

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020г. № 268-1

Б2.О.01(У) ПРАКТИКА
Учебная - общетранспортная
рабочая программа практики

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация – Магистральный транспорт
Квалификация выпускника – инженер путей сообщения
Форма обучения, нормативный срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения
Способ проведения практики – стационарная
Форма проведения практики – дискретно по видам практик
Кафедра-разработчик программы – Эксплуатация железных дорог

Общая трудоемкость в з.е. – 6	<u>Форма промежуточной аттестации в семестре/курсе</u>
Продолжительность в неделях – 6/4	очная форма обучения: зачет с оценкой 2
Часов по учебному плану – 216/216	заочная форма обучения: зачет с оценкой 4

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216.

Программу составил:

канд. техн. наук



М.В. Фуфачева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Эксплуатация железных дорог», протокол «17» 03 2020 г. № 8.

Срок действия программы: 2020-2025

И.о. зав. кафедрой, канд. техн. наук



Е.М. Лыткина

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели прохождения практики	
1	Повышение уровня подготовки обучающихся по организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте
2	Изучение комплекса устройств и процессов производственных предприятий
3	Формирование у обучающихся цельного и полного представления о железнодорожном транспорте, взаимосвязи его отраслей
4	Формирование представления о чёткой и слаженной работе подразделений железных дорог
1.2 Задачи практики	
1	Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения
2	Изучение технического оснащения и основ технологии работы основных подразделений железнодорожного транспорта; раскрытие их влияния на основные показатели работы железных дорог, безопасность движения поездов, охрану труда и окружающую среду

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.16 Общий курс железных дорог
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.02(П) Производственная - технологическая практика
2	Б2.О.03(П) Производственная - эксплуатационно-управленческая практика
3	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Знать: Основные инструкции и нормативные документы в организации перевозочного процесса транспортной системы
		Уметь: Использовать профессиональную терминологию, ориентироваться в системе нормативных документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.
		Владеть: Навыками профессионального взаимодействия в устной и письменной формах

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работой. Самостоятельная работа обучающегося	Очная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Курс/сессия	Часы		
1	Подготовительный этап	2	14	2/летняя	14	УК-4	
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	2	2	2/летняя	2		Личная книжка обучающегося по практике
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	2	2	2/летняя	2		Расписка в журнале инструктажа по охране труда и техники безопасности на кафедре
1.3	Согласование с руководителем практики от КрИЖТ ИрГУПС рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	2	10	2/летняя	2		Устанавливаются нормативными документами КрИЖТ ИрГУПС
2	Основной этап		181		178	УК-4	
2.1	Ознакомление с основными нормативными документами ОАО «РЖД». Структура управления ОАО «РЖД» и функционирование его подразделений Экскурсия в музей и на полигон КрИЖТ. Развитие ж.д. транспорта. Знакомство с профессиями на железной дороге.	2	4	2/летняя	5		Отчет (письменно)
2.2	Экскурсия в Музей истории Красноярской железной дороги. История развитие ж.д. транспорта. Знакомство с профессиями на железной дороге. Вклад железнодорожников в годы войны на фронтах и в тылу.	2	5	2/летняя	5		
2.3	Изучение работы пассажирской станции, оснащения пассажирских вокзалов, основных показателей работы вокзала, устройств для обслуживания пассажирских перевозок и пассажиров	2	3	2/летняя	5		
2.4	Работа дирекции по управления терминально-складским комплексом (производство погрузочно-разгрузочных работ и порядок складирования и хранения груза).	2	4	2/летняя	5		
2.5	Работа дистанции сигнализации, централизации и блокировки (ШЧ-2), ПЧ станции, ЭЧ (изучение систем электроснабжения тягового подвижного состава). Работа ТЧЭ-2 (эксплуатационное локомотивное депо) (изучение принципов управления локомотивом, устройства, эксплуатация, ремонт и экипировка локомотива, структура управления локомотивным хозяйством и взаимодействия со службами)	2	18	2/летняя	20		Отчет (письменно)
2.6	Изучение работы сортировочной станции и ее устройств, путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса, работы системы АСКО ПВ, станционно-технологического центра (СТЦ), пневмопочты.	2	16	2/летняя	20		

2.7	Изучение работы и устройств на грузовой станции, операции, выполняемые на станции, взаимодействие с подъездными путями и автотранспортом, безопасность производства погрузочно-разгрузочных работ.	2	4	2/ летняя	10		
2.8	Изучение работы Центра управления перевозками	2	4	2/ летняя	10		
2.9	Обобщение материала и оформление отчетов по ознакомительным экскурсиям	2	6	2/ летняя	6		
2.10	Выполнение индивидуального задания	2	117	2/ летняя	92		Отчет (письменно)
3	Подготовка отчета по практике	2	21		24	УК-4	
3.1	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	2	10	2/ летняя	12		Отчет (письменно)
3.2	Проверка отчета по учебной практике	2	10	2/ летняя	10		Личная книжка обуча ющегося по практике
3.3	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	2	1	2/ летняя	2		Отчет (письменно)

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Н. В. Власова	Грузоведение : учебн. пособие Ч 2	Иркутск, ИрГУПС, 2016.	188
Л1.2	В. В. Демьянов, Р. В. Лихота	Принципы построения систем автоматики и телемеханики на перегонах : курс лекций	Иркутск, ИрГУПС, 2015	89
Л1.3	Н. В. Демина	Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте : учеб. пособие	М.: УМЦ по образованию на ж.-д. тр-те, 2015.	120
Л1.4	В. И. Ковалев, А. Т. Осьминин	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте : учеб. для вузов ж.-д. трансп. в 2 т. - Т. 1 : Технология работы станций.	М.: УМЦ по образованию, на ж.-д. тр-те 2015.	70
Л1.5	В. И. Апатцев, Ю. И. Ефименко	Железнодорожные станции и узлы: учебник	М.: УМЦ по образованию на ж.-д. тр-те 2014.	140
Л1.6	Ю.И. Ефименко,	Общий курс железных дорог:	М.: ИЦ	267

	М.М. Уздин, В.И. Ковалев	учебн. пособие	«Академия»,2012.	
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Н.Б. Александрова, И.Н. Писарева, П.Р.Потапов	Обеспечение безопасности движения поездов: учебн. пособие	М.: УМЦ по образованию на ж.д.тр-те, 2016	74
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Р.Ю. Упырь, Н.В. Давыдова, А.А. Бышляго, Р.С. Большаков	Общий курс транспорта : учебн. пособие	Иркутск, ИрГУПС, 2016	179
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Электронная библиотека КриЖТИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://irbis.krsk.igups.ru/ (после авторизации).			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://umczdt.ru/books/ (после авторизации).			
6.2.3	Znaniium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://znaniium.com (после авторизации).			
6.2.4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://e.lanbook.com (после авторизации).			
6.2.5	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://biblioclub.ru (после авторизации).			
6.2.6	Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://library.mii.ru/umc/umc/login (после авторизации).			
6.2.7	Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М.: РЖД. - Режим доступа : http://www.rzd			
6.2.8	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. – Красноярск. – Режим доступа : http://dcnti.krw.rzd			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows VistaBusinessRussian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789			
6.3.1.2	Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий)			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не используется при осуществлении образовательного процесса по практике			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Консультант плюс - Consultant.ru			
6.3.3.2	Гарант - garant.ru			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ» №17-ФЗ от 10.01.2003 г.			
6.4.2	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта в РФ» № 18-ФЗ от 10.01.2003 г.			
6.4.3	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. М: Трансинфо ЛТД, 2011 г.			
6.4.4	Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации : утв. 4 июня 2012 г. - М. : Трансинфо ЛТД, 2012 г.			
6.4.5	Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации : прил. №162 от 4 июня 2012 г. : прил. № 8 / М-во трансп. РФ. - Екатеринбург : Урал Юр Издат, 2013 г.			
6.4.6	Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации : утв. 4 июня 2012 г. - М. : Трансинфо ЛТД, 2012 г.			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И;
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы Л-203, А-224, А-409, Т-5, Т-46.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ
К началу учебной практики обучающемуся необходимо иметь программу прохождения практики и индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры и календарный план прохождения практики. В период прохождения практики обучающийся обязан: в первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в структурное подразделение Университета к 8:30 ауд. Б 114. - выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка; - систематически вести дневник практики, в котором следует фиксировать необходимые цифровые материалы и своевременно накапливать их для отчета по учебной практике; В процессе учебной практики обучающийся должен изучить: структуру управления ОАО «РЖД» в перевозочном процессе, основные сведения об устройствах и технологиях работы железнодорожного транспорта. Для выполнения поставленных целей и задач ознакомительная учебная практика по общему курсу железных дорог организуется продолжительностью для очной формы обучения 6 недель, для заочной формы обучения 4 недели. Обучающийся проходит практику в соответствии с календарным планом и графиком с руководителем по учебной практике. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет, оформленный отчет по практике подписывается студентом, проверяется руководителем практики от ИрГУПС . В последний день необходимо отправить отчет через личный кабинет руководителю практики от университета. Подготовить презентацию доклада по результатам практики. Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней редакции Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы практики

[illegible]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по практике
Б2.О.01(У) Учебная – общетранспортная**

Специальность – 23.05.04 Магистральный транспорт

Специализация – Эксплуатация железных дорог

1. Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике. С учетом действующего в Университете Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина практика «учебная – общетранспортная» участвует в формировании компетенций:

УК-4. способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Программа контрольно-оценочных мероприятий

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
Очная форма обучения 2 семестр					
Подготовительный этап					
1	За месяц до начала практики	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	УК-4.2	аттестационная книжка производственного обучения (письменно)
2	За месяц до начала практики	Текущий контроль	Прохождение первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности	УК-4.2	Журнал по охране труда (письменно)
Основной этап					
3	1	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики от КриЖТ графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	УК-4.2	аттестационная книжка производственного обучения (письменно)
4	1	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности практики	УК-4.2	Журнал по охране труда (письменно)
5	1-5	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	УК-4.2	Отчет по практике (письменно)
Заключительный этап					
6	5	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	УК-4.2	Отчет по практике (письменно)
7	6	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	УК-4.2	Отчет по практике (письменно)
8	6	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Разделы: Подготовительный этап. Основной этап. Подготовка отчета по практике.	УК-4.2	Отчет по практике (письменно). Вопросы для защиты отчета
Заочная форма обучения 2 семестр					
Подготовительный этап					
9	За месяц до начала практики	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	УК-4.2	аттестационная книжка производственного обучения (письменно)
10	За месяц до начала практики	Текущий контроль	Прохождение первичного инструктажа по охране труда и Технике безопасности	УК-4.2	Журнал по охране труда (письменно)
Заключительный этап					
12	1	Текущий	Согласование с руководителем	УК-4.2	Аттестационная книжка

		контроль	практики от КриЖТ графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики		производственного обучения (письменно)
13	1	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности практики	УК-4.2	Журнал по охране труда (письменно)
14	1-3	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	УК-4.2	Отчет по практике (письменно)
Заключительный этап					
15	3	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	УК-4.2	Отчет по практике (письменно)
16	4	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от КриЖТ выполнения индивидуального задания и прохождения практики	УК-4.2	Отчет по практике (письменно)
17	4	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Разделы: Подготовительный этап. Основной этап. Подготовка отчета по практике.	УК-4.2	Отчет по практике (письменно). Вопросы для защиты отчета

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины/прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
Промежуточная аттестация			
2	Зачет (дифференцированный зачет)	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к дифференцированному зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины/ при прохождении практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и/или экзамена.

Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«незачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и

	методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые задания по выполнению индивидуального задания (для оценки умений и владений)

3.1.1 Организация грузовой и коммерческой работы:

- структура и услуги, предоставляемые грузоотправителям и получателям через фирменного транспортного обслуживания и владельцами инфраструктуры;
- оформление перевозочных документов;
- сдача и получение, завоз и вывоз грузов;
- погрузочно-разгрузочные и складские операции;
- подготовка подвижного состава к перевозке грузов.

В рамках данной темы необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Правила приема грузов к перевозке на станции.
2. Техническая оснащенность и технология работы грузового района.
3. Работа пункта коммерческого осмотра (ПКО).
4. Организация работы с местами необщего пользования на станции.
5. Правила приема к перевозке лесных (навалочных, наливных) грузов.
6. Рабочее место приемосдатчика груза и багажа.
7. Техника безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.
8. Правила расстановки контейнеров на площадке и на транспортных средствах.
9. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузоотправителей, грузополучателей.
10. Нарушение сроков доставки, меры ускорения времени доставки.

11. Мероприятия по повышению сохранности перевозимых грузов.
12. Коммерческий осмотр, меры направленные на ускорения коммерческого осмотра.
13. Причины и анализ задержки вагонов при проведении разгрузочно-погрузочных работ.
14. Эффективность внедрения электронного документа оборота, при оформлении грузов.
15. Взаимодействие систем электронного документооборота с финансовыми системами расчета.
16. Виды складских помещений и время хранения грузов.
17. Крупные грузовые компании в России.
18. Мировые транспортно-логистические компании.
19. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКОПВ).
20. Цели и задачи терминально-складской деятельности.
21. Передовые технологии организации грузовой работы зарубежом.
22. Порядок подачи и выполнения заявки на перевозку.
23. Предоставление вагонов, контейнеров для перевозки грузов.
24. Предъявление груза к перевозке.
25. Форма договора перевозки. Накладная и другие документы по перевозке грузов.
26. Грузовые и коммерческие операции на железнодорожных путях необщего пользования.
27. Нормативные документы, регулирующие транспортные взаимоотношения перевозчика с грузоотправителями.

3.1.2 Обучающиеся должны изучить и описать объекты:

1. Сортировочные станции:

- путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции;
- устройство и технология работа сортировочной горки;
- работа маневрового диспетчера;
- вопросы безопасности движения и техники личной безопасности;
- структура управления станцией;
- устройство, содержание и ремонт вагонов и локомотивов;
- структура управления локомотивным хозяйством и взаимодействием с дирекцией управления движением;
- устройства автоматики, телемеханики и связи;
- обеспечение безопасности движения поездов при исправных устройствах и в случае их неисправности.

В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:

Вариант 1. Начальник станции;

Вариант 2. Дежурный по станции;

Вариант 3. Составитель поездов;

Вариант 4. Приемщик поездов;

Вариант 5. Маневровый диспетчер;

Вариант 6. Дежурный по сортировочной горке;

Вариант 7. Дежурный по сортировочному парку.

2. Грузовые станции:

- технические устройства и операции выполняемые на станции;
- взаимодействие станции с путями общего и необщего пользования;
- путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции;
- безопасность производства погрузочно-разгрузочных работ.

В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:

Вариант 1. Начальник станции;

Вариант 2. Дежурный по станции;

Вариант 3. Составитель поездов;

Вариант 4. Приемщик поездов;

Вариант 5. Приемосдатчик груза и багажа.

3. Пассажирские станции:

- путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции;
- подготовка составов в рейс;
- устройство и организация работы РЭД;
- управление пассажирской технической станцией;
- обеспечение безопасности движения пассажирских поездов.

В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:

Вариант 1. Начальник станции; Вариант 2.

Дежурный по станции;

Вариант 3. Начальник вокзала;

Вариант 4. Приемосдатчик груза и багажа.

4. Участковые станции:

- путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции; устройство, содержание и ремонт вагонов и локомотивов;
- структура управления локомотивным хозяйством и взаимодействием с дирекцией управления движением.

В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:

Вариант 1. Начальник станции; Вариант 2.

Дежурный по станции;

Вариант 3. Составитель поездов; Вариант 4.

Приемщик поездов.

5. Центр управления перевозками:

- автоматизированное рабочее место поездного диспетчера (АРМ);
- график движения поездов.

В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:

Вариант 1. Старший дорожный диспетчер (ДГГ);

Вариант 2. Старший диспетчер-вагонораспределитель (ДГЦМ); Вариант 3. Диспетчер района управления (ДРЦ);

Вариант 4. Поездной диспетчер (ДНЦ);

Вариант 5. Дежурный района управления по местной работе.

Требуется рассмотреть основные цели, задачи и укрупненную иерархию системы АСУЖТ. Привести примеры наиболее распространенных комплексов, применяемых при организации перевозочного процесса. Требуется рассмотреть укрупненную организационную структуру дирекции управления движением, основные цели и выполняемые задачи.

6. Структура управления ОАО «РЖД» и функционирование его подразделений.

Вопрос 1. Требуется рассмотреть основные количественные и качественные показатели работы. Вопрос 2. Требуется рассмотреть основные нормативные документы, их назначение и роль в организации движения поездов.

Вопрос 3. Требуется рассмотреть организационную структуру, основные цели и выполняемые задачи.

Вопрос 4. Требуется рассмотреть понятие «железнодорожная станция», виды железнодорожных станций по характеру работы, а также основные операции, выполняемые на станциях.

Вопрос 5. Требуется рассмотреть организационную структуру ДЦС, основные цели и выполняемые задачи.

Вопрос 6. Требуется рассмотреть организационную структуру Д, основные цели и выполняемые задачи.

Вопрос 7. Требуется рассмотреть укрупненную схему организационной структуры компании ОАО «РЖД».

Вопрос 8. Требуется рассмотреть основные преимущества и недостатки железнодорожного транспорта и его роль в транспортной системе. Провести сравнительный анализ и сопоставить с др. видами транспорта.

3.2 Перечень примерных теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Железнодорожный транспорт и его роль в единой транспортной системе РФ. 2. Правила приема грузов к перевозке на станции.

3. Автоматизация операций по переработке перевозочных документов.

4. Технология обработки транзитных поездов на станции.

5. Технологический график обработки состава на горке, его элементы. 6. Техническая оснащенность и технология работы грузового района. 7. Структура управления на станции.

8. Рабочее место агента ТЦФТО.

9. Рабочее место оператора СТЦ.

10. Технологический процесс работы станции (порядок разработки, утверждения, срок действия, содержание).

11. Порядок пропуска по путям станции негабаритных грузов.

12. Расчет числа составительских бригад на станции.

13. Работа пункта коммерческого осмотра (ПКО).

14. Технология технического осмотра поездов.

15. Организация работы с местами необщего пользования на станции.

16. Правила приема к перевозке лесных (навалочных, наливных) грузов.

17. Рабочее место приемосдатчика груза и багажа.

18. Техника безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.

19. Правила расстановки контейнеров на площадке и на транспортных средствах.

20. Техническая характеристика козлового крана для крупнотоннажных контейнеров.

21. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузоотправителей, грузополучателей.

22. Нарушение сроков доставки, меры ускорения времени доставки.

23. Мероприятия по повышению сохранности перевозимых грузов.

24. Коммерческий осмотр, меры направленные на ускорения коммерческого осмотра.

25. Причины и анализ задержки вагонов при проведении разгрузочно-погрузочных работ.

26. Эффективность внедрения электронного документа оборота, при оформлении грузов.

27. Взаимодействие систем электронного документооборота с финансовыми системами расчета.

28. Виды складских помещений и время хранения грузов.

29. Крупные грузовые компании в России.
30. Мировые транспортно-логистические компании.
31. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКОПВ).
32. Мультимодальные перевозки.
33. Цели и задачи терминально-складской деятельности.
34. Передовые технологии организации грузовой работы зарубежом.
35. Современные требования к конструкции грузовых вагонов в России и зарубежом.
36. Порядок подачи и выполнения заявки на перевозку.
37. Предоставление вагонов, контейнеров для перевозки грузов.
38. Предъявление груза к перевозке.
39. Форма договора перевозки. Накладная и другие документы по перевозке грузов.
40. Технологические сроки оборота вагонов.
41. Порядок учета простоя вагонов.
42. Виды сообщений и классификация грузовых перевозок.
43. Размещение и крепление грузов на открытом подвижном составе.
44. Грузовые и коммерческие операции на железнодорожных путях необщего пользования.
45. Нормативные документы, регулирующие транспортные взаимоотношения перевозчика с грузоотправителями.
46. Система управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте.
47. Дирекция управления движением (центральная (ЦД), региональная (Д), линейные пр
48. Региональная дирекция управления движением (Д). Территориальные центры работы со станциями (ДЦС).
49. Управление фирменного транспортного обслуживания (ЦФТО, ТЦФТО, АФТО).
50. Комплексная автоматизированная система управления железнодорожным транспортом (АСУЖТ).
51. Основные показатели эксплуатационной работы железных дорог (количественные и качественные показатели).
52. Основные документы регламентирующие эксплуатационную работу железнодорожного транспорта.
53. Станции и их роль в организации перевозок на железнодорожном транспорте.
54. Маневровая работа на железнодорожных станциях.
55. Разъезды, обгонные пункты и промежуточные станции.
56. Участковые станции. Назначение, устройство и оперативное руководство.
57. Сортировочные станции. Назначение, устройство и оперативное руководство.
58. Грузовые станции. Назначение, устройство и оперативное руководство.
59. Пассажирские станции. Назначение, устройство и оперативное руководство.
60. Единый центр диспетчерского управления (ЕЦДУ).

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины/практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Выполнение индивидуального задания	Преподаватель не менее, чем за месяц до начала практики должен довести до сведения обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальное задание должно быть выполнено в установленный преподавателем срок.
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за месяц до начала практики должен довести до сведения обучающихся перечень вопросов, включаемых в отчет по практике и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет должен быть написан за три дня до окончания практики и в последний день практики отправлен через ЭИОС университета отчетных документов для получения оценки результатов прохождения практики и выполнения индивидуального задания от руководителя практики от университета.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета/экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций
- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;

- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений поступивших от обучающегося.

Руководитель практики от университета оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Примерное содержание отчета по производственной практике

Титульный

лист

Введение

Цели и задачи практики

Объект и предмет
практики

Выполнение индивидуального задания

Заключение (достижение целей и задач
практики) Список используемых источников