

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ ректора

от «8» мая 2020 г. № 268-1

Б2.В.01 (У) ПРАКТИКА

Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков

рабочая программа практики

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки – Логистика и менеджмент на транспорте

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – «Эксплуатация железных дорог»

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Продолжительность в неделях – 6

Часов по учебному плану – 216

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Зачет с оценкой – 2

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165.

Программу составили:
старший преподаватель
старший преподаватель

Н.В. Лучковская
Н.В. Шаферова

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» на заседании кафедры «Эксплуатация железных дорог». Протокол от «17» марта 2020 г. № 9.

И.о. зав. кафедрой, канд.техн.наук, доцент

Е.М. Лыткина

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели освоения практики	
1	повышения уровня подготовки обучающихся по организации перевозок и управлению на железнодорожном транспорте
2	изучение комплекса устройств и процессов производственных предприятий
3	формирование у учащихся цельного и полного представления о транспорте и их взаимосвязи
4	формирование представления о четкой и слаженной работе подразделений транспорта
1.2 Задачи освоения практики	
1	закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в КриЖТ ИрГУПС
2	изучение технического оснащения и основ технологии работы основных подразделений транспорта; раскрытие их влияния на основные показатели работы, безопасности, охрану труда и окружающую среду
3	ознакомление с достижениями научно-технического прогресса и передового опыта труда
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли. 	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности. 	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.В.13 «Общий курс транспорта»
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.28 «Техника транспорта, обслуживание и ремонт»
2	Б1.В.06 «Грузовые перевозки»
3	Б1.В.09 «Организация специальных видов перевозок»
4	Б1.Б.24 «Транспортная энергетика»
5	Б1.В.ДВ.04.02 «Инфраструктура транспорта»
6	Б1.В.ДВ.10.01 «Сервис на транспорте»
7	Б.1В.14 «Терминально-логистические комплексы и складирование»
8	Б1.В.ДВ.10.02 «Интермодальные перевозки»
9	Б2.В.02(П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.»
10	Б2.В.03(Пд) «Производственная – преддипломная»
11	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-10: способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Основные понятия о перевозочных документах, виды погрузочно-разгрузочных работ
Уметь	Работать с перевозочными документами
Владеть	Навыками оформления договоров на перевозку груза

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	Структуру и услуги, предоставляемые грузоотправителям и получателям сетью фирменного транспортного обслуживания и владельцами инфраструктур; систему страхования грузов; основы проектирования и эксплуатации складского хозяйства
Уметь	Оформлять перевозочные документы с применением автоматизированных систем
Владеть	Навыками работы на автоматизированных рабочих мест при организации перевозочного процесса

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	Правила перевозок грузов; требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе; правила таможенного оформления перевозочных документов
Уметь	Решать техническое оснащение грузовых фронтов
Владеть	Методами разработки технологических схем оптимальной доставки грузов

ПК-31: способностью к корпорации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Современные транспортные предприятия и их возможности
Уметь	Представлять структуру управления транспортного предприятия
Владеть	Кооперативной этикой и способами кооперации с коллегами по работе в коллективе транспортных предприятий

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	Основные сферы планирования и управления оперативной деятельностью транспортных предприятий
Уметь	Пользоваться современными средствами информационного обеспечения транспортных предприятий
Владеть	Способами организации контроля и учета данных по грузовым и пассажирским перевозкам в транспортных организациях

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	Основные схемы документооборота транспортных организаций
Уметь	Пользоваться современными схемами документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации
Владеть	Способами совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	Основные понятия о перевозочных документах, виды погрузо-разгрузочных работ
2	Структуру и услуги, предоставляемые грузоотправителям и получателям сетью фирменного транспортного обслуживания и владельцами инфраструктур
3	Систему страхования грузов
4	Основы проектирования и эксплуатации складского хозяйства
5	Правила перевозок грузов
6	Требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе
7	Правила таможенного оформления перевозочных документов
8	Основные сферы планирования и управления оперативной деятельностью транспортных предприятий
9	Основные схемы документооборота транспортных организаций
Уметь	
1	Работать с перевозочными документами
2	Оформлять перевозочные документы с применением автоматизированных систем

3	Решать техническое оснащение грузовых фронтов
4	Представлять структуру управления транспортного предприятия
5	Пользоваться современными средствами информационного обеспечения транспортных предприятий
6	Пользоваться современными схемами документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации
Владеть	
1	Навыками оформления договоров на перевозку груза и работы на автоматизированных рабочих мест при организации перевозочного процесса
2	Методами разработки технологических схем оптимальной доставки грузов
3	Кооперативной этикой и способами кооперации с коллегами по работе в коллективе транспортных предприятий
4	Способами организации контроля и учета данных по грузовым и пассажирским перевозкам в транспортных организациях
5	Способами совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое предприятие	Место выполнения мероприятия
Раздел 1. Подготовительный этап			
1	До начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	КрИЖТ ИрГУПС кафедра ЭЖД
2	До начала практики	Согласование с руководителями практики от КрИЖТ ИрГУПС графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики.	КрИЖТ ИрГУПС кафедра ЭЖД
Раздел 2. Основной этап			
3	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	КрИЖТ ИрГУПС кафедра ЭЖД
4	С первого до последнего дня практики	Изучение нормативных документов предприятий различных видов транспорта. Изучение технологических процессов предприятий различных видов транспорта. Ознакомительные экскурсии по предприятиям различных видов транспорта. Обработка и систематизация фактического и самостоятельного материала	КрИЖТ ИрГУПС Предприятия различных видов транспорта
Раздел 3. Подготовка отчета по практике			
5	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания.	КрИЖТ ИрГУПС кафедра ЭЖД
6	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от КрИЖТ ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	Личный кабинет обучающегося

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и	Обучающиеся должны изучить и описать объекты: Предоставление грузоотправителям, грузополучателям услуг: - оформление перевозочных	108	6.1.1-6.4.1	Отчет по практике

	получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	документов; - сдача и получение, завоз и вывоз грузов; - выполнение погрузочно-разгрузочных и складских операций; - подготовка подвижного состава к перевозке грузов; - страхование грузов, таможенное оформление грузов и транспортных средств; - предоставление информационных и финансовых услуг			
ПК-31	способностью к корпорации по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	Обучающиеся должны изучить и описать объекты, занимающиеся грузовыми перевозками: - предприятия автомобильного транспорта; - предприятия водного транспорта; - предприятия железнодорожного транспорта	108	6.1.1-6.4.1	Отчет по практике
Итого:			216		

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по данной дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	Т. Н. Каликина, С. В. Копейкина, Т. А. Одуденко [и др.]	Общий курс транспорта : учебное пособие для вузов ж.-д. трансп..	Москва : УМЦ ЖДТ, 2018	18
		Общий курс транспорта [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов железнодорожного транспорта. - http://umczdt.ru/read/obshchiy-kurs-transporta/?page=1	Москва : УМЦ ЖДТ, 2018	100 % online
6.1.1.2	Н.В.Демина, Н.В.Куклева, А.В.Дороничев	Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте : учебное пособие для ВУЗов ж.д. транспорта.	М.:УМЦ ЖДТ,2015	25
6.1.1.3	Т. Б. Ефимова, Л. И. Папиловская	Информационные системы взаимодействия видов транспорта [Электронный ресурс] : конспект лекций. - https://e.lanbook.com/book/130281	Самара : СамГУПС, 2010	100 % online
6.1.1.4	Е. М. Ульяницкий А. И. Филоненков, Д. А. Ломаш	Информационные системы взаимодействия видов транспорта : учеб. пособие для ВУЗов ж.-д. трансп..	М. : Маршрут, 2005	64
6.1.1.5	Н. П. Журавлев, О. Б. Маликов	Транспортно-грузовые системы : учеб. для ВУЗ ж-д трансп.	М. : Маршрут, 2006	93

6.1.1.6	А. В. Дороничев, О. В. Садовская, Н. В. Куклева, Д. Н. Куклев	Транспортно-грузовые системы [Электронный ресурс] : учебное пособие. - http://umczdt.ru/books/40/251695/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2021	100 % online
6.1.2 Дополнительная литература				
6.1.2.1	Н. В. Кашеева, Е. Н. Тимухина	Общий курс железных дорог [Электронный ресурс] : учебник. - https://umczdt.ru/books/40/251731/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2021	100 % online
6.1.2.2	Е. А. Овчинникова, М. Ю. Телятинская	Общий курс транспорта [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов специальности 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог" и направлений 23.03.01 "Технология транспортных процессов", 38.03.02 "Менеджмент" : Ч. 1. - https://znanium.com/catalog/document?pid=1894692	Москва : РУТ (МИИТ), 2018	100 % online
6.1.2.3	Н. И. Бойко, С. П. Чердниченко	Погрузочно-разгрузочные работы и склады на железнодорожном транспорте : учеб. пособие для ВУЗов ж.-д. трансп.	М. : УМЦ по образованию на ж.д. трансп., 2011	25
		Погрузочно-разгрузочные работы и склады на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов железнодорожного транспорта. - https://umczdt.ru/books/34/225745/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2011	100 % online
6.1.2.4	В. Г. Галабурда, Ю. И. Соколов, Н. В. Королькова ; ред. В. Г. Галабурда	Управление транспортной системой [Электронный ресурс] : учебник. - https://umczdt.ru/books/45/62143/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2015	100 % online
		Управление транспортной системой : учеб. для ВУЗов.	М. : УМЦ ЖДТ, 2016	3
6.1.2.5	В. Г. Галабурда, Ю. И. Соколов, О. А. Аверьянова, В. Л. Белозеров ; рецензенты: Д. А. Мачерет, О. Б. Иванов	Управление транспортной системой [Электронный ресурс] : учебник для вузов. - https://umczdt.ru/books/937/260754/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2022	100 % online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.3.1	М. В. Фуфачева	Общий курс транспорта [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. - URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?LNG=&C21COM=S&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21FMT=fullwebr&S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D656%2E2%2F%D0%A4%2096%2D873970%3C%2E%3E%29&Z21ID=&S21SRW=AVHEAD&S21SRD=DOWN&S21STN=1&S21REF=3&S21CNR=20 .	Красноярск : КРИЖТ ИрГУПС, 2020	100 % online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online

			обучающегося	
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://irbis.krsk.irgups.ru/ (после авторизации).			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://umczdt.ru/books/ (после авторизации).			
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2020. – URL: http://new.znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный			
6.2.4	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://e.lanbook.com (после авторизации).			
6.2.5	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://biblioclub.ru (после авторизации).			
6.2.6	Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.mii.ru/umc/umc/login (после авторизации).			
6.2.7	Российские железные дороги [Электронный ресурс]: [Офиц. сайт]. – М.: РЖД. - Режим доступа: http://www.rzd.ru/ .			
6.2.8	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. – Красноярск. – Режим доступа: http://dcnti.krw.rzd (из локальной сети).			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не используется			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.consultant.ru/ (из локальной сети).			
6.3.3.2	Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.garant.ru/ (из локальной сети).			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ : принят Государственной Думой 24 декабря 2002 г. http://irbis.krsk.irgups.ru/web/index.php?LNG=&C21COM=S&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21FMT=fullwebr&S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%2018%2D%D0%A4%D0%97%21%2D459779302%3C%2E%3E%29&Z21ID=&S21SRW=AVHEAD&S21SRD=DOWN&S21STN=1&S21REF=3&S21CNR=20			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
7.2	Учебные аудитории для проведения практики, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, укомплектованные специальной мебелью, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).

7.3	Учебный полигон КриЖТ ИрГУПС. Оснащение полигона - штативы -2шт.; панель питания-2шт.; электропривод; светофор маневровый; светофор выходной карликовый; светофор выходной мачтовый; дроссель трансформаторы-4шт; трансформаторные ящики-4шт; трансформаторные ящики-4шт; релейный шкаф-4шт; переездный механизм (привод шлагбаума) -2шт;УЗП; щиток переездный-2шт.; светофор заградительный. Подвижной состав - локомотив, крытый вагон, универсальная платформа, хоппер-дозатор.
7.4	Учебная лаборатория Л-01 «Железнодорожный путь». Оснащение лаборатории:- стрелочный перевод Р50 марки 1/6 с электроприводом; стенд «Неисправности стрелочных переводов, требующие неотложного устранения».
7.5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.
7.6	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки – компьютерные классы Л-203, Л-214, Л-410, Т-5,Т-46.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

К началу учебной практики обучающему необходимо иметь программу прохождения практики и индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры, путевку и календарный план прохождения практики.

В период практики обучающийся обязан:

- явиться в структурное подразделение КриЖТ ИрГУПС к 9-00;
- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- систематически вести дневник практики, в котором следует фиксировать необходимые цифровые материалы и своевременно накапливать их для отчета по учебной практике.

В процессе учебной практики обучающийся должен изучить: структуру управления различных видов транспорта в перевозочном процессе, основные сведения об устройствах и технологиях работы транспорта.

Для выполнения поставленных целей и задач учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организуется продолжительностью шесть недель. Обучающийся проходит практику в соответствии с календарным планом и графиком с руководителем по учебной практике.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТ ИрГУПС) <http://irbis.krsk.irkups.ru>

**Приложение 1 к рабочей программе по практике
Б2.В.01(У) «Учебная - по получению первичных
профессиональных умений и навыков»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по практике
Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных
профессиональных умений и навыков

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика Б2.В.01(У) «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков» участвует в формировании компетенций:

ПК-10: способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг;

ПК-31: способностью к корпорации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-10, ПК-31 при освоении образовательной программы (очная форма обучения)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	Б1.Б.24 Транспортная энергетика	5	4
		Б1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт	3,4	2,3
		Б1.В.14 Терминально-логистические комплексы и складирование	7	6
		Б1.В.ДВ.03.01 Коммерческая деятельность на транспорте	6	5
		Б1.В.ДВ.03.02 Основы внешнеэкономической деятельности	6	5
		Б1.В.ДВ.12.01 Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ	5	4
		Б1.В.ДВ.12.02 Транспортно-грузовые системы	5	4
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7
ПК-31	способностью к корпорации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	Б1.В.10 Транспортно-экспедиционное обслуживание	3	2
		Б1.В.ДВ.10.02 Интермодальные перевозки	8	7
		Б1.В.ДВ.11.01 Электронный документооборот	4	3
		Б1.В.ДВ.11.02 Интеллектуальные транспортные системы	4	3
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б2.В.02(П) Производственная - по	4	3

		получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная	8	7
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-10, ПК-31 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем практики	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)			
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать: основные понятия о перевозочных документах, виды погрузочно-разгрузочных работ Уметь: работать с перевозочными документами Владеть: навыками оформления договоров на перевозку груза.			
			Базовый уровень	Знать: структуру и услуги, предоставляемые грузоотправителям и получателям сеть фирменного транспортного обслуживания и владельцами инфраструктур; систему страхования грузов; основы проектирования и эксплуатации складского хозяйства. Уметь: оформлять перевозочные документы с применением автоматизированных систем. Владеть: владеть навыками анализа и совершенствования организации системы управления персоналом			
			Высокий уровень	Знать: правила перевозок грузов; требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе; правила таможенного оформления перевозочных документов. Уметь: решать техническое оснащение грузовых фронтов. Владеть: методами разработки технологических схем оптимальной доставки грузов.			
			ПК-31	способностью к корпорации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать: современные транспортные предприятия и их возможности. Уметь: представлять структуру управления транспортного предприятия. Владеть: кооперативной этикой и способами кооперации с коллегами по работе в коллективе транспортных предприятий.
						Базовый уровень	Знать: основные сферы планирования и управления оперативной деятельностью

				<p>транспортных предприятий.</p> <p>Уметь: пользоваться современными средствами информационного обеспечения транспортных предприятий.</p> <p>Владеть: способами организации контроля и учета данных по грузовым и пассажирским перевозкам в транспортных организациях.</p>
			Высокий уровень	<p>Знать: основные схемы документооборота транспортных организаций.</p> <p>Уметь: пользоваться современными схемами документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.</p> <p>Владеть: способами совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.</p>

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период прохождения практики
(очная форма обучения)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. практики)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
2 семестр					
1	1-3	Текущий контроль	<p>Нормативно-правовые акты, инструктивные и методические материалы, регламентирующие деятельность структурных подразделений и организаций в предоставлении грузоотправителям, грузополучателям услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление перевозочных документов; - сдача и получение, завоз и вывоз грузов; - выполнение погрузочно-разгрузочных и складских операций; - подготовка подвижного состава к перевозке грузов; - страхование грузов, таможенное оформление грузов и транспортных средств; - предоставление информационных и финансовых услуг 	ПК-10 ПК-31	Отчет по практике (письменно). Тестирование (компьютерные технологии)
2	4-6	Текущий контроль	<p>Объекты, занимающиеся грузовыми перевозками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предприятия автомобильного транспорта; - предприятия водного 	ПК-10 ПК-31	Отчет по практике (письменно). Тестирование (компьютерные

			транспорта; - предприятия железнодорожного транспорта		технологии)
3	6	Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	Защита отчета по практике	ПК-10 ПК-31	Отчет по практике (письменно) Защита отчета (устно). Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося	Задания на практику
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам практики
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы.	Высокий

		Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций

«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Защита отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

Тестирование

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию отчета по практике

№ п/п	Наименование задания	Количество часов
1	Обучающиеся должны изучить и описать объекты: предоставление грузоотправителям, грузополучателям услуг: - оформление перевозочных документов; - сдача и получение, завоз и вывоз грузов; - выполнение погрузочно-разгрузочных и складских операций; - подготовка подвижного состава к перевозке грузов; - страхование грузов, таможенное оформление грузов и транспортных средств; - предоставление информационных и финансовых услуг	108
2	Обучающиеся должны изучить и описать объекты, занимающиеся грузовыми перевозками: - предприятия автомобильного транспорта; - предприятия водного транспорта; - предприятия железнодорожного транспорта	108
Итого:		216

3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету

1. Транспорт и его значение в транспортной системе России.
2. Характеристика видов транспорта.
3. Управление на транспорте.
4. Нормативно-правовое обеспечение работы транспорта.
5. Технический комплекс железнодорожного транспорта.
6. Технический комплекс воздушного транспорта.
7. Технический комплекс автомобильного транспорта.
8. Технический комплекс водного транспорта.
9. Структура и технология транспортного процесса.
10. Выбор вида транспорта для перевозки грузов.
11. Основные понятия о перевозочных документах.
12. Виды погрузочно-разгрузочных работ.
13. Организация погрузочно-разгрузочных работ на транспорте.
14. Организация перевозок на автомобильном транспорте.
15. Организация перевозок на железнодорожном транспорте.
16. Организация перевозок на водном транспорте.
17. Организация перевозок на воздушном транспорте.
18. Взаимодействие видов транспорта.

19. Документооборот при взаимодействии нескольких видов транспорта.
20. Характеристика погрузочно-разгрузочных работ.
21. Погрузочно-разгрузочные операции.
22. Назначение и классификация складов.
23. Транспортная характеристика грузов и условия их хранения на складе.
24. Складские операции.
25. Получение, сдача, завоз, вывоз груза.
26. Подготовка подвижного состава под перевозку груза.
27. Страхование грузов.
28. Таможенное оформление грузов и транспортных средств.
29. Виды безопасности на транспорте.
30. Влияние транспорта на окружающую среду.

3.3 Типовые тестовые задания по практике

Тестирование проводится по окончании и в течение прохождения практики (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по практике.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим вопросам специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой практики

Норма времени – 30 минут.

1. Вид транспорта, к которому относится преимущество "высокая провозная и пропускная способность"
 - А) железнодорожный
 - В) воздушный
 - С) морской

2. Вид транспорта, который занимает последнее место по пассажирообороту.

- A) речной
- B) морской
- C) железнодорожный
- D) автомобильный

3. Вид транспорта, который лидирует в России по перевозке пассажиров на дальние расстояния

- A) воздушный
- B) автомобильный
- C) железнодорожный

4. Вид транспорта, который обладает низкой производительностью.

- A) автомобильный
- B) морской
- C) железнодорожный
- D) трубопроводный

5. Вид транспорта, который считают самым опасным.

- A) автомобильный
- B) железнодорожный
- C) воздушный

6. Вид транспорта, у которого сравнительно низкая скорость движения (70-80 км/сутки).

- A) трубопроводный
- B) автомобильный
- C) железнодорожный

7. Главное преимущество у автомобильного транспорта перед другими видами транспорта

- A) сезонность
- B) мобильность
- C) перевозка тяжеловесных грузов
- D) перевозка пассажиров

8. Крупнейший железнодорожный транспортный узел

- A) Москва
- B) Санкт-Петербург
- C) Владивосток
- D) Екатеринбург

9. Перевозка грузов этим видом транспорта считаются самыми дешевыми.

- A) морской
- B) железнодорожный
- C) автомобильный

10. Перевозка пассажиров на дальние расстояния - главная специализация этого вида транспорта.

- A) воздушный
- B) автомобильный
- C) железнодорожный
- D) водный

11. Вид транспорта, к которому относится недостаток: "Большие капиталовложения, большие затраты металла".

Ответ _____

12. Транспорт _____ пользования обслуживает сферу обращения и население, т.е. осуществляет перевозки грузов и пассажиров любого обратившегося за оказанием транспортных услуг юридического или физического лица.

13. Транспорт _____ пользования предназначен для перевозки грузов и пассажиров конкретного предприятия (объединения, ассоциации, концерна, фирмы и т.п.), в его состав входят находящиеся в собственности субъекта хозяйствования.

14. Транспортный узел, относящийся к сети одного вида транспорта.

Ответ _____.

15. Транспортный узел, связывающий между собой сети разных видов транспорта.

Ответ _____.

16. Территориальное сочетание взаимосвязанных видов транспорта, совместно взаимодействуя, удовлетворяют потребности народного хозяйства и населения в перевозках грузов и пассажиров - _____ система.

17. Комбинированные железнодорожно–автомобильные перевозки прицепов, полуприцепов, трейлеров (прицепов для тяжеловесных неделимых грузов) или съёмных кузовов на железнодорожной платформе - _____ перевозки.

18. Пункт стыковки двух или более видов транспорта, технологическое взаимодействие которых обеспечивается соответствующим комплексом устройств и средств – транспортный _____.

19. МТТС - _____ транспортно-технологические системы.

20. Перевозка грузов на судах, обеспечивающих горизонтальную погрузку-выгрузку, предназначенная для самоходной техники, крупногабаритных тяжеловесных грузов с погрузкой-выгрузкой методом наката или своим ходом на транспортном средстве, либо с использованием автопогрузчика - _____ система.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль». Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, отчетом по практике не разрешено
Дифференцированный	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет

зачет	<p>сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.</p> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет.</p> <p>Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических заданий. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий на практику обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</p> <p>Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.</p>
-------	--

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от института в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг				
ПК-31	способностью к корпорации с коллегами по работе в коллективе, к				

	совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации				
--	---	--	--	--	--

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

– сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя и аттестационный лист по практике;

– отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от института.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- отчет обучающегося по практике;
- результаты собеседования при защите отчета.