ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «07» июня 2021 г. № 79

Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль – Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма и срок обучения –4 года очная, 4 года 8 мес. очно-заочная
Практика реализуется в форме практической подготовки
Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практик)
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 6	Формы промежуточной аттестации
Часов по учебному плану (УП) –216	зачет с оценкой в семестре
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 215/206 (очная/очно-заочная)	очная форма обучения: 8 семестр очно-заочная форма обучения: 9 семестр

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составили:
к.э.н. доцент О.Л. Быстрова

Начальник сектора по взаимодействию с органами
власти Забайкальской железной дороги, к.э.н. В.А.Жеребцов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «03» июня 2021 г. № 11.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цель проведения практики	
1	сформировать у обучающихся знания, умения и навыки производственной - преддипломной практики
1.2 Задачи проведения практики	
1	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
2	использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии
3	использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении
4	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
5	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
6	проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
1.3 Цель воспитания и воспитательной работы в рамках практики	
Научно-образовательное направление воспитательной работы	
Цель – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель научно-образовательного воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности.	
Профессионально-трудовое направление воспитательной работы	
Цель – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель профессионально-трудового воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и других задач, связанных с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли.	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.01 Философия
2	Б1.О.07 Математика
3	Б1.О.08 Информатика
4	Б1.О.09 Проектный менеджмент
5	Б1.О.13 Психология
6	Б1.О.15 Микроэкономика
7	Б1.О.16 Макроэкономика
8	Б1.О.17 Управление персоналом
9	Б1.О.18 Система менеджмента качества

10	Б1.О.20 Деловая этика
11	Б1.О.21 Финансы
12	Б1.О.22 Деньги, кредит, банки
13	Б1.О.28 Экономика отрасли
14	Б1.О.29 Мировая экономика и международные экономические отношения
15	Б1.О.31 Правовые основы ведения бизнеса
16	Б1.О.35 Налоги и налогообложение
17	Б1.О.36 Социально-экономическая статистика
18	Б1.В.ДВ.03.01 Экономика эксплуатационной работы
19	Б1.В.ДВ.03.02 Экономика и управление инфраструктурой транспорта
20	Б1.В.ДВ.04.01 Планирование на предприятии
21	Б1.В.ДВ.04.02 Социально-экономическое планирование
22	Б1.В.ДВ.05.01 Экономика труда
23	Б1.В.ДВ.05.02 Регламентация и нормирование труда
24	Б1.В.ДВ.06.01Транспортное право
25	Б1.В.ДВ.06.02 Трудовое право
26	Б1.В.ДВ.07.01 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
27	Б1.В.ДВ.07.02 Экономический анализ,
28	Б1.В.ДВ.08.01 Экономика и управление проектами в транспортной организации
29	Б1.В.ДВ.08.02 Технико-экономическое обоснование проектов
30	Б1.В.ДВ.09.01 Основы бюджетирования в организации
31	Б1.В.ДВ.09.02 Контроллинг на транспорте
32	Б1.В.ДВ.11.01 Экономическая география и международные перевозки
33	Б1.В.ДВ.11.02 Геоэкономика транспорта
34	Б1.В.ДВ.12.01 Себестоимость перевозок
35	Б1.В.ДВ.12.02 Оптимизация в экономике
36	Б1.В.ДВ.13.01 Экономическая координация бизнес-процессов транспортной организации
37	Б1.В.ДВ.13.02 Управление бизнес-процессами
38	Б1.В.ДВ.14.01 Хозяйственный механизм управления транспортной организацией
39	Б1.В.ДВ.14.02 Производственный менеджмент
40	Б1.В.ДВ.15.01 Сметное дело
41	Б1.В.ДВ.15.02 Экономическая оценка инвестиций
42	Б1.В.ДВ.16.01 Ценообразование
43	Б1.В.ДВ.16.02 Тарифы на транспорте
44	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
45	Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
46	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
47	ФТД.02 Методы экономических расчетов
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию (задачу) и выделяет ее базовые составляющие. Формулирует математическую постановку задачи. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации	**Знать:** способы поиска информации; методы, способы критического анализа и синтеза информации; методы математической постановки задачи
		Уметь: анализировать проблемную ситуацию (задачу) и выделять ее базовые составляющие; формулировать математическую постановку задачи; рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывать алгоритмы их реализации

		Владеть: навыками анализа проблемной ситуации (задачи) и выделения ее базовых составляющих; навыками формулировки математической постановки задачи; навыками рассмотрения различных вариантов решения проблемной ситуации (задачи), разработки алгоритмов их реализации
	УК-1.2 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	**Знать:** основы анализа и обработки данных; методы сбора, анализа и обработки информации.
		Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию (задачу) и выделять ее базовые составляющие
		Владеть: навыками обработки данных; современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации
	УК-1.3 Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач	**Знать:** данные, необходимые для решения профессиональных задач организации (предприятия) – базы практики
		Уметь: формулировать математическую постановку задачи; рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывать алгоритмы их реализации; осуществлять систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций; вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач
		Владеть: навыками обработки информации в офисных программах и разработкой алгоритмов по поставленным задачам, а также критического анализа полученных результатов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Владеет принципами координации взаимосвязанных действий по разработке и реализации проектов с учетом действующих правовых норм и возможных рисков; способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений	**Знать:** систему управления развитием персонала; способы определения производительности труда; основы организации труда, формы и системы заработной платы, материального и морального стимулирования
		Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей деятельности предприятий; проводить анализ наличия, состава и эффективности использования трудовых ресурсов; анализ ФОТ и средней заработной платы работников
		Владеть: навыками обосновывать и представлять результаты расчетов; принципами координации взаимосвязанных действий по разработке и реализации проектов с учетом действующих правовых норм и возможных рисков; навыками анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений
УК-3 Способен осуществлять социальное	УК-3.1 Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных	**Знать:** основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	организационных структурах	**Уметь:** провести отбор необходимой информации для расчета основных показателей работы организации (предприятия) базы практики
		Владеть: навыками поиска данных для расчета экономических и социально-экономических показателей работы организации (предприятия)
	УК-3.2 Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом	**Знать:** типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Уметь: применять социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом
		Владеть: методикой анализа информации в области экономики организации (предприятия); использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	УК-3.3 Знает принципы и методы командообразования	**Знать:** принципы и методы построения эффективной работы в команде
		Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
		Владеть: навыками планирования, постановки задачи, мотивирования, контроля и обратной связи
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Знает генезис экономических отношений и процессов на микро- и макроуровне	**Знать:** природу макро- и микросреды.
		Уметь: интерпретирует информацию о происходящих экономических процессах, возникающих в макро- и микросреде
		Владеть: навыками интерпретации информации о происходящих экономических процессах, возникающих в макро- и микросреде
	ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует информацию о происходящих экономических процессах, выявляет причинно-следственные связи в происходящих экономических процессах на различных уровнях	**Знать:** основные понятия, категории и инструменты для сбора исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей; природу экономических процессов на микро - и макроуровне.
		Уметь: анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро - и макроуровне; анализировать отраслевую структуру народного хозяйства, организационную структуру организации (предприятия) и делать объективные выводы; выявлять причинно-следственные связи в происходящих экономических процессах на различных уровнях
		Владеть: методами выбора и использования методического инструментария для сбора и обработки исходных данных; навыками содержательно интерпретировать информацию о происходящих экономических процессах, выявлять причинно-следственные связи в происходящих экономических процессах на различных уровнях
ПК-9.2 Способен планировать хозяйственную деятельность и прогнозировать ее	ПК-9.2.1 Составляет план производственно-хозяйственной деятельности на основе проведения экономических расчетов	**Знать:** источники исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

результаты на основе данных о состоянии и перспективах развития хозяйствующих субъектов		**Уметь:** планировать хозяйственную деятельность и прогнозировать ее результаты на основе данных о состоянии и перспективах развития хозяйствующих субъектов
		Владеть: интерпретировать финансово-экономические отношения на предприятии; обосновывать и представлять результаты расчетов
	ПК-9.2.2 Прогнозирует результаты мероприятий, направленных на повышение экономической эффективности деятельности	**Знать:** нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; систему показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия) – базы практики.
		Уметь: составлять план производственно-хозяйственной деятельности на основе проведения экономических расчетов; прогнозировать результаты мероприятий, направленных на повышение экономической эффективности деятельности
		Владеть: способностью использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии
ПК-9.3 Способен анализировать результаты хозяйственной деятельности и оценивать перспективы развития хозяйствующих субъектов	ПК-9.3.1 Формирует корректные выводы об эффективности использования ресурсов на основании проведения аналитических процедур и иных наблюдений за деятельностью хозяйствующего субъекта	**Знать:** способы анализа и интерпретацию полученных результатов; методики анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности
		Уметь: анализировать результаты хозяйственной деятельности и оценивать перспективы развития хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками использовать статистические материалы для проведения аналитических процедур; навыками проведения расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик
	ПК-9.3.2 Корректно составляет смету капитальных затрат на основе имеющихся данных	**Знать:** основы и методы составления смет
		Уметь: определять сметную стоимость разными методами
		Владеть: навыками расчета сметной стоимости строительной продукции
	ПК-9.3.3 Анализирует и оценивает себестоимость и тарифы на основе всей релевантной информации	**Знать:** классификацию текущих затрат; основные принципы определения себестоимости; принципы построения номенклатуры расходов основной деятельности железных дорог; алгоритм построения и расчёта себестоимости при формировании цены.
		Уметь: рассчитывать себестоимость перевозок по видам перевозок и продукции (по структурным подразделениям); применять различные способы калькуляции себестоимости для расчета цены
		Владеть: современными технологиями управления затратами и тарифами предприятия; методикой факторного анализа отклонений и комплексной оценки использования ресурсов
	ПК-9.3.4 Использует статистические материалы для проведения аналитических процедур	**Знать:** типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		Уметь: формировать корректные выводы об эффективности использования ресурсов на

		основании проведения аналитических процедур и иных наблюдений за деятельностью хозяйствующего субъекта; анализировать текущие (эксплуатационные) расходы, оценивать себестоимость, разрабатывать мероприятия по оптимизации расходов
		Владеть: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-9.4 Способен осуществлять контроль выполнения нормативных требований к экономической деятельности хозяйствующего субъекта	ПК-9.4.1 Знает принципы бюджетирования деятельности транспортного предприятия, составляет бюджет на основе заданных параметров	**Знать:** задачи, цели, функции и принципы бюджетирования; подходы к бюджетированию деятельности предприятия; основы бюджетного управления структурных подразделений ОАО РЖД; виды бюджетов предприятий железнодорожного транспорта; методы планирования и бюджетирования деятельности предприятий железнодорожного транспорта
		Уметь: рассчитывать показатели бюджетов предприятия; определить плановое значение бюджетов; анализировать выполнение бюджетов предприятия
		Владеть: методами бюджетирования деятельности предприятий железнодорожного транспорта; современными цифровыми технологиями бюджетирования предприятия; методикой анализа и контроля отклонений в исполнении бюджетов
	ПК-9.4.2 Знает и способен применять положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта в транспортной отрасли	**Знать:** понятие и источники транспортного права, особенности правового положения субъектов транспортного права; особенности договорно-правового регулирования отношений в сфере транспорта (договор перевозки груза, пассажира и багажа, вспомогательные и организационные транспортные договоры, претензии и иски в транспортных обязательствах)
		Уметь: толковать и применять нормы транспортного права к конкретным жизненным ситуациям в сфере профессиональной деятельности
		Владеть: способностью использовать терминологию транспортного права; способностью работы с актами транспортного законодательства и актами судебных органов

ПК-9.5 Способен координировать экономические отношения организации (предприятия)	ПК-9.5.1 Составляет программу работ и анализирует социально-экономические последствия, руководствуясь принципом экономической эффективности	**Знать:** принципы организации транспортного производства; структурные подразделения в осуществлении транспортного производства; принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении. **Уметь:** координировать экономические отношения организации (предприятия); составлять программу работ, руководствуясь принципом экономической эффективности; оценивать социально-экономические последствия изменений, происходящих в транспортной отрасли. **Владеть:** способностью оценить принципы организации транспортного производства; способностью использовать роль структурных подразделений в осуществлении транспортного производства; способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работой. Самостоятельная работа обучающегося	Очная форма		Очно-заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Семестр	Часы		
1	**Подготовительный этап**	**8**	**8/8**	**9**	**8/8**	**УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3**	
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	8	2/2	9	2/2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Аттестационная книжка
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	8	2/2	9	2/2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Журнал инструктажа
1.3	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	8	2/2	9	2/2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Аттестационная книжка
1.4	Составление рабочего графика проведения практики	8	2/2	9	2/2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Рабочий график
2	**Основной этап**	**8**	**189/189**	**8**	**180/180**	**УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-9.2.1; ПК-9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2**	
2.1	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана)	8	2/2	9	2/2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2;	Рабочий график

	прохождения практики, 8индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики					УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-9.2.1; ПК-9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2	
2.2	Выполнение индивидуального задания	8	14/14	9	14/14	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-9.2.1; ПК-9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2	Отчет по практике
2.3	Характеристика организации, анализ основных показателей работы	8	73/73	9	64/64	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-9.2.1; ПК-9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2	Отчет по практике
2.4	Выполнение анализа сферы деятельности, субъекта, направления деятельности (в зависимости от темы ВКР)	8	50/50	9	50/50	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-9.2.1; ПК-9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2	Отчет по практике
2.5	Направления улучшения сферы деятельности, субъекта, направления деятельности, повышения эффективности (в зависимости от темы ВКР)	8	50/50	9	50/50	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-9.2.1; ПК-9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2	Отчет по практике
3	**Подготовка отчета по практике**	**8**	**19/18**	**9**	**19/18**	**УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-9.2.1; ПК-9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2**	
3.1	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	8	17/17	9	17/17	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3;	Отчет по практике

						ПК-9.2.1; ПК-9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2	
3.2	Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института	8	1/1	9	1/1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-9.2.1; ПК-9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2	Аттестационная книжка
3.3	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	8	1	9	1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-9.2.1; ПК-9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2	Отчет по практике
3.4	Промежуточная аттестация	8		9	9	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-9.2.1; ПК-9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2	

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 291 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.2	Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г. В. Савицкая.	онлайн

	– Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 (дата обращения: 18.05.2023)	
6.1.1.3	Терешина, Н.П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс часть 1 : учебное пособие / Н. П. Терешина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 472 с. — 978-5-907206-32-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1216/242284/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.4	Терешина, Н.П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс часть 2 : учебное пособие / Н. П. Терешина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 388 с. — 978-5-907206-35-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1216/242285/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - ISBN 978-5-16-018513-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2001678 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.2	Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.3 Методические разработки		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Быстрова О.Л. Производственная преддипломная практика: Учебно-методическое пособие по написанию отчета по практике Чита: ЗабИЖТ, 2021	Рукопись
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Университетская библиотека Online» http://biblioclub.ru/	
6.2.3	ЭБС «Знаниум» https://znanium.com	
6.2.4	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте https://umczdt.ru/books/	
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 29/32А-08	
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения		
6.3.2.1	Не требуется	
6.3.3 Перечень информационных справочных систем		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрено	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040 Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 1.20 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания практики
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания практики
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

По окончании практики обучающийся должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной обучающимся работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1 Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная-преддипломная» участвует в формировании компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

ПК-9.2 Способен планировать хозяйственную деятельность и прогнозировать ее результаты на основе данных о состоянии и перспективах развития хозяйствующих субъектов.

ПК-9.3 Способен анализировать результаты хозяйственной деятельности и оценивать перспективы развития хозяйствующих субъектов.

ПК-9.4 Способен осуществлять контроль выполнения нормативных требований к экономической деятельности хозяйствующего субъекта.

ПК-9.5 Способен координировать экономические отношения организации (предприятия).

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тема/раздел и т.д. практики)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр				
Подготовительный этап				
1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Составление рабочего графика проведения практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Решение разноуровневых задач. Задание в рамках ПП**: решение разноуровневых задач
Основной этап				
2	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, 8индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики Выполнение индивидуального задания Характеристика организации, анализ основных показателей работы Выполнение анализа сферы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-9.2.1; ПК-9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2	Решение разноуровневых задач. Задание в рамках ПП**: решение разноуровневых задач

		деятельности, субъекта, направления деятельности (в зависимости от темы ВКР) Направления улучшения сферы деятельности, субъекта, направления деятельности, повышения эффективности (в зависимости от темы ВКР)		
Подготовка отчета по практике				
3	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-9.2.1; ПК-9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2	Решение разноуровневых задач. Задание в рамках ПП**: решение разноуровневых задач
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-9.2.1; ПК-9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2	Зачет с оценкой (собеседование)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
*ПП – практическая подготовка.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тема/раздел и т.д. практики)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
9 семестр				
Подготовительный этап				
1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Составление рабочего графика проведения практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Решение разноуровневых задач. Задание в рамках ПП**: решение разноуровневых задач
Основной этап				
2	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, 8индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики,	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-9.2.1; ПК-	Решение разноуровневых задач. Задание в рамках ПП**: решение разноуровневых задач

		содержание практики и планируемые результаты практики Выполнение индивидуального задания Характеристика организации, анализ основных показателей работы Выполнение анализа сферы деятельности, субъекта, направления деятельности (в зависимости от темы ВКР) Направления улучшения сферы деятельности, субъекта, направления деятельности, повышения эффективности (в зависимости от темы ВКР)	9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2	
Подготовка отчета по практике				
3	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-9.2.1; ПК-9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2	Решение разноуровневых задач. Задание в рамках ПП**: решение разноуровневых задач
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-9.2.1; ПК-9.2.3; ПК-9.3.1; ПК-9.3.2; ПК-9.3.3; ПК-9.3.4; ПК-9.4.1; ПК-9.4.2; ПК-9.5.1; ПК-9.5.2	Зачет с оценкой (собеседование)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
*ПП – практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела практики; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовая структура отчета по практике
4	Зачет с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по практике. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету с оценкой

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий

«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Задачи (задания) репродуктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;

	– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня, выполняемые в рамках практической подготовки

Варианты заданий репродуктивного уровня выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня,
выполняемых в рамках практической подготовки

1. Перечисление этапов поиска информации в различных библиотечных системах по профилю подготовки.
2. Перечисление правил техники безопасности при нахождении обучающегося на практике, правил работы за персональным компьютером, требований к помещениям объекта практики.
3. Способы поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих составление отчетов о финансово-хозяйственной деятельности
4. Основных ученых экономистов и раскрытие их точек зрения на вопросы по заданию практики.
5. Перечисление основных информационных технологий извлечения необходимой информации для выполнения заданий практики.

3.2 Типовая структура отчета по практике

1. Титульный лист.
2. Введение: объект и предмет практики, обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики.
3. Дневник практики, содержащий задания, полученные обучающимся, а также оценки руководителя практики за их выполнение.
4. Описание выполненных заданий и технологии их выполнения.
5. Заключение.

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой

(для оценки знаний)

1. Описать информационные технологии ведения бухгалтерского учета и внутреннего контроля сырья и материалов, основных средств, нематериальных активов, производственного процесса и запасов в незавершенном производстве, производственных затрат, накладных затрат, формирования финансовых результатов, расчетов с поставщиками, расчетов с персоналом, контроля расчетов с покупателями.
2. Методы оценки финансово-экономических показателей в организации.
3. Описать цифровые алгоритмы ведения внутреннего контроля за финансовыми показателями в организации.
4. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики.
5. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики.
6. Содержание инструктажа по технике безопасности.

7. Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности.

8. Содержание коммерческой тайны объекта практики.

9. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии).

10. Особенности хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.

11. Оценка основных показателей деятельности предприятий и организаций.

12. Анализ рынка товаров/работ/услуг.

13. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета.

14.Анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.

15. Давать определение каждому термину, встречающемуся в финансово-экономической документации и отчетности.

16.Предложить план управленческих решений в организации по антикризисным и оздоровительным мероприятиям.

17. Давать определение каждому термину, встречающемуся в финансово-экономической документации и отчетности.

18. Роль экономиста профиля «цифровая экономика» в экономической системе.

3.4 Типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету с оценкой

(для оценки умений, навыков и опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету с оценкой находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету с оценкой не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по практике.

Ниже приведен образец типового (ых) практического (их) задания (й) к зачету с оценкой.

Образец типового (ых) практического (их) задания (й) к зачету с оценкой

1. Правила формирования общего структурного плана (титульный лист; список исполнителей; реферат; содержание; определения; сокращения и обозначения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения)

2. Описать технические средства и цифровые технологии для проведения анализа финансово - экономических данных, полученных от профильной организации.

3. Дать оценку и провести анализ объемных и качественных показателей организации.

4. Дать оценку и провести анализ основных фондов организации.

5. Дать оценку и провести анализ трудовых ресурсов организации.

6. Дать оценку и провести анализ финансовых результатов организации.

7. Предложить управленческие решения по повышению эффективности объекта исследования.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой практики, проводятся во время самостоятельной подготовки к защите отчета по практике и во время защиты отчёта. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий.
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических).

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по практике.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.