ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальского института железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «28» мая 2018 г. № 418-2

Б2.Б.02(П) ПРАКТИКА
производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (грузовая)

рабочая программа практики

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация – Магистральный транспорт
Квалификация выпускника – инженер путей сообщения
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 6 лет
Способ проведения практики – стационарная, выездная
Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)
Кафедра - разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Продолжительность в неделях – 2 2/3
Часов по учебному плану – 144

Формы промежуточной аттестации на курсе:
Зачет с оценкой – 2

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 г. № 1289.

Программу составили:

старший преподаватель Н.В. Быкова

главный инженер Забайкальской
дирекции управления движением –
структурного подразделения Центральной
дирекции управления движением –
филиала ОАО «РЖД» А.А. Лихин

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог на заседании кафедры «Управление процессами перевозок».
Протокол от 27.04.2018 № 6.

Срок действия программы: 2018-2024 г.г.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели практики	
1	закрепление теоретических знаний, полученных студентом в институте, с обеспечением формирования компетенций по специальности «Эксплуатация железных дорог», специализации «Магистральный транспорт»
2	приобретение практических производственных, инженерных и организационных навыков в технологии грузовой и коммерческой работы железнодорожной станции
3	приобретение обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере коммерческой и грузовой работы объекта железнодорожного транспорта
1.2 Задачи практики	
1	изучение студентами технического оснащения и технологии работы основных подразделений грузовой и коммерческой работы на железнодорожном транспорте
2	закрепление знаний, полученных в процессе обучения по правилам подготовки к перевозке и погрузки грузов при условии обеспечения безопасности движения поездов, охраны труда и окружающей среды
3	основных показателей работы линейных предприятий и железнодорожных регионов по грузовой и коммерческой работе
4	приобретение опыта профессиональной деятельности в области грузовой и коммерческой работы
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	
Цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Задачи воспитательной работы с обучающимися: – развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности; – приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; – воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации; – воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях; – обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; – выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Данная практика проводится на втором курсе обучения, когда обучающийся приобрел профессиональные компетенции. Основная направленность данного вида деятельности носит промежуточный характер. Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин и практики базовой части: Б1.Б.1.17 Инженерная и компьютерная графика, Б1.Б.1.31 Пути сообщения, Б2.Б.02(П) Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (грузовая)
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.1.21 Грузоведение
2	Б1.Б.1.36 Транспортно-грузовые системы
3	Б1.Б1.37 Транспортное право
4	Б1.Б.1.39 Управление грузовой и коммерческой работой
5	Б1.Б.1.ДС.04 Организация работы экспедиторских фирм
6	Б1.Б.1.ДС.06 Промышленный транспорт
7	Б1.Б.1.05 Правоведение
8	Б1.В.ДВ.02.01 Правовые основы железнодорожного транспорта
9	Б1.В.ДВ.02.02 Трудовое право
10	Б1.Б.1.33 Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения
11	Б1.В.02 Технико-технологическая структура железнодорожных станций и узлов
12	Б1.Б.1.ДС.07 Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях
13	Б1.Б.1.37 Транспортное право
14	Б1.В.01 Техническое нормирование эксплуатационной работы
15	Б2.Б.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная)
16	Б2.Б.06(Пд) Производственная - преддипломная
17	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.3 Способы проведения практики	
Производственная практика может быть стационарной (она проводится в профильных организациях, которые расположены на территории города Читы), либо выездной (профильные организации находятся за пределами города	

Читы)
2.4. Формы проведения практики
Производственная практика проводится дискретно (по видам практик); в календарном учебном графике определен непрерывный период учебного времени для проведения каждого вида практики
2.5. Форма отчетности
По окончании производственной практики обучающийся должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной обучающимся работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-6: готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные нормативно-правовые документы в грузовой и коммерческой деятельности, обзорное содержание
Уметь	использовать нормативно-правовые документы в производственной деятельности
Владеть	способностью решать грузовые и коммерческие задачи с использованием нормативных и правовых документов
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	содержание нормативных и правовых документов в грузовой и коммерческой работе
Уметь	применять данные нормативных и правовых документов при решении производственных задач
Владеть	навыками выбора оптимальных данных нормативных и правовых источников
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	перечень разделов, статей, глав нормативных и правовых документов в грузовой и коммерческой работе
Уметь	консультировать пользователей транспортных услуг, основываясь на нормативно- правовые документы по вопросам грузоперевозок
Владеть	опытом оперативного использования в профессиональной деятельности нормативных и правовых документов
ОПК-13: способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, осуществлять контроль соблюдения на транспорте установленных требований, действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	виды учетной и отчетной документации в грузовой работе
Уметь	определять по графикам элементы грузовой работы, читать схемы погрузки грузов
Владеть	навыками сравнения технологических графиков, схем в грузовой работе
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Принципы разработки технологических графиков грузовой работы, заявок на перевозку грузов, виды отчетности по грузовым формам
Уметь	Разрабатывать на основе данных графики работ, заявки на перевозку, схемы документооборота в грузовой работе
Владеть	Способностью выбрать оптимальный технологический график работ, составлять заявки на перевозку грузов
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	порядок разработки графиков работ, документации в грузовой работе железнодорожной станции, правила работы с заявками на перевозку грузов, формы отчетности в грузовой работе и их содержание
Уметь	разрабатывать и анализировать: графики работ, документацию железнодорожной станции по грузовой работе, проверять точность сведений в заявках на перевозку грузов, формы отчетности в грузовой работе, схемы размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах
Владеть	навыками обработки и анализа графиков работ, документации в грузовой работе железнодорожной станции, заявок на перевозку грузов, форм отчетности
ПК-10: готовностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг по оформлению документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов, по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, по подготовке подвижного состава и его дополнительному оборудованию при погрузке, по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств, по предоставлению информационных услуг	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	технологию выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций, сдачи и получения грузов; правила по подготовке подвижного состава и его дополнительному оборудованию при погрузке; основные формы документов, выдаваемых грузоотправителям и грузополучателям
Уметь	выполнять операции: по сдаче и получению груза от грузоотправителя (грузополучателя), внутрискладские

	операции, по подготовке подвижного состава
Владеть	навыками заполнения перевозочных документов, способностью оперативно находить нужную информацию в перевозочных документах для осуществления сдачи и получения грузов грузоотправителям и грузополучателям
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	правила и последовательность: заполнения и оформления перевозочных и других грузовых документов с использованием АРМ, приема грузов от грузоотправителей и выдачи грузополучателям, выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций, подготовки подвижного состава и его дополнительного оборудования при погрузке
Уметь	выполнять операции по оформлению документов, сдаче и получению груза от грузоотправителя (грузополучателя), выполнять внутрискладские операции, руководить погрузочно-разгрузочными работами, подготовкой подвижного состава, дополнительного оборудования при погрузке
Владеть	способностью осуществлять операции с грузовыми документами, распределять технические средства для выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	особенности: оформления документов, в том числе при сдаче и получению, завозу и вывозу грузов, выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций, подготовки подвижного состава и его дополнительного оборудования при погрузке на бумажных бланках и в АРМах
Уметь	осуществлять консультации по вопросам: оформления документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов, выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций, подготовки подвижного состава и его дополнительного оборудования при погрузке, предоставлению информационных услуг
Владеть	навыками работы в должности приемосдатчика, агента фирменного транспортного обслуживания, навыками составления необходимой документации и отчетности
ПСК-1.5: способностью к обеспечению взаимодействия перевозчиков грузов и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте, взаимодействию магистрального и промышленного транспорта	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	порядок взаимодействия предприятий магистрального и промышленного транспорта
Уметь	определять по документации предприятий магистрального транспорта пути взаимодействия с промышленным транспортом
Владеть	навыками сравнения вариантов взаимодействия магистрального и промышленного транспорта
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	правила, нормативно-правовую базу, содержание взаимодействия предприятий магистрального и промышленного транспорта
Уметь	анализировать технологию взаимодействия предприятий магистрального и промышленного транспорта
Владеть	способностью разрабатывать мероприятия по совершенствованию взаимодействия предприятий магистрального и промышленного транспорта
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	особенности технологии взаимодействия предприятий магистрального и промышленного транспорта
Уметь	определять преимущества и недостатки во взаимодействии магистрального и промышленного транспорта
Владеть	способностью производить технико-экономическое сравнение вариантов взаимодействия магистрального и промышленного транспорта

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать	
1	основные нормативно-правовые документы в грузовой и коммерческой деятельности, их содержание
2	виды документации в грузовой работе
3	принципы разработки технологических графиков грузовой работы, заявок на перевозку грузов, виды отчетности по грузовым формам
4	технологию выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций, сдачи и получения грузов; правила по подготовке подвижного состава и его дополнительному оборудованию при погрузке; основные формы документов, выдаваемых грузоотправителям и грузополучателям
5	порядок взаимодействия предприятий магистрального и промышленного транспорта
6	структуру управления грузовой и коммерческой работой на железнодорожном транспорте
Уметь	
1	использовать нормативно-правовые документы в производственной деятельности
2	консультировать пользователей транспортных услуг, основываясь на нормативно-правовые документы по вопросам грузоперевозок
3	разрабатывать и анализировать: графики работ, документацию железнодорожной станции по грузовой работе, проверять точность сведений в заявках на перевозку грузов, формы отчетности в грузовой работе, схемы размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах
4	выполнять операции по оформлению документов, сдаче и получению груза от грузоотправителя (грузополучателя), выполнять внутрискладские операции, руководить погрузочно-разгрузочными работами, подготовкой подвижного состава, дополнительного оборудования при погрузке
5	определять по документации предприятий магистрального транспорта пути взаимодействия с промышленным транспортом

6	информировать клиентов по вопросам направления грузовых документов по назначению
Владеть	
1	способностью решать грузовые и коммерческие задачи с использованием нормативных и правовых документов
2	навыками сравнения технологических графиков, схем в грузовой работе
3	навыками обработки и анализа графиков работ, документации в грузовой работе железнодорожной станции, заявок на перевозку грузов, форм отчетности
4	способностью осуществлять операции с грузовыми документами, распределять технические средства для выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций
5	способностью разрабатывать мероприятия по совершенствованию взаимодействия предприятий магистрального и промышленного транспорта
6	способностью определять назначение грузовых документов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики от организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
5	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
6	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
7	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
8	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
9	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ЗабИЖТ выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ОК-6	готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	1. Технология выполнения операций по приему и оформлению груза к перевозке, по выдаче груза со склада станции и « по прямому варианту», согласно Правил перевозок грузов, Должностной инструкции приемосдатчика груза и багажа, Инструкции по ведению на			

		станции коммерческой отчетности 333р, др. нормативных документов. 2. Выполнение операций с грузом, вагонами в пути следования в соответствии с нормативными документами. 3. Перечень грузовых операций, выполняемых на станции в соответствии с Тарифным руководством № 4. 4. Правовая основа взаимоотношений с пользователями железнодорожных услуг-Устав жд РФ. 5. Актово-претензионная работа на станции в соответствии с Инструкцией по актово-претензионной работе, структура управления в данной деятельности. Формы актов, их содержание, правила оформления в соответствии с Правилами оформления актов (Правила перевозок грузов, книга 1), ЕАСАПР. 6. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, применение их в работе приемосдатчика груза и багажа, мастеров погрузки, при оформлении накладной. 7. Характеристика и правила обслуживания путей необщего пользования в соответствии с Правилами перевозок грузов. Правила оформления памятки приемосдатчика (Инструкция 333р). 8. Правила работы с негабаритными грузами при погрузке, выгрузке их на станции (Инструкция ДЧ-1835) 9. Правила работы с опасными грузами при погрузке, выгрузке их на станции (Правила перевозок опасных грузов) 10. Правила приема к перевозке скоропортящихся, грузов на особых условиях, мелких отправок 11. Правила приема к перевозке навалочных грузов (Правила перевозок грузов) 12. Правила оформления документов на перевозку груза в международном сообщении.	60	Л.1.1, Л.2.3, Л.2.4, Л.3.1, Э.1, Э.2	Отчет по практике
ОПК-13	способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по	1. Технологический процесс работы станции, технологические графики выполняемых грузовых операций. Разработка технологических графиков. 2. Структура управления коммерческой работой в сфере грузовых перевозок на станции, дороге, в ОАО «РЖД» (схема руководства) 3. Инструкции, действующие в коммерческой работе в сфере грузовых перевозок на станции,			

	утвержденным формам, осуществлять контроль соблюдения на транспорте установленных требований, действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил	порядок их разработки, согласования, утверждения. 4. Заявка на перевозку груза формы ГУ-12 . Учетная карточка ф. ГУ-1 5.Технологические карты работников грузового района 6. Схемы размещения, крепления грузов на открытом подвижном составе; в крытых вагонах и контейнерах. Эскизы размещения грузов. МТУ, НТУ. 7. Формы перевозочных документов на груз и на вагон; Формы Книг, Журналов, учетных форм документов, заполняемых в грузовой работе (при приеме груза, подготовке вагонов к погрузке, прибытии груза на станцию, выгрузки из вагонов, при подаче и уборке на места необщего пользования, при взвешивании, перевесках, др: ГУ-34, ГУ-42, ГУ-44, ГУ-37, ГУ-78, ГУ-106, ВУ-14, ГУ-45, ГУ-46, др). 8. Механизированные дистанции погрузочно-разгрузочных работ: штатное расписание, обязанности работников (технологические карты), показатели работы МЧУ (МЧ)	42	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.3.1, Э.1, Э.2	Отчет по практике
ПК-10	готовностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг по оформлению документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов, по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, по подготовке подвижного состава и его дополнительному оборудованию при погрузке, по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств, по предоставлению информационных услуг	1. Правила оформления форм документов в ЛАФТО: ф. ГУ-1, ф. ГУ-12; железнодорожная транспортная накладная (четыре листа накладной, значение каждого, распределение листов после распечатки из ЭТРАНа); 2. Технологическая взаимосвязь форм документов : ГУ-38 и ГУ-45; ГУ-45 и ГУ-46; ГУ-1 и ГУ-12; правила их подписания. 3. Технология: получения и вывоза грузов с мест общего пользования, завоза и сдачи грузов на места общего пользования станции (грузовые районы). Оформление при этом соответствующих документов приемосдатчиком и агентом ЛАФТО. 4. Раскредитование перевозки груза (договора перевозки) в ЛАФТО грузополучателем. Заполнение соответствующих граф дорожной ведомости. 5. Выполнение погрузочно-разгрузочных и складских операций на местах общего пользования (контейнерных пунктах, крытых складах, открытых площадках). 6. Порядок подготовки подвижного состава и его дополнительного оборудования при погрузке (коммерческий осмотр вагонов, контейнеров на местах общего и	20	Л.1.1 Л.2.3, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.2, Л.2.4, Л.2.7, Л.3.1, Э.1, Э.2	Отчет по практике

		необщего пользования; дополнительное оборудование вагонов, используемое для отдельных грузов)			
ПСК-1.5	способностью к обеспечению взаимодействия перевозчиков грузов и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте, взаимодействию магистрального и промышленного транспорта	1. Правила эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего пользования (Приказ МПС России 18.06.03г. № 26, зарегистрирован в Минюсте России 19.06.03., № 4764) 2. Договор на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования 3. Договор на подачу и уборку вагонов 4. Технический паспорт ПНП 5. Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования (ПНП) (содержание). 6. Учет времени нахождения вагонов на ПНП по форме ГУ-45. Форма ГУ-46 агента ЛАФТО, правила оформления, подписания. 7. Технологические нормы погрузки и выгрузки для железнодорожного подвижного состава 8. Способы и технология определения массы брутто вагонов с наливными грузами; с лесными, тяжеловесными, грузами; с навалочными грузами 9. Особенности подготовки вагонов для перевозки опасных грузов (в соответствии с Правилами перевозок опасных грузов) 10. Технология работы с повагонными, групповыми, маршрутными отправками, возвратом порожних собственнных вагонов на ПНП 11. Организация маршрутизации с мест погрузки, виды маршрутных отправок 12. Техническая оснащенность грузовых фронтов и технология работы на ПНП с лесными, навалочными, наливными, тяжеловесными грузами 14. Единый технологический процесс работы станции и путей необщего пользования, суточный план-график работы станции 15. Распределение порожних вагонов под погрузку в современных условиях деятельности операторов подвижного состава (на станции, участке, полигоне железных дорог)	22	Л.1.1 Л.2.3, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.2, Л.2.4, Л.2.7, Л.3.1, Э.1, Э.2,	Отчет по практике

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, Год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.1.1	Дерибас А.Т., Повороженко В.В., Смехов А.А.	Управление грузовой и коммерческой работой на железнодорожном транспорте	М.: Транспорт, 1990	78
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.2.1	Раевская П.Е., Ларионова Г.С.	Автоматизированные рабочие места: Учебное пособие для лекционных занятий [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19823.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2014	100% онлайн
Л.2.2		Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации	М.: Министерство путей сообщения Российской Федерации, 2010	200
Л.2.3		Методика по разработке и определению технологических норм погрузки грузов в вагоны и выгрузки грузов из вагонов	ИД «Урал Юр Издат», 2011	71
Л.2.4		Методические рекомендации по определению технологического времени на выполнение погрузочно-разгрузочных операций с грузовыми вагонами	ИД «Урал Юр Издат», 2011	73
Л.2.5	Тюпин В.Н.	Опасные физические процессы при эксплуатации железных дорог:Учебное пособие для СРС, Монография [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19369.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2013	100% оналйн
Л.2.6	Перепон В.П.	Организация перевозок грузов	М.: Маршрут, 2003	107
Л.2.7	Петуров В.И.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=20186.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2015	100% онлайн
Л.2.8		Федеральные законы о железнодорожном транспорте в РФ. Устав железнодорожного транспорта. Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта. О внесении изменения и дополнений в ФЗ «О естественных монополиях»	М.: Транспорт, 2003	108
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Раевская П.Е., Быкова Н.В.	Практическая подготовка [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23832.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru
Э.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте: https://umczdt.ru/books
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведение практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11 (срок действия - бессрочно)
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09 (срок действия - бессрочно); Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08 (срок действия - бессрочно)
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	АСКОН Компас 3D, лицензия № Ец-19-00064, (срок действия - бессрочно), 603В от 11.09.2019
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет), утвержденное приказом ректора от 10.04.2017 № 48

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находится по адресу: г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1.
2	Учебная аудитория 120 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп 1. Оснащенность: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия.
3	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: 12 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
4	Учебная аудитория 3.27 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп 1. Оснащенность: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер, учебно-наглядные пособия.
5	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
6	Помещение 3.24 для самостоятельной работы, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС.
7	Помещение 4.15 для самостоятельной работы, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС.
8	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в профильных организациях.

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан

максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

По окончании учебной практики обучающийся должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.

Обязанности обучающихся:

1. Прибыть на базу практики в установленный срок и выполнить задания в соответствии с программой и установленным графиком.
2. Соблюдать правила внутреннего распорядка работы организации по месту прохождения практики.
3. Следовать правилам техники безопасности, охраны труда и другим условия работы данной организации.
4. Оформить и предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий в период прохождения учебной практики, внести в отчет исправления по замечаниям руководителей.
5. Защитить отчет.

Обучающиеся, не выполнившие задания по программе производственной практики, или получившие отрицательный отзыв от руководителя со стороны организации, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не переводятся на следующий курс, как не выполнившие учебный план.

Приложение 1 к рабочей программе

Б2.Б.02(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (грузовая*)»*

(заочная форма обучения)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика Б2.Б.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (грузовая) участвует в формировании компетенций:
ОК-6 -готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
ОПК-13 - способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, осуществлять контроль соблюдения на транспорте установленных требований, действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил;
ПК-10 - готовностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг по оформлению документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов, по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, по подготовке подвижного состава и его дополнительному оборудованию при погрузке, по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств, по предоставлению информационных услуг;
ПСК-1.5 - способностью к обеспечению взаимодействия перевозчиков грузов и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте, взаимодействию магистрального и промышленного транспорта

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-6, ОПК-13, ПК-10, ПСК-1.5 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-6	готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	Б2.Б.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (грузовая)	4	1
		Б1.Б.1.05 Правоведение	7	2
		Б2.Б.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная)	6	2
		Б1.В.ДВ.02.01 Правовые основы железнодорожного транспорта	7	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Трудовое право	7	2
		Б1.Б.1.37 Транспортное право	9	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А	4
ПК-10	готовностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг по оформлению документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов, по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, по подготовке подвижного состава и его дополнительному оборудованию при погрузке, по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств, по предоставлению информационных услуг	Б1.Б.1.21 Грузоведение	6	1
		Б1.Б.1.36 Транспортно-грузовые системы	6	1
		Б2.Б.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (грузовая)	4	1
		Б2.Б.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная)	6	2
		Б1.Б.1.39 Управление грузовой и коммерческой работой	6	2
		Б1.Б.1.39 Управление грузовой и коммерческой работой	7	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А	4
ОПК-13	способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки,	Б1.Б.1.17 Инженерная и компьютерная графика	1	1
		Б1.Б.1.31 Пути сообщения	4	3

	технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, осуществлять контроль соблюдения на транспорте установленных требований, действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил	Б2.Б.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (грузовая)	4	4
		Б1.В.02 Технико-технологическая структура железнодорожных станций и узлов	10	5
		Б1.Б.1.33 Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения	11	5
		Б1.В.01 Техническое нормирование эксплуатационной работы	11	6
		Б2.Б.06(Пд) Производственная - преддипломная	А	7
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А	8
ПСК-1.5	способностью к обеспечению взаимодействия перевозчиков грузов и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте, взаимодействию магистрального и промышленного транспорта	Б1.Б.1.ДС.06 Промышленный транспорт	4	1
		Б2.Б.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (грузовая)	4	2
		Б1.Б.1.ДС.04 Организация работы экспедиторских фирм	6	3
		Б1.В.ДВ.02.01 Правовые основы железнодорожного транспорта	7	4
		Б1.В.ДВ.02.02 Трудовое право	7	4
		Б1.Б.1.ДС.07 Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях	10	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А	6

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-6, ОПК-13, ПК-10, ПСК-1.5 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-6	готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	1.Технология выполнения операций по приему и оформлению груза к перевозке. 2.Актово-претензионная работа. 3.Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. 4. Характеристика и правила обслуживания путей необщего пользования в соответствии с Правилами перевозок грузов. 5. Правила оформления форм документов в ЛАФТО.	Минимальный уровень	**Знать:** основные нормативно-правовые документы в грузовой и коммерческой деятельности, обзорное содержание
				Уметь: использовать нормативно-правовые документы в производственной деятельности
				Владеть: способностью решать грузовые и коммерческие задачи с использованием нормативных и правовых документов

			Базовый уровень	**Знать:** содержание нормативных и правовых документов в грузовой и коммерческой работе
				Уметь: применять данные нормативных и правовых документов при решении производственных задач
				Владеть: навыками выбора оптимальных данных нормативных и правовых источников
			Высокий уровень	**Знать:** перечень разделов, статей, глав нормативных и правовых документов
				Уметь: консультировать пользователей транспортных услуг, основываясь на нормативные и правовые документы по вопросам грузоперевозок
				Владеть: опытом использования в профессиональной деятельности нормативных и правовых документов
ПК-10	готовностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг по оформлению документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов, по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, по подготовке подвижного состава и его дополнительному оборудованию при погрузке, по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств, по предоставлению информационных услуг	Правила оформления форм документов в ЛАФТО: ф. ГУ-1, ф. ГУ-12; железнодорожная транспортная накладная (четыре листа накладной, значение каждого, распределение листов после распечатки из ЭТРАНа) 2. Технологическая взаимосвязь форм документов: ГУ-38 и ГУ-45; ГУ-45 и ГУ-46; ГУ-1 и ГУ-12; правила их подписания. 3. Технология: получения и вывоза грузов с мест общего пользования, завоза и сдачи грузов на места общего пользования станции (грузовые районы). Оформление при этом соответствующих документов приемосдатчиком и агентом ЛАФТО. 4. Раскредитование перевозки груза (договора перевозки) в ЛАФТО грузополучателем. Заполнение соответствующих граф дорожной ведомости. 5. Выполнение погрузочно-разгрузочных и складских операций на местах общего	Минимальный уровень	**Знать:** технологию выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций, сдачи и получения грузов; правила по подготовке подвижного состава и его дополнительному оборудованию при погрузке; основные формы документов, выдаваемых грузоотправителям и грузополучателям
				Уметь: выполнять операции: по сдаче и получению груза от грузоотправителя (грузополучателя), внутрискладские
				Владеть: навыками заполнения перевозочных документов, способностью оперативно находить нужную информацию в перевозочных документах для осуществления сдачи и получения грузов грузоотправителям и грузополучателям
			Базовый уровень	**Знать:** правила и последовательность: заполнения и оформления перевозочных и других грузовых документов с использованием АРМ, приема грузов от грузоотправителей и выдачи грузополучателям, выполнения погрузочно-

		пользования (контейнерных пунктах, крытых складах, открытых площадках). 6. Порядок подготовки подвижного состава и его дополнительного оборудования при погрузке (коммерческий осмотр вагонов, контейнеров на местах общего и необщего пользования; дополнительное оборудование вагонов, используемое для отдельных грузов)		разгрузочных и складских операций, подготовки подвижного состава и его дополнительного оборудования при погрузке
				Уметь: выполнять операции по оформлению документов, сдаче и получению груза от грузоотправителя (грузополучателя), выполнять внутри складские операции, руководить погрузочно-разгрузочными работами
				Владеть способностью осуществлять операции с грузовыми документами, распределять технические средства для выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций,
			Высокий уровень	**Знать:** особенности: оформления документов, в том числе при сдаче и получению, завозу и вывозу грузов, выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций, подготовки подвижного состава и его дополнительного оборудования при погрузке на бумажных бланках и в АРМах
				Уметь: осуществлять консультации по вопросам: оформления документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов, выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций, подготовки подвижного состава и его дополнительного оборудования при погрузке
				Владеть: навыками работы в должности приемосдатчика, агента фирменного транспортного обслуживания, навыками составления необходимой документации и отчетности
ОПК-13	способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по	Технологический процесс работы станции, технологические графики выполняемых грузовых операций. Разработка технологических графиков. 2. Структура управления коммерческой работой в сфере грузовых перевозок	Минимальный уровень	**Знать:** виды документации в грузовой работе
				Уметь: определять по графикам, схемам элементы грузовой работы
				Владеть: навыками сравнения технологических графиков, схем в грузовой работе
			Базовый	**Знать:** принципы

	утвержденным формам, осуществлять контроль соблюдения на транспорте установленных требований, действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил	на станции, дороге, в ОАО «РЖД» (схема руководства) 3. Инструкции, действующие в коммерческой работе в сфере грузовых перевозок на станции, порядок их разработки, согласования, утверждения. 4. Заявка на перевозку груза формы ГУ-12 . Учетная карточка ф. ГУ-1 5.Технологические карты работников грузового района 6. Схемы размещения, крепления грузов на открытом подвижном составе; в крытых вагонах и контейнерах. Эскизы размещения грузов. МТУ, НТУ. 7. Формы перевозочных документов на груз и на вагон; Формы Книг, Журналов, учетных форм документов, заполняемых в грузовой работе (при приеме груза, подготовке вагонов к погрузке, прибытии груза на станцию, выгрузки из вагонов, при подаче и уборке на места необщего пользования, при взвешивании, перевесках, др: ГУ-34, ГУ-42, ГУ-44, ГУ-37, ГУ-78, ГУ-106, ВУ-14, ГУ-45, ГУ-46, др). 8. Механизированные дистанции погрузочно-разгрузочных работ: штатное расписание, обязанности работников (технологические карты), показатели работы МЧУ (МЧ)	уровень	разработки технологических графиков грузовой работы, заявок на перевозку грузов, виды отчетности по грузовым формам
				Уметь: разрабатывать на основе данных графики работ, заявки на перевозку, схемы документооборота в грузовой работе,
				Владеть: способностью выбрать оптимальный технологический график работ, составлять заявки на перевозку грузов
			Высокий уровень	**Знать:** порядок разработки графиков работ, документации в грузовой работе железнодорожной станции, правила работы с заявками на перевозку грузов, формы отчетности в грузовой работе и их содержание
				Уметь: разрабатывать и анализировать: графики работ, документацию железнодорожной станции по грузовой работе, проверять точность сведений в заявках на перевозку грузов, формы отчетности в грузовой работе
				Владеть: навыками обработки и анализа графиков работ, документации в грузовой работе железнодорожной станции, заявок на перевозку грузов, форм отчетности
ПСК-1,5	способностью к обеспечению взаимодействия перевозчиков грузов и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте, взаимодействию магистрального и промышленного транспорта	Правила эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего пользования (Приказ МПС России 18.06.03г. № 26, зарегистрирован в Минюсте России 19.06.03., № 4764) 2. Договор на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования 3. Договор на подачу и уборку вагонов 4. Технический паспорт	Минимальный уровень	**Знать:** порядок взаимодействия предприятий магистрального и промышленного транспорта
				Уметь: определять по документации предприятий магистрального транспорта пути взаимодействия с промышленным транспортом
				Владеть: навыками сравнения вариантов взаимодействия

		ПНП 5. Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования (ПНП) (содержание). 6. Учет времени нахождения вагонов на ПНП по форме ГУ-45. Форма ГУ-46 агента ЛАФТО, правила оформления, подписания. 7. Технологические нормы погрузки и выгрузки для железнодорожного подвижного состава 8. Способы и технология определения массы брутто вагонов с наливными грузами; с лесными, тяжеловесными, грузами; с навалочными грузами 9. Особенности подготовки вагонов для перевозки опасных грузов (в соответствии с Правилами перевозок опасных грузов) 10. Технология работы с повагонными, групповыми, маршрутными отправками, возвратом порожних собственнных вагонов на ПНП 11. Организация маршрутизации с мест погрузки, виды маршрутных отправок 12. Техническая оснащенность грузовых фронтов и технология работы на ПНП с лесными, навалочными, наливными, тяжеловесными грузами 14. Единый технологический процесс работы станции и путей необщего пользования, суточный план-график работы станции 15. Распределение порожних вагонов под погрузку в современных условиях деятельности операторов подвижного состава (на станции, участке, полигоне железных дорог)		магистрального и промышленного транспорта
			Базовый уровень	**Знать:** правила, нормативно-правовую базу, содержание взаимодействия предприятий магистрального и промышленного транспорта
				Уметь: анализировать технологию взаимодействия предприятий магистрального и промышленного транспорта
				Владеть: способностью разрабатывать мероприятия по совершенствованию взаимодействия предприятий магистрального и промышленного транспорта
			Высокий уровень	**Знать:** особенности технологии взаимодействия предприятий магистрального и промышленного транспорта
				Уметь: определять преимущества и недостатки во взаимодействии магистрального и промышленного транспорта
				Владеть: способностью производить технико-экономическое сравнение вариантов взаимодействия магистрального и промышленного транспорта

Программа контрольно-оценочных мероприятий производственной - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (грузовая) практики

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
2 курс					
1	2	3	4	5	6
1	1	Текущий контроль	Раздел 1. Подготовительный этап Раздел 2. Основной этап	ОК-6, ПК-10, ОПК-13, ПСК-1.5	Тест (письменно)
2	2	Текущий контроль	Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	ОК-6, ПК-10, ОПК-13, ПСК-1.5	Тест (письменно) отчет по практике (устно)
3	3	Текущий контроль	Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	ОК-6, ПК-10, ОПК-13, ПСК-1.5	Тест (письменно) отчет по практике (устно)
3	4	Промежуточный	Раздел 1. Подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	ОК-6, ПК-10, ОПК-13, ПСК-1.5	Тест (письменно) отчет по практике (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения производственной практики включает в себя текущий контроль на кафедре перед практикой, текущий контроль прохождения практики со стороны руководителей и наставников по месту практики и промежуточную аттестацию в виде дифференцированного зачета при защите отчета в виде доклада на производственной конференции.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью, обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося	Примерная структура отчета по практике

2	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся	Вопросы для обсуждения по разделам
Промежуточная аттестация			
3	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по практике. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Рецензирование проекта отчета (письменно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении отчета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения

заданий репродуктивного уровня

Пять вопросов или заданий, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Организация эксплуатационной работы станции для обеспечения грузовой и коммерческой деятельности

1.1 Структура управления и характер работы станции

1.2 Схема станции, примыкающих грузовых пунктов (пути необщего пользования, грузовые районы) (в случае примыкания к станции пути необщего пользования с большим объемом работы и соответствующим техническим оснащением, то его схему можно предоставить отдельно от схемы станции)

1.3 Объемы грузовой, поездной работы на станции

1.4 Техническая оснащенность станции в целом и для выполнения грузовой и коммерческой работы

1.5 Система сменно-суточного планирования работы станции

1.6 Расписание подхода сборных поездов, организация работы со сборными поездами

1.7 Маневровая работа по подборке, подаче, расстановке вагонов по грузовым фронтам и уборке с мест погрузки-выгрузки

1.8 Коммерческий осмотр поездов и вагонов по прибытии, отправлении. Техническое оснащение, штатное расписание, технология выполнения работы пункта коммерческого осмотра (ПКО)

1.9 Технология обработки документов на местные вагоны в станционном технологическом центре (СТЦ).

1.10 Обработка документов в СТЦ на грузы и вагоны, проходящие станцию транзитом.

1.10 Информационная связь между ЛАФТО, ДСЦ (ДСП), СТЦ, грузовыми пунктами

2. Организация на станции грузовой и коммерческой работы (грузовой цех):

На местах общего пользования

2.1 Схема и техническая оснащенность грузового района (места общего пользования -МОП)

2.2 Порядок ввоза и вывоза грузов на/с места общего пользования (централизованный, нецентрализованный)

2.3 Технология работы с различными видами отправок:

-контейнерными,

- мелкими,

-повагонными,

-групповыми,

-маршрутными.

2.4 Организация работы с грузами, перевозимыми на открытом подвижном составе (габаритных и негабаритных, тяжеловесных): особенности приема к перевозке, правила размещения на подвижном составе, закрепление, документальное оформление.

2.5 Техническая оснащенность МОП и организация работы с лесными, навалочными, тяжеловесными, тарно-упаковочными грузами.

2.6 Схема, технология работы, техническая оснащенность контейнерного пункта.

2.7 «Технологический процесс работы МЧ», грузовые операции, осуществляемые участком

погрузочно-разгрузочных работ (МЧУ); показатели работы; структура управления; расчет уровня комплексной (частичной) механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ; техника безопасности и мероприятия по охране труда в МЧ (МЧУ).
2.8 Весовое хозяйство на жд станциях и на исследуемой станции (типы весовых устройств-вагонные , товарные весы и др, их техническая характеристика).
2.9 Способы и технология определения массы повагонных отправок тарно-штучных и других грузов, и мелких отправок.
2.10«Книга перевески грузов на вагонных весах» ф. ГУ-36, и другие формы учета работы по перевеске грузов (форма ГУ-107, форма ГУ-78).
2.11 Порядок определения предельных расхождений в результатах измерений массы на станциях назначения и в пути следования (МИ 2815-2003).
2.12 Коммерческий осмотр вагонов и контейнеров перед погрузкой.
На местах необщего пользования
2.13 Правила эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего пользования (Приказ МПС России 18.06.03г. № 26, зарегистрирован в Минюсте России 19.06.03., № 4764)
- Договор на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования,
- Договор на подачу и уборку вагонов
- Технический паспорт ПНП
2.14 Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования (ПНП) (содержание).
2.15 Учет времени нахождения вагонов на ПНП.
2.16 Технологические нормы погрузки и выгрузки для железнодорожного подвижного состава.
2.17 Способы и технология определения массы брутто вагонов с наливными грузами; с лесными грузами; с навалочными грузами.
2.18 Особенности подготовки вагонов для перевозки опасных грузов (в соответствии с ППОГ)
2.19 Технология работы с повагонными, групповыми, маршрутными отправками, возвратом порожних собственнных вагонов на ПНП.
2.20 Организация маршрутизации с мест погрузки, виды маршрутных отправок.
2.21 Техническая оснащенность грузовых фронтов и технология работы на ПНП с лесными, навалочными, наливными, тяжеловесными грузами.
2.22 Единый технологический процесс работы станции и путей необщего пользования, суточный план-график работы станции.
Организация приема груза к перевозке (**начальные операции перевозочного процесса**):
2.23 Технологические графики выполнения операций при приеме к перевозке грузов (в соответствии с Типовым технологическим процессом работы грузовой станции).
2.24 Учетные документы, заполняемые при приеме к перевозке грузов (формы Книг в соответствии с Инструкцией по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» , распоряжение ОАО «РЖД» №333р).
2.25 АРМ приемосдатчика груза и багажа.
2.26 Маркировка грузовых мест.
2.27 Пакетирование грузов.
2.28 Размещение грузов в вагонах и контейнерах.
2.29 Схемы размещения габаритного груза на открытом подвижном составе в соответствии с ТУ.
2.30 МТУ, НТУ .
2.31 Вагонный лист (содержание, правила оформления, назначение).
2.32 Запорно-пломбировочные устройства (ЗПУ).
2.33 «Книга пломбирования вагонов и контейнеров».
Организация выполнения конечных операций перевозочного процесса:
2.34 Порядок информирования клиента о прибытии в его адрес груза.
2.35 Порядок подачи вагонов под грузовые операции на МНП и на МОП.
2.36 Технология выполнения операций на МОП (выгрузка, сортировка, перегруз, хранение, выдача грузополучателю).
2.37 Учетные формы документов на прибывшие и выгруженные грузы.
2.38 Анализ выполнения сроков доставки грузов.
2.29 Технологические графики выгрузки грузов (на склад станции, по прямому варианту).

3.Технология выполнения операций в ЛАФТО:
3.1 Оснащение и назначение ЛАФТО.
3.2 АРМ агента (программа ЭТРАН (электронная транспортная накладная), ее функции).
3.3 Формы договора перевозки груза - транспортных накладных (от вида сообщения, категории перевозки).
3.4 Заявка грузоотправителя на перевозку груза, учет выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом.
3.5 Операции, выполняемые в ЛАФТО при отправлении грузов со станции (оформление перевозочных документов, взыскание провозных платежей, дополнительных сборов).
3.6 Документы, сопровождающие вагон и груз до станции назначения
3.7 Порядок взимания провозных плат и дополнительных сборов
3.8 Содержание и назначение формы ГУ-46
3.9 Порядок взаимодействия ЛАФТО с ТехПД
3.10 Срок доставки груза, порядок его исчисления, ответственность за невыполнения срока доставки, согласно «Правил исчисления сроков доставки грузов» (ППГ)
3.11Операции, выполняемые по прибытии груза
3.12 Раскредитование перевозки
3.13 Учетные формы коммерческой отчетности по грузовым перевозкам
3.14 Отчетные формы коммерческой отчетности по грузовым перевозкам
4. Актово-претензионная работа на станции
4.1 Структура управления актово - претензионной работы
4.2 Функции, возложенные на актово - претензионный отдел станции
4.3 Несохранные перевозки, порядок их оформления (коммерческий акт, акт общей формы, другие формы актов)
4.4 Оперативные донесения о несохранных перевозках
4.5 Сроки расследования случаев несохранных перевозок
4.4 Учетные и отчетные формы по данному виду деятельности
5. Объемные и качественные показатели работы грузовой станции (грузовой работы на участковой, сортировочной станции): статическая нагрузка, количество погруженных, выгруженных тонн (вагонов), простой местного вагона, простой под одной грузовой операцией и др.
6. **Охрана труда и техника безопасности при выполнении грузовой работы** на станции в соответствии с соответствующими инструкциями по охране труда, распоряжениями, приказами, положениями.
7. Каждый студент выполняет **индивидуальное задание**, которое руководитель практики вписывает в Студенческую аттестационную книжку. Выполнение этого задания требует от студента: более глубокого изучения конкретного вопроса; использования научных, исследовательских элементов, методов и моделей управления инновационными процессами; проведения анализа исследовательских задач; на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования разрабатывать математические модели процессов и объектов и т.п.

3.2 Тестовые задания для оценки знаний ОК-6, ПК-10, ПСК-1.5, ОПК-13 (примеры)

1. В какой статье устава говорится о необходимости предоставления грузоотправителем для осуществления перевозки грузов железнодорожным транспортом заявок на перевозку грузов?
а) 1
б) 20
в) 11
г) 14
2. Какое подразделение ОАО «РЖД» осуществляет согласование заявок на перевозку грузов
а) ЛАФТО
б) ТЦФТО
в) ДУД
г) ПКО

3. Форма заявки на перевозку грузов

1)ГУ-12
2) ГУ-36
3) ГУ-37
4) ГУ-1

4. Выполнение принятой заявки на перевозку грузов отражается в учетной карточке формы
1)ГУ-36
2)ГУ-48
3)ГУ-12
4) ГУ-1

5. За не выполнение согласованной заявки на перевозку грузов штраф взыскивается перевозчиком с грузоотправителя в размере, установленном статьей
1) №100 Гражданского кодекса РФ
2) №94 Устава железных дорог РФ
3) №77 Правил перевозок грузов
4) №90 Транспортного железнодорожного устава

6. За сколько дней до начала погрузки грузоотправитель должен предоставить заявку на перевозку груза в прямом сообщении
1) 10
2) 15
3) 25

7. За сколько дней до начала погрузки грузоотправитель должен предоставить заявку на перевозку груза в международном и смешанном сообщении
1) 10
2) 15
3) 25

8. В заявку на перевозку груза не вносятся сведения
1) о грузоотправителе
2) о грузополучателе
3) о виде отправки
4) о номере отправки

9. Согласованная перевозчиком и владельцем инфраструктуры заявка возвращается грузоотправителю
1) не позднее чем за три дня до заявленного срока начала перевозки
2) не ранее суток до заявленного срока начала перевозки
3)) не позднее чем за один день до заявленного срока начала перевозки

10. Конвенционный запрет погрузки при наличии согласованной заявки наступает в случае
1) непреодолимой силы, военных действий, иных обстоятельств, препятствующих процессу перевозок
2) отсутствия необходимого по характеристикам подвижного состава
3) внезапного прекращения производства у грузоотправителя
4) отказа грузополучателя осуществлять выгрузку

11. Конвенционный запрет погрузки действует
1) до прекращения обстоятельств, препятствующих перевозкам
2) в течении 15 суток
3) в течении 12 суток
4) до момента согласования сторонами перевозки отдельных условий

12. Учетная карточка выполнения принятой заявки оформляется
1) перед составлением заявки на перевозку груза
2) после согласования заявки на перевозку груза
3) одновременно с заявкой на перевозку груза

13. Учетная карточка выполнения принятой заявки подписывается
1) грузоотправителем и перевозчиком каждые отчетные сутки, в которые производилась погрузка
2) грузоотправителем и перевозчиком один раз в декаду
3) перевозчиком и грузополучателем ежесуточно
4) грузоотправителем в случае отказа от погрузки в дату, запланированную для погрузки

14. Порядок предоставления заявок на перевозку грузов и их детального оформления устанавливается
1) Правилами приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом
2) Правилами приема заявок на перевозку грузов в интермодальном сообщении
3) Уставом железнодорожного транспорта РФ
4) Правилами организации перевозок грузов

15. Обстоятельства, вызвавшие временное прекращение перевозки грузов, предусмотрены
1) статьей 29 Устава железнодорожного транспорта РФ
2) разделом Правил перевозок грузов
3) статьей 590 Устава железнодорожного транспорта РФ
4) инструкцией № 333

16. Учет выполнения принятых заявок на перевозку груза выполняется
1) в вагонах и тоннах
2) в вагонах
3) в отправках
4) в тоннах

17. Ответственность за невыполнение заявок на перевозку груза установлена
1) статьей 94 Устава железнодорожного транспорта РФ
2) Правилами составления учетной карточки
3) статьей 11 Устава железнодорожного транспорта РФ
4) приказом № 1415 от 12 мая 1998г «Об ответственности грузоотправителей»

18. Сбор за неосуществление погрузки в соответствии с заявкой на перевозку груза производится
1) за каждую непогруженную тонну
2) за каждый непогруженный вагон
3) за каждую непогруженную отправку
4) только за недогруз до грузоподъемности вагона

3.3 Тестовые задания для оценки умений (примеры письменных вопросов)

1. Может ли $Р_{тех}$ (техн. норма загрузки) быть больше планируемой (справочной) величины? Пояснить, почему
2. Перевозка груза на универсальной платформе или в полувагоне обойдется дешевле?
3. Между какими документами имеется технологическая связь: вагонный лист, коммерческий акт, оригинал накладной, квитанция о приеме груза к перевозке?
4. После закрытия памятки приемосдатчика формы ГУ-45 для таксировки используется
а) Тарифное руководство № 1,
б) Тарифное руководство № 4,
в) Тарифное руководство № 2
5. В каких документах сведения о начале и окончании грузовых операций должны соответствовать друг другу

А) вагонный лист
Б) накладная
В) памятка приемосдатчика формы ГУ-45
Г) учетная карточка формы ГУ-1

3.4 Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности (примеры)

1. _____ Вагон наиболее рационален для перевозочного процесса, если

А) значение технического коэффициента тары больше единицы, а коэффициент использования грузоподъемности меньше единицы
Б) значение технического коэффициента тары меньше единицы, а коэффициент использования грузоподъемности больше единицы
В) значение технического коэффициента тары значительно меньше единицы, а коэффициент использования грузоподъемности равен единице
2. В каком случае на станции формирования в грузовом составе в голове или хвосте осуществляют постановку группы вагонов определенной массы
А) при переадресовке группы вагонов в пути следования
Б) при технологической необходимости оформления досылочной дорожной ведомости в пути следования по причине изменения весовой нормы поезда
В) при смене вида транспорта в пути следования
3. В железнодорожную накладную вносятся сведения в следующем порядке
А) сведения о грузоотправителе, грузополучателе, наименование груза, масса груза, тариф за перевозку, календарный штемпель станции погрузки, истечение срока доставки
Б) сведения о грузоотправителе, грузополучателе, истечение срока доставки,
наименование груза, календарный штемпель станции погрузки, тариф за перевозку, масса груза
В) сведения о грузоотправителе, грузополучателе, календарный штемпель станции погрузки, наименование груза, масса груза, тариф за перевозку, истечение срока доставки
4. Для минимизации провозной платы следует выбрать для перевозки насыпного груза весом 60т
а) крытый вагон для перевозки груза в таре
б) специализированный вагон хопперного типа
в) полувагон
г) крупнотоннажные контейнеры

3.5 Пример теста для проверки знаний, умений, навыков по компетенциям Производственной - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (грузовой)

ОК-6
МИНИМАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ОВЛАДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

1. Основной правовой документ, где указаны права и обязанности сторон перевозки груза железнодорожным транспортом
а. Устав железнодорожного транспорта РФ, 2003г.
б. Устав железнодорожного транспорта РФ, 2001г.
в. Транспортный устав железных дорог, 2000г.
г. Кодекс перевозочного транспортного дела, 2012г.

2. Какой документ регламентирует международные грузовые железнодорожные перевозки РФ и других стран
а. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении, действует с ноября 1951г, изменения и дополнения на 1 июля 2015г (СМГС)
б. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении, действует с ноября 1951г, изменения и дополнения на 1 июля 2009г (СМЖГС)
в. Соглашение в мультимодальных перевозках, действует с 2014г (СМП)
г. Международное железнодорожное грузовое соглашение стран участников содружества, действует с ноября 1951г, изменения и дополнения на 1 июля 2015г (МЖГС)

3. Правила работы с учетной карточкой и правила заполнения заявки на перевозку грузов содержатся в

а. Правилах перевозок грузов железнодорожным транспортом: «Правилах приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом», «Правилах составления учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом» , 2003г с изм. и доп.

б. Правилах перевозок грузов: «Правилах приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом», «Правилах составления учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом» , 2000г

в. Инструкции работника железнодорожного транспорта по грузовым перевозкам, в главах: «Правила приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом», «Правила составления учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом» , 2003 с изм. и доп.

4. В каком нормативном документе указана норма среднесуточного пробега при исчислении срока доставки груза

а. Правила перевозок грузовжелезнодорожным транспортом: «Правила исчисления сроков доставки грузов», утв. Приказом МПС 18.06.2003

б. Книга 3 тарифного руководства № 4: глава «Правила исчисления сроков доставки грузов», утв. Приказом МПС 18.06.2003

в. Инструкция по определению срока доставки грузов при перевозках железнодорожным транспортом, 2000г.

5. Какие нормативные документы не применяются в грузовой работе станций

а. Инструкция по расчету количества тормозных башмаков

б. Правила перевозок грузовжелезнодорожным транспортом

в. Устав железнодорожного транспорта РФ, 2003г.

г. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте, 2005г

д. Инструкция по ведению на станции коммерческой отчетности

6. Механизированные дистанции погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций осуществляют свою работу в соответствии с

а. Технологическим процессом работы МЧ

б. Технологическим процессом работы станции

в. Технологическим процессом работы грузового района

г. ТРА станции

7. Какой документ разрабатывается в соответствии со статьями Устава железнодорожного транспорта

а. Правила перевозок грузов

б. Соглашение о международном грузовом сообщении

в. Технологический процесс работы МЧ

г. Транспортный устав железных дорог

8. В какой статье Устава железнодорожного транспорта дается определение понятий, используемых в грузовой и коммерческой работе

а. Статья 2

б. Статья 9

в. Статья 25

г. Статья 94

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ОВЛАДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

9. В каком нормативном документе подробно дается порядок заполнения заявки на перевозку груза грузоотправителем, перевозчиком, владельцем инфраструктуры

а. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: «Правилах приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом», 2003г с изм. и доп.

б. Правила перевозок грузов: Правила заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом, 2003г

в. Правила перевозок грузов: Правила работы с оперативными документами, 2000г

г. Технические условия заполнения грузовых форм , 2007г

10. Схемы размещения и крепления универсальных и специализированных контейнеров находятся в

а. Техническихусловиях размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (ЦМ-943), глава 9 «Размещение и крепление универсальных и специализированных контейнеров», утв.2003г

б. Техническихусловиях размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (ЦД-001), глава 9, утв.1998г

в. Правилах перевозок грузов: Правила размещения контейнерных грузов в универсальном и специализированном подвижном составе, утв. 2003

11. Габариты погрузки , требования по разработке МТУ, НТУ содержатся в

А.Техническихусловиях размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (ЦМ-943), утв.2003г, ГЛАВА 1.

Б. Техническихусловиях размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (ЦМ-943), утв.2003г, ГЛАВА 11.

В. Техническихусловиях размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (ЦД-001), утв.1998г, ГЛАВА 9.

Г. Правилах перевозок грузов: Правила погрузки в очертаниях габарита погрузки, утв. 2015

12. Технологический процесс работы станции содержит

А. Технологические графики последовательного выполнения операций с точным временем и наименованием исполнителя работ, описание деятельности всех подразделений станции с отражением конкретных видов работы (например, работа СТЦ, работа ПКО, др)

Б. Технологические графикивыполнения операций с приблизительным временем на их выполнение (в зависимости от количества работников и их разряда) и наименованием исполнителя работ, описание деятельности всех подразделений станции с отражением конкретных видов работы (например, работа СТЦ, работа ПКО, др)

В. Технологические графикивыполнения операций с приблизительным временем на их выполнение (в зависимости от количества работников и их разряда) и наименованием исполнителя работ, описание деятельности всех подразделений станции с отражением конкретных видов работы (например, работа СТЦ, работа ДУД, др)

?13Устав железнодорожного транспорта РФ, действующий в настоящее время,

А. утвержден в 2002г, действует с 2003г, после отмены Транспортного устава жд 1998г утвержден в 2000г, действует с 2001г, после отмены Транспортного устава жд 1965г

б. утвержден в 2012г, действует с 2013г, ранее уставной документ отсутствовал в работе ОАО «РЖД»

14. Правила приема к перевозке опасных грузов, а также правила заполнения железнодорожной транспортной накладной на опасный груз изложены в

А. Правилах перевозок опасных грузов, утв.2010г
Б. Правилах перевозок опасных грузов, утв.2003г
В. Техническихусловиях размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (ЦМ-943), утв.2003г, ГЛАВА 1.
Г. Правила перевозок грузов: Правила работы с опасными грузами, 2000г

ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ ОВЛАДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

15. Какая глава ЦМ-943 , утв. 2003г регламентирует «Размещение и крепление грузов в универсальных контейнерах»
А. Глава 12
Б. Глава 3
В. Глава 7
Г. Глава 15

16. Кем не применяется «Инструкция по актово-претензионной работе» в своей деятельности
А. Актовой группой (актово-претензионным отделом) станции
Б. Начальником станции
В. Приемосдатчиком станции
Г. Работниками пункта коммерческого осмотра поездов и вагонов

17. Всоответвии с ТУ отличие зонального габарита от основного, это
А. округлое очертание верхней части погрузки, на высоте 4000мм от УГР до 5300мм
Б. округлое очертание верхней части погрузки, на высоте 4200мм от УГР до 5300мм
В. округлое очертание верхней части погрузки, на высоте 4200мм от УГР до 5100мм

18. В соответствии с действующими правилами перевозок опасных грузов по железным дорогам (с изм и доп. 22 мая 2009г., 19 мая 2017г), они разделены на
А. 13 классов, в том числе класс 4.1, 4.2, 5.1 и др
Б. 13 классов, в том числе класс 1.1, 1.2, 1.3 и др
В. 9 классов
Г. 11 классов

ПК-10
МИНИМАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ОВЛАДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

1. При организации перевозки груза
А. Грузоотправитель предоставляет заявку на перевозку груза в ТЦФТО (ЛАФТО), осуществляет погрузку на местах общего или необщего пользования, оформляет жд транспортную накладную в ЛАФТО
Б. Грузоотправитель предоставляет заявку на перевозку груза начальнику станции, осуществляет погрузку на местах общего или необщего пользования, оформляет жд транспортную накладную в ЛАФТО
В. Грузоотправитель предоставляет жд транспортную накладную в ЛАФТО, осуществляет погрузку на местах общего или необщего пользования, оформляет заявку на перевозку груза в ЛАФТО

2. Железнодорожная транспортная накладная с отметкой СМГС оформляется в
А. международном сообщении в соответствии с Соглашением о международном железнодорожном грузовом сообщении
Б. международном и прямом –смешанном железнодорожном грузовом сообщении
В. смешанном междорожном грузовом сообщении

3. «Учетная карточка выполнения заявки на перевозку грузов» оформляется
А. Агентом ЛАФТО (товарным кассиром)
Б. Коммерческим агентом (товарным кассиром)
В. Приемосдатчиком груза и багажа
Г. Инженером по нормированию труда железнодорожной станции

4. Акт общей формы -это

А. ГУ-23
Б. ГУ-25
В. ГУ-38
Г. ГУ-106

5. Перевозки крупнотоннажных контейнеров исчисляются в

А. ДФЭ (TEU)
Б. УУК (DEF)
В. Условный контейнер (20FUT)

6. Механизированные дистанции погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций дислоцируются

А. На местах общего пользования станции (грузовых районах, дворах, транспортно-складских комплексах, др)

Б. На железнодорожных путях сортировочного парка станции

В. На местах необщего пользования

7. Вагонных листов на маршрутную отправку в составе 45 вагонов оформляется

А. Один
Б. 45
В. Один вагонный лист на 45 страницах

8. Основной документ, в котором содержатся сведения о грузе, грузоотправителе, грузополучателе, платах за перевозку груза

А. Железнодорожная транспортная накладная

Б. Вагонный лист

В. Учетная карточка выполнения заявки на перевозку груза

Г. Книга формы ГУ-34

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ОВЛАДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

9. Транспортная железнодорожная маркировка содержит данные

А. В виде дроби, в числителе количество мест в отправке, в знаменателе станция погрузки
Б. В виде дроби, в числителе станция погрузки, в знаменателе количество мест в отправке
В. Манипуляционные знаки

10. «Учетная карточка выполнения заявки на перевозку грузов» оформляется

А. Агентом ЛАФТО (товарным кассиром) в день погрузки и подписывается грузоотправителем в день оформления погрузки
Б. Коммерческим агентом (товарным кассиром) и подписывается грузополучателем
В. Агентом ЛАФТО (товарным кассиром) в день погрузки и подписывается грузоотправителем с периодичностью раз в десять дней

11. При организации перевозки груза

А. Грузоотправитель предоставляет заявку формы ГУ-12 на перевозку груза в ТЦФТО (ЛАФТО), осуществляет погрузку на местах общего или необщего пользования, оформляет жд транспортную накладную в ЛАФТО с указанием станции назначения, получателя, массы груза
Б. Грузоотправитель предоставляет заявку формы ГУ-1 зана перевозку груза начальнику станции, и если осуществляет погрузку на местах общего, то оформляет жд транспортную накладную в ЛАФТО, а если погрузка производилась на местах необщего пользования, то оформляет жд транспортную накладную в СТЦ

12. В заявке на перевозку груза грузоотправителем не указывается

А. Способ определения массы груза
Б. Грузополучатель

В. Род вагонов под погрузку
Г. Массу груза

13. Прямая переработка груза (переработка по прямому варианту)- это:

А. Перемещение груза из одного транспортного средства в другое, без размещения на складе для хранения
Б. Перемещение груза по заданному направлению с целью предотвращения столкновений ПРМ
В. Схема доставки груза: погрузка на ПНП –выгрузка на ПНП, с выполнением всего двух операций с грузом

14. При подаче вагонов на места необщего пользования для фиксирования номеров вагонов, времени подачи, времени уведомления клиента об окончании грузовой операции, времени уборки оформляется

А. Памятка приемосдатчика формы ГУ-45
Б. Памятка приемосдатчика формы ГУ-48
В. Вагонная ведомость формы ГУ-45

ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ ОВЛАДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

15. Количество погрузочно-разгрузочных машин грузового фронта зависит:

А. от грузооборота на данном фронте работ, продолжительности смены, нормы выработки машины
Б. от грузооборота на данном фронте работ, числа вагонов в одной подаче
В. от рода груза , продолжительности рабочего цикла машины

16. Является обязательным условием для перевозчика и невыполнение по данному обязательству влечет материальную ответственность в размере 9% от провозной платы за каждые сутки просрочки

А. Является необязательным условием для перевозчика, по желанию грузоотправителя указывается в документах на перевозку груза

Б. Является обязательным условием для перевозчика и невыполнение по данному обязательству влечет материальную ответственность в размере 1% от провозной платы за каждые сутки просрочки

17. Коммерческий акт не составляется

А. В случае обнаружения повреждений на ЗПУ
Б. В случае обнаружения повреждений на ЗПУ и в результате проверки по акту ГУ-23 обнаруженной недоставчи мест
В. В случае обнаружения повреждений на ЗПУ при подаче вагона на ПНП под выгрузку и отказе грузополучателя от составления коммерческого акта

18. На опасный груз в железнодорожной транспортной накладной особые правила внесения данных

А. Онаименовании груза
Б. О массе груза
В. О ЗПУ

ОПК-13
МИНИМАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ОВЛАДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

1. Технологический процесс работы станции содержит

А. Технологические графики последовательного выполнения операций с точным временем и наименованием исполнителя работ, описание деятельности всех подразделений станции с отражением конкретных видов работы (например, работа СТЦ, работа ПКО, др)
Б. Технологические графикивыполнения операций с приблизительным временем на их выполнение (в зависимости от количества работников и их разряда) и наименованием исполнителя работ, описание деятельности всех подразделений станции с отражением конкретных видов работы (например, работа СТЦ, работа ПКО, др)
В. Технологические графикивыполнения операций с приблизительным временем на их выполнение (в зависимости от количества работников и их разряда) и наименованием

исполнителя работ, описание деятельности всех подразделений станции с отражением конкретных видов работы (например, работа СТЦ, работа ДУД, др)

2. Заместитель начальника станции по грузовой и коммерческой работе имеет аббревиатуру
А. ДСМ
Б. ДДМ
В. ДСП
Г. ДСГ
3. Способы определения массы груза (указать неверный ответ)
А. На весах
Б. расчетным путем
В. по стандарту
Г. по трафарету
Д. по схеме укладки и весу груза
4. Габаритные ворота для контроля соблюдения габарита погрузки устанавливают в местах
А. Погрузки на открытом подвижном составе
Б. На железнодорожных переездах
В. В приемо-отправочном парке станции
5. Грузовые места в зависимости от характера выполняемых работ различают:
А. погрузочные
Б. выгрузочные
В. погрузочно-выгрузочные
Г. перегрузочные
Д. все вышеперечисленные верны

6. По схеме путевого развития места общего пользования (грузовые районы, транспортно-складские комплексы) бывают
А. Тупиковые, сквозные, комбинированные

Б. Тупиковые, сквозные

В. Продольные, поперечные

7. По характеру выполняемых операций грузовые станции разделяют на:
А. погрузочные, выгрузочные, погрузочно-выгрузочные, перегрузочные

Б. участковые, сортировочные, промежуточные

В. сквозные, тупиковые

8. Склады на местах общего пользования бывают
А. Крытые ангарные и павильонные, открытые площадки и платформы, крытые площадки и платформы

Б. Крытые склады и и платформы, открытые площадки ангарные и павильонные

В. Крытые и открытые склады, подземные резервуары

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

9. Для расчета площади склада необходимо знать:
А. вместимость склада
Б. число вагонов в подаче
В. время на грузовые операции
10. Что называется временем рабочего цикла ПРМ?

А. это время от начала одной операции, связанной с перемещением одного места или груза, до начала аналогичной операции
Б. это время работы ПРМ за смену
В. это время, затраченное на пакетирование грузов
Г. это время, затраченное на выгрузку (погрузку) грузов из одного вагона

11. Какого вида производительности ПРМ не существует?

А.суммарной
Б. теоретической
В. технической
Г. эксплуатационной

12. Данные об информации на ЗПУ записываются в форму

А. ГУ-37
Б. ГУ-45
В. ГУ-42

13. Установите соответствие:

1. Грузовая работа
2. Начальник грузового района
3. Заместитель начальника станции по грузовой и коммерческой работе
14. Начальник сортировочной площадки

а) МГР
б) НСП
в) М
г) ДСМ

ОтветА: 1-в,2-а, 3-г, 4-б
ОтветБ: 1-а,2-в, 3-г, 4-б
ОтветВ: 1-а,2-б, 3-г, 4-в

ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ

15. Что изображено на рисунке?

А. крытый склад ангарного типа(так как с внутренним расположением ж/д путей), однопролетный
Б. закрытый склад павильонного типа (с внешним расположением ж/д путей)
В. контейнерная площадка, оборудованная козловым краном
Г. площадка для лесоматериалов, оборудованная мостовым краном

16. Какова высота рампы прирельсового склада?

А. 0,9-1,3 м
Б. 1,5-3 м
В. 0,5-0,8 м
Г. 0,1-0,7 м

17. Отличия повышенного пути и разгрузочной эстакады следующие

А. Высота повышенного пути до 3.5м, высота эстакады до 6м
Б. Высота повышенного пути до 2.5м, высота эстакады до 3.5м
В. Назначение повышенного пути- выгрузка навалочных и насыпных грузов, назначение эстакады -выгрузка и погрузка навалочных и насыпных грузов

18. Конвенционный запрет погрузки, это-

А. Временное ограничение приема груза к перевозке по причинам, указанным в статье 29 УЖТ РФ
Б. Невозможность принимать груз к перевозке из-за нарушений подготовки груза грузоотправителем
В. Отказ грузоотправителя принимать груз по независящим от перевозчика причинам

ПСК-1.5

МИНИМАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

1. Места необщего пользования, которые принадлежат предприятиям добывающей промышленности являются
А.Погрузочными
Б.Выгрузочными
В.Перегрузочными
Г.Сортировочными
2. При подаче вагонов на места необщего пользования приемосдатчиком оформляется
А. Памятка приемосдатчика
Б. Вагонный лист
В. Ведомость подачи и уборки вагонов
Г. Книга ГУ-34
3. Выберите правильный ответ. К вагонам открытого типа относятся:
А.полувагоны, платформы, думпкары, транспортеры
Б. полувагоны, платформы, зерновозы, цементовозы
В. платформы, цистерны, изотермические
4. Транспортная железнодорожная накладная состоит из :
А. оригинала накладной, вагонного листа, дорожной ведомости, квитанции о приеме груза
Б. оригинала накладной, дорожной ведомости, корешка дорожной ведомости, квитанции о приеме груза
В.оригинала накладной, накладной, дорожной ведомости, квитанции о приеме груза

5. Классификация грузовых станций по схеме путевого развития:
А. продольные
Б. поперечные
В. сквозные
Г. тупиковые
6. При оформлении погрузки в ЛАФТО грузоотправителю выдается следующий документ:
А. оригинал накладной
Б. квитанция о приеме груза
В. памятка приемосдатчика

7. ЛАФТО –это
А.Линейное агентство фирменного транспортного обслуживания

Б.Линейно-автоматизированное финансовое транспортное объединение

В. Линейное агентство финансово- транспортного обслуживания

8ю Какая глава УЖТ регламентирует взаимоотношения владельцев путей необщего пользования и перевозчика, владельца инфраструктуры?
А. Глава
Б.Глава 11
В.Глава 1
Г.Глава 5

БАЗОВЙ УРОВЕНЬ

9. В перевозочных документах грузоотправитель указывает массу навалочного груза , погруженного на ПНП
А.Если масса груза определена взвешиванием, которое производилось на собственных вагонных весах грузоотправителя
Б. Всегда
В. Грузоотправитель не полномочен указывать массу груза

10. В каком документе станции указано место примыкания пути необщего пользования к магистральным путям общего пользования

А. Техническо-распорядительном акте станции
Б. Технологическом процессе работы станции
В. Инструкции по обслуживнию пути необщего пользования

11. За пользование вагонами на путях необщего пользования под грузовыми операциями грузоотправитель или грузополучатель

А.Оплачивает в ЛАФТО суммы, начисленные в соответствии с Тарифным руководством № 2 за время нахождения вагонов на ПНП на основании памятки приемосдатчика
Б.Оплачивает в ЛАФТО суммы, начисленные в соответствии с Тарифным руководством № 3 за время нахождения вагонов на ПНП на основании памятки приемосдатчика
В.Оплачивает в ЛАФТО суммы, начисленные в соответствии с Тарифным руководством № 1 за время нахождения вагонов на ПНП на основании формы ГУ-23

12. Состояние и технические характеристики шпал, весовых приборов, механизмов на ПНП содержатся в

А. Техническом паспорте ПНП
Б. Техническо-распорядительном акте станции
В. Технологическом процессе работы станции

13. Установите соответствие, если погрузка груза на универсальную платформу производилась на месте необщего пользования:

А. Пломбирование вагонов (контейнеров)
Б. Прием груза к перевозке
В. Оформление железнодорожной транспортной накладной
Г. Оформление вагонного листа
а) грузоотправитель
б) приемосдатчик груза и багажа
в) операция не выполняется
г) агент ТЦФТО
ОтветА: 1-в,2-б, 3-г, 4-б
ОтветБ: 1-а,2-в, 3-г, 4-б
ОтветВ: 1-а,2-б, 3-г, 4-в

14. Какой документ оформляется при взаимодействии перевозчика и владельца ПНП, имеющего его на праве собственности по поводу подачи и уборки вагонов маневровыми средствами железнодорожной станции

А. Договор на эксплуатацию ПНП
Б.Договор на подачу и уборку вагонов
В.Договор на обслуживание ПНП маневровыми средствами железнодорожной станции

ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ

15. Вправе ли перевозчик отказать грузополучателю в составлении коммерческого акта на обстоятельство нарушения срока доставки, в результате чего, по мнению грузополучателя, часть груза оказалась испорчена. Груз прибыл под выгрузку на ПНП за исправными ЗПУ, в исправном в коммерческом и техническом отношении вагоне.

А.вправе, на данное обстоятельство не предусмотрено УЖТ составление коммерческого акта
Б. не вправе, перевозчик обязан составлять коммерческий акт по требованию клиента
В.вправе, вагон прибыл на станцию и подан на ПНП без каких-либо коммерческих неисправностей

16. Необходим ли в техническом оснащении на ПНП спредер, если производится выгрузка угля и погрузка кокса?

А.Да
Б.Нет
В.Да, если процесс погрузки кокса автоматизирован

17. Может ли грузоотправитель произвести погрузку средствами МЧ на грузовом дворе станции, в случае закрытия ПНП, который находится в его собственности?

А. Да, с оплатой услуг МЧ при условии свободных грузовых фронтов
Б. Нет
В. Да, с оплатой услуг, не предусмотренных тарифными руководствами

18. Какова грузоподъемность крана КК-5, как расшифровать вид крана и возможно ли его применять для работы с крупнотоннажными контейнерами?

А. 5 т, козловой кран, для работы с крупнотоннажными контейнерами не подходит по причине недостаточной грузоподъемности
Б. 10 т, козловой кран, для работы с крупнотоннажными контейнерами можно использовать
В. 5 т, мостовой кран, для работы с крупнотоннажными контейнерами не подходит по причине недостаточной грузоподъемности
Г. 6 т, козловой кран, для работы с крупнотоннажными контейнерами можно использовать при наличии на нем спредера

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой практики, проводятся во время самостоятельной подготовки к защите отчета по практике. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на консультации, предшествующей защите отчета, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Дифференцированный зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок. Шкала и критерии оценивания компетенций в результате учебной практики при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по результатам текущего контроля

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ (личный кабинет обучающегося).

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы практики

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
2	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
3	6	6.3	6.3.1	13	13	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
4	6	6.3	6.3.3	13	13	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
5	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
6	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
7	6	6.3	6.3.3	13	13	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
8	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
9	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
10	6	6.3	6.3.3	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
11	7			13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
12	7			16	16	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
13	1	1.3		16	17	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
14	6	6.1	6.1.1	16	17	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
15	6	6.1	6.1.2	16	17	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
16	7			39	40	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022