

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Красноярский институт железнодорожного транспорта**  
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказ ректора  
от «31» января 2023 г. № 10

**Б2.О.04(П) ПРАКТИКА**  
**Производственная - организационно-  
управленческая практика**  
**рабочая программа практики**

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика  
Профиль – Регламентация и нормирование труда  
Программа подготовки – академическая магистратура  
Квалификация выпускника – магистр  
Форма и срок обучения – 2 года 5 месяцев очно-заочная форма  
Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 6                      Формы промежуточной аттестации – зачет с оценкой в семестре  
Часов по учебному плану (УП) – 216            5 семестр  
В том числе в форме практической  
подготовки (ПП) – 203

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939.

Программу составил:  
канд. экон. наук, доцент, доцент

А.А. Малахова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «16» декабря 2022 г. № 4.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цели практики</b>	
1	исследование систем организации и управления трудовыми отношениями в объекте практики
2	обоснование целей, задач и методов повышения эффективности систем организации и управления трудовыми отношениями в объекте практики
<b>1.2 Задачи практики</b>	
1	проведение аналитических процедур, связанных с оценкой экономической эффективности организации труда в объекте практики
2	ознакомление со структурой управления трудовыми ресурсами, познание корпоративной культуры объекта практики

<b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.В.ДВ.03.01 Управление качеством в транспортной отрасли
2	Б1.В.ДВ.03.02 Экономика качества
3	Б1.О.05 Межкультурная коммуникация
4	Б1.О.09 Экономика отрасли
5	Б1.В.ДВ.04.01 Регламентация трудовых отношений в транспортной отрасли
6	Б1.В.ДВ.04.02 Планирование труда и координация трудовых отношений
7	Б1.О.08 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	ФТД.02 Конфликтология
9	Б1.О.10 Теория и практика корпоративного управления
10	Б1.В.ДВ.06.01 Управление качеством трудовой жизни
11	Б1.В.ДВ.06.02 Корпоративная социальная ответственность
12	Б1.В.ДВ.07.01 Аудит и контроллинг трудового потенциала
13	Б1.В.ДВ.07.02 Контроллинг в транспортном комплексе
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует понимание особенностей различных культур	<b>Знать:</b> – стили руководства; – культурные различия, свойственные различным группам в социуме. <b>Уметь:</b> – анализировать структуру социума в объекте практики с точки зрения культурной принадлежности; – выполнять культурный код, принятый в объекте практики.
	УК-5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур	<b>Владеть:</b> – навыками взаимодействия в социуме независимо от его структуры
ОПК-2 Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных	ОПК-2.1 Рассчитывает и интерпретирует ключевые показатели социально-экономического развития для проведения экономического анализа в контексте наиболее актуальных практических и исследовательских задач	<b>Знать:</b> – показатели, характеризующие эффективность организации труда; – методы экономического анализа; – инструменты экономического анализа. <b>Уметь:</b> – рассчитывать основные аналитические показатели; – содержательно интерпретировать результаты расчета основных аналитических показателей.

исследованиях;	ОПК-2.2 Проводит самостоятельные прикладные и научные исследования с применением наиболее актуальных аналитических методов	<b>Владеть:</b> – навыками научно-практического исследования системы организации и управления трудовыми ресурсами в объекте практики; – навыками оценки эффективности системы организации и управления трудовыми ресурсами в объекте практики на основе проведенного анализа
ПК-7.3 Способен разрабатывать политику управления трудовыми отношениями в организации с целью повышения эффективности организации труда	ПК-7.3.1 Разрабатывает политику управления трудовыми отношениями с учетом требований качества	<b>Знать:</b> – основы организации и управления трудовыми отношениями; – основы организационного дизайна <b>Уметь:</b> – анализировать качественные показатели использования трудовых ресурсов ; – оценивать эффективность управления трудовыми ресурсами в объекте практики. <b>Владеть:</b> – навыками организации мониторинга качества использования трудовых ресурсов в организации, – навыками принятия и обоснования управленческих решений в области трудовых отношений в объекте практики
	ПК-7.3.2 Разрабатывает контрольно-оценочные мероприятия для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
№	Этапы практики, виды работ/ мероприятий. Самостоятельная работа обучающегося	Очно-заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
<b>1.0</b>	<b>Подготовительный этап</b>				
1.1	Консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания на практику, обсуждение содержания практики и планируемых результатов, инструктаж по охране труда и технике безопасности	5	6	УК-5.1 УК-5.2 ОПК.2-1 ОПК-2.2 ПК-7.3.1 ПК-7.3.2	Студенческая аттестационная книжка Журнал регистрации инструктажа
<b>2.0</b>	<b>Основной этап</b>				
2.1	Сбор материала и разработка аналитической части отчета в соответствии с заданием	5	192/110	УК-5.1 УК-5.2 ОПК.2-1 ОПК-2.2 ПК-7.3.1 ПК-7.3.2	Отчет по практике Студенческая аттестационная книжка
<b>3.0</b>	<b>Заключительный этап</b>				
3.1	Подготовка отчета по практике. Оформление результатов прохождения практики в отчет по практике в соответствии с установленными требованиями, отправка его в последний день практики руководителю практики от кафедры	5	18/11	УК-5.1 УК-5.2 ОПК.2-1 ОПК-2.2 ПК-7.3.1 ПК-7.3.2	Отчет по практике
	Итого		216/203		

<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ          ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ          И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>				
<b>6.1 Учебная литература</b>				
<b>6.1.1 Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Терёшина Н.П., Подсорин В.А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс. Ч. 1 : учебник [Электронный ресурс] - <a href="https://umczdt.ru/books/1216/242284/">https://umczdt.ru/books/1216/242284/</a>	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020	100 % онлайн
6.1.1.2	Терёшина Н.П., Подсорин В.А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс. Ч. 2 : учебник [Электронный ресурс] - <a href="https://umczdt.ru/books/1216/242285/">https://umczdt.ru/books/1216/242285/</a>	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020	100 % онлайн
6.1.1.3	Колышкин А. В. [и др.]	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/450347">https://urait.ru/bcode/450347</a>	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.1.4	Розанова Н.М.	Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/450866">https://urait.ru/bcode/450866</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.1.5	Одегов Ю.М., Руденко Г. Г.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – <a href="https://urait.ru/bcode/488926">https://urait.ru/bcode/488926</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100% online
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Шимко П.Д.	Экономика транснациональной компании : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/450661">https://urait.ru/bcode/450661</a>	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.2.2	под редакцией Елисейевой И. И.	Статистика : учебник для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/449726">https://urait.ru/bcode/449726</a>	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Малахова А.А.	Методические материалы и указания по прохождению практики	Личный кабинет обучающегося, ЭОИС	100% онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irgups.ru/">http://irbis.krsk.irgups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО			

	«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: <a href="http://umczdt.ru/books/">http://umczdt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.3	<a href="#">Образовательная платформа Юрайт</a> : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.4	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <a href="http://sdo.krsk.irkups.ru/">http://sdo.krsk.irkups.ru/</a> . – Текст: электронный.
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>	
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог № <a href="#">0319100020315000013-00</a> от 07.12.2015 – 87 лицензий).
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>	
	Не требуется
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
	Не требуется

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпус А, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И Корпус Н, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2 Корпус Л, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2И, корп. 1 Корпус Т, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2И, стр. 2
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерный класс Т-5.

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.

Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию от предприятия, с которым заключен договор. Обучающиеся за счёт средств субсидий на выполнение государственного задания или за счёт средств физического или юридического лица представляют справку о состоянии здоровья.

При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.

В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и пишут отчет о практике.

Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) написание отчета по практике;
- в) подготовку презентации;
- г) подготовку к промежуточной аттестации.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:

- заполненной путевки,
- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации,
- аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся,
- отчета обучающегося о прохождении практики.

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры.

На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по практике  
Б2.О.04(П) Производственная - организационно-  
управленческая практика**

**Приложение № 1 к рабочей программе**

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика  
Профиль – Регламентация и нормирование труда

КРАСНОЯРСК



## **1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КрИЖТ ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## **2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.**

### **Программа контрольно-оценочных мероприятий.**

#### **Показатели оценивания компетенций, критерии оценки**

Практика «Производственная - организационно-управленческая» участвует в формировании компетенций:

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ОПК-2: способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ПК-7.3: способен разрабатывать политику управления трудовыми отношениями в организации с целью повышения эффективности организации труда.

## Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>5 семестр</b>					
1		Текущий контроль	1.1 Консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания на практику, обсуждение содержания практики и планируемых результатов, инструктаж по охране труда и технике безопасности	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-7.3.1 ПК-7.3.2	Задание репродуктивного уровня (письменно)  Собеседование (устно)
2	1-2	Текущий контроль	2.1 Сбор материала и разработка аналитической части отчета в соответствии с заданием	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-7.3.1 ПК-7.3.2	В рамках ПП: Задание репродуктивного уровня (письменно) Тест (компьютерные технологии)
3	3-4	Текущий контроль	3.1 Подготовка отчета по практике. Оформление результатов прохождения практики в отчет по практике в соответствии с установленными требованиями, отправка его в последний день практики руководителю практики от кафедры	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-7.3.1 ПК-7.3.2	В рамках ПП: Задание репродуктивного уровня (письменно)
4		Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Темы 1.1-3.1	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-7.3.1 ПК-7.3.2	Отчет по практике (письменно) Собеседование при защите (устно)

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

#### Описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, формулы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного объекта практики Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся	Типовые задания репродуктивного уровня
2	Задание реконструктивного уровня	Средство для оценки и диагностики способности синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Рекомендуется для оценки умений и навыков обучающихся	Типовые задания реконструктивного уровня
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
4	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
5	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с содержанием практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень типовых вопросов
<b>Промежуточная аттестация</b>			
6	Зачет с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине (практике). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень вопросов к зачету

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Ответил на все дополнительные вопросы.	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными	Минимальный

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
	неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении задания по практике продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Критерии и шкала оценивания заданий репродуктивного уровня

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся в полном объеме и без ошибок выполнил все практические задания руководителя практики. При выполнении заданий обучающийся показал полное осмысление фактического материала (базовые понятия, факты) и умение правильно использовать специальную терминологию, формулы и методы в рамках исследования объекта практики. Руководителю практики представлены полные и корректные материалы по результатам выполненного задания. Материалы свидетельствуют о личном вкладе обучающегося в формулирование гипотез, выводов при подготовке аналитической части ВКР.
«хорошо»	Обучающийся в полном объеме и без существенных ошибок выполнил все практические задания руководителя практики по подготовке аналитической части ВКР. При выполнении задания обучающийся показал достаточное осмысление базовых понятий профессиональной деятельности в объекте практики. Руководителю практики представлены полные и корректные материалы по результатам выполненного задания. Однако, материалы не содержат достаточного личного вклада обучающегося в формулирование определений.
«удовлетворительно»	Обучающийся не в полном объеме выполнил все практические задания руководителя практики. При выполнении задания обучающийся показал неполное осмысление технологий решения задач профессиональной деятельности в объекте практики. Руководителю практики представлены неполные материалы по результатам выполненного задания. Обучающемуся не удалось аналитически проработать собранные материалы, которые не содержат личного вклада обучающегося в формулирование выводов в рамках профессиональной деятельности.
«неудовлетворительно»	Задание руководителя практики не выполнено

#### Критерии и шкала оценивания заданий реконструктивного уровня

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	При ознакомлении с технологиями решения задач обучающийся показал способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, ее критическому осмыслению, анализу, синтезу и систематизации, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся корректно и полно ответил на все вопросы, безошибочно систематизирует собранный материал, устанавливает причинно-следственные связи в решении задач профессиональной деятельности.
«хорошо»	При ознакомлении с технологиями решения задач профессиональной деятельности обучающийся показал способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, однако испытывал трудности при попытках ее критического творческого осмысления, анализа, синтеза, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся корректно и полно ответил на большинство вопросов.

Оценка	Критерий оценки
«удовлетворительно»	При ознакомлении с технологиями решения задач профессиональной деятельности обучающийся показал слабые способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, испытывал серьезные трудности при попытках ее творческого осмысления, анализа, синтеза, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся не вполне корректно ответил на большинство вопросов.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не проявил практического интереса, в результате чего не смог сформулировать ответов на соответствующие вопросы

### Критерии и шкала оценивания задания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> Отчет: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> Отчет: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> Отчет: <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> Отчет: <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

### Тестирование при текущем контроле

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

#### Образец типового задания репродуктивного уровня

«Консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания на практику, обсуждение содержания практики и планируемых результатов, инструктаж по охране труда и технике безопасности»

1. Составление и согласование рабочего графика (плана) прохождения практики.
2. Утверждение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.
3. Утверждение содержания практики и планирование результатов прохождения практики.
4. Перечисление правил охраны труда и техники безопасности при нахождении обучающегося на практике, правил работы за персональным компьютером, требований к помещениям объекта практики
5. Составление краткого конспекта об охране труда и технике безопасности

### 3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня, выполняемые в рамках практической подготовки

Образец типового варианта задания,

выполняемой рамках практической подготовки,  
по теме «Сбор материала и разработка аналитической части отчета в соответствии с заданием»

(трудовая функция D/03.7: Управление деятельностью по планированию и использованию трудовых ресурсов; трудовые действия, связанные с будущей профессиональной деятельностью: Организация работы по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал; Организация работы по составлению информационно-аналитических отчетов, подготовка презентационных материалов по эффективности использования трудовых ресурсов и расходов на персонал с представлением их руководству организации)

1. Осуществление поиска и систематизации научно-методической литературы в рамках полученного задания
2. Сбор и систематизация материалов по объекту практики
3. Составление конспекта, выделение дискуссионных моментов

Образец типового варианта задания,  
выполняемой рамках практической подготовки,  
по теме «Подготовка отчета по практике. Оформление результатов прохождения практики в отчет по практике в соответствии с установленными требованиями, отправка его в последний день практики руководителю практики от кафедры»

(трудовая функция D/03.7: Управление деятельностью по планированию и использованию трудовых ресурсов; трудовые действия, связанные с будущей профессиональной деятельностью: Организация работы по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал; Организация работы по составлению информационно-аналитических отчетов, подготовка презентационных материалов по эффективности использования трудовых ресурсов и расходов на персонал с представлением их руководству организации)

1. Дать оценку стратегического потенциала организации и провести анализ стратегических направлений развития объекта исследования
2. Провести анализ экономических показателей деятельности предприятия за три года.
3. Провести анализ системы управления трудовыми ресурсами как подсистемы управления предприятием, дать оценку реализации стратегических задач развития кадрового потенциала и управления трудовыми ресурсами.
3. Аналитически и критически осмыслить материалы аналитической части отчета, сформулировать выводы и задачи для дальнейшего исследования
4. Подготовить отчет и презентацию на собеседование по итогам практики.

### **3.3 Типовое задание на практику**

- 1 Формирование организационно-экономической характеристики предприятия
  - 1.1 Краткая характеристика организации: цель, направления деятельности организации, факторы внешней и внутренней среды
  - 1.2 Обобщенная модель управленческих процессов в организации
  - 1.3 Организационная структура управления предприятием
  - 1.5 Анализ стратегических направлений развития организации
- 2 Провести анализ системы управления трудовыми ресурсами предприятия за три года
  - 2.1 Анализ системы трудовых показателей: анализ обеспеченности предприятия персоналом, анализ интенсивности движения кадров; анализ эффективности использования средств на оплату труда; анализ влияния трудовых факторов на использование рабочего времени; анализ показателей производительности труда
  - 2.2 Комплексный кадровый аудит: аудит кадрового потенциала, аудит системы

организации труда, аудит эффективности использования трудовых ресурсов

2.3 Оценка реализации стратегических задач развития кадрового потенциала и управления трудовыми ресурсами

3 Сформулировать выводы и задачи для дальнейшего исследования на основе проведенного анализа.

4 Подготовить отчет, включающий следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Задание на практику, содержащее виды работ во время практики и вопросы, подлежащие изучению; календарный план (график) практики.
- Введение: обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики, включая перечисление формируемых компетенций и их индикаторов.
- Содержание отчета: описание выполненных заданий, технологии их выполнения, полученные результаты.
- Заключение.
- Список использованных источников.

### 3.4 Типовые тестовые задания по практике

Компьютерное тестирование обучающихся по темам используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

**Тест** (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

**Тестовое задание (ТЗ)** – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

**Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине** – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

**Типы тестовых заданий:**

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентированным ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

### Структура фонда тестовых заданий по практике «Производственная организационно-управленческая практика»

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
5 семестр				
УК-5.1 Демонстрирует понимание особенностей различных культур УК-5.2 Выстраивает	Сбор материала и разработка аналитической части отчета в соответствии с заданием	Цель, направления деятельности организации, факторы внешней и внутренней среды	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ



Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
<p>социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур ОПК-2.1</p> <p>Рассчитывает и интерпретирует ключевые показатели социально-экономического развития для проведения экономического анализа в контексте наиболее актуальных практических и исследовательских задач ОПК-2.2</p> <p>Проводит самостоятельные прикладные и научные исследования с применением наиболее актуальных аналитических методов ПК-7.3.1</p> <p>Разрабатывает политику управления трудовыми отношениями с учетом требований качества ПК-7.3.2</p> <p>Разрабатывает контрольно-оценочные мероприятия для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами</p>		Обобщенная модель управленческих процессов в организации	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Организационная структура управления предприятием	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Анализ показателей деятельности предприятия	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Анализ стратегических направлений развития организации	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Анализ системы трудовых показателей	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Комплексный кадровый аудит	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Оценка реализации стратегических задач развития кадрового потенциала и управления трудовыми ресурсами	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
<b>Итого</b>				$\Sigma$ 480 240 – ОТЗ 240 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики

*Образец типового варианта итогового теста,*

*предусмотренного рабочей программой практики*

Тест содержит 24 вопроса, в том числе 10 – ОТЗ, 10 – ЗТЗ.

Норма времени – 50 мин.

Образец типового теста содержит задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1. Показатели эффективности труда:

- А) нормы и нормативы выполнения заданий
- Б) выработка на одного работающего и трудоемкость
- В) производительность труда и трудоемкость
- Г) трудоемкость управления и производительность

2. Резервы роста производительности труда:

- А) макроэкономические условия развития экономики
- Б) факторы научно-технического прогресса
- В) условия организации производства
- Г) условия совершенствования организации труда

3. Укажите, какой прием нужно использовать для определения влияния на объем продукции изменения численности рабочих:

- А) прием сравнения;
- Б) прием балансовых увязок;
- В) прием цепных подстановок;
- Г) прием исчисления разницы в уровнях показателей.

4. Установите, какое отклонение (относительное или абсолютное) позволяет более обоснованно судить об обеспеченности предприятия рабочими с учетом производительности труда в отчетном периоде:

- А) относительная обеспеченность рабочими;
- Б) абсолютная обеспеченность рабочими.

5. Укажите, как определить обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами:

А) путем сопоставления фактической и плановой списочной численности по категории персонала;

Б) путем сопоставления фактической и плановой среднесписочной численности основных производственных рабочих;

В) путем сопоставления фактической и плановой среднесписочной численности промышленно-производственного персонала.

6. Определите основное направление анализа использования рабочего времени:

- А) анализ общих потерь рабочего времени;
- Б) анализ движения рабочей силы;
- В) выявление непроизводительных затрат рабочего времени;
- Г) выявление резервов снижения расходов средств на оплату труда.

7. Установите основные направления анализа производительности труда:

- А) выявление резервов роста производительности труда;
- Б) оценка степени выполнения плана по росту производительности труда;
- В) расчет факторов, влияющих на производительность труда;
- Г) оценка эффективности использования рабочего времени.

8. Укажите, какие основные трудовые факторы влияют на отклонение от плана по объему производства:

- А) среднесписочная численность рабочих;
- Б) среднечасовая выработка продукции;
- В) средняя продолжительность рабочего дня;
- Г) число дней, отработанных одним рабочим в год;
- Д) наличие целодневных потерь рабочего времени;
- Е) фонд рабочего времени в чел.-часах.

9. Определите, какие факторы прямо влияют на расчет среднего разряда рабочих:

- А) меньший разряд из двух смежных разрядов, между которыми находится значение среднего тарифного коэффициента;
- Б) средний тарифный коэффициент работ по изделию;
- В) тарифный коэффициент большего из двух смежных разрядов;
- Г) количество агрегатов на  $i^{\text{й}}$  операции.

10. Определите, как влияет на оплату труда увеличение оплаты целодневных и внутрисменных простоев:

- А) оплата труда увеличивается;
- Б) не влияет;
- В) оплата труда уменьшается.

11. На основании приведенных ниже данных средняя списочная численность работников за сентябрь составит ... человек (с точностью до 1 чел.), если:

списочная численность на 1 сентября	25 чел.
принято на работу 5 сентября	2 чел.
уволено 15 сентября	7 чел.
выходные дни в сентябре: 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28.	
всего в сентябре 30 дней	

12. Коэффициент использования продолжительности рабочего дня равен .... %, если отработано человеко-дней 120, отработано человеко-часов 900, установленная продолжительность рабочего дня 7,8

13. Трудоемкость единицы продукции снизится на ...% (точность до десятых), если выработка продукции в единицу времени увеличилась на 5,0%

14. Средняя месячная производительность труда увеличится на ..% (точность до десятых), если индекс средней дневной производительности труда – 1,3, индекс средней фактической продолжительности рабочего месяца в днях – 0,95.

15. Путем суммирования человеко-дней явок и неявок за работу за рассматриваемый период получают ...фонд времени

16. ... фонд времени равен сумме всех явок и неявок на работу, за исключением неявок в праздничные и выходные дни.

17. Наиболее универсальным методом измерения уровня производительности труда является ...метод.

18. При бюджетировании рабочего времени используются ... метод.

19 Если увеличивается доля основных рабочих в общей численности персонала, то производительность труда ...

20 Движущие силы и причины, под влиянием которых изменяется производительность труда, это ... производительности труда

### **3.5 Перечень типовых теоретических вопросов к собеседованию**

*Раздел «Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда и технике безопасности»*

- 1 Назовите правила техники безопасности при нахождении обучающегося на практике.
- 2 Назовите правила работы за персональным компьютером.
- 3 Назовите требований к помещениям объекта практики.
- 4 В каком случае лица допускаются к работе на объекте?
- 5 Где размещаются таблички с номером телефона для вызова пожарной охраны?
- 6 Что относится к первичным средствам тушения пожаров?
- 7 Что включает в себя система предотвращения пожаров?
- 8 Что понимается под опасным производственным фактором?

### **3.6 Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Назовите аналитические показатели, характеризующие результаты деятельности предприятия.
2. Назовите их методику расчета и содержательную интерпретацию.
3. Назовите показатели движения трудовых ресурсов.
4. Назовите показатели обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
5. Назовите показатели структуры трудовых ресурсов.
6. Методические подходы к количественной оценке эффективности использования трудовых ресурсов.
7. Использование в анализе различных методов измерения производительности труда: необходимость, возможные направления оценки.
8. Анализ использования рабочего времени: оценка степени влияния на производительность труда потерь рабочего времени.
9. Оценка резервов роста производительности труда за счет изменения структуры и уровня подготовки персонала.
10. Оценка влияния соотношения темпов роста производительности труда и заработной платы на себестоимость продукции и рентабельность производства.
11. Оценка влияния уровня и динамики производительности труда на финансово-экономические показатели деятельности предприятия.
12. Оценка влияния текучести персонала на показатели производительности труда.
13. Кадровый аудит: сущность, цель, основные аспекты.
14. Аудит кадровых процессов: цель, задачи, основные составляющие и параметры.
15. Аудит системы организации труда: цель, задачи, основные направления и методы диагностики.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой практики, проводится во время прохождения практики и формулируются руководителем практики от образовательной организации в соответствии со сформулированными задачами. Во время выполнения заданий пользоваться нормативно-правовыми актами, справочниками, конспектами лекций и другим материалом, собранным во время практики, разрешено.
Задание реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой практики, проводится во время прохождения практики и формулируются руководителем практики. Оцениваются выводы, самостоятельно сформулированные обучающимися во время прохождения практики. Оценка выставляется на основании определения степени соответствия способа выполнения обучающимся заданий целям и задачам практики, оценивается готовность к профессиональной деятельности через применение системного подхода к анализу и синтезу данных при проведении исследований научно-практических проблем в области управления персоналом
Собеседование	Собеседование проводится при защите отчета по практике и при контроле знаний техники безопасности. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы
Тест	Тестирование по указанным разделом проводится с использованием компьютерных технологий до момента защиты отчёта. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы. Ответ сопровождается презентацией (10-12 слайдов) по результатам прохождения практики, содержащимся в отчете.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень вопросов (заданий) к зачету с оценкой обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций

- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Руководитель практики от образовательной организации оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Обучающийся:

- проходит итоговое тестирование по указанным разделам;
- в назначенный день защиты делает доклад с презентацией по результатам практики;
- отвечает на вопросы при собеседовании.

Обучающийся после защиты отчета практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;

- выставляет отчетные документы по практике в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).