ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «07» июня 2021 г. № 79

Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма и срок обучения –4 года очная, 4 года 8 мес. очно-заочная
Практика реализуется в форме практической подготовки
Форма проведения практики – дискретно (по видам практики)
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) –108
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 68/59
(очная/очно-заочная)

Формы промежуточной аттестации
зачет с оценкой в семестре
очная форма обучения: 2 семестр
очно-заочная форма обучения: 4 семестр

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составили:
к.э.н. доцент О.Л. Быстрова

Начальник сектора по взаимодействию с органами
власти Забайкальской железной дороги, к.э.н. В.А.Жеребцов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «03» июня 2021 г. № 11.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цель проведения практики	
1	сформировать у обучающихся знания, умения и навыки учебной - ознакомительной практики
1.2 Задачи проведения практики	
1	получение первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	реферативная форма ознакомления с основами экономических знаний в различных сферах деятельности
3	приобретение навыков самоорганизации и самообразования в получении первичных профессиональных умений и навыков
4	сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
5	подготовка отчета, презентации и доклада о будущей профессии, как форм первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.07 Математика
2	Б1.О.15 Микроэкономика
3	ФТД.01 Основы научных исследований
4	ФТД.02 Методы экономических расчетов
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.01 Философия
2	Б1.О.07 Математика
3	Б1.О.18 Система менеджмента качества
4	Б1.О.19 Финансовая грамотность

5	Б1.О.23 Теория статистики
6	Б1.О.24 Корпоративные финансы
7	Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
8	Б1.О.30 Бухгалтерский учет и анализ
9	Б1.О.39 Социально-экономическая статистика
10	Б1.О.40 Эконометрика
11	Б1.О.41 Методы оптимальных решений
12	Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет
13	Б1.В.ДВ.02.02 Учет финансово-хозяйственной деятельности организации
14	Б1.В.ДВ.03.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
15	Б1.В.ДВ.03.02 Электронная финансовая отчетность
16	Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском деле
17	Б1.В.ДВ.07.02 Автоматизированное рабочее место бухгалтера
18	Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса
19	Б1.В.ДВ.10.02 Бухгалтерский учет в отраслях
20	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде
21	Б1.В.ДВ.12.02 Корпоративная учетная политика
22	Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности
23	Б1.В.ДВ.16.02 Системы учета затрат
24	Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело
25	Б1.В.ДВ.17.02 Организация технологии бухгалтерского учета
26	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
27	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
28	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
29	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач	**Знать:** основы экономических знаний; основные цели и функции организации (предприятия)
		Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		Владеть: понятийным аппаратом основ экономических знаний; понятийным аппаратом в области экономики организации (предприятия)
	УК-1.4 Владеет навыками обработки информации в офисных программах и разработкой алгоритмов по поставленным задачам, а также критического анализа полученных результатов	**Знать:** основные цели, задачи и инструменты реализации экономической политики организации (предприятия) задач
		Уметь: осуществлять систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций; вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных
		Владеть: навыками обработки информации в офисных программах и разработкой алгоритмов по поставленным задачам, а также критического анализа полученных результатов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	УК-2.1 Владеет навыками целеполагания, постановки и приоритета задач для достижения генеральной цели и совокупности целей	**Знать:** основные этапы развития экономики на макро- и микроуровне; современные методы планирования и оценки деятельности организации (предприятия); систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния
		Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,

исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проекта	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономической политики организации (предприятия); планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
		Владеть: навыками целеполагания, постановки и приоритета задач для достижения генеральной цели и совокупности целей проекта; методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками накопления, методикой сравнительного и системного анализа; навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач организации (предприятия)
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Корректно оценивает информацию о различных социально-экономических явлениях, содержательно интерпретирует данные из различных областей жизнедеятельности с точки зрения возникающих экономических отношений	**Знать:** особенности процессов самоорганизации и самообразования; особенности, принципы и методы управления на железнодорожном транспорте; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; корректно оценивать информацию о различных социально-экономических явлениях; подбирать соответствующие инструментальные средства для выполнения полученных заданий
		Владеть: понятийным аппаратом в рамках системы управления железнодорожным транспортом; содержательно интерпретирует данные из различных областей жизнедеятельности с точки зрения возникающих экономических отношений; информацией о принципах организации транспортного производства и роли структурных подразделений в его осуществлении
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Знает совокупность источников информации и способы ее поиска и обработки для решения конкретных экономических задач	**Знать:** совокупность источников информации и способы ее поиска и обработки для решения конкретных экономических задач; основные этапы развития экономики на макро- и микроуровне; систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния
		Уметь: осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять выбор инструментальных средств для оценки эффективности отдельных направлений деятельности организации (предприятия) с учетом их специфики и особенностей; анализировать экономическую информацию, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные данные для принятия эффективных управленческих решений
		Владеть: навыками анализа общих форм и закономерностей отдельной предметной области; навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия); технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и

		самооценки деятельности
ПК-3.1 Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.1 Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	**Знать:** источники получения информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**;** способы сбора исходных данных, необходимых для разработки способов ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта; методику анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Уметь: осуществлять поиск информации, необходимой для разработки способов ведения бухгалтерского учета в целях формирования учетной политики организации**;** осуществлять систематизацию исходных данных, необходимых для разработки способов ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта; осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств
		Владеть: навыками сбора исходных данных, необходимых для формирования учетной политики экономического субъекта; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для ведения бухгалтерского учета; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работой. Самостоятельная работа обучающегося	Очная форма		Очно-заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Семестр	Часы		
1	**Подготовительный этап**	**2**	**8**	**4**	**7**	**УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2**	
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	2	2	4	2	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2	Аттестационная книжка
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	2	1	4	1	УК-2.1	Журнал инструктажа
1.3	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	2	3	4	3	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2	Аттестационная книжка
1.4	Составление рабочего графика проведения практики	2	2	4	1	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2	Рабочий график
2	**Основной этап**	**2**	**76/68**	**4**	**73/68**	**УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1, ПК-3.1.1**	
2.1	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период	**2/4**	2	4	1	УК-2.1	Рабочий график

	прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики						
2.2	Выполнение индивидуального задания	**2**	4	4	2	ОПК-2.1, ПК-3.1.1	Отчет по практике
2.3	Изучение различных видов экономической информации	**2**	10/8	4	5/4	УК-1.3, УК-1.4	Аттестационная книжка
2.4	Поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих экономическую деятельность	**2**	30/30	4	30/30	ОПК-2.1, ПК-3.1.1	Отчет по практике
2.5	Сбор и анализ данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	**2**	30/30	4	30/30	УК-10.2	Отчет по практике
3	**Подготовка отчета по практике**	**2**	**24**	**4**	**19**	**УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1, ПК-3.1.1**	
3.1	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	2	20	4	17	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1, ПК-3.1.1	Отчет по практике
3.2	Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института	2	2	4	1	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1, ПК-3.1.1	Аттестационная книжка
3.3	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	2	2	4	1	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1, ПК-3.1.1	Отчет по практике
	Промежуточная аттестация	2		4	9	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1, ПК-3.1.1	Зачёт с оценкой

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Краснова, Л. Н. Экономика предприятий: учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 374 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/14287. - ISBN 978-5-16-010700-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894736 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн

6.1.1.2	Гирич, А.О. Менеджмент и экономика предприятий железнодорожного транспорта : учебник / А. О. Гирич, Л. В. Шкурина, Е. Л. Гашникова, Е. Н. Евдокимова, А. Н. Задорожная, Е. А. Маскаева, Е. В. Стручкова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 368 с. — 978-5-907479-23-4. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1216/260734/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.3	Терёшина, Н.П. Экономика железнодорожного транспорта : учебник / Н. П. Терёшина, В. Г. Галабурда, В. А. Токарев. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с. — 978-5-9994-0067-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1216/225709/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Андреенко, Т. Н. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие: / Т. Н. Андреенко, Ю. В. Маслова, Е. А. Усачева; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 67 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.2	Фадеева, Н. В. Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Н. В. Фадеева. — Красноярск: КрИЖТ ИрГУПС, 2021. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/339821 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.3	Курчеева, Г. И. Учебная практика: информационные технологии в цифровой экономике: учебное пособие / Г. И. Курчеева, Д. Н. Достовалов. — Новосибирск: НГТУ, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-7782-4657-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306083 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.4	Информатика для экономистов: Учебник / Балашова С.А., Дихтяр В.И., Жилкин О.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 460 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009152-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/768148 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Быстрова О.Л. Учебно-методическое пособие по организации и проведению всех видов практик по направлению бакалавриата 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций»	рукопись
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Издательство «Лань» https://e.lanbook.com/	
6.2.3	ЭБС «Университетская библиотека Online» http://biblioclub.ru/	
6.2.4	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/	
6.2.5	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте https://umczdt.ru/books/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	MicrosoftWindows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	MicrosoftOffice 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; MicrosoftOffice 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	

6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрено

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040 Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 1.20 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания практики
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания практики
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики. По окончании практики обучающийся должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной обучающимся работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Учебная – ознакомительная» участвует в формировании компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ПК-3.1 Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тема/раздел и т.д. практики)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
2 семестр				
Подготовительный этап				
1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Составление рабочего графика проведения практики	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня
Основной этап				
2	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики Выполнение индивидуального задания Изучение различных видов экономической информации Самостоятельный поиск информации о деятельности экономического субъекта Поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих экономическую деятельность Сбор и анализ данных	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1, ПК-3.1.1	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня

		необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей		
Подготовка отчета по практике				
3	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1, ПК-3.1.1	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1, ПК-3.1.1	Зачет с оценкой (собеседование)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
*ПП – практическая подготовка.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тема/раздел и т.д. практики)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 семестр				
Подготовительный этап				
1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Составление рабочего графика проведения практики	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня
Основной этап				
2	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики Выполнение индивидуального задания Изучение различных видов экономической информации Самостоятельный поиск информации о деятельности экономического субъекта Поиск нормативно-правовых	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1, ПК-3.1.1	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня

		документов, регламентирующих экономическую деятельность Сбор и анализ данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей		
Подготовка отчета по практике				
3	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1, ПК-3.1.1	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1, ПК-3.1.1	Зачет с оценкой (собеседование)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
*ПП – практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – <u>репродуктивного уровня,</u> позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела практики;	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного

		может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	уровня
3	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовая структура отчета по практике
4	Зачет с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по практике. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету с оценкой

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Задачи (задания) репродуктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа;

	– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня, выполняемые в рамках практической подготовки

Варианты заданий репродуктивного уровня выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня, выполняемых в рамках практической подготовки

1. Перечисление этапов поиска информации в различных библиотечных системах по профилю подготовки.
2. Перечисление правил техники безопасности при нахождении обучающегося на практике, правил работы за персональным компьютером, требований к помещениям объекта практики.
3. Способы поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих составление финансовой отчетности
4. Основных ученых экономистов и раскрытие их точек зрения на вопросы по заданию учебной практики.
5. Перечисление нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение финансовых мероприятий в организациях.
6. Перечисление основных информационных технологий извлечения необходимой информации для выполнения заданий практики.

3.2 Типовая структура отчета по практике

1. Титульный лист.
2. Введение: объект и предмет практики, обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики.
3. Дневник практики, содержащий задания, полученные обучающимся, а также оценки руководителя практики за их выполнение.
4. Описание выполненных заданий и технологии их выполнения.
5. Заключение.

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой

(для оценки знаний)

1. Понятие, цели и задачи проведения инструктаж по технике безопасности.
2. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики.
3. Стандарты безопасности труда.
4. Содержание инструктажа по технике безопасности.
5. Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности.
6. Содержание коммерческой тайны объекта практики.
7. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии).
8. Защита персональных данных и чем она регламентируется.
9. Характеристика деятельности организации.

10. Общие сведения об организации: название, цель создания, краткая историческая справка.

11. Отчетные документы.

12. Учредительные документы организации (предприятия).

13. Содержание объемных и качественных показателей деятельности, их краткая характеристика.

14. Факторы, влияющие на изменение объемных и качественных показателей деятельности в организации

3.4 Типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету с оценкой

(для оценки умений, навыков и опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету с оценкой находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету с оценкой не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по практике.

Ниже приведен образец типового (ых) практического (их) задания (й) к зачету с оценкой.

Образец типового (ых) практического (их) задания (й) к зачету с оценкой

1. Дать определение каждому термину, встречающемуся в финансово-экономической документации и отчетности.
2. Роль экономиста данного профиля в экономической системе.
3. Виды финансовой информации предоставляемой в цифровом формате.
4. Описать технологию подбора информации по профилю своей подготовки из электронных каталогов библиотек.
5. Описать способы извлечения информации.
6. Описать подходы к поиску необходимой информации в выбранных источниках литературы.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой практики, проводятся во время самостоятельной подготовки к защите отчета по практике и во время защиты отчёта. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий.
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических).

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по практике.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.