ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. № 378-1

Б2.В.04 (Пд) ПРАКТИКА
производственная – преддипломная

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Способ проведения практики – стационарная, выездная
Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)
Кафедра разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Продолжительность в неделях – 4
Часов по учебному плану – 216

Форма промежуточной аттестации в курсе:
зачет с оценкой 5

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Программу составили:

к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

начальник Службы экономики и финансов
Забайкальской железной дороги –
филиала ОАО «РЖД» Д.М. Скрипкин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «14» мая 2019 г. № 12.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цели проведения практики

1	приобретение необходимых компетенций в сфере профессиональной деятельности;
2	формирование навыков ведения научно-исследовательской работы в области анализа
3	формирование умений ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы
4	приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы

1.2 Задачи проведения практики

1	ознакомление со структурой деятельности предприятия (учреждения) и его деятельностью;
2	изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;
3	изучить специальную литературу по научно-исследовательской работе;
4	определить актуальную проблематику экономических проблем для поиска научных решений.

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики

Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;

– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;

– популяризация научных знаний среди обучающихся;

– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;

– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;

– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности.

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;

– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;

– формирование психологии профессионала;

– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;

– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Производственная-преддипломная практика проводится в восьмом семестре обучения после периода теоретических занятий путем выделения в календарном учебном графике четырех недель, когда обучающийся приобрел компетенции. Основная направленность данного вида деятельности носит промежуточный характер.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части: Б1.Б.12 «Микроэкономика»; Б1.Б.11 «Макроэкономика»; Б1.В.ДВ.03.01 «Основы финансовых вычислений»; Б1.В.ДВ.03.02 «Финансовые расчеты в экономике»; Б1.Б.09 «Теория вероятности и математическая статистика»; Б1.Б.16 «Финансы»; Б2.В.01(У) «Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»; Б1.Б.21 «Мировая экономика и международные экономические отношения»; Б1.В.02 «Экономика отрасли»; Б1.Б.17 «Бухгалтерский учет и анализ»; Б1.В.03 «Корпоративные финансы»; Б1.В.06 «Организация производства на предприятиях отрасли»; Б2.В.02 (П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»; Б1.В.01 «Деньги, кредит, банки»; Б1.В.08 «Организация и управление технологическими процессами»; Б1.В.09 «Экономика эксплуатационной работы»; Б1.В.ДВ.06.01 «Отраслевая статистика»; Б1.В.ДВ.06.02 «Региональная статистика»; Б1.В.ДВ.07.01 «Производственный менеджмент»; Б1.В.ДВ.07.02 «Основы управления предприятием»; Б1.В.ДВ.10.01 «Системы налогообложения на предприятиях отрасли»; Б1.В.ДВ.10.02 «Налоги и налоговый учет»; Б1.В.ДВ.12.01 «Управление материально-техническими ресурсами»; Б1.В.ДВ.12.02 «Оптимизация в экономике»; Б1.В.ДВ.14.01 «Транспортный маркетинг и логистика»; Б1.В.ДВ.14.02 «Логистика»; Б2.В.02 (П) «Производственная – научно-исследовательская работа»; Б1.В.07 «Себестоимость перевозок»; Б1.В.12 «Планирование на предприятии»; Б1.В.ДВ.08.01 «Менеджмент на транспорте»;

Б1.В.ДВ.08.02 «Организация и управление инфраструктурой производства»; Б1.В.10 «Экономика труда»; Б1.В.11 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»; Б1.В.ДВ.11.01 «Система ценообразования на предприятии»; Б1.В.ДВ.11.02 «Тарифная политика»; Б1.В.ДВ.13.01 «Реформирование предприятий отрасли»; Б1.В.ДВ.13.02 «Организационные модели управления в отрасли»	
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Успешное прохождение производственной-преддипломной практики является необходимым условием выполнения выпускной квалификационной работы: Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.3 Способы проведения практики	
Производственная – преддипломная практика может быть стационарной (она проводится в профильных организациях, которые расположены на территории города Читы), либо выездной (профильные организации находятся за пределами города Читы)	
2.4. Формы проведения практики	
Производственная – преддипломная практики проводится дискретно (по видам практик): в календарном учебном графике вначале идет период учебного времени для проведения теоретических занятий, затем период времени для проведения практики.	
2.5. Форма отчетности	
По окончании производственной – преддипломной практики студент должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.	

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные источники получения экономической информации
Уметь	использовать источники получения экономической информации
Владеть	приемами использования основных источников получения экономической информации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	нормативную законодательную базу экономического профиля
Уметь	использовать нормативную законодательную базу экономического профиля
Владеть	основами нормативной законодательной базы экономического профиля
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	нормативную и методологическую базу экономического профиля
Уметь	пользоваться современными источниками получения информации
Владеть	приемами использования современных источников получения информации
ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные показатели деятельности организации
Уметь	обобщать информацию по исходным данным для расчета основных показателей работы предприятия
Владеть	приемами анализа экономической информации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	методику анализа экономических и социально-экономических показателей
Уметь	провести отбор необходимой информации для расчета экономических и социально-экономических показателей
Владеть	методами и приемами анализа показателей
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методологию анализа экономических и социально-экономических показателей
Уметь	провести отбор и обработать необходимую информацию для расчета показателей
Владеть	методами разработки и принятия управленческих решений при формировании выводов по оценки показателей работы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	расчетные показатели, определяемые в процессе проведения анализа деятельности организации
Уметь	интерпретировать информацию расчетных аналитических показателей
Владеть	навыками практического применения нормативно-правовой базы при обработке информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности

	хозяйствующих субъектов
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	методы проведения экономического анализа
Уметь	применять методы экономического анализа для расчета показателей, характеризующих экономическую и социально-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть	методами обработки и анализа экономических данных
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	критерии аналитической оценки расчетных показателей, представленных в формах бухгалтерской отчетности
Уметь	идентифицировать, оценивать, и систематизировать расчетные показатели отчетности с помощью приемов экономического анализа
Владеть	навыками определения причин изменения расчетных показателей, выявления тенденций развития деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность подразделений, финансовую, бухгалтерскую отчетность
Уметь	правильно интерпретировать полученную информацию для принятия управленческого решения.
Владеть	навыками анализа финансово-бухгалтерской информации бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в рамках анализа активов, их источников
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа.
Уметь	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию
Владеть	способностью выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности
Уметь	анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
Владеть	методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий
ДПК-9.1: способностью использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы действующей системы финансово-экономических отношений на предприятии
Уметь	собирать данные по системе финансово-экономических отношений на предприятии
Владеть	технологией сбора информации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии и ее элементы
Уметь	анализировать собранные данные по системе финансово-экономических отношений на предприятии
Владеть	способностью исследовать и анализировать систему финансово-экономических отношений на предприятии
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	компоненты, критерии и показатели системы финансово-экономических отношений на предприятии
Уметь	диагностировать и прогнозировать данные по системе финансово-экономических отношений на предприятии
Владеть	методологией анализа показателей системы финансово-экономических отношений на предприятии
ДПК-9.2: способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	производственные принципы организации транспортного производства и структурных подразделений
Уметь	различать основные производственны направления транспортного производства и структурных подразделений
Владеть	навыками обработки информации по организации транспортного производства и структурных подразделений
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	базовые производственные принципы организации транспортного производства и структурных подразделений
Уметь	анализировать основные производственные направления транспортного производства и структурных подразделений

Владеть	методикой анализа производственных принципов организации транспортного производства и структурных подразделений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	элементы, показатели производственных особенностей транспортного производства и структурных подразделений
Уметь	классифицировать элементы производственных показателей особенностей транспортного производства и структурных подразделений
Владеть	методологией определения производственных показателей транспортного производства и структурных подразделений

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	способы планирования, подготовки, организации и выполнения работы, а также правила оформления ее результатов
Уметь	
1	осуществлять поиск информации по полученному заданию;
2	сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
3	разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации.
Владеть	
1	методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов;
2	навыками анализа экономических показателей деятельности организации, показателей по труду, финансовых и других экономических показателей;
3	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ЗабИЖТ ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ЗабИЖТ ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Профильная организация
5	Первый день практики	Оформление на работу	Профильная организация
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка	Профильная организация
7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация
8	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Профильная организация
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ЗабИЖТ ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ЗабИЖТ ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ					
Код компе-тенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Составить план выполнения практики	16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.2	Отчет по практике
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта	40	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.2	Отчет по практике
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Расчет и анализа показателей характеризующих объем и качество выполнения работ, трудовые ресурсы, оборотные и основные средства, рентабельности и доходности	40	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э.1-Э.2	
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Анализ основных показателей деятельности организации, трудовых ресурсов и выявление резервов	40	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.2	Отчет по практике
ДПК-9.1	способностью использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии	Расчет и анализ финансовых показателей	40	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.2	Отчет по практике
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных	Расчет и анализ объемных и качественных показателей и причины изменений в целях поиска мероприятий по их улучшению	40	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э.1-Э.2	Отчет по практике

	подразделений в его осуществлении				

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/72400 (дата обращения: 18.05.2023)	М.: Дашков и К., 2016	100% онлайн
Л1.2	Кирпичникова Л.П.	Экономика организации (предприятия, фирмы) [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23551.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2017	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Баскакова О.В.	Экономика организаций (предприятий)	М.: Дашков и К., 2008	25
Л2.2	Вигандт Л.С., Сараева Ю.И.	Экономика организаций (предприятий). Курс лекций [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19908.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2014	100% онлайн
Л2.3	Под ред. Н.П.Терёшиной, Л.П.Левицкой, Л.В.Шкуриной	Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/4191 (дата обращения: 18.05.2023)	М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2013	100% онлайн

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	**Заглавие**	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Быстрова О.Л.	Программа производственной-преддипломной практики: [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23322.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru
Э.2	ЭБС "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №

	139/53-ОАЭ-11 (срок действия - бессрочно)
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09 (срок действия - бессрочно); Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08 (срок действия - бессрочно)
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет), утвержденное приказом ректора от 10.04.2017 № 48

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, дом 11.
2	Учебная аудитория 1.20 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия.
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, учебно-наглядные пособия.
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15.
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная-преддипломная практика проводится в экономических службах (отделах) организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организациях, службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления, службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах, организаций, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите, и иных профильных учреждениях и организациях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно. Работающие обучающиеся направляются на практику по месту их работы.

База прохождения преддипломной практики и утверждение руководителя по преддипломной практике осуществляется приказом по институту на основании представляемого студентом письменного подтверждения организации о намерении принять на студента-практиканта (гарантийное письмо или согласие), в котором, в том числе, указываются: сроки проведения практики и намерение организации предоставить студенту материалы для выполнения программы производственной-преддипломной практики.

Обучающиеся, заключившие с предприятиями железнодорожного транспорта индивидуальный договор о целевой подготовке, производственную практику проходят на предприятиях в соответствии с договором. Если указанные предприятия (организации) не отвечают требованиям, предъявляемым к базовым предприятиям, практика может быть организована в установленном порядке на других предприятиях, обеспечивающих выполнение программы практики. Кроме того, в качестве баз практики могут использоваться предприятия любой формы собственности других отраслей народного хозяйства при наличии с ними прямых договоров на подготовку специалистов, отражающих возможность принять на практику 1-2 человека.

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых студенты проходят практику. Каждый студент обязан

максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

По окончании производственной-преддипломной практики обучающийся должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.

Обязанности студентов:

1. Прибыть на базу практики в установленный срок и выполнить задания в соответствии с программой и установленным графиком.
2. Соблюдать правила внутреннего распорядка работы организации по месту прохождения практики.
3. Следовать правилам техники безопасности, охраны труда и другим условия работы данной организации.
4. Оформить и предоставить руководителям практики письменный отчет о выполнении всех заданий в период прохождения преддипломной практики, внести в отчет исправления по замечаниям руководителей.
5. Защитить отчет.
6. Обучающиеся, не выполнившие задания по программе производственной-преддипломной практики, или получившие отрицательный отзыв от руководителя со стороны организации, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы, как не выполнившие учебный план.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Приложение 1 к рабочей программе по практике
Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная практика»

(заочная форма обучения)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная практика

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б2.В.04(Пд) «Производственная-преддипломная практика» формирует следующие компетенций:

ОК- 3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ДПК-9.1: способностью использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии

ДПК-9.2: способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-9.1, ПК-9.2 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.Б.11 Макроэкономика	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения	3	3
		Б1.В.02 Экономика отрасли	3	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	3
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	4	4
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	4
		Б1.В.10 Экономика труда	5	5
		Б1.В.ДВ.14.01 Транспортный маркетинг и логистика	5	5
		Б1.В.ДВ.14.02 Логистика	5	5
		Б1.В.ДВ.11.1 Система ценообразования на предприятии	5	5
		Б1.В.ДВ.11.2 Тарифная политика	5	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансовых вычислений	2	2

	данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б1.В.02 Экономика отрасли	3	3
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	3	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	3
		Б1.В.ДВ.06.01 Отраслевая статистика	4	4
		Б1.В.ДВ.06.02 Региональная статистика	4	4
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	4
		Б1.В.07 Себестоимость перевозок	5	5
		Б1.В.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5	5
		Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная	5	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансовых вычислений	2	1
		Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике	2	1
		Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика	2	1
		Б1.В.02 Экономика отрасли	3	2
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	3	2
		Б1.В.ДВ.06.01 Отраслевая статистика	4	3
		Б1.В.ДВ.06.02 Региональная статистика	4	3
		Б1.В.10 Экономика эксплуатационной работы	4	3
		Б1.В.07 Себестоимость перевозок	5	4
		Б1.В.11 Экономика труда	5	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Б1.Б.16 Финансы	2	1
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	3	2
		Б1.В.03 Корпоративные финансы	3	2
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	3
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	4	4
		Б1.В.ДВ.10.01 Системы налогообложения на предприятиях отрасли	4	4
		Б1.В.ДВ.10.02 Налоги и налоговый учет	4	4
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	4
		Б1.В.12 Планирование на предприятии	5	6
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	6
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	6

ДПК-9.1	способностью использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	1
		Б1.В.ДВ.13.01 Реформирование предприятий отрасли	5	2
		Б1.В.ДВ.13.02 Организационные модели управления в отрасли	5	2
		Б1.В.09 Планирование на предприятии	5	2
		Б1.В.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5	2
		Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте	5	2
		Б1.В.ДВ.08.02 Организация и управление инфраструктурой производства	5	2
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	2
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	1
		Б1.В.06 Организация производства на предприятиях отрасли	3	1
		Б1.В.08 Организация и управление технологическими процессами	4	2
		Б1.В.ДВ.07.01 Производственный менеджмент	4	2
		Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием	4	2
		Б1.В.10 Экономика эксплуатационной работы	4	2
		Б1.В.ДВ.14.01 Транспортный маркетинг и логистика	4	4
		Б1.В.ДВ.14.02 Логистика	4	4
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	2
		Б1.В.ДВ.12.01 Управление материально-техническими ресурсами	5	3
		Б1.В.ДВ.12.02 Оптимизация в экономике	5	3
		Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте	5	3
		Б1.В.ДВ.08.02 Организация и управление инфраструктурой производства	5	3
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-9.1, ПК-9.2 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Введение Раздел 1 Производственно-экономическая характеристика деятельности организации	Минимальный уровень	Знать основные источники получения экономической информации
				Уметь использовать источники получения экономической информации
				Владеть приемами использования

		1.1Характеристика деятельности 1.2 Описание организационной структуры предприятия (организации) и отдельного исследуемого подразделения Раздел 4 Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы Заключение		основных источников получения экономической информации
			Базовый уровень	Знать нормативную законодательную базу экономического профиля
				Уметь использовать нормативную законодательную базу экономического профиля
				Владеть основами нормативной законодательной базы экономического профиля
			Высокий уровень	Знать нормативную и методологическую базу экономического профиля
				Уметь пользоваться современными источниками получения информации
				Владеть приемами использования современных источников получения информации
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Раздел 1 Производственно-экономическая характеристика 1.3 Анализ основных объемных и качественных показателей Раздел 2 Анализ трудовых ресурсов организации. 2.1 Анализ численности и состава персонала 2.2 Анализ текучести кадров 2.3 Анализ показателей по труду (производительность труда, средняя заработная плата, фонд заработной платы) 2.4 Оценка эффективности использования трудовых ресурсов (соотношение темпов роста производительности труда и средней заработной платы) 4 Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы	Минимальный уровень	Знать основные показатели деятельности организации
				Уметь обобщать информацию по исходным данным для расчета основных показателей работы предприятия
				Владеть приемами анализа экономической информации
			Базовый уровень	Знать методику анализа экономических и социально-экономических показателей
				Уметь провести отбор необходимой информации для расчета экономических и социально-экономических показателей
				Владеть методами и приемами анализа показателей
			Высокий уровень	Знать методологию анализа экономических и социально-экономических показателей
				Уметь провести отбор и обработать необходимую информацию для расчета показателей
				Владеть методами разработки и принятия управленческих решений при формировании выводов по оценки показателей работы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать	Раздел 1 Производственно-экономическая характеристика 1.3 Анализ основных объемных и качественных показателей	Минимальный уровень	Знать расчетные показатели, определяемые в процессе проведения анализа деятельности организации
				Уметь интерпретировать информацию расчетных аналитических показателей
				Владеть навыками практического

	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			применения нормативно-правовой базы при обработке информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
			Базовый уровень	Знать методы проведения экономического анализа
				Уметь применять методы экономического анализа для расчета показателей, характеризующих экономическую и социально-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов
				Владеть методами обработки и анализа экономических данных
			Высокий уровень	Знать критерии аналитической оценки расчетных показателей, представленных в формах бухгалтерской отчетности
				Уметь идентифицировать, оценивать, и систематизировать расчетные показатели отчетности с помощью приемов экономического анализа
				Владеть навыками определения причин изменения расчетных показателей, выявления тенденций развития деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Раздел 3. Анализ финансовых результатов. 3.1 Анализ расходов организации 3.2 Анализ доходов организации 3.3 Анализ прибыли	Минимальный уровень	Знать: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность подразделений, финансовую, бухгалтерскую отчетность
				Уметь: правильно интерпретировать полученную информацию для принятия управленческого решения
				Владеть: навыками анализа финансово-бухгалтерской информации
			Базовый уровень	Знать: возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа
				Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию
				Владеть: способностью выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов
			Высокий уровень	Знать: специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм

				отчетности предприятий, организаций различных форм собственности
				Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
				Владеть: методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий
ДПК-9.1	способностью использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии	Раздел 1 Производственно-экономическая характеристика деятельности организации 1.1Характеристика деятельности 1.2 Описание организационной структуры предприятия (организации) и отдельного исследуемого подразделения Раздел 4 Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы Защита отчета по практике	Минимальный Уровень	Знать основы действующей системы финансово-экономических отношений на предприятии
				Уметь собирать данные по системе финансово-экономических отношений на предприятии
				Владеть технологией сбора информации
			Базовый уровень	Знать действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии и ее элементы
				Уметь анализировать собранные данные по системе финансово-экономических отношений на предприятии
				Владеть способностью определять показатели системы финансово-экономических отношений на предприятии
			Высокий Уровень	Знать компоненты, критерии и показатели системы финансово-экономических отношений на предприятии
				Уметь диагностировать и прогнозировать данные по системе финансово-экономических отношений на предприятии
				Владеть методологией анализа показателей системы финансово-экономических отношений на предприятии
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	Раздел 1 Производственно-экономическая характеристика деятельности организации 1.2 Описание организационной структуры предприятия (организации) и отдельного исследуемого подразделения Раздел 2 Анализ трудовых ресурсов организации 2.4 Оценка эффективности использования	Минимальный Уровень	Знать производственные принципы организации транспортного производства и структурных подразделений
				Уметь различать основные производственны направления транспортного производства и структурных подразделений
				Владеть навыками обработки информации по организации транспортного производства и структурных подразделений
			Базовый уровень	Знать базовые производственные принципы организации транспортного производства и структурных подразделений
				Уметь анализировать основные производственные направления транспортного производства и структурных подразделений

		трудовых ресурсов (соотношение темпов роста производительности труда и средней заработной платы)		Владеть методикой анализа производственных принципов организации транспортного производства и структурных подразделений
			Высокий Уровень	Знать элементы, показатели производственных особенностей транспортного производства и структурных подразделений
				Уметь классифицировать элементы производственных показателей особенностей транспортного производства и структурных подразделений
				Владеть методологией определения производственных показателей транспортного производства и структурных подразделений

Программа контрольно-оценочных мероприятий производственной-преддипломной практики

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
Раздел 1		**Подготовительный этап**			
1	1	Текущий контроль	Тема: «Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда»	ОК-3	Вопросы проверочного контроля (устно)
Раздел 2		**Основной этап**			
3	1	Текущий контроль	Раздел 1 Производственно-экономическая характеристика деятельности организации	ОК-3 ПК-1, ПК-2 ДПК-9.1, ДПК-9.2	Раздел 1 отчета по практике (письменно)
4	1	Текущий контроль	Раздел 2 Анализ трудовых ресурсов организации	ПК-1 ДПК-9.1, ДПК-9.2	Раздел 2 отчета по практике (письменно)
5	1	Текущий контроль	Раздел 3. Анализ финансовых результатов	ПК-5	Раздел 3 отчета по практике (письменно)
6	2	Текущий контроль	Раздел 4 Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы	ОК-3 ПК-1, ПК-2, ПК-5 ДПК-9.1, ДПК-9.2	Раздел 4 отчета по практике (письменно)
7	2	Текущий контроль	Выполнение заданий руководителя практики по теме выпускной квалификационной работы	ОК-3 ПК-1, ПК-2, ПК-5 ДПК-9.1, ДПК-9.2	Раздел 6 отчета по практике (письменно)
Раздел 3		**Подготовка отчета по практике**			
8	3	Текущий контроль	Описание организации – объекта практики. Анализ объемных и качественных показателей	ОК-3 ПК-1, ПК-2	Введение Раздел 1 отчета по

				ДПК-9.1, ДПК-9.2	практике (письменно) Заключение
9	3	Текущий контроль	Описание трудовых ресурсов	ПК-1 ДПК-9.1, ДПК-9.2	Раздел 2 отчета по практике (письменно)
10	3	Текущий контроль	Анализ финансовых результатов	ПК-5	Раздел 3 отчета по практике (письменно)
13	1-3	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы	ОК-3 ПК-1, ПК-2, ПК-5 ДПК-9.1, ДПК-9.2	Раздел 4 отчета по практике (письменно)
15	4	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Введение 1. Производственно-экономическая характеристика деятельности организации 2. Анализ трудовых ресурсов организации 3. Анализ финансовых результатов 4. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работе Заключение	ОК-3 ПК-1, ПК-2, ПК-5 ДПК-9.1, ДПК-9.2	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения производственной-преддипломной практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося	Примерная структура отчета по практике
2	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать	Вопросы для обсуждения по разделам

		специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.	
Промежуточная аттестация			
3	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по практике. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце восьмого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было	Компетенции не сформированы

		допущено множество неправильных ответов	

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Рецензирование проекта отчета (письменно):

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении отчета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Защита отчета по практике устная:

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий репродуктивного уровня

Пять вопросов или заданий, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»

меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Вопросы и заданий репродуктивного уровня:

Вопросы и задания сформулированы в соответствии с **разделами отчета по практике**:

Титульный лист

Введение (ОК-3)

Определите актуальность исследования (теоретико-методические аспекты проблемы), цель, задачи исследования, объект и предмет научного исследования

Раздел 1. Производственно-экономическая характеристика деятельности организации.

1.1 Охарактеризуйте деятельности организации (ОК-3, ДПК-9.1).

1.2 Опишите организационную структуру предприятия (организации) и отдельного исследуемого подразделения (ОК-3, ДПК-9.1, ДПК-9.2)

1.3 Проанализируйте основные объемных и качественных показателей (ПК-1, ПК-2).

Раздел 2. Анализ трудовых ресурсов организации.

2.1 Проанализируйте численность и состав персонала (ПК-1).

2.2 Проанализируйте текучесть кадров (ПК-1).

2.3 Проанализируйте показатели по труду (производительность труда, средняя заработная плата, фонд заработной платы) (ПК-1).

2.4 Оцените эффективности использования трудовых ресурсов (соотношение темпов роста производительности труда и средней заработной платы) (ПК-1, ДПК-9.2)

Раздел 3. Анализ финансовых результатов.

3.1 Проанализируйте расходы организации (ПК-5)

3.2 Проанализируйте доходы организации (ПК-5)

3.3 Проанализируйте прибыль (ПК-5)

Раздел 4. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работе.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры. Задание должно соответствовать теме выпускной квалификационной работе (ВКР) и являться впоследствии фрагментом проектной части ВКР (ОК-3, ПК-1,ПК-5, ДПК-9.1,ДПК-9.2).

Заключение. В заключении отражаются итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении задачами, делаются теоретические обобщения, формулируются выводы и практические рекомендации (ОК-3).

3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету

А) Инструктаж по технике безопасности.

1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики
2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики
3. Содержание инструктажа по технике безопасности

Б) Инструктаж по использованию информации, подписание документов о неразглашении коммерческой тайны

1. Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности
2. Содержание коммерческой тайны объекта практики
3. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии)

Раздел 1. Производственно-экономическая характеристика деятельности организации (ОК-3, ПК-1 ПК-2, ДПК-9.1, ДПК-9.2)

1.1. Характеристика деятельности организации (ОК-3)

1.1.1. Общие сведения об организации: название, цель создания, краткая историческая справка

1.1.2. Отчетные документы

1.1.3. Учредительные документы организации (предприятия)

1.2 Описание организационной структуры предприятия (организации) и отдельного исследуемого подразделения

1.3 Анализ основных объемных и качественных показателей

1.3.1. Уставные цели и задачи объекта практики

1.3.2 Характеристика содержания объемных и качественных показателей деятельности

1.3.3 Факторы, влияющие на изменение объемных и качественных показателей деятельности

Раздел 2. Анализ трудовых ресурсов (ПК-1, ДПК-9.2)

2.1 Анализ численности и состава персонала

2.1.1 Количественные показатели персонала

2.1.2 Качественные показатели персонала

2.1.3. Признаки структурирования персонала

2.1.4. Методы защиты интеллектуальной собственности.

2.2 Анализ текучести кадров

2.2.1. Показатели движения кадров

2.2.2. Методика оценки текучести кадров

2.2.2. Нормативные значения коэффициента текучести кадров в зависимости от отраслевой принадлежности объекта исследования

2.3 Анализ показателей по труду (производительность труда, средняя заработная плата, фонд заработной платы) (ПК-14)

2.3.1. Состав показателей по труду

2.3.2. Характеристика методов оценки показателей по труду

2.4 Оценка эффективности использования трудовых ресурсов (соотношение темпов роста производительности труда и средней заработной платы)

Раздел 3. Анализ финансовых результатов (ПК-5)

3.1 Анализ расходов организации

3.2 Анализ доходов организации

3.3 Анализ прибыли

Раздел 4. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работе (ОК-3, ПК-1, ПК-14)

4.1 Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы

4.1.1. Актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы
4.1.2. Характеристика показателей, характеризующих изучаемый процесс

3.3 Перечень типовых простых практических заданий к дифференцированному зачету

(для оценивания результатов обучения в виде умений)

1 Провести анализ объемных показателей организации
2 Провести анализ качественных показателей организации
3 Описать организационную структуру организации
4 Провести анализ количественных показателей персонала
5 Провести анализ качественных показателей персонала
6 Провести анализ текучести кадров
7 Провести анализ производительности персонала
8 Оценить эффективность использования трудовых ресурсов
9 Провести анализ расходов
10 Провести анализ доходов
11 Провести анализ прибыли

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

<table>
<tr><th>Наименование оценочного средства</th><th>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия
и процедуры оценивания результатов обучения</th></tr>
<tr><td>Отчет по практике</td><td>Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы</td></tr>
<tr><td>Задания репродуктивного уровня</td><td>Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой практики, проводятся во время самостоятельной подготовки к защите отчета по практике. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено.
Преподаватель на консультации, предшествующей защите отчета, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания компетенций
в результате производственной-преддипломной практики
при проведении промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по результатам текущего контроля
<table>
<tr><th>Оценка</th><th>Критерий оценки</th></tr>
<tr><td>«отлично»</td><td>Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
	«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
	«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
	«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ (личный кабинет обучающегося).

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы практики

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
2	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
3	6	6.3	6.3.3	11	11	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
4	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
6	6	6.3	6.3.3	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
7	7			11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
8	1	1.3		11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
9	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
10	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
11	7			11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
12	6			11	11	Приказ ректора от 02.06.2023 № 425-1	02.06.2023