ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

Б2.В.03 (Н) ПРАКТИКА
производственная – научно-исследовательская работа

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Способ проведения практики – стационарная, выездная
Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)
Кафедра разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Продолжительность в неделях – 2
Часов по учебному плану – 108

Форма промежуточной аттестации в семестре:
зачет с оценкой 6

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Программу составили:

к.э.н., доцент Е.В. Малахова

начальник Службы управления персоналом
Забайкальской железной дороги –
филиала ОАО «РЖД» А.Л. Дорофеев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «14» апреля 2020 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели проведения практики	
1	формирование навыков ведения научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
2	формирование умений ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы
3	приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы
4	подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
5	сбор и систематизация материалов для выпускной квалификационной работы
1.2 Задачи проведения практики	
1	изучить специальную литературу по научно-исследовательской работе
2	провести сбор и систематизацию материалов для выпускной квалификационной работы

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики

Духовно-нравственное воспитание обучающихся

Цель духовно-нравственного воспитания – формирование у студенческой молодежи нравственного самосознания и способности к духовному саморазвитию на основе принципов гуманизма, сохранение духовно-нравственного здоровья обучающихся.

Цель достигается по мере решения в единстве задач:

– формирование у обучающихся духовно-нравственных ориентиров, способности противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных духовно-нравственных ценностей;

– воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– формирование у обучающихся представлений о подлинных семейных ценностях, ориентации на вступление в брак, уважения к институту семьи вообще и к членам семьи, в частности, а также уважение к человеку труда и старшему поколению;

– реализация комплекса мер по развитию благотворительности и волонтёрского движения.

Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;

– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;

– популяризация научных знаний среди обучающихся;

– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;

– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;

– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности.

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;

– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;

– формирование психологии профессионала;

– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;

– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Производственная - научно-исследовательская работа проводится в шестом семестре обучения после периода теоретических занятий путем выделения в календарном учебном графике двух недель, когда обучающийся приобрел компетенции. Основная направленность данного вида деятельности носит промежуточный характер. Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части: Б1.Б.03 Иностранный язык, Б1.Б.05 Социология, Б1.Б.06 Культура речи и деловое общение, Б1.Б.18 Психология и педагогика, Б1.Б.19 Менеджмент, Б1.Б.22 Информатика, Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика, Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии, Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа, Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных, Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, ФТД.В.01 Основы научных исследований
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы;
2	Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка;
3	Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная;
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
2.3 Способы проведения практики	
Производственная – научно-исследовательская работа может быть стационарной (она проводится в профильных организациях, которые расположены на территории города Читы), либо выездной (профильные организации находятся за пределами города Читы)	
2.4. Формы проведения практики	
Производственная практика проводится дискретно (по видам практик): в календарном учебном графике определен непрерывный период учебного времени для проведения каждого вида практики.	
2.5. Форма отчетности	
По окончании производственной практики студент должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.	

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	место коммуникаций в профессиональной деятельности;
Уметь	определять цели и задачи коммуникаций;
Владеть	навыками устных и письменных коммуникаций;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	способы коммуникаций;
Уметь	определять вид и форму коммуникаций;
Владеть	методами презентаций;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	виды и способы научных коммуникаций;
Уметь	строить коммуникации в соответствии с формой;
Владеть	методами коммуникаций на иностранном языке;
ОК-7: способность с самоорганизации и самообразованию	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	структуру познавательной деятельности и условия ее реализации;
Уметь	ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования;
Владеть	навыками построения личностной траектории развития;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные подходы к самоорганизации;

Уметь	использовать данные информационной среды для организации самостоятельной работы;
Владеть	навыками организации самостоятельной работы;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	сущность и основные способы самообразования в профессиональной сфере;
Уметь	применять методики самообразования;
Владеть	навыками самостоятельной работы по поиску информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы информационной и библиографической культуры;
Уметь	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
Владеть	методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;
Уметь	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
Владеть	методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, и основные требования информационной безопасности;
Уметь	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
Владеть	методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач;
Уметь	использовать технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач;
Владеть	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения типовых аналитических задач;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач;
Уметь	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач;
Владеть	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач;
Уметь	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
Владеть	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач.

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	способы планирования, подготовки, организации и выполнения научно-исследовательской работы, а также правила оформления ее результатов;
Уметь	
1	формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения;
Владеть	
1	методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ЗабИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ЗабИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Профильная организация
5	Первый день практики	Оформление на работу	Профильная организация
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка	Профильная организация
7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация
8	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Профильная организация
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ЗабИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Подготовить в письменной форме (при необходимости на иностранном языке) запрос о предоставлении профильной организацией	8	Л1.3	Отчет по практике

	для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	исходных данных об объекте исследования для выполнения научно-исследовательской работы			
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Составить план выполнения научно-исследовательской работы	8	Л1.3 Л2.3	Отчет по практике
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	С помощью информационно-коммуникационных технологий на основе информационной и библиографической культуры выполнить обзор основных теоретических положений, касающихся объекта исследования	48	Л1.2 Л2.1 Л3.1	Отчет по практике
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	С помощью технических средств и информационных технологий выполнить анализ данных, полученных от профильной организации	44	Л1.1-Л1.3 Л2.1, Л2.2, Л.3.1, Л3.1, Э.1-Э.3	Отчет по практике
Итого:			108		

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Безруких П.С., Комиссарова И.П.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114749 (дата обращения: 18.05.2023)	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	100% online
Л1.2	Вахрушина М.А.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472493 (дата обращения: 18.05.2023)	М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015	100% online
Л1.3	Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.	Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703 (дата обращения: 18.05.2023)	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	100% online

6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Андреева О.О.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2 [Электронный ресурс]: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930 (дата обращения: 18.05.2023)	СПб.: СПбГАУ, 2016	100% online
Л2.2	Кожухар В.М.	Основы научных исследований: учебное пособие	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	3
Л2.3	под ред. Г.В. Крафт	Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте: теория и практика: учебное пособие	М.: Техинформ, 2012	10
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	**Заглавие**	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Быстрова О.Л.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации: программа производственной практики [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=20582.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2016/ Личный кабинет обучающегося	100% online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru
Э.2	ЭБС "Знаниум" https://znanium.com
Э.3	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия №44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08.
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	1С: Предприятие 8 для обучения, количество – 20, лицензия № 9985691;
6.3.2.2	1С: ERP Управление предприятием 2, количество – 1, лицензия № 9985691.
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.
6.4.2	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утв. приказом Минтруда № 1061н от 22.12.2014
6.4.3	Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет), утвержденное приказом ректора от 10.04.2017 № 48

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, дом 11.
2	Учебная аудитория 1.20 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, ноутбук (переносной), экран, 13 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15.
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в коммерческих организациях (предприятиях) региона, в структурных подразделениях ОАО «РЖД», а также на предприятиях других отраслей народного хозяйства. На каждом предприятии назначается ответственный руководитель (главный бухгалтер, главный экономист, или их заместители). Общее руководство практикой могут осуществлять начальник финансового или экономического отдела подразделений железной дороги. Объектами практики являются локомотивные и вагонные депо, дистанции пути, сигнализации и связи, электроснабжения, грузовой и коммерческой работы, дирекции и другие структурные подразделения железных дорог, финансовый и планово-экономический отделы дирекций железной дороги, предприятия промышленности, строительства, торговли, имеющие высокий уровень экономической работы, хорошую постановку бухгалтерского учета.

Практику целесообразно начинать с ознакомления с организационной структурой подразделения, особенностями оценки объемов его производства и качества выполненных работ.

В соответствии с федеральным государственным стандартом практика для получения профессиональных навыков направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, развития аналитических способностей обучающихся, получение первичных профессиональных умений по бухгалтерскому учету.

Планирование и организация производственной практики предусматривают работу обучающихся по следующим направлениям:

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу бухгалтерской службы;
- владение практическими приемами проведения анализа отдельных сторон деятельности организации (предприятия);
- отработка умений исполнения служебных бухгалтерских документов в соответствии с современными нормами документоведения;
- формирование навыков работы с компьютерной техникой, используемой в сфере организации бухгалтерского учета и отчетности;
- сбор материалов для выполнения курсовых работ в соответствии с рабочими учебными планами.

Задачами производственной практики по бухгалтерскому учету являются:

- подготовка обучающихся к самостоятельной работе в соответствии с должностной инструкцией

бухгалтера;

- ознакомление с организационной структурой бухгалтерии и функциональными обязанностями ее работников;

- отработка обучающимися практических умений по составлению первичных документов по учету основных и оборотных средств и хозяйственных процессов.

За время производственной практики студенты должны научиться:

- правильно составлять, обрабатывать и систематизировать первичную бухгалтерскую документацию;

- составлять журналы-ордера, ведомости;

- соблюдать кассовую и расчетную дисциплину, обеспечивать правильное расходование полученных средств на расчетный счет по назначению;

- своевременно и правильно выявлять результаты инвентаризации и отражать их на счетах бухгалтерского учета;

- составлять периодическую бухгалтерскую отчетность, правильно учитывать и осуществлять хозяйственные, финансовые и расчетные операции.

Обучающийся должен изучить учетную политику предприятия. С этой целью необходимо ознакомиться с производственной структурой предприятия, в бухгалтерии - с формой, техникой ведения и организации бухгалтерского учета, исходя из установленных правил и особенностей деятельности (организационных, технологических, численности и квалификации учетных кадров, уровня технического оснащения бухгалтерии).

Отчет о прохождении производственной практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности.

В отчете должна быть отражена конкретная работа обучающегося на предприятии (организации), где проходила практика, а также дано описание отдельных видов деятельностей организации (предприятия) согласно программе практики.

Производственная практика может быть организована в условиях, моделирующих деятельность организации (предприятия). Отчет может состоять из самостоятельной работы по выполнению заданий преподавателя, решению ситуационных задач или результатов участия обучающегося в деловых играх, профессиональных ситуациях и других.

В процессе составления и написания отчета руководителю практики рекомендуется проводить с обучающимися консультации, собеседования и др. формы аттестации. Контрольная аттестация обучающихся проводится в установленные деканатом сроки в форме защиты отчета по производственной практике с выставлением оценки и занесением особого мнения руководителя в дневник производственной практики.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Приложение 1 к рабочей программе по практике
Б2.В.03(Н) «Производственная – научно-исследовательская работа»

(очная форма обучения)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Б2.В.03(Н) Производственная – научно-исследовательская работа

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

в процессе освоения образовательной программы

Практика «Производственная – научно-исследовательская работа» участвует в формировании компетенций:

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7: способностью с самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ПК-8 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения практики	Этапы формирования компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.03 Иностранный язык	1	1
		Б1.Б.06 Культура речи и деловое общение	1	1
		ФТД.В.01 Основы научных исследований	1	1
		Б1.Б.03 Иностранный язык	2	2
		Б1.Б.03 Иностранный язык	3	3
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ОК-7	способностью с самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б1.Б.05 Социология	2	2
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	2	2
		Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	6	4
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы	6	4

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	обработки финансовых данных		
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	4
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	8	5
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	8	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	2	2
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	3
		Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	6	3
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	6	3
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	8	4
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	8	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ПК-8 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Организация аналитической работы	Минимальный уровень	Знать: место коммуникаций в профессиональной деятельности;
				Уметь: определять цели и задачи коммуникаций;
				Владеть: навыками устных и письменных коммуникаций;
			Базовый уровень	Знать: способы коммуникаций;
				Уметь: определять вид и форму коммуникаций;
				Владеть: методами презентаций;
			Высокий уровень	Знать: виды и способы научных коммуникаций;
				Уметь: строить коммуникации в соответствии с формой;
				Владеть: методами коммуникаций на иностранном языке;
ОК-7	способность с	1. Организация	Минимальный	Знать: структуру познавательной

	самоорганизации и самообразованию	аналитической работы	уровень	деятельности и условия ее реализации;
				Уметь: ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования;
				Владеть: навыками построения личностной траектории развития;
			Базовый уровень	Знать: основные подходы к самоорганизации;
				Уметь: использовать данные информационной среды для организации самостоятельной работы;
				Владеть: навыками организации самостоятельной работы;
			Высокий уровень	Знать: сущность и основные способы самообразования в профессиональной сфере;
				Уметь: применять методики самообразования;
				Владеть: навыками самостоятельной работы по поиску информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2. Анализ объемов и качества выполняемых работ (продукции, услуг) 3. Анализ труда и заработной платы 4. Анализ основных производственных фондов 5. Анализ использования материальных ресурсов 6. Анализ расходов и себестоимости 7. Анализ результатов от прочей деятельности организации 8. Анализ финансового состояния предприятия	Минимальный уровень	Знать: основы информационной и библиографической культуры;
				Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
				Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
			Базовый уровень	Знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;
				Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
				Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
			Высокий уровень	Знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, и основные требования информационной безопасности;
				Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и

				библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
				Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	2. Анализ объемов и качества выполняемых работ (продукции, услуг) 3. Анализ труда и заработной платы 4. Анализ основных производственных фондов 5. Анализ использования материальных ресурсов 6. Анализ расходов и себестоимости 7. Анализ результатов от прочей деятельности ор-ганизации 8. Анализ финансового состояния предприятия	Минимальный уровень	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач;
				Уметь: использовать технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач;
				Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения типовых аналитических задач;
			Базовый уровень	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач;
				Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач;
				Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач;
			Высокий уровень	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач;
				Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
				Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных аналитических и

				исследовательских задач.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения практики

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
6 семестр					
Раздел 1. Подготовительный этап					
1	22	Текущий контроль	Тема: «Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда»	ОК-7	Вопросы проверочного контроля (устно)
Раздел 2. Основной этап					
2	22	Текущий контроль	Подготовить в письменной форме (при необходимости на иностранном языке) запрос о предоставлении профильной организацией исходных данных об объекте исследования для выполнения научно-исследовательской работы	ОК-4	Раздел 1 отчета по практике (письменно)
3	22	Текущий контроль	Составить план выполнения научно-исследовательской работы	ОК-7	Раздел 1 отчета по практике (письменно)
4	22	Текущий контроль	С помощью информационно-коммуникационных технологий на основе информационной и библиографической культуры выполнить обзор основных теоретических положений, касающихся объекта исследования	ОПК-1	Разделы 1-8 отчета по практике (письменно)
5	23	Текущий контроль	С помощью технических средств и информационных технологий выполнить анализ данных, полученных от профильной организации	ПК-8	Разделы 1-8 отчета по практике (письменно)
Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
6	23	Текущий контроль	1. Организация аналитической работы	ОК-4, ОК-7	Введение Раздел 1 отчета по практике (письменно)
7	23	Текущий контроль	2. Анализ объемов и качества выполняемых работ (продукции, услуг) 3. Анализ труда и заработной платы 4. Анализ основных производственных фондов 5. Анализ использования материальных ресурсов 6. Анализ расходов и себестоимости 7. Анализ результатов от прочей деятельности организации 8. Анализ финансового состояния предприятия	ОПК-1, ПК-8	Разделы 1-8 отчета по практике (письменно) Заключение
8	23	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Введение 1. Организация аналитической работы 2. Анализ объемов и качества выполняемых работ (продукции,	ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ПК-8	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

			услуг) 3. Анализ труда и заработной платы 4. Анализ основных производственных фондов 5. Анализ использования материальных ресурсов 6. Анализ расходов и себестоимости 7. Анализ результатов от прочей деятельности организации 8. Анализ финансового состояния предприятия Заключение		

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения производственной практики - научно-исследовательской работы, включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Проект отчета по практике	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.	Примерная структура отчета по практике
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.	Задания на практику
Промежуточная аттестация			
3	Зачет с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по практике. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце шестого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Отчет по практике (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций

«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Раздел 1. Организация аналитической работы (ОК-4, ОК-7)

Кратко указать назначение организации и её структурных подразделений. Изучить распределение работ по анализу хозяйственной деятельности между исполнителями (табл. 1).

Таблица 1

№ п/п	Объект анализа	Исполнитель анализа или контроля (наименование должности)	Периодичность выполнения анализа

Раздел 2. Анализ объемов и качества выполняемых работ (продукции, услуг) (ОПК-1, ПК-8)

Перечислить виды продукции, работ, услуг производимых организацией. Привести показатели - измерители объемов производства и применяемые для оценки качества работ. Установить максимальный и минимальный объем производства (по важнейшим их видам), выполненный организацией за предыдущие отчетные периоды.

Дать оценку причинам изменения объема производства продукции, работ, услуг и их качества.

Раздел 3. Анализ труда и заработной платы (ОПК-1, ПК-8)

3.1 Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами

От обеспеченности организации персоналом и эффективности его использования зависят объём и своевременность выполнения всех работ и как результат – объём производства, себестоимость, прибыль и ряд других экономических показателей.

Источниками информации для анализа служат план по труду, статистическая отчетность «Отчет по труду», данные табельного учета и отделов кадров.

Определить абсолютные и относительные изменения численности работников организации и фонда оплаты труда. Изучить состав трудовых ресурсов организации и фонда оплаты труда по категориям работающих. Установить факторы, определяющие численность рабочих (или других основных производственных групп работников).

Для характеристики движения рабочей силы рассчитывают и анализируют динамику следующих показателей:

- коэффициент оборота по приему рабочих (Кпр):

$$Кпр = \frac{Чприн}{Чсрспис}, \quad (1)$$

- коэффициент оборота по выбытию (Кв):

$$Кв = \frac{Чув}{Чсрспис}, \quad (2)$$

- коэффициент текучести кадров (Кт):

$$Кт = \frac{Чув*}{Чсрспис}, \quad (3)$$

- коэффициент постоянства персонала (Кпс):

$$Кпс = \frac{Чпост}{Чсрспис}, \quad (4)$$

где *Чприн* – численность принятых в течение года, *Чсрспис* – среднесписочная численность за год, *Чув* – численность уволенных в течение года, *Чув** – численность уволенных по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины, *Чпост* – численность постоянно работающих в течение года

Показатели движения кадров рассчитываются за предыдущий и отчетный период и сравниваются между собой.

Построить методику анализа численности рабочих с оценкой влияния на контингент и производительность труда изменений объема и состава выполняемых работ, их трудоемкости, фонда времени, отработанного одним рабочим.

3.2 Анализ плана по труду

План по труду учитывает показатели численности работников, производительность труда, фонд заработной платы и среднемесячную заработную плату.

Таблица 2

Изменение плана по труду

Показатели	Ед.изм.	Предыдущий период	Отчетный период	Отклонение	
				Абс.	Отн. в %
Численность работников	чел.				
Фонд заработной платы	тыс.р.				
Среднемесячная заработная плата	руб.				
Производительность труда					

Производительность труда измеряется объемом работ, приходящихся на одного работника.

$$ПТ = \frac{\sum Объем_работ}{Числ-ть_раб.} \quad (5)$$

Рассмотреть динамику среднего заработка работников организации в целом и по видам оплаты труда. Показать, как влияют на ее величину изменения производительности труда, инфляционные процессы. Построить методику анализа изменений фонда оплаты труда.

В заключение формулируются выводы по изменению трудовых показателей, сравнивается рост среднемесячной заработной платы с ростом производительности труда.

Раздел 4. Анализ основных производственных фондов (ОПК-1, ПК-8)

4.1 Анализ наличия, движения и структуры основных фондов

Для анализа наличия, состава и структуры основных фондов целесообразно составить таблицы за 2 года по форме табл. 3.

Исходные данные для анализа служат форма 1 «Баланс предприятия», форма 5 «Приложения к бухгалтерскому балансу», форма 11 «Отчет о наличии и движении основных средств», данные о переоценке основных средств, инвентарные карточки учета основных средств.

Таблица 3

Анализ наличия, движения и структуры основных фондов

Группа основных средств	Наличие на начало года		Поступило за год		Выбыло за год		Наличие на конец года	
	Абс. знач.	Уд. вес в %	Абс. знач.	Уд. вес в %	Абс. знач.	Уд. вес в %	Абс. знач.	Уд. вес в %
А	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Здания								
2. Сооружения								
3. Передаточные устройства								
4. Машины и оборудование								
5. Транспортные средства								
6. Прочие основные фонды								
Всего основных фондов								

На основании данных за 2 года (табл. 5) необходимо дать оценку наличия, состава и структуры основных фондов с указанием группы основных фондов наиболее сильно оказавшей влияние на общее изменение основных фондов.

Важное значение имеет анализ движения и технического состояния основных производственных фондов, для этого рассчитывают и анализируют следующие показатели:

– коэффициент обновления (*Кобн*):

$$Кобн = \frac{ОПФпост}{ОПФнаконецпериода}; \quad (6)$$

– коэффициент выбытия (*Кв*):

$$Квыб = \frac{ОПФвыб}{ОПФнаначало}; \quad (7)$$

– коэффициент прироста (*Кпр*):

$$Кпр = \frac{\sum приростаОПФ}{ОПФнаначало}. \quad (8)$$

В отчете необходимо рассчитать выше указанные коэффициенты за отчетный и предыдущий периоды времени и сравнить коэффициенты выбытия и обновления между собой, а также каждый коэффициент с предыдущим периодом.

4.2 Анализ износа основных фондов

Обобщающими показателями технического состояния основных фондов являются коэффициенты износа и годности:

– коэффициент износа (*Кизн*):

$$Кизн = \frac{\sum ИзносОПФ}{ОПФперв}; \quad (9)$$

– коэффициент годности (*Кг*):

$$Кг = \frac{Остст-тьОПФ}{ОПФперв} = 1 - Кизн. \quad (10)$$

Анализ приведенных показателей осуществляется путем сравнения с предыдущим периодом и сопоставления этих показателей между собой. Необходимо указать какие факторы оказали максимальное влияние на изменение коэффициента износа.

4.3 Анализ эффективности использования основных фондов

Для обобщающей характеристики эффективности использования основных средств служат показатели фондоотдачи (Фо), фондовооруженности труда (Фв), рентабельности основных фондов (Р):

$$Фо = \frac{Объем_работ}{Среднегод.ст-тьОПФ}; \quad (11)$$

$$Р = \frac{Прибыль}{Среднегод.ст-тьОПФ}; \quad (12)$$

$$Фв = \frac{Среднегод.ст-тьОПФ}{Среднесписочная_числ-ть}; \quad (13)$$

Рассчитать показатели необходимо за 2 года и по результатам расчетов необходимо выделить факторы, наиболее сильно повлиявшие на изменение фондоотдачи за отчетный период времени.

Раздел 5. Анализ использования материальных ресурсов (ОПК-1, ПК-8)

Необходимым условием выполнения планов по производству продукции, снижению себестоимости, росту прибыли, рентабельности является полное и своевременное обеспечение предприятия сырьем и материалами необходимого ассортимента и качества.

Источниками информации для анализа материальных ресурсов: план материально технического снабжения, заявки, формы статистической отчетности о наличии и использовании материальных ресурсов, оперативные данные отдела материально-технического снабжения, сведения аналитического бухгалтерского учета о поступлении, расходе и остатках материальных ресурсов.

Уровень обеспеченности предприятия сырьем и материалами определяется сравнением фактического количества закупленных сырья и материалов с их плановой потребностью.

Далее в процессе анализа проверяется соответствие фактического размера запасов важнейших видов сырья и материалов нормативным запасам. С этой целью на основании данных о фактическом наличии материалов в натуральной величине и среднесуточном их расходе рассчитывается фактическую обеспеченность материалами (в днях) и сравнивают ее с нормативной обеспеченностью.

Для характеристики эффективности использования материальных ресурсов применяются следующие показатели:

Материалоотдача (Мо):

$$Мо = \frac{Ст-ть_произвед.прод-ции}{Сумма_мат.затрат} \quad (14)$$

Материалоемкость продукции (Ме):

$$Ме = \frac{Сумма_мат.затрат}{Ст-ть_произв.продукции} \quad (15)$$

Удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции (Умз):

$$Умз = \frac{Сумма_мат.затрат}{Себест-ть_продукции} \quad (16)$$

Данные показатели рассчитываются за отчетный и предыдущий периоды, сравниваются между собой.

Раздел 6. Анализ расходов и себестоимости (ОПК-1, ПК-8)

Себестоимость продукции является важнейшим показателем экономической эффективности ее производства. В ней отражается все стороны хозяйственной

деятельности, аккумулируется результаты использования всех производственных ресурсов.

Источниками информации для анализа себестоимости продукции служат данные статистической отчетности «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ и услуг) предприятия (организации)», плановые и отчетные калькуляции себестоимости продукции, данные синтетического и аналитического учета затрат.

Изучение структуры затрат на производство и ее изменения за отчетный период по отдельным элементам затрат, а также анализ статей расходов является одним из направлений анализа себестоимости перевозок. Изменение структуры затрат определяется в табл. 4.

Таблица 4

Анализ эксплуатационных расходов по элементам затрат

Элементы затрат	Предыдущий год		Отчетный год		Изменение	
	Млн. руб.	Уд. вес, %	Млн. руб.	Уд. вес, %	В млн. руб.	В уд. вес.
1. Фонд заработной платы						
2. Страховые взносы						
3. Материальные затраты: - топливо - электроэнергия - материалы - прочие материальные затраты						
4. Амортизация основных средств						
5. Прочие расходы						
ИТОГО:						

По результатам расчетов табл. 4 необходимо дать оценку изменения наиболее значимых элементов затрат. Далее необходимо проанализировать изменение себестоимости продукции (работ, услуг) и выявить причины и факторы этих изменений.

Ознакомиться с содержанием и порядком разработок бюджетов производства, расходов (затрат). Выделить расходы, зависящие от объёма выполняемых работ, и привести их структуру и динамику. Установить характер зависимости расходов (по элементам затрат) от объёмов работ (для одной - двух статей прямых затрат). Изучить структуру условно-постоянных расходов.

Построить методику оценки причин изменений расходов организации, выделить влияние на их величину важнейших факторов, определяющих себестоимость отдельных видов работ.

Изучить возможность оценки влияния на расходы изменений цен на потребляемые материалы, запасные части, энергоресурсы. Разработать предложения по выполнению оценки влияния на расходы таких факторов.

Изучить порядок оценки выполнения бюджетов затрат и формирования мотивационных фондов. Выполнить анализ изменений расходов организации.

Раздел 7. Анализ результатов от прочей деятельности организации (ОПК-1, ПК-8)

Указать виды выполняемых работ (продукции, услуг), учитываемых по прочей деятельности.

Ознакомиться с организацией аналитического бухгалтерского учёта расходов по этим видам работ (продукции, услуг), калькуляцией цен, учётом выручки. Разработать методику оценки влияния на финансовые результаты от прочей деятельности, изменений объемов производства и продаж, цен и удельных затрат на реализованную продукцию (работы, услуги).

Раздел 8. Анализ финансового состояния предприятия (ОПК-1, ПК-8)

Анализ финансового состояния предприятия выполняется в несколько этапов:

1. Общая оценка финансового состояния и его изменения за отчетный период.

2. Анализ финансовой деятельности организации с помощью расчета финансовых коэффициентов платежеспособности, деловой активности, финансовой устойчивости, рентабельности организации.

Для общей оценки финансового состояния предприятия следует сгруппировать статьи баланса в отдельные специальные группы по признаку ликвидности (статьи актива) и срочности обязательств (статьи пассива). Исходные данные для выполнения раздела находятся в бухгалтерском балансе, который выдается индивидуально каждому студенту.

На основании исходных данных в приложении необходимо заполнить агрегированную структуру актива и пассива баланса в табл. 5.

Таблица 5

Структура имущества и его источников

АКТИВ	На нач. периода	На кон. периода	ПАССИВ	На нач. периода	На кон. периода
1.Внеоборотные, основные активы			1. Собственный капитал		
2. Мобильные, оборотные активы			1. Заемный капитал		
2.1. Запасы и затраты			2.1. Долгосрочные кредиты и займы		
2.2. Дебиторская задолженность			2.2. Краткосрочные кредиты и займы		
2.3. Денежные средства и КФВ			2.3. Кредиторская задолженность		
3. Имущество всего			2. Источники Имущества всего		

Применяется следующий порядок группировки:

По активу баланса:

1. Внеоборотные (основные) активы: Итог I раздела актива бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы» (*ВНА*).

2. Мобильные, оборотные активы: Итог II раздела актива бухгалтерского баланса «Оборотные активы» (*ОА*):

2.1. Запасы и затраты: ст. «Запасы» (З) II раздела актива баланса.

2.2. Дебиторская задолженность (ДЗ): ст. «Дебиторская задолженность»

+ ст. «НДС по приобретенным ценностям» (*НДС*) II раздела актива баланса.

2.3. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения (*ДС* и *КФВ*): ст. «Краткосрочные финансовые вложения» (*КФВ)* + ст. «Денежные средства» *(ДС*) + ст. «Прочие оборотные активы» (*ПОА*) II раздела актива баланса.

По пассиву баланса:

1. Собственный капитал (*СК*): Итог III раздела пассива баланса «Капитал и резервы» (*КиР*) + ст. «Задолженность перед участниками по выплате доходов» (*Зад. уч.*) + ст.

«Доходы будущих периодов» (*ДБП*) + ст. «Резервы предстоящих расходов и платежей» (*РПР*) V раздела пассива баланса «Краткосрочные обязательства» (*КО*).

2. Заемный капитал (*ЗК*): Итог IV раздела пассива баланса «Долгосрочные обязательства» (*ДО*) + Итог V раздела пассива баланса «Краткосрочные обязательства» - (ст. «Задолженность перед участниками по выплате доходов» + ст. «Доходы будущих периодов» + ст. «Резервы предстоящих расходов и платежей») V раздела пассива баланса:

2.1. Долгосрочные кредиты и займы (*ДКиЗ*): Итог IV раздела пассива баланса.

2.2. Краткосрочные кредиты и займы: ст. «Займы и кредиты» (*ЗиК*) V раздела пассива баланса.

2.3. Кредиторская задолженность: ст. «Кредиторская задолженность» (*КЗ*) + ст. «Прочие краткосрочные обязательства» (*ПКО*) V раздела пассива баланса.

На основании табл. 5 выполняется группировка и анализ статей актива и пассива баланса в табл. 6, 7.

Таблица 6

Аналитическая группировка и анализ статей актива баланса

Актив баланса	На начало периода		На конец периода		Абс. изм. тыс. руб.	Отн. изм. в %
	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу		
1. Иммобилизованные, основные активы						
2. Мобильные, оборотные активы						
2.1. Запасы и затраты						
2.2. Дебиторская задолженность						
2.3. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения						
3. Имущество всего						

Таблица 7

Аналитическая группировка и анализ статей пассива баланса

Пассив баланса	На начало периода		На конец периода		Абс. изм. тыс. руб.	Отн. изм. в %
	Тыс. руб.	% к итогу	Тыс . руб.	% к итогу		
1.Собственный капитал						
2. Заемный капитал						
2.1. Долгосрочные кредиты и займы						
2.2. Краткосрочные кредиты и займы						
2.3. Кредиторская задолженность						
3. Имущество						

Признаками «хорошего» баланса по его горизонтальной и вертикальной структуре с точки зрения повышения эффективности можно назвать следующие показатели:

- валюта баланса в конце отчетного периода должна увеличиваться;
- темпы относительного прироста оборотных активов должны быть выше, чем темпы прироста внеоборотных активов;
- собственный капитал выше заемного капитала, имеет место рост собственного капитала;

- нет резких изменений в отдельных статьях баланса;
- дебиторская задолженность находится в соответствии с размерами кредиторской задолженности;
- в балансе отсутствуют «больные» статьи – убытки, просроченная задолженность банкам и бюджету;
- у предприятия запасы и затраты не превышают величину минимальных источников их формирования (собственных оборотных средств, долгосрочных кредитов и займов, краткосрочных кредитов и займов).

Для изучения финансового состояния организации применяют расчет следующих групп показателей: показатели платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности.

Для полного анализа необходимо рассчитать следующие коэффициенты за два года, сравнить с нормальным ограничением, проследить их изменения, рассмотреть основные факторы, влияющие на изменение этих показателей.

Расчет финансовых коэффициентов производят в строгой последовательности по 4 основным группам. Для анализа финансового состояния организации рассчитываются финансовые коэффициенты по таблице 10, показатели платежеспособности и финансовой устойчивости рассчитываются парами на начало предыдущего и конец отчетного периода, показатели деловой активности и рентабельности рассчитываются за отчетный и предотчетный период. Если фактическое значение коэффициента не соответствует нормальному ограничению, то оценить его можно по динамике (увеличение или снижение значения).

В необходимо дать предложения по улучшению и оздоровлению финансовых показателей.

3.2 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики.
2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики.
3. Содержание инструктажа по технике безопасности.
4 Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности.
5. Содержание коммерческой тайны объекта практики.
6. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии).
7. Особенности хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.
8. Оценка основных показателей деятельности предприятий и организаций.
9. Анализ рынка товаров/работ/услуг.
10. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета.
11. Оценка требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте.
12. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
13. Анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
14. Анализ объемов и качества выполняемых работ
15. Анализ труда и заработной платы
16. Анализ основных производственных фондов
17. Анализ использования материальных ресурсов
18. Анализ расходов и себестоимости

19. Анализ результатов от прочей деятельности организации.
20. Анализ финансового состояния организации

3.3 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценивания результатов обучения в виде умений)

1. Дать оценку и провести анализ объемных показателей деятельности организации.
2. Дать оценку и провести анализ качественных показателей деятельности организации.
3. Провести экспресс оценку бухгалтерского баланса.
4. Провести оценку ведения учета источников имущества организации.
5. Оценить учет денежных средств и расчетов и их документальное оформление.
6. Провести оценку аналитических процедур правильности ведения бухгалтерского учета.
7. Анализ составления бухгалтерского баланса в организации.
8. Анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
9. Анализ финансовых результатов в организации.
10. Анализ движения денежных средств.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.
Зачет с оценкой	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок. Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

– пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;

– заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-7	способностью с самоорганизации и самообразованию				
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

– четкостью владения обучающимся нормативной документацией;

– качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;

– качеством ведения отчетной документации;

– исполнительской дисциплиной обучающегося;

– наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

– сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;

– отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от института.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

– оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;

– отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;

– отчет обучающегося по практике;

– отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы практики

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
2	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
3	6	6.3	6.3.3	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
4	7			11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	1	1.3		11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
6	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
7	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
8	7			11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
9	6			11	11	Приказ ректора от 02.06.2023 № 425-1	02.06.2023