ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

Б2.В.04 (Пд) ПРАКТИКА
производственная – преддипломная

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Способ проведения практики – стационарная, выездная
Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)
Кафедра разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Продолжительность в неделях – 4
Часов по учебному плану – 216

Форма промежуточной аттестации в семестре:
зачет с оценкой 8

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Программу составили:

к.э.н., доцент Е.В. Малахова

начальник Службы управления персоналом
Забайкальской железной дороги –
филиала ОАО «РЖД» А.Л. Дорофеев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «14» апреля 2020 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели проведения практики	
1	совершенствование профессиональных умений и навыков
2	подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
3	сбор и систематизация материалов для выпускной квалификационной работы
1.2 Задачи проведения практики	
1	усовершенствовать профессиональные умения и навыки по документальному оформлению операций, составлению бухгалтерских проводок, в т.ч. с использованием информационных технологий
2	провести сбор и систематизацию материалов для выпускной квалификационной работы
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли.	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Производственная-преддипломная практика проводится в восьмом семестре обучения после периода теоретических занятий путем выделения в календарном учебном графике четырех недель, когда обучающийся приобрел компетенции. Основная направленность данного вида деятельности носит промежуточный характер. Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части:
2	Б1.Б.22 Информатика
3	Б1.Б.16 Финансы
4	Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ
5	Б1.В.01 Деньги, кредит, банки
6	Б1.В.03 Корпоративные финансы
7	Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы
8	Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка
9	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет
10	Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет
11	Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность
12	Б1.В.10 Аудит
13	Б1.В.11 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
14	Б1.В.14 Бухгалтерское дел
15	Б1.В.15 Ситуационный практикум по налогообложению
16	Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика
17	Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии
18	Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа
19	Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных
20	Б1.В.ДВ.07.01 Финансовый менеджмент
21	Б1.В.ДВ.07.02 Финансы предприятий
22	Б1.В.ДВ.08.01 Контроль и ревизия
23	Б1.В.ДВ.08.02 Особенности учета в торговле
24	Б1.В.ДВ.09.01 Концепции и анализ денежных потоков
25	Б1.В.ДВ.09.02 Управленческий анализ в отраслях
26	Б1.В.ДВ.10.01 Анализ финансовой отчетности
27	Б1.В.ДВ.10.02 Учет и анализ банкротств
28	Б1.В.ДВ.11.01 Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы

29	Б1.В.ДВ.11.02 Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
30	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
31	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
2.3 Способы проведения практики	
Производственная – преддипломная практика может быть стационарной (она проводится в профильных организациях, которые расположены на территории города Читы), либо выездной (профильные организации находятся за пределами города Читы)	
2.4. Формы проведения практики	
Производственная – преддипломная практики проводится дискретно (по видам практик): в календарном учебном графике определен непрерывный период учебного времени для проведения каждого вида практики.	
2.5. Форма отчетности	
По окончании производственной – преддипломной практики студент должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.	

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности, иметь представление о последовательности анализа финансовой отчетности;
Уметь	уметь анализировать имущественное состояние организации;
Владеть	навыками использования стандартных методов анализа финансовой отчетности для интерпретации бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в рамках анализа активов, их источников;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности, их содержании, иметь представление о последовательности анализа финансовой отчетности;
Уметь	уметь анализировать активы и источники их формирования, уметь формулировать выводы, содержащие основные направления дальнейшей работы;
Владеть	навыками применения методов анализа финансовой отчетности для интерпретации бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в рамках анализа активов, их источников, ликвидности;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности, их содержании, связи отдельных показателей форм отчетности;
Уметь	уметь анализировать и интерпретировать имущественное состояние организации, уметь формулировать выводы с указанием влияющих факторов для принятия управленческих решений;
Владеть	навыками использования методов анализа финансовой отчетности для интерпретации всех форм бухгалтерской финансовой отчетности, ликвидности, платежеспособности.
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач;
Уметь	использовать технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач;
Владеть	навыками использования современных технических средств и информационных технологий

	для решения типовых аналитических задач;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач;
Уметь	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач;
Владеть	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач;
Уметь	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
Владеть	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач.
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	способы бухгалтерского учета: документирование, счета и двойная запись;
Уметь	составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств;
Владеть	навыками составления бухгалтерских документов;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	принципы составления рабочего плана счетов;
Уметь	составлять бухгалтерские проводки и регистры бухгалтерского учета денежных средств;
Владеть	навыками составления и проверки бухгалтерских документов;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	требования к оформлению документов по учету денежных средств;
Уметь	составлять бухгалтерские проводки и регистры бухгалтерского учета денежных средств с использованием информационных систем обработки данных;
Владеть	методикой разработки рабочего плана счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок.
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	принцип двойной записи;
Уметь	формировать бухгалтерские проводки по учету источников;
Владеть	навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	счета по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации;
Уметь	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовым обязательствам;
Владеть	навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников, обязательств и итогов инвентаризации;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	правила отражения информации на счетах бухгалтерского учета;
Уметь	формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовым обязательствам и итогам инвентаризации;
Владеть	навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников, обязательств и итогов инвентаризации с использованием информационных систем обработки данных.
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	формы безналичных расчетов;
Уметь	составлять бухгалтерские проводки по начисление и перечислению налогов, сборов, страховых взносов;
Владеть	навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	правила заполнения полей банковских документов на перечисление денежных средств;
Уметь	составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов, сборов, страховых взносов и на

	их основе формировать платежные документы;
Владеть	навыками составления платежных документов на основе бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	порядок документооборота платежных документов;
Уметь	составлять платежные документы на перечисление налогов, сборов и страховых взносов и подготавливать их для передачи в архив;
Владеть	навыками составления платежных документов на основе бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов с использованием информационных систем обработки данных.
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	принципы подготовки бухгалтерской отчетности;
Уметь	формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов;
Владеть	навыками формирования статей бухгалтерской отчетности;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	принципы подготовки бухгалтерской и статистической отчетности;
Уметь	составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;
Владеть	навыками формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	принципы подготовки бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
Уметь	составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации;
Владеть	навыками формирования показателей бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций.

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	порядок подготовки бухгалтерской отчетности;
Уметь	
1	использовать современные технические средства и информационные технологии для обработки бухгалтерских данных;
Владеть	
1	методами анализа бухгалтерской отчетности.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ЗабИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ЗабИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Профильная организация
5	Первый день практики	Оформление на работу	Профильная организация
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и	Профильная организация

		правилами трудового внутреннего распорядка	
7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация
8	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Профильная организация
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ЗабИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Выполнить анализ финансовой отчетности (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации) и подготовить на его основе сведения для принятия управленческих решений	60	Л1.4 Л2.1 Л3.1	Отчет по практике
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Составить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки с использованием технических средств и информационных технологий, применяемых организацией	20	Л1.3 Л2.3 Л3.1	Отчет по практике
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские	Составить первичные учетные документы по поступлению, перемещению и выбытию основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, регистры бухгалтерского учета по учету основных средств, итогам инвентаризации, начислению заработной	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.1	Отчет по практике

	проводки	платы. Составить бухгалтерские записи по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов организации.			
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Составить бухгалтерские проводки по учету собственного капитала организации, финансовых обязательств и итогам инвентаризации	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.1	Отчет по практике
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Оформить платежные документы и составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.1	Отчет по практике
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Составить бухгалтерские проводки по отражению финансовых результатов. Составить бухгалтерский баланс (отдельную статью, раздел), отчет о финансовых результатах (отдельную статью), налоговые декларации (отдельные строки), статистические отчеты (отдельные строки) или аналитические таблицы, используемые при консолидации данных	76	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э.1-Э.3	Отчет по практике
Итого:			216		

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Вахрушина М.А.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник	М.: ИНФРА, 2015	100% online

		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472493 (дата обращения: 18.05.2023)		
Л1.2	Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.	Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703 (дата обращения: 18.05.2023)	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	100% online
Л1.3	Церпенто С.И., Садыкова Т.М.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528434 (дата обращения: 18.05.2023)	М.: ИНФРА, 2016	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Андреева О.О.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2 [Электронный ресурс]: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930 (дата обращения: 18.05.2023)	СПб: СПбГАУ, 2016	100% online
Л2.2	Данилин В.Ф., Макеева Е.З.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник http://e.lanbook.com/book/90943 (дата обращения: 18.05.2023)	М.: УМЦ ЖДТ, 2016	100% online
Л2.3	под ред. Г.В. Крафт	Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте: теория и практика: учебное пособие	М.: Техинформ, 2012	10
Л2.4	Яшина Н.И., Гинзбург М.Ю., Чеснокова Л.А.	Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774269 (дата обращения: 18.05.2023)	М.: ИНФРА, 2017	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	**Заглавие**	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Вигандт Л.С.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит финансово-хозяйственной деятельности организации: программа преддипломной практики [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=20450.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2016/ Личный кабинет обучающегося	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru			
Э.2	ЭБС "Знаниум" https://znanium.com			
Э.3	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11;			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия №44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08.			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	1С: Предприятие 8 для обучения, количество – 20, лицензия № 9985691;			
6.3.2.2	1С: ERP Управление предприятием 2, количество – 1, лицензия № 9985691.			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»			

6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.
6.4.2	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утв. приказом Минтруда № 1061н от 22.12.2014
6.4.3	Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет), утвержденное приказом ректора от 10.04.2017 № 48

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, дом 11.
2	Учебная аудитория 1.20 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, ноутбук (переносной), экран, 13 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15.
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в коммерческих организациях (предприятиях) региона, в структурных подразделениях ОАО «РЖД», а также на предприятиях других отраслей народного хозяйства. На каждом предприятии назначается ответственный руководитель (главный бухгалтер, главный экономист, или их заместители). Общее руководство практикой могут осуществлять начальник финансового или экономического отдела подразделений железной дороги.

Объектами практики являются локомотивные и вагонные депо, дистанции пути, сигнализации и связи, электроснабжения, грузовой и коммерческой работы, дирекции и другие структурные подразделения железных дорог, финансовый и планово-экономический отделы дирекций железной дороги, предприятия промышленности, строительства, торговли, имеющие высокий уровень экономической работы, хорошую постановку бухгалтерского учета.

Практику целесообразно начинать с ознакомления с организационной структурой подразделения, особенностями оценки объемов его производства и качества выполненных работ.

В соответствии с федеральным государственным стандартом преддипломная практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, развития аналитических способностей обучающихся, получение профессиональных умений по бухгалтерскому учету.

Планирование и организация производственной практики предусматривают работу обучающихся по следующим направлениям:

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу бухгалтерской службы;
- владение практическими приемами проведения анализа отдельных сторон деятельности организации (предприятия);

- отработка умений исполнения служебных бухгалтерских документов в соответствии с современными нормами документоведения;

- формирование навыков работы с компьютерной техникой, используемой в сфере организации бухгалтерского учета и отчетности.

Задачами производственной практики по бухгалтерскому учету являются:

- подготовка обучающихся к самостоятельной работе в соответствии с должностной инструкцией бухгалтера;

- ознакомление с организационной структурой бухгалтерии и функциональными обязанностями ее работников;

- отработка обучающимися практических умений по составлению первичных документов по учету основных и оборотных средств и хозяйственных процессов.

За время производственной практики обучающиеся должны научиться:

- правильно составлять, обрабатывать и систематизировать первичную бухгалтерскую документацию;

- составлять журналы-ордера, ведомости;

- соблюдать кассовую и расчетную дисциплину, обеспечивать правильное расходование полученных средств на расчетный счет по назначению;

- своевременно и правильно выявлять результаты инвентаризации и отражать их на счетах бухгалтерского учета;

- составлять периодическую бухгалтерскую отчетность, правильно учитывать и осуществлять хозяйственные, финансовые и расчетные операции.

Обучающийся должен изучить учетную политику предприятия. С этой целью необходимо ознакомиться с производственной структурой предприятия, в бухгалтерии – с формой, техникой ведения и организации бухгалтерского учета, исходя из установленных правил и особенностей деятельности (организационных, технологических, численности и квалификации учетных кадров, уровня технического оснащения бухгалтерии).

Отчет о прохождении производственной-преддипломной практики составляется по результатам самостоятельной работы студента по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности.

В отчете должна быть отражена конкретная работа обучающегося на предприятии (организации), где проходила практика, а также дано описание отдельных видов деятельностей организации (предприятия) согласно программе практики.

Производственная практика может быть организована в условиях, моделирующих деятельность организации (предприятия). Отчет может состоять из самостоятельной работы по выполнению заданий преподавателя, решению ситуационных задач или результатов участия обучающегося в деловых играх, профессиональных ситуациях и других.

В процессе составления и написания отчета руководителю практики рекомендуется проводить с обучающимися консультации, собеседования и др. формы аттестации. Контрольная аттестация обучающихся проводится в установленные деканатом сроки в форме защиты отчета по производственной практике с выставлением оценки и занесением особого мнения руководителя в дневник производственной практики.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Приложение 1 к рабочей программе по практике
Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная»

(очная форма обучения)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика «Производственная – преддипломная» участвует в формировании компетенций:

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения	Этапы формирования компетенции
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Б1.Б.16 Финансы	3	1
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	3	1
		Б1.В.ДВ.09.01 Концепции и анализ денежных потоков	4	2
		Б1.В.ДВ.09.02 Управленческий анализ в отраслях	4	2
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	4	2
		Б1.В.03 Корпоративные финансы	4	2
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	5	3
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	5	3
		Б1.В.10 Аудит	6	4
		Б1.В.ДВ.07.01 Финансовый менеджмент	6	4
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансы предприятий	6	4
		Б1.В.ДВ.10.01 Анализ финансовой отчетности	6	4
		Б1.В.ДВ.10.02 Учет и анализ банкротств	6	4
		Б1.В.10 Аудит	7	5
		Б1.В.ДВ.11.01 Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы	8	6
		Б1.В.ДВ.11.02 Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	8	6
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	6

		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	2	2
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	2
		Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	6	3
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	6	3
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	3
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	8	4
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	8	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	1
		Б1.В.11 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	6	2
		Б1.В.11 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	7	3
		Б1.В.14 Бухгалтерское дело	7	3
		Б1.В.14 Бухгалтерское дело	8	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	1
		Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	5	2
		Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	6	3
		Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет	7	4
		Б1.В.ДВ.08.01 Контроль и ревизия	7	4
		Б1.В.ДВ.08.02 Особенности учета в торговле	7	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая	8	5

		подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	1
		Б1.В.11 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	6	2
		Б1.В.11 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	7	3
		Б1.В.14 Бухгалтерское дело	7	3
		Б1.В.14 Бухгалтерское дело	8	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	5	1
		Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность	5	1
		Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	6	2
		Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность	6	2
		Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет	7	3
		Б1.В.15 Ситуационный практикум по налогообложению	7	3
		Б1.В.15 Ситуационный практикум по налогообложению	8	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать	1. Производственно-экономическая характеристика деятельности организации. 2. Оценка системы бухгалтерского учета в организации. 3. Индивидуальное задание: учет и отчетность исследуемых объектов	Минимальный уровень	Знать: иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности, иметь представление о последовательности анализа финансовой отчетности;
				Уметь: уметь анализировать имущественное состояние организации;
				Владеть: навыками использования стандартных методов анализа финансовой отчетности для интерпретации бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в рамках анализа активов, их источников;

	полученные сведения для принятия управленческих решений		Базовый уровень	Знать: иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности, их содержании, иметь представление о последовательности анализа финансовой отчетности;
				Уметь: уметь анализировать активы и источники их формирования, уметь формулировать выводы, содержащие основные направления дальнейшей работы;
				Владеть: навыками применения методов анализа финансовой отчетности для интерпретации бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в рамках анализа активов, их источников, ликвидности;
			Высокий уровень	Знать: иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности, их содержании, связи отдельных показателей форм отчетности;
				Уметь: уметь анализировать и интерпретировать имущественное состояние организации, уметь формулировать выводы с указанием влияющих факторов для принятия управленческих решений;
				Владеть: навыками использования методов анализа финансовой отчетности для интерпретации всех форм бухгалтерской финансовой отчетности, ликвидности, платежеспособности.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1. Производственно-экономическая характеристика деятельности организации. 2. Оценка системы бухгалтерского учета в организации. 3. Индивидуальное задание: учет и отчетность исследуемых объектов	Минимальный уровень	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач;
				Уметь: использовать технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач;
				Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения типовых аналитических задач;
			Базовый уровень	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач;
				Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач;

				Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач;
			Высокий уровень	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач;
				Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
				Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач.
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	1. Производственно-экономическая характеристика деятельности организации. 2. Оценка системы бухгалтерского учета в организации. 3. Индивидуальное задание: учет и отчетность исследуемых объектов	Минимальный уровень	Знать: способы бухгалтерского учета: документирование, счета и двойная запись;
				Уметь: составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств;
				Владеть: навыками составления бухгалтерских документов;
			Базовый уровень	Знать: принципы составления рабочего плана счетов;
				Уметь: составлять бухгалтерские проводки и регистры бухгалтерского учета денежных средств;
				Владеть: навыками составления и проверки бухгалтерских документов;
			Высокий уровень	Знать: требования к оформлению документов по учету денежных средств;
				Уметь: составлять бухгалтерские проводки и регистры бухгалтерского учета денежных средств с использованием информационных систем обработки данных;
				Владеть: методикой разработки рабочего плана счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	1. Производственно-экономическая характеристика деятельности организации. 2. Оценка системы бухгалтерского учета в организации. 3. Индивидуальное задание: учет и	Минимальный уровень	Знать: принцип двойной записи;
				Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников;
				Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников;
			Базовый уровень	Знать: счета по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации;
				Уметь: формировать бухгалтерские

		отчетность исследуемых объектов		проводки по учету источников и финансовым обязательствам;
				Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников, обязательств и итогов инвентаризации;
			Высокий уровень	Знать: правила отражения информации на счетах бухгалтерского учета;
				Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовым обязательствам и итогам инвентаризации;
				Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников, обязательств и итогов инвентаризации с использованием информационных систем обработки данных.
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	1. Производственно-экономическая характеристика деятельности организации. 2. Оценка системы бухгалтерского учета в организации. 3. Индивидуальное задание: учет и отчетность исследуемых объектов	Минимальный уровень	Знать: формы безналичных расчетов;
				Уметь: составлять бухгалтерские проводки по начисление и перечислению налогов, сборов, страховых взносов;
				Владеть: навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов;
			Базовый уровень	Знать: правила заполнения полей банковских документов на перечисление денежных средств;
				Уметь: составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов, сборов, страховых взносов и на их основе формировать платежные документы;
				Владеть: навыками составления платежных документов на основе бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов;
			Высокий уровень	Знать: порядок документооборота платежных документов;
				Уметь: составлять платежные документы на перечисление налогов, сборов и страховых взносов и подготавливать их для передачи в архив;
				Владеть: навыками составления платежных документов на основе бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов с использованием информационных систем обработки данных.
ПК-17	способностью отражать на счетах	1. Производственно-экономическая характеристика	Минимальный уровень	Знать: принципы подготовки бухгалтерской отчетности;
				Уметь: формировать бухгалтерские

	бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	деятельности организации. 2. Оценка системы бухгалтерского учета в организации. 3. Индивидуальное задание: учет и отчетность исследуемых объектов		проводки по учету финансовых результатов;
				Владеть: навыками формирования статей бухгалтерской отчетности;
			Базовый уровень	Знать: принципы подготовки бухгалтерской и статистической отчетности;
				Уметь: составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;
				Владеть: навыками формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности;
			Высокий уровень	Знать: принципы подготовки бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
				Уметь: составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации;
				Владеть: навыками формирования показателей бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения практики

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
8 семестр					
Раздел 1. Подготовительный этап					
1	16	Текущий контроль	Тема: «Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда»	ПК-5	Вопросы проверочного контроля (устно)
Раздел 2. Основной этап					
2	16	Текущий контроль	Выполнить анализ финансовой отчетности (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации) и подготовить на его основе сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	Раздел 1 отчета по практике (письменно)
3	17	Текущий контроль	Составить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки с использованием технических средств и информационных технологий, применяемых организацией	ПК-8	Раздел 2-3 отчета по практике (письменно)
4	18	Текущий контроль	Составить первичные учетные документы по поступлению, перемещению и выбытию основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, регистры бухгалтерского учета по учету основных средств, итогам инвентаризации, начислению заработной платы. Составить	ПК-14	Разделы 2-3 отчета по практике (письменно)

			бухгалтерские записи по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов организации.		
5	18	Текущий контроль	Составить бухгалтерские проводки по учету собственного капитала организации, финансовых обязательств и итогам инвентаризации	ПК-15	Разделы 2-3 отчета по практике (письменно)
6	19	Текущий контроль	Оформить платежные документы и составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПК-16	Разделы 2-3 отчета по практике (письменно)
7	19	Текущий контроль	Составить бухгалтерские проводки по отражению финансовых результатов. Составить бухгалтерский баланс (отдельную статью, раздел), отчет о финансовых результатах (отдельную статью), налоговые декларации (отдельные строки), статистические отчеты (отдельные строки) или аналитические таблицы, используемые при консолидации данных	ПК-17	Разделы 2-3 отчета по практике (письменно)
Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
6	19	Текущий контроль	1. Производственно-экономическая характеристика деятельности организации	ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Введение Раздел 1 отчета по практике (письменно)
7	19	Текущий контроль	2. Оценка системы бухгалтерского учета в организации	ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Раздел 2 отчета по практике (письменно)
8	19	Текущий контроль	3. Индивидуальное задание: учет и отчетность исследуемых объектов	ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Раздел 3 отчета по практике (письменно) Заключение
9	19	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Введение 1. Производственно-экономическая характеристика деятельности организации. 2. Оценка системы бухгалтерского учета в организации. 3. Индивидуальное задание: учет и отчетность исследуемых объектов Заключение	ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения производственной практики – преддипломной, включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Проект отчета по практике	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.	Примерная структура отчета по практике
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.	Задания на практику
Промежуточная аттестация			
3	Зачет с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по практике. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце восьмого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил	Базовый

		практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Отчет по практике (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;

	– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Раздел 1. Производственно-экономическая характеристика деятельности организации (ПК-5, ПК-8)

1.1. Характеристика деятельности организации.

1.2. Анализ основных объемных и качественных показателей.

1.3. Оценка финансового состояния и эффективности деятельности исследуемой организации.

Раздел 2. Оценка системы бухгалтерского учета в организации (ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

2.1 Организация работы аппарата бухгалтерии, организация учета и отчетности. Аудит и оценка систем учета и внутреннего контроля.

2.2 Анализ существующей системы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, оценка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, формирование бухгалтерских проводок.

2.3 Оценка формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

2.4 Оценка оформления платежных документы и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

2.5 Анализ отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

Раздел 3. Индивидуальное задание: учет и отчетность исследуемых объектов (согласно теме ВКР) (ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры. Задание должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и являться впоследствии фрагментом совершенствования существующей системы бухгалтерского учета, отчетности, анализа и контроля (аудита) хозяйственной деятельности (ПК-5, ПК-8, ПК-17).

1. Налоговый учет амортизируемого имущества
2. Учет материально-производственных запасов
3. Налоговый учет материально-производственных запасов
4. Учет труда, заработной платы и связанных с нею расчетов
5. Налоговый учет по заработной плате и связанных с нею расчетов
6. Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
7. Налоговый учет затрат на производство продукции, работ, услуг
8. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации, учет реализации услуг
9. Налоговый учет продукции и продаж
10. Учет товарных операций и издержек обращения
11. Учет денежных средств
12. Налоговый учет денежных средств
13. Учет расчетных операций с заемными средствами
14. Налоговый учет расчетных операций с заемными средствами
15. Учет текущих расчетов и обязательств
16. Налоговый учет текущих расчетов и операций
17. Учет финансовых вложений
18. Налоговый учет финансовых вложений
19. Учет финансовых результатов
20. Налоговый учет формирования финансовых результатов
21. Учет капитала
22. Отчетность организации

3.2 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики.
2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики.
3. Содержание инструктажа по технике безопасности.
4 Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности.
5. Содержание коммерческой тайны объекта практики.
6. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии).
7. Особенности хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.
8. Оценка основных показателей деятельности предприятий и организаций.
9. Анализ рынка товаров/работ/услуг.
10. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета.
11. Оценка требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте.
12. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
13. Оценка организации техники ведения бухгалтерского учета.
14. Организация аудиторской и контрольно-ревизионной работы.
19. Практика составления бухгалтерского баланса в организации.
20. Учет материально-производственных запасов.
21. Учет труда, заработной платы и связанных с нею расчетов.
22. Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
23. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации, учет реализации услуг.
24. Учет товарных операций и издержек обращения.
25. Учет денежных средств.
26. Учет расчетных операций с заемными средствами.
27. Учет текущих расчетов и обязательств.
28. Учет финансовых вложений.
29. Учет финансовых результатов.
30. Учет капитала.
31. Налоговый учет амортизируемого имущества.
32. Налоговый учет материально-производственных запасов.
33. Налоговый учет по заработной плате и связанных с нею расчетов.
34. Налоговый учет затрат на производство продукции, работ, услуг.
35. Налоговый учет продукции и продаж.
36. Налоговый учет денежных средств.
37. Налоговый учет расчетных операций с заемными средствами.
38. Налоговый учет текущих расчетов и операций.
39. Налоговый учет финансовых вложений.
40. Налоговый учет формирования финансовых результатов.
41. Отчетность организации.

3.3 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценивания результатов обучения в виде умений)

1. Дать оценку и провести анализ объемных показателей деятельности организации.

2. Дать оценку и провести анализ качественных показателей деятельности организации.

3. Дать характеристику организации бухгалтерского учета и учетной политики.

4. Провести оценку рабочего плана счетов.

5. Оценить технику ведения бухгалтерского учета в организации.

6. Провести экспресс оценку бухгалтерского баланса.

7. Провести оценку организации бухгалтерского учета.

8. Провести оценку ведения учета имущества организации.

9. Провести оценку ведения учета источников имущества организации.

10. Оценить учет денежных средств и расчетов и их документальное оформление.

11. Провести оценку аналитических процедур правильности ведения бухгалтерского учета.

12. Анализ организации аудиторской и контрольно-ревизионной работы.

13. Анализ практики составления бухгалтерского баланса в организации.

14. Анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.

15. Анализ применяемых форм отчетности в организации.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.
Зачет с оценкой	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок. Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

– пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;

– заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

– четкостью владения обучающимся нормативной документацией;

– качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;

– качеством ведения отчетной документации;

– исполнительской дисциплиной обучающегося;

– наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

– сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;

– отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от института.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

– оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;

– отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;

– отчет обучающегося по практике;

– отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы практики

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
2	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
3	6	6.3	6.3.3	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
4	7			12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	1	1.3		12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
6	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
7	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
8	7			12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
9	6			12	12	Приказ ректора от 02.06.2023 № 425-1	02.06.2023