

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ ректора

от «08» февраля 2024 г. № 11

**Б2.О.04(П) ПРАКТИКА**  
**производственная - преддипломная**

**рабочая программа практики**

Направление подготовки – 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль – Цифровая инженерия транспортных процессов

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 5 лет заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Часов по учебному плану – 216

В том числе в форме практической  
подготовки (ПП) – 215/211  
(очная/ заочная)

Форма промежуточной аттестации –  
зачет с оценкой в семестре/ на курсе

очная форма обучения - 8

заочная форма обучения - 5

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 929.

Программу составил:  
канд. экон. наук, доцент, доцент

А.А. Малахова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от 03.11.2023 г. № 3.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цели практики</b>	
1	формирование готовности к профессиональной деятельности по разработке системы информационных и коммуникационных технологий на примере базы практики как объекта исследования
<b>1.2 Задачи практики</b>	
1	сформировать способность принимать решения на основе теоретических знаний и научно-практических навыков в области информатики и вычислительной техники;
2	проектировать организационные изменения по оснащению отделов, лабораторий компьютерным и сетевым оборудованием, использованию программных средств, апробации разработанных предложений;
3	получить опыт профессиональной деятельности в области информатики и вычислительной техники

<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики</b>	
<b>Профессионально-трудовое воспитание обучающихся</b>	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания - формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>- воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>- формирование психологии профессионала;</li> <li>- формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>- формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	
<b>Научно-образовательное воспитание обучающихся</b>	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;</li> <li>– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;</li> <li>– популяризация научных знаний среди обучающихся;</li> <li>– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;</li> <li>– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;</li> <li>– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul>	
<b>Экологическое воспитание обучающихся</b>	
<p>Цель экологического воспитания - формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания, что предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и пропаганду идей его оптимизации, активную деятельность по изучению и охране природы.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения;</li> <li>- формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</li> <li>- приобретение опыта эколого-направленной деятельности;</li> <li>- становление и развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;</li> <li>- формирование у обучающихся экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу;</li> </ul> <p>развитие экологического сознания, мировоззрения и устойчивого экологического поведения</p>	

<b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	

1	Б1.О.12 Теория систем и системный анализ
2	Б1.О.27 Объектно-ориентированное программирование и проектирование
3	Б1.О.44 Технология поиска информации и основы системного анализа на транспорте
4	Б1.В.ДВ.11.01 Операционные системы
5	Б1.В.ДВ.11.02 Оптимизация операционных систем
6	Б1.О.22 Менеджмент на транспорте
7	Б1.В.ДВ.10.01 Технологии разработки и продвижения программного обеспечения
8	Б1.В.ДВ.10.02 Интернет вещей
9	Б1.О.13 Правоведение
10	Б1.О.35 Транспортная безопасность
11	Б1.О.36 Информационная и компьютерная безопасность
12	Б1.О.11 Основы исследовательской деятельности
13	Б1.О.44 Технология поиска информации и основы системного анализа на транспорте
14	Б1.О.19 Метрология, стандартизация и сертификация в вычислительной технике
15	Б1.О.38 Реинжиниринг бизнес-процессов
16	Б1.О.41 Компьютерные системы и сети на транспорте
17	Б1.О.42 Low code и программные роботы
18	Б1.О.41 Компьютерные системы и сети на транспорте
19	Б1.О.24 Начертательная геометрия и компьютерная графика
20	Б1.О.39 BIM-проектирование и инженерный дизайн
21	Б1.В.ДВ.02.01 Мастерство публичного выступления
22	Б1.В.ДВ.02.02 Презентационные технологии
23	Б1.В.ДВ.07.01 Технологии виртуальной и дополненной реальности
24	Б1.В.ДВ.07.02 Аддитивные технологии и реверсивный инжиниринг в производстве
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее</b>	
1	БЗ.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы
2	БЗ.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы
3	ФТД.01 Основы научных исследований
4	ФТД.02 Разработка проектных документов на создаваемые информационно-аналитические системы

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Применяет системный подход к работе с информацией для решения производственных задач	Знать: основные актуальные российские и зарубежные источники информации в предметной области, состояние исследований в рамках предметной области, основные аналоги решения производственной задачи
		Уметь: грамотно и обоснованно сделать обзор существующих решений для конкретной задачи профессиональной области
		Владеть: навыками сравнения разрабатываемого решения для задачи в предметной области с аналогами, используя информацию из достоверных источников
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Адаптирует механизмы и инструменты социальных и ролевых коммуникаций при решении производственных вопросов	Знать: основные механизмы и инструменты социальных и ролевых коммуникаций при решении производственных вопросов
		Уметь: применять механизмы и инструменты социальных и ролевых коммуникаций при решении производственных вопросов
		Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-10.2 Понимает общественную опасность проявлений экстремизма и терроризма	Знать: методы противодействия к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
		Уметь: применять методы противодействия к проявлениям экстремизма, терроризма,

коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками противодействия к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.3 Применяет знания и методы теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	Знать: основные методы теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
		Уметь: применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками применения естественнонаучных и общинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1 Знает концепцию решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: инструменты и методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		Уметь: применять инструменты и методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.2 Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
		Уметь: применять методы разработки стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
		Владеть: навыками использования стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
ОПК-6 Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	ОПК-6.2 Разрабатывает технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Знать: методы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием
		Уметь: разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием
		Владеть: навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием
ОПК-8 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-8.2 Разрабатывает программы, пригодные для практического применения	Знать: алгоритмы и программы для практического применения в профессиональной сфере деятельности
		Уметь: применять основные алгоритмы и программы в сфере профессиональной деятельности
		Владеть: навыками разработки алгоритмов и программ, пригодных для практического применения

		в сфере профессиональной деятельности
ПК-2 Способен оценивать и контролировать производительность сетевых устройств и программного обеспечения инфокоммуникационной системы	ПК-2.1 Оценивает и контролирует производительность сетевых устройств и программного обеспечения инфокоммуникационной системы	Знать: ключевые работы, процедуры и операции на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы
		Уметь: оценивать и контролировать производительность сетевых устройств и программного обеспечения инфокоммуникационной системы
		Владеть: навыками регламентации работ, процедур и операций на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы и контроля их производительности
ПК-4 Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-4.2 Анализирует рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	Знать: методы работы и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
		Уметь: анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем
		Владеть: навыками выбора и применения методов работы и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
ПК-5 Способен в качестве технического специалиста принимать участие в формировании политики информационной безопасности, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации на объекте защиты	ПК-5.1 Организует работы по выполнению требований защиты информации	Знать: основы формирования политики информационной безопасности и выполнения комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации на объекте защиты
		Уметь: организовывать работы по выполнению требований защиты информации, принимать участие в формировании политики информационной безопасности, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации на объекте защиты
		Владеть: навыками организации работы по выполнению требований защиты информации
ПК-6 Способен осуществлять подготовку графической части эскизного и технического проектов программного продукта и непосредственное руководство процессами его разработки	ПК-6.2 Подготавливает текстовую и графическую часть эскизного и технического проектов	Знать: методы и инструменты подготовки текстовой и графической части эскизного и технического проектов
		Уметь: осуществлять подготовку графической части эскизного и технического проектов программного продукта и непосредственное руководство процессами его разработки
		Владеть: навыками подготовки текстовой и графической части эскизного и технического проектов

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работ. Самостоятельная работа обучающегося	Очная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Курс	Часы		
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>						
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и	6	16	4	16	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2	Приказ на учебную практику. Аттестационная книжка практиканта

	организационными формами учебной практики					ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	
1.2	Получение индивидуального задания и ознакомление с ним	6	16	4	16	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	Приказ на учебную практику. Аттестационная книжка практиканта
1.3	Инструктаж по технике безопасности	6	2	4	2	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	Журнал инструктажа по ТБ. Аттестационная книжка практиканта
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>						
2.1	Ознакомление практикантов с правилами внутреннего распорядка	6	60	4	60	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	Аттестационная книжка практиканта
2.2	Сбор и анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием	6	60/215	4	60/211	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	Аналитический материал для отчета
2.3	Проведение итоговой оценки результатов прохождения практики	6	10	4	10	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1	Аналитический материал для отчета. Список и описание пакетов прикладных информационных программ, используемых в работе

						ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	
2.4	Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от Института	6	4	4	4	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	Аттестационная книжка практиканта
2.5	Подготовка, написание, оформление и защита отчета по практике	6	48	4	48	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	Отчёт по практике. Аттестационная книжка практиканта. Доклад на конференции
	Итого	6	215/215	4	216/211		
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой	6	-	4	4	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	

<b>5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>
<p>Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
<b>6.1 Учебная литература</b>			
<b>6.1.1 Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Оформление	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Советов Б. Я.	Информационные технологии : учебник для вузов [Электронный ресурс] – <a href="https://urait.ru/bcode/510751">https://urait.ru/bcode/510751</a>	Москва : Издательство 100 % online



			Юрайт, 2023.	
6.1.1.2	Моргунов, А. Ф.	Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов [Электронный ресурс] – <a href="https://urait.ru/bcode/511894">https://urait.ru/bcode/511894</a>	— Москва : Издательство Юрайт, 2023.	
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Канке В. А.	История, философия и методология техники и информатики : учебник для вузов [Электронный ресурс] – <a href="https://urait.ru/bcode/532017">https://urait.ru/bcode/532017</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023.	100 % online
6.1.2.2	Черткова Е. А.	Программная инженерия. Визуальное моделирование программных систем : учебник для вузов [Электронный ресурс] – <a href="https://urait.ru/bcode/534516">https://urait.ru/bcode/534516</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2024.	100 % online
6.1.2.3	Трофимов В. В.	Алгоритмизация и программирование : учебник для вузов [Электронный ресурс] – <a href="https://urait.ru/bcode/538039">https://urait.ru/bcode/538039</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2024.	100 % online
	Гниденко И. Г.	Технологии и методы программирования : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] – <a href="https://urait.ru/bcode/534336">https://urait.ru/bcode/534336</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023.	100 % online
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Малахова А.А.	Методические материалы и указания по практике	Личный кабинет обучающегося, ЭИОС	100% онлайн

<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>	
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>	
6.3.2.1	Не требуется
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>	
6.3.3.1	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://denti.krw.rzd">http://denti.krw.rzd</a> . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Не используются

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2 И
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

– читальный зал библиотеки;

– компьютерные классы А-224, А-409, А-414, Л-203, Л-204, Л-214, Л-404, Л-410, Н-204, Н-207, Т-46, Т-5.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**Приложение 1 к рабочей программе практики  
Б2.О.04(П) Практика производственная - преддипломная**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по практике**

**Б2.О.04(П) Практика производственная - преддипломная**

## **1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КрИЖТ ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## **2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика.**

### **Программа контрольно-оценочных мероприятий.**

#### **Показатели оценивания компетенций, критерии оценки**

Практика «Б2.О.04(П) Практика производственная - преддипломная» участвует в формировании компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

ОПК-3Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-4Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

ОПК-6Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием

ОПК-8Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения

ПК-2 Способен оценивать и контролировать производительность сетевых устройств и программного обеспечения инфокоммуникационной системы

ПК-4 Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

ПК-5 Способен в качестве технического специалиста принимать участие в формировании политики информационной безопасности, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации на объекте защиты

ПК-6 Способен осуществлять подготовку графической части эскизного и технического проектов программного продукта и непосредственное руководство процессами его разработки

### Программа контрольно-оценочных мероприятий

### очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>8 семестр</b>					
1	1	Текущий контроль	Подготовительный этап	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	Собеседование (устно)
2	2	Текущий контроль	Основной этап	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	Собеседование (устно) В рамках ПП: Задания творческого уровня (письменно)
3	3	Текущий контроль	Подготовка отчета по практике	УК-1.4	Задание на практику

				УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	(письменно)
4	4	Промежуточная аттестация - зачет	Отчет по практике	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету (устно)
5	4	Сообщение, доклад	Доклад на итоговой конференции	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	Темы докладов, сообщений (устно)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий

### заочная форма обучения

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>5 курс</b>					
1	4	Текущий контроль	Подготовительный этап	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	Собеседование (устно)
2	4	Текущий контроль	Основной этап	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2	Собеседование (устно) В рамках ПП: Задания творческого уровня

				ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	(письменно)
3	4	Текущий контроль	Подготовка отчета по практике	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	Задание на практику (письменно)
4	4	Промежуточная аттестация - зачет	Отчет по практике	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету (устно)
5	4	Сообщение, доклад	Доклад на итоговой конференции	УК-1.4 УК-3.3 УК-10.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ПК-2.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.2	Темы докладов, сообщений (устно)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

#### Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины/прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырех балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
3	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
4	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
5	Зачет (дифференцированный зачет)	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при	Базовый



		решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

### Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

### Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> Отчет: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>

	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### Творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров.</p> <p>Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок</p>
«хорошо»	<p>Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества.</p> <p>Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.</p>
«удовлетворительно»	<p>В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют.</p> <p>Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки</p>
«неудовлетворительно»	<p>Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации</p>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые

## **для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

### **3.1 Перечень теоретических вопросов к зачету**

(для оценки знаний)

1. Базовые этапы самообразования: принятие решения; взятие ответственности на себя; действовать самому.
2. Принципы самоорганизации и самообразования.
3. Определение и выбор направления личностного развития.
4. Формулировка оперативных и тактических задач сообразно выбранным целям деятельности.
5. Выявление факторов среды, вызывающих потребность в самоорганизации и самообразовании; формирование векторов целей.
6. Методы самоорганизации и самообразования.
7. Факторы среды, с которым сталкивается интеллект, во всем многообразии процессов реальности; стереотип распознавания фактора на будущее; формирование вектора целей управления в отношении данного фактора и внесение этого вектора целей в общий вектор целей самообразования.
8. Формирование концепции самоорганизации и самообразования.
9. Приемы самоорганизации и самообразования.
10. Структура деятельности: взаимодействие с внешней средой в процессе движения к выбранной цели; прогнозирование и своевременное реагирование на возмущения внешней среды; контроль движения к выбранной цели; предупреждение и своевременное реагирование на возмущения внутренней среды.
11. Приемы приложения методологии управления к конкретным объектам; приемы прогноза при решении вопроса об устойчивости в смысле предсказуемости при постановке задачи самоорганизации и самообразования и (или) в процессе самоорганизации и самообразования.

### **3.2 Перечень типовых простых практических заданий к зачету**

(для оценки умений)

1. Информационные ресурсы
2. Правовые нормы, правонарушения в информационной сфере.
3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение
4. Понятие информации. Универсальность дискретного представления информации
5. Представление информации в различных системах исчисления
6. Перевод чисел в разных системах исчисления.
7. Выполнение арифметических операций над числами в разных системах исчисления.
8. Реализация основных информационных процессов.
9. Арифметико-логические основы работы компьютера
10. Компьютерные модели различных процессов
11. Алгоритмы и способы их описания.
12. Разветвляющие алгоритмы.
13. Циклические алгоритмы.
14. Программный принцип работы компьютера
15. Хранение информационных объектов на цифровых носителях.
16. Файловая система хранения информации на компьютере и цифровых носителях.
17. Управление процессами. Автоматические и автоматизированные системы управления.
18. АСУ различного назначения.

### **3.3 Перечень типовых практических заданий к зачету**

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

### **Задание 1**

Дайте понятие запоминающего устройства ЭВМ. Опишите классификацию, функции, основные характеристики этих устройств.

### **Задание 2**

Выберите сферу деятельности и сформируйте организацию с учетом финансово-экономических и политических реальностей в российских условиях. Обоснуйте свой выбор сферы деятельности и этапа жизненного цикла.

### **Задание 3**

Проведите общую характеристику предприятия, в том числе его организационную структуру, а также характеристику подразделений, объектов ознакомления и исследования в рамках практики. Дайте краткую историю развития предприятия, перечень основных видов производимой продукции или оказываемый услуг, охарактеризуйте взаимосвязь предприятия со смежными организациями.

Приведите систематизированный материал, собранный во время прохождения практики и предварительный его анализ.

Сделайте выводы по результатам проведенного анализа, обозначьте проблемные участки, рассмотрение которых предполагается произвести в отчете.

Дайте общую оценку результатов практики, в том числе качества её организации, рекомендации по совершенствованию процесса проведения учебной практики.

### **Задание 4**

Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения, подразделения), избранного объекта исследования с указанием тех материалов, с которыми ознакомились в процессе работы:

- классифицируйте предприятие по форме собственности, организационно-правовой форме, по отраслевой принадлежности;
- укажите цели предприятия, основные направления деятельности;
- назовите нормативно-правовые и законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятия;
- охарактеризуйте структурные подразделения, их задачи и назначение (экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические, аналитические и др. службы);
- назовите основные информационные системы предприятия.

## **3.4 Задание на практику**

### **3.4.1 Типовое индивидуальное задание на практику**

1. Составление электронной системы документирования сетевой инфраструктуры.
2. Реализация политик информационной безопасности корпоративной сети.
3. Автоматизация процесса создания учетных записей пользователей корпоративной сети.
4. Описание системы хранения и визуализации данных.
5. Защищенные протоколы управления, используемые в корпоративных сетях.
6. Описание средств защиты от несанкционированного доступа операционных систем.

### **3.4.2 Структура отчета**

#### **Введение**

Цель, задачи, объект, предмет, актуальность предмета учебной практики, методы анализа.

#### **Раздел 1.**

Отчет о работе с информационными ресурсами о направлениях, предприятиях, структурах управления, структурных подразделениях, процессах, технологиях, видах деятельности (теоретический и документационный анализ).

## Раздел 2.

Отчет об анализе направления, объекта и оценка эффективности практики, исходя из задач практики. Проектирование организационных изменений по оснащению отделов, лабораторий компьютерным и сетевым оборудованием, использованию программных средств, апробация разработанных предложений. Разработка документационного и организационного сопровождения по внедрению проектных мероприятий в структурное подразделение предприятия. Подготовка и защита отчета по практике.

### Заключение.

Оценка итогов практики и формулирование вывода, исходя из определения отраслевой или функциональной принадлежности объекта, предмета, проблемы, цели и задач практики.

### 3.5 Типовые контрольные творческие задания, выполняемые в рамках практической подготовки

Варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов творческих заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта творческого задания,  
выполняемой в рамках практической подготовки основного этапа практики

1. Описание технических алгоритмов работы системы.
2. Описание жизненных циклов системных объектов.
3. Информационное моделирование системы.
4. Функциональное моделирование программного обеспечения.
5. Оформление описания алгоритмов, схем данных и жизненного цикла объектов в заданном шаблоне.
6. Методы оценивания надежности при проектировании интерфейса пользователя

## 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Процедура проведения контрольно-оценочного мероприятия осуществляется на индивидуальной консультации, организованной как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся.
Творческие задания	Выполнение заданий творческого уровня, предусмотренные рабочей программой практики, проводятся во время основного этапа практики. Преподаватель при выдаче задания на практику доводит до обучающихся: тему и количество заданий
Отчет по практике	Процедура проведения контрольно-оценочного мероприятия осуществляется на индивидуальной консультации и предусматривает проверку правильности структуры отчета по практике, которая состоит в следующем. Введение

	<p>Цель, задачи, объект, предмет, актуальность предмета стационарной учебной практики, методы анализа.</p> <p>Раздел 1.</p> <p>Отчет о работе с информационными ресурсами о направлениях, предприятиях, структурах управления, структурных подразделениях, процессах, технологиях, видах логистической деятельности (теоретический и статистический анализ информации, собранной в течение практики).</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Отчет об анализе направления, объекта и оценка эффективности практики, исходя из задач практики. Поиск научно-технической информации; постановка научно-технических задач в области информационных систем и программного обеспечения на основе знания проблем данной отрасли и опыта их решения. Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы; управление процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; оформление результатов проведенных исследований в соответствии с требованиями регламентирующих документов. Подготовка и защита отчета по практике</p> <p>Заключение.</p> <p>Оценка итогов практики и формулирование (уточнение) аспекта дальнейшего исследования, определение отраслевой или функциональной принадлежности объекта, предмета, проблемы, цели и задач исследования.</p>
--	--

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения**

Руководитель практики от профильной организации:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций
- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Руководитель практики от университета оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождения обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.