ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. № 378-1

Б2.В.02 (П) ПРАКТИКА
производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Способ проведения практики – стационарная, выездная
Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)
Кафедра разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Продолжительность в неделях – 2
Часов по учебному плану – 108

Форма промежуточной аттестации в семестре:
зачет с оценкой 4

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Программу составили:

к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

начальник Службы экономики и финансов
Забайкальской железной дороги –
филиала ОАО «РЖД» Д.М. Скрипкин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «14» мая 2019 г. № 12.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели проведения практики	
1	приобретение необходимых компетенций в сфере профессиональной деятельности;
2	получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
3	закрепления знаний, полученных при изучении теоретических курсов.
1.2 Задачи проведения практики	
1	ознакомление со структурой деятельности предприятия (учреждения) и его деятельностью;
2	изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;
3	изучение должностных инструкций экономиста;
4	сбор данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики

Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;

– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;

– популяризация научных знаний среди обучающихся;

– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;

– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;

– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности.

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;

– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;

– формирование психологии профессионала;

– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;

– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Производственная практика проводится в четвертом семестре обучения после периода теоретических занятий путем выделения в календарном учебном графике двух недель, когда обучающийся приобрел профессиональные компетенции. Основная направленность данного вида деятельности носит промежуточный характер.

Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части: Б1.Б.12 «Микроэкономика»;Б1.Б.07 «Математический анализ»; Б1.Б.11 «Макроэкономика»; Б1.В.ДВ.03.01 «Основы финансовых вычислений»; Б1.В.ДВ.03.02 «Финансовые расчеты в экономике»; Б1.Б.20 «Маркетинг»; Б2.В.01(У) «Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»; Б1.Б.09 «Теория вероятности и математическая статистика»; Б1.Б.16 «Финансы»; Б1.Б.13 «Эконометрика»; Б1.Б.21 «Мировая экономика и международные экономические отношения»; Б1.В.02 «Экономика отрасли»; Б1.В.03 «Корпоративные финансы»; Б1.Б.17 «Бухгалтерский учет и анализ»; Б1.В.ДВ.15.01 «Транспортное право»; Б1.В.ДВ.15.02 «История экономики транспорта»

2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.14 «Статистика»
2	Б1.Б.17 «Бухгалтерский учет и анализ»
3	Б1.В.01 «Деньги, кредит, банки»
4	Б1.В.ДВ.06.01 «Отраслевая статистика»
5	Б1.В.ДВ.06.02 «Региональная статистика»

6	Б1.В.06 «Организация производства на предприятиях отрасли»
7	Б1.В.08 «Организация и управление технологическими процессами»
8	Б1.В.ДВ.07.01 «Производственный менеджмент»
9	Б1.В.ДВ.07.02 «Основы управления предприятием»
10	Б1.В.ДВ.10.01 «Системы налогообложения на предприятиях отрасли»
11	Б1.В.ДВ.10.02 «Налоги и налоговый учет»
12	Б2.В.03(Н) «Производственная - научно-исследовательская работа»
13	Б1.В.07 «Себестоимость перевозок»
14	Б1.В.09 «Экономика эксплуатационной работы»
15	Б1.В.12 «Планирование на предприятии»
16	Б1.В.10 «Экономика труда»
17	Б1.В.ДВ.13.01 «Реформирование предприятий отрасли»
18	Б1.В.ДВ.13.02 «Организационные модели управления в отрасли»
19	Б1.В.11 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
20	Б1.В.ДВ.08.01 «Менеджмент на транспорте»
21	Б1.В.ДВ.08.02 «Организация и управление инфраструктурой производства»
22	Б1.В.ДВ.11.01 «Система ценообразования на предприятии»
23	Б1.В.ДВ.11.02 «Тарифная политика»
24	Б1.В.ДВ.12.01 «Управление материально-техническими ресурсами»
25	Б1.В.ДВ.12.02 «Оптимизация в экономике»
26	Б1.В.ДВ.14.01 «Транспортный маркетинг и логистика»
27	Б1.В.ДВ.14.02 «Логистика»
28	Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная»
29	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»
2.3 Способы проведения практики	
1	Производственная практика может быть стационарной (она проводится в профильных организациях, которые расположены на территории города Читы), либо выездной (профильные организации находятся за пределами города Читы)
2.4 Формы проведения практики	
1	Производственная практика проводится дискретно (по видам практик): в календарном учебном графике вначале идет период учебного времени для проведения теоретических занятий, затем период времени для проведения практики.
2.5 Форма отчетности	
1	По окончании производственной практики студент должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы экономических знаний
Уметь	определять возможности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть	навыками определения специфики экономических знаний в различных сферах деятельности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	специфику использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь	выявлять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть	навыками определения возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	способы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть	навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2: Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	источники получения информации, необходимой для решения профессиональных задач
Уметь	осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач

Владеть	навыками сбора данных, необходимых для решения типовых профессиональных задач
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь	систематизировать информацию, необходимую для решения профессиональных задач
Владеть	навыками сбора данных, необходимых для решения индивидуальных профессиональных задач
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь	выполнять анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач
Владеть	навыками поиска данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных программных средств
ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	источники получения информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	осуществлять поиск информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть	навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	способы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	осуществлять систематизацию исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методику анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств
Владеть	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств
ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности. Иметь представление о последовательности анализа финансовой отчетности.
Уметь	анализировать имущественное состояние организации.
Владеть	навыками использования стандартных методов анализа финансовой отчетности для интерпретации бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в рамках анализа активов, их источников
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности, их содержании. Иметь представление о последовательности анализа финансовой отчетности.
Уметь	анализировать активы и источники их формирования, уметь формулировать выводы, содержащие основные направления дальнейшей работы
Владеть	навыками применения методов анализа финансовой отчетности для интерпретации бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в рамках анализа активов, их источников, ликвидности
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности, их содержании, связи отдельных показателей форм отчетности.
Уметь	анализировать и интерпретировать имущественное состояние организации, уметь формулировать выводы с указанием влияющих факторов для принятия управленческих решений
Владеть	навыками использования методов анализа финансовой отчетности для интерпретации всех форм бухгалтерской финансовой отчетности, ликвидности, платежеспособности
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы сбора данных для анализа экономической деятельности
Уметь	использовать источники данных для анализа экономической деятельности
Владеть	способностью использовать источники данных для анализа экономической деятельности

Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	базовые источники информации для анализа экономической деятельности
Уметь	использовать базовые источники данных для анализа экономической деятельности
Владеть	методикой анализа деятельности организации
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	способы построения системы показателей характеризующих деятельность организации
Уметь	анализировать систему показателей характеризующих деятельность организации
Владеть	методологией анализа системы показателей характеризующих деятельность организации
ДПК-9.2 способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные принципы организации транспортного производства
Уметь	различать основные направления транспортного производства
Владеть	навыками обработки информации по организации транспортного производства
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	базовые принципы организации транспортного производства
Уметь	анализировать основные направления транспортного производства
Владеть	методикой анализа принципов организации транспортного производства
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	элементы, показатели особенностей транспортного производства
Уметь	классифицировать элементы, показатели особенностей транспортного производства
Владеть	методологией определения показателей транспортного производства

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;
2	круг своих будущих профессиональных обязанностей;
3	критерии профессиональной успешности;
Уметь	
1	осуществлять поиск информации по полученному заданию;
2	сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
3	правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;
Владеть	
1	методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов;

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ЗабИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ЗабИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Профильная организация
5	Первый день практики	Оформление на работу	Профильная организация
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка	Профильная организация

7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация
8	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Профильная организация
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ЗабИЖТ ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ЗабИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Анализ деятельности выбранного экономического субъекта	8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.4	Отчет по практике
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сбор информации о деятельности экономического субъекта	20	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.4	Отчет по практике
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта	20	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э.1-Э.4	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Анализ основных показателей деятельности организации, трудовых ресурсов и финансовых результатов	20	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.4	Отчет по практике
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Подбор литературных источников и оформление отчета по практике	20	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.4	Отчет по практике
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	Способы расчета и анализ объемных и качественных показателей и причины изменений	20	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э.1-Э.4	Отчет по практике

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/72400 (дата обращения: 18.05.2023)	М.: Дашков и К., 2016	100% онлайн
Л1.2	Кирпичникова Л.П.	Экономика организации (предприятия, фирмы) [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23551.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2017	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Баскакова О.В.	Экономика организаций (предприятий)	М.: Дашков и К., 2008	25
Л2.2	Вигандт Л.С., Сараева Ю.И.	Экономика организаций (предприятий). Курс лекций [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19908.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2014	100% онлайн
Л2.3	Под ред. Н.П.Терёшиной, Л.П.Левицкой, Л.В.Шкуриной	Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/4191 (дата обращения: 18.05.2023)	М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2013	100% онлайн

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	**Заглавие**	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Быстрова О.Л.	Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23324.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru
Э.2	ЭБС "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11 (срок действия - бессрочно)

6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09 (срок действия - бессрочно); Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08 (срок действия - бессрочно)
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет), утвержденное приказом ректора от 10.04.2017 № 48

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, дом 11.
2	Учебная аудитория 1.20 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия.
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, учебно-наглядные пособия.
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15.
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в профильных организациях.

Практику целесообразно начинать с ознакомления с организационной структурой подразделения, особенностями оценки объемов его производства и качества выполненных работ.

В соответствии с федеральным государственным стандартом производственная практика по получению профессиональных умений и опыта направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, развития аналитических способностей обучающихся, получение первичных профессиональных умений по ведению экономической деятельности.

Планирование и организация производственной практики предусматривают работу обучающихся по следующим направлениям: организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу организации; владение практическими приемами проведения анализа отдельных сторон деятельности организации (предприятия); сбор материалов для выполнения курсовых работ в соответствии с рабочими учебными планами; сбор материала для выполнения отчета по практике.

Задачами производственной практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной инструкцией экономиста;
- ознакомление с организационной структурой предприятия и функциональными обязанностями ее работников;
- ознакомление с основными показателями работы организации.

Обучающийся, проходящий практику на предприятиях должен изучить следующие аспекты деятельности организации: организационно-правовую форму предприятия, его учредительные документы; организационную структуру и структуру управления деятельностью предприятия; виды деятельности предприятия, номенклатуру и структуру производимой им продукции (товаров, работ, услуг).

Отчет о прохождении производственной практики составляется по результатам самостоятельной работы студента по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности.

В отчете должна быть отражена конкретная работа студента на предприятии (организации), где проходила практика, а также дано описание отдельных видов деятельностей организации (предприятия) согласно программе

практики. В процессе составления и написания отчета руководителю практики рекомендуется проводить со студентами-практикантами консультации, собеседования и др. формы аттестации. Контрольная аттестация студентов проводится в установленные деканатом сроки в форме защиты отчета по производственной практике с выставлением оценки и занесением особого мнения руководителя в дневник производственной практики.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Приложение 1 к рабочей программе по практике
Б2.В.02(П) «Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

(очная форма обучения)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Б2.В.02(П) Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика Б2.В.02(П) «Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»» участвует в формировании компетенций:

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**;**

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ДПК-9.2: способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении;

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ДПК-9.2 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.Б.11 Макроэкономика	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения	3	3
		Б1.В.02 Экономика отрасли	4	4
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	4
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	5	5
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	6
		Б1.В.10 Экономика труда	7	7
		Б1.В.ДВ.14.1 Транспортный маркетинг и логистика	7	7
		Б1.В.ДВ.14.2 Логистика	7	7
		Б1.В.ДВ.11.1 Система ценообразования на предприятии	8	8
		Б1.В.ДВ.11.2 Тарифная политика	8	8
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	8
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	Б1.Б.07 Математический анализ	2	1
		Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика	3	2
		Б1.Б.13 Эконометрика	4	3
		Б1.Б.20 Маркетинг	4	3

	профессиональных задач	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансовых вычислений	2	2
		Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б1.В.02 Экономика отрасли	4	3
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	4	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Б1.В.ДВ.06.01 Отраслевая статистика	5	4
		Б1.В.ДВ.06.02 Региональная статистика	5	4
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	5	4
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	5
		Б1.В.ДВ.14.01 Транспортный маркетинг и логистика	7	6
		Б1.В.ДВ.14.02 Логистика	7	6
		Б1.В.07 Себестоимость перевозок	7	6
		Б1.В.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	8	7
		Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная	8	7
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Б1.Б.16 Финансы	3	1
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	4	2
		Б1.В.03 Корпоративные финансы	4	2
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	5	3
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	5	3
		Б1.В.ДВ.10.01 Системы налогообложения на предприятиях отрасли	6	4
		Б1.В.ДВ.10.02 Налоги и налоговый учет	6	4
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	4
		Б1.В.12 Планирование на предприятии	7	5
		Б1.В.12 Планирование на предприятии	8	6
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	6
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные	Б1.Б.07 Математический анализ	2	1
		Б1.В.ДВ.15.01 Транспортное право	3	2
		Б1.В.ДВ.15.02 История экономики транспорта	3	2

	источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б1.Б.14 Статистика	5	4
		Б1.В.ДВ.07.01 Производственный менеджмент	6	5
		Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием	6	5
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	5
		Б1.В.ДВ.13.01 Реформирование предприятий отрасли	7	6
		Б1.В.ДВ.13.02 Организационные модели управления в отрасли	7	6
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	1
		Б1.В.06 Организация производства на предприятиях отрасли	5	2
		Б1.В.08 Организация и управление технологическими процессами	6	3
		Б1.В.ДВ.07.01 Производственный менеджмент	6	3
		Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием	6	3
		Б1.В.10 Экономика эксплуатационной работы	6	3
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	3
		Б1.В.10 Экономика эксплуатационной работы	7	4
		Б1.В.ДВ.14.01 Транспортный маркетинг и логистика	7	4
		Б1.В.ДВ.14.02 Логистика	7	4
		Б1.В.ДВ.12.01 Управление материально-техническими ресурсами	8	5
		Б1.В.ДВ.12.02 Оптимизация в экономике	8	5
		Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте	8	5
		Б1.В.ДВ.08.02 Организация и управление инфраструктурой производства	8	5
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ДПК-9.2 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Анализ деятельности выбранного экономического субъекта	Минимальный уровень	Знать основы экономических знаний
				Уметь определять возможности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
				Владеть навыками определения

				специфики экономических знаний в различных сферах деятельности
			Базовый уровень	Знать специфику использования экономических знаний в различных сферах деятельности
				Уметь выявлять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности
				Владеть навыками определения возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности
			Высокий уровень	Знать способы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
				Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
				Владеть навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сбор информации о деятельности экономического субъекта	Минимальный уровень	Знать источники получения информации, необходимой для решения профессиональных задач
				Уметь осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач
				Владеть навыками сбора данных, необходимых для решения типовых профессиональных задач
			Базовый уровень	Знать способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
				Уметь систематизировать информацию, необходимую для решения профессиональных задач
				Владеть навыками сбора данных, необходимых для решения индивидуальных профессиональных задач
			Высокий уровень	Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
				Уметь выполнять анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач
				Владеть навыками поиска данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных программных средств
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта	Минимальный уровень	Знать источники получения информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
				Уметь осуществлять поиск информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
				Владеть навыками сбора исходных

	субъектов			данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			Базовый уровень	Знать способы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
				Уметь осуществлять систематизацию исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
				Владеть навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			Высокий уровень	Знать методику анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
				Уметь осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств
				Владеть навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Анализ основных показателей деятельности организации, трудовых ресурсов и финансовых результатов	Минимальный уровень	Иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности. Иметь представление о последовательности анализа финансовой отчетности.
				Уметь анализировать имущественное состояние организации.
				Навыками использования стандартных методов анализа финансовой отчетности для интерпретации бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в рамках анализа активов, их источников
			Базовый уровень	Иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности, их содержании. Иметь представление о последовательности анализа финансовой отчетности.
				Уметь анализировать имущественное состояние организации.

				Навыками применения методов анализа финансовой отчетности для интерпретации бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в рамках анализа активов, их источников, ликвидности
			Высокий уровень	Иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности, их содержании, связи отдельных показателей форм отчетности.
				Уметь анализировать и интерпретировать имущественное состояние организации, уметь формулировать выводы с указанием влияющих факторов для принятия управленческих решений
				Навыками использования методов анализа финансовой отчетности для интерпретации всех форм бухгалтерской финансовой отчетности, ликвидности, платежеспособности
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Подбор литературных источников и оформление отчета по практике	Минимальный уровень	Знать основы сбора данных для анализа экономической деятельности
				Уметь использовать источники данных для анализа экономической деятельности
				Владеть способностью использовать источники данных для анализа экономической деятельности
			Базовый уровень	Знать базовые источники информации для анализа экономической деятельности
				Уметь использовать базовые источники данных для анализа экономической деятельности
				Владеть методикой анализа деятельности организации
			Высокий уровень	Знать способы построения системы показателей характеризующих деятельность организации
				Уметь анализировать систему показателей характеризующих деятельность организации
				Владеть методологией анализа системы показателей характеризующих деятельность организации
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	Способы расчета и анализ объемных и качественных показателей и причины изменений	Минимальный уровень	Знать основные принципы организации транспортного производства
				Уметь различать основные направления транспортного производства
				Владеть навыками обработки информации по организации транспортного производства
			Базовый уровень	Знать базовые принципы организации транспортного производства
				Уметь анализировать основные направления транспортного производства
				Владеть методикой анализа принципов

				организации транспортного производства
			Высокий уровень	Знать элементы, показатели особенностей транспортного производства
				Уметь классифицировать элементы, показатели особенностей транспортного производства
				Владеть методологией определения показателей транспортного производства

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период прохождения практики

№	Неделя практики	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 семестр					
Раздел 1. Подготовительный этап					
1	1	Текущий контроль	Тема: «Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда»	ОК-3	Вопросы проверочного контроля (устно)
Раздел 2. Основной этап					
2	1	Текущий контроль	Работа со справочно-правовыми системами, поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность,	ОК-3, ОПК-2	Раздел 1,2,3 отчета по практике (письменно)
3	1	Текущий контроль	Сбор данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1, ПК-5, ПК-7, ДПК-9.2	Раздел 2 отчета по практике (письменно)
4	1	Текущий контроль	Ознакомление с должностными инструкциям экономиста	ОПК-2	Разделы 3 отчета по практике (письменно)
Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
6	2	Текущий контроль	Введение (цель прохождения производственной практики, задачи, объект). 1. Организационная характеристика объекта исследования (предприятия, организации)	ОК-3, ОПК-2	Введение Разделы 1 отчета по практике (письменно)
7	2	Текущий контроль	2. Экономическая характеристика производственно-хозяйственной деятельности объекта исследования (предприятия, организации)	ПК-1, ПК-5, ПК-7, ДПК-9.2	Разделы 2 отчета по практике (письменно)
8	2	Текущий контроль	3. Характеристика должностных обязанностей экономиста		Разделы 3 отчета по практике (письменно)
9	2		Заключение		(письменно) Заключение
10	2	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Введение 1. Организационная характеристика объекта исследования (предприятия, организации)	ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-5,	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

			2. Экономическая характеристика производственно-хозяйственной деятельности объекта исследования (предприятия, организации) 3. Характеристика должностных обязанностей экономиста Заключение	ПК-7, ДПК-9.2	

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения производственной практики - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Проект отчета по практике	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.	Примерная структура отчета по практике
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.	Задания на практику
Промежуточная аттестация			
8	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по практике. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце четвертого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при	Базовый

		решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Отчет по практике (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;

	– низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Раздел 1. Организационная характеристика объекта исследования (предприятия, организации) **(ОК-3, ОПК-2)**

Студент-практикант должен изучить учетную политику, положение о деятельности предприятия. С этой целью необходимо ознакомиться с производственной структурой предприятия.

При прохождении практики студенты должны оценить уровень организации производства

3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету

1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики.
2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики.
3. Содержание инструктажа по технике безопасности.
4 Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности.
5. Содержание коммерческой тайны объекта практики.
6. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии).
7. Особенности хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.
8. Оценка основных показателей деятельности предприятий и организаций.
9. Анализ рынка товаров/работ/услуг.
10. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета.
11. Оценка требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте.
12. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
13. Оценка организации бухгалтерского учета.
14. Оценка техники ведения бухгалтерского учета.
14. Оценка ведения учета имущества организации.
15. Оценка ведения учета источников имущества организации.
16. Учет денежных средств и расчетов и их документальное оформление.
17. Оценка аналитических процедур правильности ведения бухгалтерского учета.
18. Организация аудиторской и контрольно-ревизионной работы.
19. Практика составления бухгалтерского баланса в организации.
20. Анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.

3.3 Перечень типовых простых практических заданий к дифференцированному зачету

(для оценивания результатов обучения в виде умений)

1. Дать оценку и провести анализ объемных показателей деятельности организации.
2. Дать оценку и провести анализ качественных показателей деятельности организации.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.
Дифференцированный зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок. Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ (личный кабинет обучающегося). Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

– пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;

– заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				

ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении				

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

– четкостью владения обучающимся нормативной документацией;

– качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;

– качеством ведения отчетной документации;

– исполнительской дисциплиной обучающегося;

– наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

– сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;

– отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

– оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;

– отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;

– отчет обучающегося по практике;

– отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную

информационно-образовательную среду ЗабИЖТ, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы практики

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
2	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
3	6	6.3	6.3.3	11	11	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
4	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
6	6	6.3	6.3.3	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
7	7			11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
8	1	1.3		11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
9	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
10	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
11	7			11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
12	6			11	11	Приказ ректора от 02.06.2023 № 425-1	02.06.2023