

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Красноярск 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 и является дополнением к рабочим программам профессиональных модулей.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической комиссии «ООД»

Протокол № 10 от 08.06.2023 г.

Председатель ЦМК _____ П.Н. Юманов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е.В. Смиян

08.06.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника

Красноярского регионального

общего центра обслуживания

начальник отдела управления персоналом

« ____ » _____ 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2 Структура и содержание производственной практики	22
3 Условия реализации рабочей программы производственной практики	29
4 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	37
5 Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу производственной практики.....	68

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения квалификации и основных видов деятельности профессиональной деятельности (ВПД):

1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

2. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;

- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
 - учет уставного капитала;
 - учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
 - основные понятия инвентаризации активов;
 - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - приемы физического подсчета активов;
 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

иметь практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

иметь практический опыт:

- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- в применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения;

- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3 Количество недель на освоение рабочей программы производственной практики

В рамках освоения ПМ.02 – 3 недели.

В рамках освоения ПМ.03 – 2 недели.

В рамках освоения ПМ.04 – 3 недели.

Преддипломная практика – 4 недели.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание производственной практики

Наименование ПМ, МДК и тем	Результат работ		Виды работ	Коды компетенций (ОК, ПК)	Количество недель
ПМ.02 ПП.02.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			ОК 01-09 ПК 2.1- ПК 2.7	3
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	1. Бухгалтер			ОК 01-09 ПК 2.1	
Тема 1. Изучение объекта практики.		Ознакомление с содержанием, целями и задачами производственной практики. Ознакомление с организационной структурой предприятия, Уставом организации, структурой и функциями бухгалтерии. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности.			
Тема 2 Учет труда и заработной платы		Ознакомление с формами и системами оплаты труда на предприятии, порядком начисления заработной платы, видами доплат и надбавок, удержаний из заработной платы, порядком расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности; документальным оформлением и отражением в учете заработной платы. Составление приказов о приеме на работу, о предоставлении отпуска, о прекращении трудового договора. Заполнение личной карточки работника. Заполнение лицевых счетов работников. Составление табеля учета рабочего времени. Начисление заработной платы с учетом доплат и надбавок, удержаний. Расчет отпускных. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.			

		Заполнение расчетно-платежной ведомости. Отражение в бухгалтерском учете расчетов с работниками по заработной плате		
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1. Бухгалтер 2. Кассир		ОК 1 – ОК 09 ПК 2.2 – ПК 2.7	
Тема 1 Порядок проведения и оформления инвентаризации		Ознакомление с нормативными документами, регулирующими порядок проведения и оформления инвентаризации в организации. Изучение особенностей проведения и оформления инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств организации. Установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета по денежным средствам, основным средствам, нематериальным активам, производственным запасам и т.д. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей по результатам инвентаризации. Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.		
Тема 2. Оформление и защита отчета по практике		Оформление и защита отчета по производственной (по профилю специальности) практике.		
ПМ.03 ПП.03.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		ОК 01-09 ПК 3.1-ПК 3.4	2
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1. Бухгалтер			
Тема 1. Система налогов и сборов в РФ		Ознакомление с содержанием, целями и задачами производственной практики. Ознакомление с организационной структурой и функциями бухгалтерии. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности на предприятии, Уставом организации,		

<p>Тема 2. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Оформление платежных документов по налоговым платежам.</p>		<p>Ознакомление с видами налогов и сборов, уплачиваемых предприятием в бюджеты различных уровней. Ознакомление с методикой расчета налогов и сборов, уплачиваемых предприятием. Ознакомление с порядком формирования бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов и сборов на предприятии. Ознакомление с порядком оформления платежных поручений на уплату налогов и сборов на предприятии. Заполнение в соответствии с образцами платежных поручений на уплату налогов и сборов. Ознакомление с особенностями заполнения платежных поручений по перечислению штрафов и пени по налогам и сборам. Формирование бухгалтерских проводок по уплате налогов и сборов.</p>		
<p>Тема 3. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Оформление платежных документов по страховым взносам.</p>		<p>Ознакомление с видами страховых взносов, уплачиваемых предприятием во внебюджетные фонды. Ознакомление с методикой расчета страховых взносов, уплачиваемых предприятием. Ознакомление с порядком формирования бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов на предприятии. Формирование бухгалтерских проводок по уплате страховых взносов. Ознакомление с порядком оформления платежных поручений на уплату страховых взносов. Заполнение в соответствии с образцами платежных поручений на уплату страховых взносов в ПФР, ФСС, ФФОМС. Ознакомление с особенностями заполнения платежных поручений по перечислению штрафов и пени по страховым взносам.</p>		
<p>Тема 4. Оформление и защита отчета по практике</p>		<p>Оформление и защита отчета по производственной (по профилю специальности) практике.</p>		
<p>ПМ.04 ПП.04.01</p>	<p>Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>		<p>ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4</p>	<p>3</p>

			ПК 4.1 – 4.7 ОК 01-09	
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	1. Бухгалтер			
Тема 1. Подготовительная работа, предшествующая составлению отчетности.		Ознакомление с видами отчетности организации. Ознакомление с основными учетными процедурами, проводимыми в организации перед составлением отчетности.		
Тема 2. Налоговая отчетность		Ознакомление с порядком ведения налогового учета в организации, с формами регистров налогового учета. Ознакомление с учетной политикой организации для целей налогообложения. Ознакомление с содержанием налоговой отчетности организации и порядком ее представления. Составление налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Составление налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Составление налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Составление формы 2-НДФЛ: Справка о доходах физического лица.		
Тема 3. Бухгалтерская отчетность. Статистическая отчетность		Ознакомление с содержанием бухгалтерской отчетности организации и порядком ее представления. Ознакомление с порядком формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Составление бухгалтерского баланса. Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период. Составление отчета о финансовых результатах. Ознакомление с формами статистической отчетности и порядком ее представления организацией в органы статистики. Заполнение форм статистической отчетности.		

Тема 4. Отчетность по страховым взносам		Ознакомление с отчетностью организации, представляемой во внебюджетные фонды. Составление отчетности по страховым взносам: форма-4 ФСС, форма РСВ-1 ПФР.		
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	1. Бухгалтер			
Тема 5. Анализ бухгалтерской отчетности		Анализ структуры имущества организации и источников его формирования. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса организации. Анализ платежеспособности организации. Анализ финансовых результатов организации. Анализ рентабельности. Анализ деловой активности.		
Тема 6. Оформление и защита отчета по практике		Оформление и защита отчета по производственной (по профилю специальности) практике.		
Преддипломная практика			ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.7 ОК 01-09	4
Тема 1. Ознакомление с хозяйственной деятельностью организации	1. Бухгалтер 2. Кассир	Ознакомление с содержанием, целями и задачами производственной (преддипломной) практики. Ознакомление с организационной структурой предприятия. Изучение Устава организации. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями работы предприятия. Инструктаж по технике безопасности.		
Тема 2. Практика в функциональных подразделениях организации	1. Бухгалтер	<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:</i> ведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		

		<p>ведение учета основных средств и долгосрочных инвестиций; ведение учета материально-производственных запасов; ведение учета готовой продукции и ее реализации; ведение учета расчетов с подотчетными лицами; ведение учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; ведение учета расчетов с покупателями и заказчиками; ведение учета внутрихозяйственных расчетов.</p>		
	1. Бухгалтер	<p><i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i> ведение учета учета труда и заработной платы; выполнение работ по проведению и оформлению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>		
	1. Бухгалтер	<p><i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i> расчет налогов, подлежащих уплате в бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды. оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>		
	1. Бухгалтер	<p><i>Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации</i> составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности: участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>		
	2. Кассир	<p><i>Выполнение работ по профессии 23369 Кассир</i> осуществление операций с денежными средствами, ценными бума-</p>		

		гами, бланками строгой отчетности; оформление кассовых и банковских документов; ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги; осуществление передачи денежных средств инкассаторам и составление кассовой отчетности		
Тема 3. Оформление материалов по производственной (преддипломной) практике	1. Бухгалтер 2. Кассир	Сбор и подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Оформление отчета по заданию производственной (преддипломной) практики.		
Всего				8

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Производственная практика реализуется в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В качестве баз производственной практики выбираются предприятия, отвечающие следующим требованиям:

- соответствуют профилю подготовки студента и виду практики;
- имеют сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Базами практик могут быть коммерческие организации, которые предоставляют возможность работы в качестве дублера в структурных подразделениях соответствующего профилю будущего выпускника специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Реализация программы производственной практики предполагает наличие следующего оборудования:

- ПК с доступом к сети Интернет;
- калькуляторы;
- принтер;
- сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплекс учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература по ПМ.02

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Т.В. Воронченко	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495879 (дата обращения: 25.03.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online

Дополнительная литература по ПМ.02:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Т.В. Воронченко	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 20.03.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online
2.	И.М. Дмитриева	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 20.03.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online
3.	Е.В. Лупкиова	Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online

		244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491242 (дата обращения: 20.03.2022).		
--	--	--	--	--

Основная литература по ПМ.03:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
1.	М. Ю. Елицур	Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145177 (дата обращения: 28.03.2022). — Режим доступа: по подписке.	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021	100 % online

Дополнительная литература по ПМ.03:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Т.В. Воронченко	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495877 (дата обращения: 20.03.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online
	Т.В. Воронченко	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495879 (дата обращения: 25.03.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online
1.	Т.В. Ворон-	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского уче-	Москва: Из-	100 %

	ченко	та : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 20.03.2022).	дательство Юрайт, 2022	online
2.	И.М. Дмитриева	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 20.03.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online
3.	Е.В. Лупикова	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491242 (дата обращения: 20.03.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online

Основная литература по ПМ.04:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.в библиотеке
1.	М.А. Штефан	Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507341 (дата обращения: 31.03.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online

2 Дополнительная литература по ПМ.04:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
1	С.Н. Богатырева	Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496963 (дата обращения: 31.03.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online
2	И.М. Дмитриева	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 20.03.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online
3	И.М. Дмитриева	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497661 (дата обращения: 31.03.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online
4	Н.А. Кулагина	Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492666 (дата обращения: 31.03.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online
5	Е.Е. Румянцева	Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образователь-	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online

		ная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491118 (дата обращения: 31.03.2022).		
6	Е.М. Сорокина	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497078 (дата обращения: 31.03.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online
7	Г.В. Шадрина	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491661 (дата обращения: 31.03.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online
8	Г.В. Шадрина	Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489435 (дата обращения: 31.03.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online

Электронные ресурсы:

Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1	Библиотека КриЖТИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.
2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umczt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – . – URL: http://znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст : электронный.
8	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст : электронный.
10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://denti.krw.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

Перечень информационных справочных систем

1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный информационный центр КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

3.3 Общие требования к организации производственной практики:

Организация производственной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные учебным планом. Практику обучающиеся проходят в коммерческих организациях.

Практика является обязательным разделом профессиональных модулей, онаобеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены техникумом по каждому виду практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Общие требования к подбору баз практики:

- оснащённость современным оборудованием;
- наличие квалификационного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; - использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; - выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; - анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; - владение способами систематизации полученной информации. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных	<ul style="list-style-type: none"> - анализ качества результатов собственной деятельности; - организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- объективный анализ бизнес-процессов и результатов собственной деятельности; постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- соблюдение норм публичной речи и регламента; - создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- осознание конституционных прав и обязанностей; - соблюдение закона и порядка; - осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; - демонстрация сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдение норм экологической чистоты и безопасности; - осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; - владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	- соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности; - составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддер-	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в про-

<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>жения необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>цессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>- уровень активного взаимодействия обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - результативность работы при использовании информационных программ.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Точное соблюдение требований нормативных документов по учету источников формирования имущества организаций. Точность оценки обязательств организации; Точность выполнения расчетов; Точность и правильность заполнения первичных документов по учету источников формирования имущества организаций; Правильность составления корреспонденции счетов.</p>	<p>оценка при защите отчета по производственной практике</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Четкое, грамотное соблюдение требований нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; Грамотное определение цели и периодичности проведения инвентаризации; Точное применение специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества</p>	<p>Индивидуальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный опрос, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, дифференцированный зачет, оценка при защите отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Правильное выполнение процедуры подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Точное составление инвентаризационных описей в соответствии с установленными правилами;</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный и фронтальный опрос, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение</p>

	<p>Точное проведение физического подсчета имущества;</p> <p>Правильное соблюдение технологии составления сличительных ведомостей и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>Правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации основных средств и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках;</p> <p>Правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации материальных активов и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках;</p> <p>Правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражению их результатов в бухгалтерских проводках.</p>	<p>ние тестовых заданий, дифференцированный зачет, оценка при защите отчета по производственной практике, экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Правильное формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>Правильное формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Правильное составление акта по результатам инвентаризации по установленной форме.</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный и фронтальный опрос, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, дифференцированный зачет, оценка при защите отчета по производственной практике, экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>Правильное соблюдение технологии выверки финансовых обязательств;</p> <p>Правильное соблюдение технологии проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>Полное проведение инвентаризации расчетов;</p> <p>Грамотное проведение оценки состояния расчетов;</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный и фронтальный опрос, выполнение и защита практических работ, решение ситуацион-</p>

	<p>Правильное выявление задолженности, нереальной для взыскания, целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее учета;</p> <p>Правильное соблюдение технологии проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>ных задач, выполнение тестовых заданий, дифференцированный зачет, оценка при защите отчета по производственной практике, экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Правильное соблюдение нормативных документов по проведению инвентаризации, методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, внутренних положений по инвентаризации</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный и фронтальный опрос, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, дифференцированный зачет, оценка при защите отчета по производственной практике, экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Правильное оформление результатов инвентаризации, правильное оформление инвентаризационных и лицевых ведомостей, актов по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный и фронтальный опрос, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, дифференцированный зачет, оценка при защите отчета по производственной практике, экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению</p>	<p>- демонстрация знаний по начислению основных налогов;</p> <p>- демонстрация знаний по перечисле-</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль.</p>

<p>и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>нию налогов в бюджеты; - демонстрация знаний по формированию бухгалтерских проводок начисления налогов;</p> <p>- быстрота и полнота поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных;</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный опрос, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, дифференцированный зачет, оценка при защите отчета по производственной практике, экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>- демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>- быстрота и полнота поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных;</p>	<p>Индивидуальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный опрос, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, дифференцированный зачет, оценка при защите отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>- демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.</p> <p>- быстрота и полнота поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных;</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный и фронтальный опрос, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, дифференцированный зачет, оценка при защите отчета по производственной практике, экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять</p>	<p>- демонстрация навыков по составлению</p>	<p>Индивидуальный и</p>

<p>платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. - быстрота и полнота поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных;</p>	<p>фронтальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный и фронтальный опрос, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, дифференцированный зачет, оценка при защите отчета по производственной практике, экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный и фронтальный опрос, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, дифференцированный зачет, оценка при защите отчета по производственной практике, экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки</p>	<p>Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</p>	<p>Индивидуальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный опрос, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, дифференцированный зачет, оценка при защите отчетов по производственной</p>

		практике
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный и фронтальный опрос, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, дифференцированный зачет, оценка при защите отчета по производственной практике, экзамен квалификационный
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный и фронтальный опрос, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, дифференцированный зачет, оценка при защите отчета по производственной практике, экзамен квалификационный
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный и фронтальный опрос, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, дифференциро-

		ванный зачет, оценка при защите отчета по производственной практике, экзамен квалификационный
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный и фронтальный опрос, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, дифференцированный зачет, оценка при защите отчета по производственной практике, экзамен квалификационный
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	оценка при защите отчета по производственной практике

По ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Результаты обучения (освоенные умения, знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
рассчитывать заработную плату сотрудников;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение и защита практических работ
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
проводить учет нераспределенной прибыли	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, решение практических ситуаций, выполнение и защита практических работ.
проводить учет собственного капитала	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет.
проводить учет уставного капитала	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет.
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет.
проводить учет кредитов и займов	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет
давать характеристику активов организации	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет
готовить регистры аналитического учета по	Индивидуальный контроль, самоконтроль

местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет
составлять инвентаризационные описи	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
проводить физический подсчет активов	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
составлять акт по результатам инвентаризации	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
проводить выверку финансовых обязательств	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ
проводить инвентаризацию расчетов	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ
определять реальное состояние расчетов	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
Знать	
учет труда и его оплаты	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, письменный и устный опрос
учет удержаний из заработной платы работников	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен выполнение тестовых заданий, решение задач, устный и письменный опрос
учет финансовых результатов и использования прибыли	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен выполнение тестовых заданий, решение задач, устный и письменный опрос
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, решение задач, устный и письменный опрос, квалификационный эк-

	замен
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, решение задач, устный и письменный опрос
учет нераспределенной прибыли	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение и защита практических работ выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос
учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение и защита практических работ выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
основные понятия инвентаризации активов	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет,
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет

задачи и состав инвентаризационной комиссии	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет,
приемы физического подсчета активов	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет,
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бух-	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль;

галтерских проводках	Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
порядок инвентаризации расчетов	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
технологии определения реального состояния расчетов	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и

	письменный опрос, дифференцированный зачет
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет,
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет,
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет
Иметь практический опыт:	- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

По ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
определять виды и порядок налогообложения;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, диффе-

	ренцированный зачет, квалификационный экзамен
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
выделять элементы налогообложения;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение и защита практических работ
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, диффе-

	ренцированный зачет, квалификационный экзамен
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным зако-	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ,

нодательством;	решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ
<i>Знать</i>	

виды и порядок налогообложения;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, письменный и устный опрос
систему налогов Российской Федерации;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен выполнение тестовых заданий, решение задач, устный и письменный опрос
элементы налогообложения;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен выполнение тестовых заданий, решение задач, устный и письменный опрос
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, решение задач, устный и письменный опрос, квалификационный экзамен
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, решение задач, устный и письменный опрос
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение и защита практических работ выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение и защита практических работ выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее -	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и

КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет,
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет,

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет,
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
использование средств внебюджетных фондов;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
порядок заполнения платежных поручений	Индивидуальный и фронтальный контроль,

по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
Иметь практический опыт:	проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

По ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Результаты обучения (освоенные умения, знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
применять методы внутреннего контроля	Индивидуальный контроль, самоконтроль;

(интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение и защита практических работ
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, решение практических ситуаций, выполнение и защита практических работ.
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет.
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет.
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет.
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользовате-	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ,

лям;	дифференцированный зачет
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ
адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	Индивидуальный контроль, самоконтроль Выполнение и защита практических работ
Знать:	
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, письменный и устный опрос
гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен выполнение тестовых заданий, решение задач, устный и письменный опрос
определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен выполнение тестовых заданий, решение задач, устный и письменный опрос
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, решение задач, устный и письменный опрос, квалификационный экзамен
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль;

отчетный период;	Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, решение задач, устный и письменный опрос
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение и защита практических работ выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение и защита практических работ выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
требования к бухгалтерской отчетности организации;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет,
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтер-	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ,

ской отчетности;	выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет,
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет,
сроки представления бухгалтерской отчетности;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный

	зачет, квалификационный экзамен
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
методы финансового анализа;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
виды и приемы финансового анализа;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет

баланса;	
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет,
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет,
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
основы финансового менеджмента, методи-	Индивидуальный и фронтальный контроль,

<p>ческие документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>	<p>самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен</p>
<p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>
<p>Иметь практический опыт:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

