗТЗ |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой практики*

Количество ОТЗ – 12 (50%), ЗТЗ – 12 (50%)

Норма времени – 55 мин.

Дополнительное требование – наличие калькулятора.

1. Показателями эффективности являются:

- а) основные фонды
- б) приведенная работа
- в) фондоотдача;
- г) производительность труда;

- д) среднегодовая заработная плата одного работающего;
- е) материалоемкость

2 Соотношение результата (эффекта) деятельности хозяйствующего субъекта с использованными ресурсами и/или произведенными затратами для его (результата) достижения – это

3 Показатель, характеризующий величину оборотных активов, использованных для получения в среднем каждого рубля выручки – это

4 Соотнесите наименование показателей и их экономическое предназначение:

- 1 Оценка длительности нахождения средств в обороте
- 2 Оценка интенсивности высвобождения оборотных средств
 - а) скорость обращения оборотных средств
 - б) время обращения оборотных средств
 - в) рентабельность оборотных средств

5 Финансовую отдачу результатов всех видов деятельности организации (после налогообложения) характеризует значение уровня рентабельности ...

6 Объемный показатель, характеризующий результат перевозочной деятельности в пассажирском движении

7 Стандартный метод чтения форм бухгалтерской отчетности, предполагающий расчет удельных весов, называется ... анализ

8 Что относится к приемам общего анализа данных?

- а) сравнение
- б) метод абсолютных разниц
- в) относительные величины

9 Относительные величины – это

10 В открытой поисковой системе СПАРК отражаются следующая информация из ниже перечисленной:

- а) дата регистрации
- б) состав должных лиц
- в) структура управления
- г) виды экономической деятельности

11 Укажите финансовые коэффициенты, расчет которых возможен по данным только Бухгалтерского баланса:

- а) скорость обращения активов;
- б) коэффициент финансовой автономии
- в) коэффициент денежного содержания выручки
- г) коэффициент абсолютной ликвидности
- д) рентабельность продаж по чистой прибыли
- е) средний уровень затрат на производство и продажу продукции
- ж) время обращения запасов
- з) фондоотдача

12 Установите соответствие показателей формам бухгалтерской отчетности, в которых находят отражение данные об их значении:

- | | |
|---------------|---|
| а) форма № 1; | г) первоначальная стоимость основных средств; |
| б) форма № 2; | д) остаточная стоимость основных средств; |
| в) форма № 5; | е) прочие доходы; |
| | ж) сумма выплаченных учредителям дивидендов. |

13 Установите соответствие методических приемов характеру решаемых задач в рамках анализа финансовой отчетности:

- | | |
|--|---------------------------|
| а) анализ состава и структуры имущества; | в) трендовый анализ; |
| б) анализ динамики прочих доходов и расходов за ряд лет; | г) вертикальный анализ; |
| | д) коэффициентный анализ; |
| | е) факторный анализ. |

14 Определите удельный вес (%) внеоборотных активов предприятия в валюте баланса, если соотношение внеоборотных и оборотных активов составляет 1,1 ед., а сумма оборотных активов – 12420 тыс.руб. (значение в ответе округлять до целых):

15 Выручка от продаж отчётного года составила 33500 тыс.руб., прибыль от продажи – 2340 тыс.руб., чистая прибыль – 1403 тыс.руб.; стоимость активов на начало года составила 41 800 тыс.руб., на конец года – 43568 тыс.руб. Определите значение показателя, характеризующего финансовую отдачу активов предприятия (в процентном выражении, округляя значение до сотых): ...

16 К формам бухгалтерской отчетности, входящих в состав годовой отчетности относят:

- а) бухгалтерский баланс и отчет о движении денежных средств
- б) бухгалтерский баланс и отчет об изменениях капитала
- в) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
- г) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения и пояснения к ним

17 Прибыль от продаж производственного предприятия в отчётном году составляет 23940 тыс.руб., выручка (без НДС) – 403900 тыс.руб., доходы от прочей деятельности – 1530 тыс.руб., расходы от прочей деятельности – 2671 тыс.руб. Значение среднего уровня затрат на производство и продажу продукцию (в процентном выражении, округляя значение до сотых) составит ...

18 Установите соответствие методических приемов и формируемых с их помощью показателей:

- | | |
|--|--|
| а) прием сравнения; | г) рентабельность продаж; |
| б) относительные величины интенсивности; | д) темп роста прибыли от продажи; |
| в) относительные величины структуры; | е) доля прибыли от продажи в прибыли до налогообложения; |
| | ж) абсолютное изменение прибыли от продаж. |

19 Темп роста товарной продукции – 200 %, темп роста стоимости материальных затрат – 250 %, темп роста среднегодовой стоимости основных фондов – 160 %, темп роста среднесписочной численности работающих – 110 %. На основании приведенных данных «узкое место» в хозяйственной деятельности торговой организации – это:

- а) неэффективное использование основных средств

- б) неэффективное использование материальных затрат
- в) неэффективное использование трудовых ресурсов

20 Установите соответствие между показателями и их экономическим содержанием:

- | | |
|--------------------------------|--|
| а) скорость обращения капитала | г) эффективность использования основных средств; |
| б) фондоотдача | д) финансовая отдача имущества; |
| в) рентабельность продаж | е) эффективность использования финансовых ресурсов |
| | ж) финансовая отдача торговой деятельности |

21 Иностранная литература образует отдельный алфавитный ряд, который размещается ... русскоязычных источников

22 Название города при библиографическом описании источника в списке использованных источников пишется ... (а исключением общепринятых сокращений для отдельных городов)

23 Абсолютная величина, характеризующая итог деятельности/хозяйственной операции/мероприятия – это ...

24 Указание объема книги при библиографическом описании источника в списке использованных источников является обязательным

- а) верно
- б) неверно

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|----------------------------------|---|
| Отчет по практике | Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, то обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы |
| Задания репродуктивного уровня | Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой практики, проводится во время прохождения производственной практики и формулируются руководителем практики от предприятия в соответствии со сформулированными им задачами практики. Во время выполнения заданий пользоваться нормативно-правовыми актами, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Задания репродуктивного уровня доводятся до сведения обучающегося при его ознакомлении с должностными инструкциями стажера |
| Задание | Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей |

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|----------------------------------|--|
| реконструктивного уровня | программой практики, проводится во время прохождения производственной практики и формулируются руководителем практики от предприятия. Оценка выставляется на основании определения степени соответствия способа выполнения обучающимся задания технологиям ведения учета и внутреннего контроля объекта практики |
| Тестирование | Тестирование по указанным разделом проводится с использованием компьютерных технологий до момента защиты отчета. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено |
| Зачет с оценкой | Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов (не более трех). Перечень вопросов обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося). Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике. |

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций
- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождения обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Обучающийся:

- проходит итоговое тестирование по указанным разделам;
- в назначенный день защиты делает доклад с презентацией по результатам практики;
- отвечает на вопросы при собеседовании.

Обучающийся после защиты отчета практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;
- выставляет отчетные документы по практике в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.