ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «28» мая 2018 г. № 418-2

Б2.Б.01(У) ПРАКТИКА
учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков
рабочая программа практики

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация – Магистральный транспорт
Квалификация выпускника – инженер путей сообщения
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 6 лет
Способ проведения практики – стационарная, выездная
Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)
Кафедра - разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Продолжительность в неделях – 2 2/3
Часов по учебному плану – 144

Формы промежуточной аттестации на курсе:
Зачет с оценкой 1.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 г. № 1289.

Программу составили:

старший преподаватель Г.С. Комисарчук

главный инженер Забайкальской
дирекции управления движением –
структурного подразделения Центральной
дирекции управления движением –
филиала ОАО «РЖД» А.А. Лихин

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог на заседании кафедры «Управление процессами перевозок».
Протокол от 27.04.2018 № 6.

Срок действия программы: 2018-2024 г.г.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели практики	
1	ознакомление с организацией управления перевозочным процессом, основными техническими средствами и технологией работы отрасли, отдельных ее подразделений
2	формирование у обучающихся представления о железнодорожном транспорте как непрерывно функционирующей и развивающейся важной отрасли экономики
3	повышение уровня подготовки специалистов по организации перевозок и управлению на железнодорожном транспорте, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки в области изучения комплекса устройств и процессов производственных предприятий, практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности
4	закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин по организации перевозок и управлению на железнодорожном транспорте, обеспечению безопасности движения поездов и маневровой работы; чёткой и слаженной работы подразделений железных дорог; повышению эффективности и качества процесса перевозок; приобретение практических навыков будущей профессиональной деятельности
5	ознакомление с нормативно-правовой базой осуществления деятельности железнодорожных подразделений; ознакомление с содержанием основных видов работ на предприятии; изучение особенностей функционирования предприятия в конкретных технологических условиях
1.2 Задачи практики	
1	изучение технического оснащения и основ технологии работы основных подразделений железнодорожного транспорта
2	раскрытие их влияния на основные показатели работы железных дорог, безопасность движения поездов; охрана труда и окружающей среды
3	ознакомление с достижениями научно-технического прогресса и передового опыта на железнодорожных предприятиях
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	
Цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Задачи воспитательной работы с обучающимися: – развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности; – приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; – воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации; – воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях; – обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; – выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Данная практика проводится на первом курсе обучения, когда обучающийся приобрел профессиональные компетенции. Основная направленность данного вида деятельности носит промежуточный характер. Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин и практики базовой части: Б1.Б.1.25 Общий курс транспорта, Б2.Б.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.1.08 Социология
2	Б1.Б.1.22 Железнодорожные станции и узлы
3	Б1.Б.1.40 Управление эксплуатационной работой
4	Б1.В.01 Техническое нормирование эксплуатационной работы
5	Б1.В.02 Технико-технологическая структура железнодорожных станций и узлов
6	Б1.В.ДВ.04.01 Системы автоматизированного проектирования железнодорожных станций и узлов
7	Б1.В.ДВ.04.02 Основы проектного анализа
8	Б2.Б.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная)
9	Б2.Б.04(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
10	Б2.Б.06(Пд) Производственная – преддипломная
11	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и

	процедуру защиты

2.3 Способы проведения практики

Учебная практика может быть стационарной (она проводится в профильных организациях, которые расположены на территории города Читы), либо выездной (профильные организации находятся за пределами города Читы)

2.4. Формы проведения практики

Учебной практики проводится дискретно (по видам практик): в календарном учебном графике определен непрерывный период учебного времени для проведения каждого вида практики

2.5. Форма отчетности

По окончании учебной практики обучающийся должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной обучающимся работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-8: способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	структуру управления ОАО «РЖД» и функционирование его подразделений; перечень основных обязанностей должностных лиц подразделений
Уметь	сравнивать и систематизировать все подразделения ОАО «РЖД»
Владеть	навыками работы в трудовом коллективе, в структурных подразделениях ОАО «РЖД»
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	техническое оснащение и технологию работы объекта практики (грузовой станции, пассажирской и пассажирской технической станции, участковой станции, сортировочной станции, локомотивного, вагонного депо, дистанции сигнализации и связи, дистанции пути, дистанции электроснабжения, железнодорожного вокзала, агентства ТЦФТО, филиала ПАО «Трансконтейнер», др)
Уметь	ранжировать карьерограмму по значимости для своей будущей профессии, и объяснять мотивацию на предприятии железнодорожного транспорта для специалистов в разного рода квалификации
Владеть	навыками проведения аудита человеческими ресурсами и осуществления диагностики мотивированного работника в подразделениях ОАО «РЖД»
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	роль подразделений железнодорожного транспорта в организации перевозочного процесса и безопасности движения поездов
Уметь	обосновывать и прогнозировать работу предприятия, с целью увеличения потребности в кадровом резерве
Владеть	способностью обрабатывать информацию, полученные данные в процессе изучения объекта, обязанностей должностных лиц подразделений, для высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности
ПК-1: готовностью к разработке и внедрению технологических процессов, техническо-распорядительных актов и иной технической документации железнодорожной станции	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	формулировки основных требований к раздельных пунктов, а также структуру техническо-распорядительного акта раздельного пункта
Уметь	рассчитывать расположение основных элементов раздельных пунктов
Владеть	навыками проектирования раздельных пунктов и составления их схем для техническо-распорядительных актов и иной технической документации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основную нормативную документацию необходимую для проектирования раздельных пунктов и разработке техническо-распорядительных актов
Уметь	разработать схему раздельного пункта в соответствии с нормативной документацией и технической документации железнодорожных станций
Владеть	способностью к проведению анализа технологических процессов раздельного пункта, а также представленных в техническо-распорядительных актах железнодорожных станций
Высокий уровень освоения компетенции	

Знать	современные способы и нормативную документацию для проектирования раздельных пунктов и разработке техническо-распорядительных актов
Уметь	разработать технологический процесс, отвечающий современным требованиям и техническо-распорядительным актам, и иной технической документации железнодорожных станций
Владеть	навыками проведения технико-экономического анализа, способность к выявлению достоинств и недостатков разработанных технологических процессов, техническо-распорядительных актов железнодорожных станций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать	
1	структуру управления ОАО «РЖД» и функционирование его подразделений
2	техническое оснащение и технологию работы объекта практики
3	роль подразделений железнодорожного транспорта в организации перевозочного процесса
Уметь	
1	сравнивать и систематизировать все подразделения ОАО «РЖД»
2	ранжировать карьерограмму по значимости своей будущей профессии
3	обосновывать и прогнозировать работу предприятия
Владеть	
1	навыками работы в трудовом коллективе, в структурных подразделениях ОАО «РЖД»
2	навыками проведения аудита человеческими ресурсами и осуществления диагностики мотивированного работника в подразделениях ОАО «РЖД»
3	способностью обрабатывать информацию, полученные данные в процессе изучения объекта, обязанностей должностных лиц подразделений, для высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики от организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
5	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
6	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
7	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
8	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
9	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ЗабИЖТ выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ЗабИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ					
Код компе-тенции	**Содержание компетенции**	**Выполняемая работа**	**Объем в час.**	**Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»**	**Форма отчетности**
ОК-8	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	1. Анализ целей, задач, сферой деятельности, историей развития железнодорожного транспорта и их структурных подразделений	18	Л.1.1 - Л.1.5 Э.1, Э.2	Отчет по практике
		2. Характеристика железнодорожной станции: полное название; форма собственности. месторасположение; правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, значение объекта практики в железнодорожной отрасли	18	Л.1.1 - Л.1.5 Л.2.1-Л.2.4	
		3. Описание организационной структуры управления станции, штатное расписание и круг обязанностей основных должностных лиц	18	Л.1.1 - Л.1.5 Л.2.1 - Л.2.4 Л.3.1 - Л.3.2 Э.1, Э.2	
		4. Управление кадрами. Информация о кадровом составе станции: должности, численность персонала, структура персонала	18	Л.1.1 - Л.1.5 Л.2.1 - Л.2.4 Л.3.1 - Л.3.2 Э.1, Э.2	
ПК-1	готовностью к разработке и внедрению технологических процессов, техническо-распорядительных актов и иной технической документации железнодорожной станции	1. Характеристика деятельности отдельных объектов предприятия, в котором студент проходит практику: название объекта предприятия, его функции, взаимосвязь с другими объектами железнодорожного транспорта	18	Л.1.1 - Л.1.5 Л.2.1 - Л.2.4 Л.3.1 - Л.3.2 Э.1, Э.2	Отчет по практике
		2. Характеристика деятельности дистанций пути, энергоснабжения, сигнализации и связи, локомотивного депо, вагонного депо, в котором студент проходит практику: нормативная база деятельности предприятия, организационная структура деятельности депо, эксплуатационная характеристика, взаимодействие с работой станции	18	Л.1.1 - Л.1.5 Л.2.1 - Л.2.4 Л.3.1 - Л.3.2 Э.1, Э.2	
		3. Характеристика деятельности ПАО «ТрансКонтейнер», в котором студент проходит практику: цели, задачи, структура управления, основные виды деятельности, технология работы с контейнерами	18	Л.1.1 - Л.1.5 Л.2.1 - Л.2.4 Л.3.1 - Л.3.2 Э.1, Э.2	

		4. Характеристика деятельности Региональной Дирекции железнодорожных вокзалов (РДЖВ), в котором студент проходит практику: цели, задачи, структура управления РЖДВ, структура управления вокзала, основные виды деятельности, суточное планирование работы, услуги оказываемые на вокзале, справочно-информационные и автоматизированные рабочие места	18	Л.1.1 - Л.1.5 Л.2.1 - Л.2.4 Л.3.1 - Л.3.2 Э.1, Э.2	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.1.1	Ефименко Ю.И., Филиппов М.М., Уздин М.М.	Железные дороги	М.: Транспорт, 1981	58
Л.1.2	под ред. Ефименко Ю.И.	Железные дороги. Общий курс	М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013	35
Л.1.3	Ефименко Ю.И., Уздин М.М., Ковалев В.И., Логинов С.И.	Общий курс железных дорог	М.: Издательский центр «Академия», 2007	50
Л.1.4	под ред. Соколова В.Н.	Общий курс железных дорог	М.: Альянс, 2014	30
Л.1.5	Хушит Л.И.	Общий курс железных дорог	М.: Маршрут, 2005	65

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.2.1	Буканов М.А., Кантор В.Б., Леонов А.А.,	Общий курс и правила технической эксплуатации железных дорог	М.: Транспорт, 1984	80

	Второв А.К.			
Л.2.2	Перепон В.П.	Организация перевозок грузов	М.: Маршрут, 2003	107
Л.2.3	под ред. Семенова В.М.	Организация перевозок грузов	М.: Издательский центр «Академия» 2010	29
Л.2.4	Тюпин В.Н.	Опасные физические процессы при эксплуатации железных дорог:	Чита: ЗабИЖТ, 2013	46
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Быкова Н.В., Раевская П.Е.	Практическая подготовка [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23832.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л.3.2	Ларченко А.В., Петуров В.И.	Основы научных исследований: Методические указания на практические занятия [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19839.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2014/Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru			
Э.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте: https://umczdt.ru/books			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11 (срок действия - бессрочно)			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09 (срок действия - бессрочно); Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08 (срок действия - бессрочно)			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	АСКОН Компас 3D, лицензия № Ец-19-00064, (срок действия - бессрочно), 603В от 11.09.2019			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет), утвержденное приказом ректора от 10.04.2017 № 48			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находится по адресу: г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1.
2	Учебная аудитория 120 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп 1. Оснащенность: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия.
3	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: 12 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
4	Учебная аудитория 3.27 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп 1. Оснащенность: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер, учебно-наглядные пособия.
5	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
6	Помещение 3.24 для самостоятельной работы, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС.
7	Помещение 4.15 для самостоятельной работы, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС.
8	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в лабораториях и на полигоне учебного заведения.

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

По окончании учебной практики обучающийся должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.

Обязанности обучающихся:

1. Прибыть на базу практики в установленный срок и выполнить задания в соответствии с программой и установленным графиком.
2. Соблюдать правила внутреннего распорядка работы организации по месту прохождения практики.
3. Следовать правилам техники безопасности, охраны труда и другим условия работы данной организации.
4. Оформить и предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий в период прохождения учебной практики, внести в отчет исправления по замечаниям руководителей.
5. Защитить отчет.

Обучающиеся, не выполнившие задания по программе производственной практики, или получившие отрицательный отзыв от руководителя со стороны организации, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не переводятся на следующий курс, как не выполнившие учебный план.

Приложение 1 к рабочей программе
Б2.Б.01(У) «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА по получению первичных профессиональных умений и навыков»

(заочная форма обучения)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика Б2.Б.01(У) «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков» в формировании компетенций:
ОК-8 – способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
ПК-1 – готовностью к разработке и внедрению технологических процессов, технико-распорядительных актов и иной технической документации железнодорожной станции.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ОК-8, ПК-1 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-8	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Б1.Б.1.25 Общий курс транспорта	1	1
		Б1.Б.1.08 Социология	4	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	4
ПК-1	готовностью к разработке и внедрению технологических процессов, технико-распорядительных актов и иной технической документации железнодорожной станции	Б1.Б.1.22 Железнодорожные станции и узлы	4,5	2
		Б1.Б.1.40 Управление эксплуатационной работой	3,4,5	2
		Б1.В.01 Техническое нормирование эксплуатационной работы	6	
		Б1.В.02 Технико-технологическая структура железнодорожных станций и узлов	5	3
		Б1.В.ДВ.04.01 Системы автоматизированного проектирования грузовых станций	5	3
		Б1.В.ДВ.04.02 Основы проектного анализа	5	3
		Б2.Б.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная)	3	2
		Б2.Б.04(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	4,5	2
		Б2.Б.06(Пд) Производственная - преддипломная	6	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	4

Таблица соответствия уровней освоения компетенции ОК-8, ПК-1 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-8	способностью	5. Анализ целей,	Минимальный	**Знать:** структуру управления

	осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	задач, сферой деятельности, историей развития железнодорожного транспорта и их структурных подразделений. 6. Характеристика железнодорожной станции: полное название; форма собственности; месторасположение; правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, значение объекта практики в железнодорожной отрасли. 7. Описание организационной структуры управления станции, штатное расписание и круг обязанностей основных должностных лиц. 8. Управление кадрами. Информация о кадровом составе станции: должности, численность персонала, структура персонала.	уровень освоения (уровень 1):	ОАО «РЖД» и функционирование его подразделений; перечень основных обязанностей должностных лиц подразделений
				Уметь: сравнивать и систематизировать все подразделения ОАО «РЖД»
				Владеть: навыками работы в трудовом коллективе, в структурных подразделениях ОАО «РЖД»
			Базовый уровень освоения (уровень 2):	**Знать:** техническое оснащение и технологию работы объекта практики (грузовой станции, пассажирской и пассажирской технической станции, участковой станции, сортировочной станции, локомотивного, вагонного депо, дистанции сигнализации и связи, дистанции пути, дистанции электроснабжения, железнодорожного вокзала, агентства ТЦФТО, филиала ПАО «Трансконтейнер», др)
				Уметь: ранжировать карьерограмму по значимости для своей будущей профессии, и объяснять мотивацию на предприятии железнодорожного транспорта для специалистов вразного рода квалификации
				Владеть: навыками проведения аудита человеческими ресурсами и осуществления диагностики мотивированного работника в подразделениях ОАО «РЖД»
			Высокий уровень освоения (уровень 3):	**Знать:** роль подразделений железнодорожного транспорта в организации перевозочного процесса и безопасности движения поездов
				Уметь: обосновывать и прогнозировать работу предприятия, с целью увеличения потребности в кадровом резерве
				Владеть: способностью обрабатывать информацию, полученные данные в процессе изучения объекта, обязанностей должностных лиц подразделений, для высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности
ПК-1	готовностью к разработке и внедрению	1. Характеристика деятельности отдельных объектов предприятия, в котором студент проходит	Минимальный уровень освоения (уровень 1):	**Знать:** формулировки основных требований к раздельных пунктов, а также структуру техническо-

	технологических процессов, техническо-распорядительных актов и иной технической документации железнодорожной станции	практику: название объекта предприятия, его функции, взаимосвязь с другими объектами железнодорожного транспорта. 2. Характеристика деятельности дистанций пути, энергоснабжения, сигнализации и связи, локомотивного депо, вагонного депо, в котором студент проходит практику: нормативная база деятельности предприятия, организационная структура деятельности депо, эксплуатационная характеристика, взаимодействие с работой станции, 3. Характеристика деятельности ПАО «ТрансКонтейнер», в котором студент проходит практику: цели, задачи, структура управления, основные виды деятельности, технология работы с контейнерами. 4. Характеристика деятельности Региональной Дирекции железнодорожных вокзалов (РДЖВ), в котором студент проходит практику: цели, задачи, структура управления РЖДВ, структура управления вокзала, основные виды деятельности, суточное планирование работы, услуги оказываемые на вокзале, справочно-информационные и автоматизированные рабочие места.		распорядительного акта раздельного пункта
				Уметь: рассчитывать расположение основных элементов раздельных пунктов
				Владеть: навыками проектирования раздельных пунктов и составления их схем для техническо-распорядительных актов и иной технической документации
			Базовый уровень освоения (уровень 2):	**Знать:** основную нормативную документацию необходимую для проектирования раздельных пунктов и разработке техническо-распорядительных актов
				Уметь: разработать схему раздельного пункта в соответствии с нормативной документацией и технической документации железнодорожных станций
				Владеть: способностью к проведению анализа технологических процессов раздельного пункта, а также представленных в техническо-распорядительных актах железнодорожных станций
			Высокий уровень освоения (уровень 3):	**Знать:** современные способы и нормативную документацию для проектирования раздельных пунктов и разработке техническо-распорядительных актов
				Уметь: разработать технологический процесс, отвечающий современным требованиям и техническо-распорядительным актам, и иной технической документации железнодорожных станций
				Владеть: навыками проведения технико-экономического анализа, способность к выявлению достоинств и недостатков разработанных технологических процессов, техническо-распорядительных актов железнодорожных станций

Программа контрольно-оценочных мероприятий учебной - по получению первичных профессиональных умений и навыков практики

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
1 курс				

1	2	3	4		5
1	1	Текущий контроль	Тема: «Вводное занятие (ознакомление с рабочим графиком (планом) прохождения практики, индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики, планируемые результаты практики)»	ОК-8 ПК-1	Устное собеседование на кафедре
2	1	Текущий контроль	Тема: «Учебная практика проводится в лабораториях, на полигоне учебного заведения»	ОК-8 ПК-1	Устное собеседование на кафедре
3	1	Текущий контроль	Тема: «Изучение конструктивных особенностей железнодорожной станции, ее характеристик, месторасположения, правового статуса и т.д.»	ОК-8 ПК-1	Отчет по практике (письменно)
4	2	Текущий контроль	Изучение основ правового регулирования деятельности железнодорожной станции	ОК-8 ПК-1	Отчет по практике (письменно)
5	2	Текущий контроль	Тема: «Оформление отчета по практике»	ОК-8 ПК-1	Отчет по практике (письменно)
6	2	Промежуточный	Подготовка доклада на защиту отчета	ОК-8 ПК-1	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения производственной практики включает в себя текущий контроль на кафедре перед практикой, текущий контроль прохождения практики со стороны руководителей и наставников по месту практики и промежуточную аттестацию в виде дифференцированного зачета при защите отчета в виде доклада на производственной конференции.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью, обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося	Примерная структура отчета по практике
2	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные	Вопросы для обсуждения по разделам

		термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся	
Промежуточная аттестация			
3	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по практике. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Рецензирование проекта отчета (письменно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении отчета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на

	дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий репродуктивного уровня

Пять вопросов или заданий, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

«Основной этап»

1. Обзорная экскурсия с целью общего ознакомления со станцией.
2. Ознакомление с целями, задачами, сферой деятельности, историей развития железнодорожного транспорта и их структурных подразделений.
3. Характеристика железнодорожной станции: полное название; форма собственности; месторасположение; правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, значение объекта практики в железнодорожной отрасли.
4. Описание организационной структуры управления станции, штатное расписание и круг обязанностей основных должностных лиц.
5. Управление кадрами. Информация о кадровом составе станции: должности, численность персонала, структура персонала, карьерограмма предприятия.
6. Изучение технологического процесса работы станции, включая технологические графики выполнения отдельных операций, показатели работы станции
7. Изучение документооборота на станции
8. Организация грузовой (местной) работы станции (техническое оснащение грузовых мест -грузового района станции, путей необщего пользования, весовое хозяйство, погрузочно-разгрузочные машины и механизмы, контейнерная и тяжеловесная площадки, складское хозяйство, др)
9. Организация поездной работы, работы с пассажирами и пассажирскими составами на станции
10. Характеристика деятельности отдельных объектов предприятия, в котором студент проходит практику: название объекта предприятия, его функции, взаимосвязь с другими объектами железнодорожного транспорта.
11. Характеристика деятельности дистанций пути, энергоснабжения, сигнализации и связи, локомотивного депо, вагонного депо, в котором студент проходит практику: нормативная база деятельности предприятия, организационная структура деятельности депо, эксплуатационная характеристика, взаимодействие с работой станции,
12. Характеристика деятельности ПАО «ТрансКонтейнер», в котором студент проходит практику: цели, задачи, структура управления, основные виды деятельности, технология работы с контейнерами.
13. Характеристика деятельности Региональной Дирекции железнодорожных вокзалов (РДЖВ), в котором студент проходит практику: цели, задачи, структура управления РЖДВ, структура управления вокзала, основные виды деятельности, суточное планирование работы, услуги оказываемые на вокзале, справочно-информационные и автоматизированные рабочие места.
14. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики.
15. Выполнение индивидуального задания.
16. Согласование отчета по практике с руководителем от предприятия. Завершение и оформление документов учебной практики.

«Подготовка отчета по практике»»

1. Анализ целей, задач, сферой деятельности, историей развития железнодорожного транспорта и их структурных подразделений.
2. Характеристика железнодорожной станции: полное название; форма собственности; месторасположение; правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, значение объекта практики в железнодорожной отрасли.
3. Описание организационной структуры управления станции, штатное расписание и круг обязанностей основных должностных лиц.
4. Управление кадрами. Информация о кадровом составе станции: должности, численность персонала, структура персонала, карьерограмма предприятия.
5. Изучение технологического процесса работы станции, включая технологические графики выполнения отдельных операций, показатели работы станции
6. Изучение документооборота на станции
7. Организация грузовой (местной) работы станции (техническое оснащение грузовых мест -грузового района станции, путей необщего пользования, весовое хозяйство, погрузочно-разгрузочные машины и механизмы, контейнерная и тяжеловесная площадки, складское хозяйство, др)
8. Организация поездной работы, работы с пассажирами и пассажирскими составами на станции
9. Характеристика деятельности отдельных объектов предприятия, в котором студент проходит практику: название объекта предприятия, его функции, взаимосвязь с другими объектами железнодорожного транспорта.
10. Характеристика деятельности дистанций пути, энергоснабжения, сигнализации и связи, локомотивного депо, вагонного депо, в котором студент проходит практику: нормативная база деятельности предприятия, организационная структура деятельности депо, эксплуатационная характеристика, взаимодействие с работой станции,
11. Характеристика деятельности ПАО «ТрансКонтейнер», в котором студент проходит практику: цели, задачи, структура управления, основные виды деятельности, технология работы с контейнерами.
12. Характеристика деятельности Региональной Дирекции железнодорожных вокзалов (РДЖВ), в котором студент проходит практику: цели, задачи, структура управления РЖДВ, структура управления вокзала, основные виды деятельности, суточное планирование работы, услуги оказываемые на вокзале, справочно-информационные и автоматизированные рабочие места.

3.2 Перечень теоретических вопросов к зачету

«Основной этап»

1. Обзорная экскурсия с целью общего ознакомления со станцией.
2. Ознакомление с целями, задачами, сферой деятельности, историей развития железнодорожного транспорта и их структурных подразделений.
3. Характеристика железнодорожной станции: полное название; форма собственности; месторасположение; правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, значение объекта практики в железнодорожной отрасли.
4. Описание организационной структуры управления станции, штатное расписание и круг обязанностей основных должностных лиц.
5. Управление кадрами. Информация о кадровом составе станции: должности, численность персонала, структура персонала, карьерограмма предприятия.
6. Изучение технологического процесса работы станции, включая технологические графики выполнения отдельных операций, показатели работы станции
7. Изучение документооборота на станции
8. Организация грузовой (местной) работы станции (техническое оснащение грузовых мест -грузового района станции, путей необщего пользования, весовое хозяйство, погрузочно-разгрузочные машины и механизмы, контейнерная и тяжеловесная площадки, складское хозяйство, др)
9. Организация поездной работы, работы с пассажирами и пассажирскими составами на станции
10. Характеристика деятельности отдельных объектов предприятия, в котором студент проходит практику: название объекта предприятия, его функции, взаимосвязь с другими объектами железнодорожного транспорта.
11. Характеристика деятельности дистанций пути, энергоснабжения, сигнализации и связи, локомотивного депо, вагонного депо, в котором студент проходит практику: нормативная база деятельности предприятия, организационная структура деятельности депо, эксплуатационная характеристика, взаимодействие с работой станции,

12. Характеристика деятельности ПАО «ТрансКонтейнер», в котором студент проходит практику: цели, задачи, структура управления, основные виды деятельности, технология работы с контейнерами.

13. Характеристика деятельности Региональной Дирекции железнодорожных вокзалов (РДЖВ), в котором студент проходит практику: цели, задачи, структура управления РЖДВ, структура управления вокзала, основные виды деятельности, суточное планирование работы, услуги оказываемые на вокзале, справочно-информационные и автоматизированные рабочие места.

14. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики.

15. Выполнение индивидуального задания.

16. Согласование отчета по практике с руководителем от предприятия. Завершение и оформление документов учебной практики.

«Подготовка отчета по практике»»

1. Анализ целей, задач, сферой деятельности, историей развития железнодорожного транспорта и их структурных подразделений.
2. Характеристика железнодорожной станции: полное название; форма собственности; месторасположение; правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, значение объекта практики в железнодорожной отрасли.
3. Описание организационной структуры управления станции, штатное расписание и круг обязанностей основных должностных лиц.
4. Управление кадрами. Информация о кадровом составе станции: должности, численность персонала, структура персонала, карьерограмма предприятия.
5. Изучение технологического процесса работы станции, включая технологические графики выполнения отдельных операций, показатели работы станции
6. Изучение документооборота на станции
7. Организация грузовой (местной) работы станции (техническое оснащение грузовых мест -грузового района станции, путей необщего пользования, весовое хозяйство, погрузочно-разгрузочные машины и механизмы, контейнерная и тяжеловесная площадки, складское хозяйство, др)
8. Организация поездной работы, работы с пассажирами и пассажирскими составами на станции
9. Характеристика деятельности отдельных объектов предприятия, в котором студент проходит практику: название объекта предприятия, его функции, взаимосвязь с другими объектами железнодорожного транспорта.
10. Характеристика деятельности дистанций пути, энергоснабжения, сигнализации и связи, локомотивного депо, вагонного депо, в котором студент проходит практику: нормативная база деятельности предприятия, организационная структура деятельности депо, эксплуатационная характеристика, взаимодействие с работой станции,
11. Характеристика деятельности ПАО «ТрансКонтейнер», в котором студент проходит практику: цели, задачи, структура управления, основные виды деятельности, технология работы с контейнерами.
12. Характеристика деятельности Региональной Дирекции железнодорожных вокзалов (РДЖВ), в котором студент проходит практику: цели, задачи, структура управления РЖДВ, структура управления вокзала, основные виды деятельности, суточное планирование работы, услуги оказываемые на вокзале, справочно-информационные и автоматизированные рабочие места.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет

<table>
<tr><td></td><td>по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы</td></tr>
<tr><td>Задания репродуктивного уровня</td><td>Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой практики, проводятся во время самостоятельной подготовки к защите отчета по практике. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено.
Преподаватель на консультации, предшествующей защите отчета, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий</td></tr>
<tr><td>Дифференцированный зачет</td><td>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания компетенций
в результате учебной практики
при проведении промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по
результатам текущего контроля

<table>
<tr><th>Оценка</th><th>Критерий оценки</th></tr>
<tr><td>«отлично»</td><td>Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите</td></tr>
<tr><td>«хорошо»</td><td>Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите</td></tr>
<tr><td>«удовлетворительно»</td><td>Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
	«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ (личный кабинет обучающегося).

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы практики

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	10	10	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
2	6	6.1	6.1.2	10	10	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
3	6	6.3	6.3.1	10	10	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
4	6	6.3	6.3.3	10	10	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
5	6	6.1	6.1.1	10	10	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
6	6	6.1	6.1.2	10	10	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
7	6	6.3	6.3.3	10	10	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
8	6	6.1	6.1.1	10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
9	6	6.1	6.1.2	10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
10	6	6.3	6.3.3	10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
11	7			10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
12	7			16	16	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
13	1	1.3		16	17	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
14	6	6.1	6.1.1	16	17	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
15	6	6.1	6.1.2	16	17	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
16	7			20	21	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022