ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

Б2.В.01(У) ПРАКТИКА

учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Способ проведения практики – стационарная
Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)
Кафедра разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Продолжительность в неделях – 2
Часов по учебному плану – 108

Форма промежуточной аттестации на курсе:
зачет с оценкой 2

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Программу составили:

к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

начальник Службы экономики и финансов
Забайкальской железной дороги –
филиала ОАО «РЖД» Д.М. Скрипкин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «14» апреля 2020 г. № 8.

Срок действия программы: 2020 – 2025 гг.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цели проведения практики

1	приобретение необходимых компетенций в сфере профессиональной деятельности;
2	получения первичных профессиональных умений и навыков;
3	закрепления знаний, полученных при изучении теоретических курсов.

1.2 Задачи проведения практики

1	приобретение навыков работы со справочно-правовыми системами;
2	сбор данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики

Цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Задачи воспитательной работы с обучающимися:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

– воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации.

Научно-образовательное направление воспитательной работы

Цель – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.

Цель научно-образовательного воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;

– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;

– популяризация научных знаний среди обучающихся;

– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;

– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;

– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности.

Профессионально-трудовое направление воспитательной работы

Цель – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.

Цель профессионально-трудового воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;

– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;

– формирование психологии профессионала;

– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;

– формирование социальной компетентности и других задач, связанных с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Учебная практика проводится во втором семестре обучения после периода теоретических занятий путем выделения в календарном учебном графике двух недель, когда обучающийся приобрел компетенции. Основная направленность данного вида деятельности носит промежуточный характер.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части: Б1.Б.12 «Микроэкономика»; Б1.Б.11 «Макроэкономика»; Б1.Б.19 «Менеджмент»; Б1.Б.05 «Социология»; Б1.В.ДВ.03.01 «Основы финансовых вычислений»; Б1.В.ДВ.03.02

«Финансовые расчеты в экономике»	
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.18 «Психология и педагогика»
2	Б1.Б.21 «Мировая экономика и международные экономические отношения»
3	Б1.В.02 «Экономика отрасли»
4	Б1.Б.17 «Бухгалтерский учет и анализ»
5	Б2.В.02(П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
6	Б1.В.01 «Деньги, кредит, банки»
7	Б1.В.ДВ.06.01 «Отраслевая статистика»
8	Б1.В.ДВ.06.02 «Региональная статистика»
9	Б1.В.ДВ.14.01 «Транспортный маркетинг и логистика»
10	Б1.В.ДВ.14.02 «Логистика»
11	Б2.В.03(Н) «Производственная - научно-исследовательская работа»
12	Б1.В.07 «Себестоимость перевозок»
13	Б1.В.10 «Экономика труда»
14	Б1.В.11 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
15	Б1.В.ДВ.11.01 «Система ценообразования на предприятии»
16	Б1.В.ДВ.11.02 «Тарифная политика»
17	Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная»
18	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»
2.3 Способы проведения практики	
1	Учебная практика может быть стационарной (она проводится в профильных организациях, которые расположены на территории города Читы), либо выездной (профильные организации находятся за пределами города Читы).
2.4. Формы проведения практики	
1	Учебная практика проводится дискретно (по видам практик): в календарном учебном графике вначале идет период учебного времени для проведения теоретических занятий, затем период времени для проведения практики.
2.5. Форма отчетности	
1	По окончании учебной практики обучающийся должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной обучающимися работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы экономических знаний
Уметь	определять возможности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть	навыками определения специфики экономических знаний в различных сферах деятельности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	специфику использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь	выявлять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть	навыками определения возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	способы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть	навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-7: способность с самоорганизации и самообразованию	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	структуру познавательной деятельности и условия ее реализации
Уметь	ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования
Владеть	навыками построения личностной траектории развития
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные подходы к самоорганизации

Уметь	использовать данные информационной среды для организации самостоятельной работы
Владеть	навыками организации самостоятельной работы
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	сущность и основные способы самообразования в профессиональной сфере
Уметь	применять методики самообразования
Владеть	навыками самостоятельной работы по поиску информации, необходимой для решения профессиональных задач
ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	источники получения информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	осуществлять поиск информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть	навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	способы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	осуществлять систематизацию исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методику анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств
Владеть	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;
2	круг своих будущих профессиональных обязанностей;
3	методы и методику самообразования;
4	критерии профессиональной успешности;
Уметь	
1	осуществлять поиск информации по полученному заданию;
2	сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
3	правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;
Владеть	
1	методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов;

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ЗабИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ЗабИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»
3	Первый день практики	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания,	ЗабИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС,

		выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	кафедра «Экономика и управление»
4	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	ЗабИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»
5	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ЗабИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»
6	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ЗабИЖТ ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ЗабИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Анализ сферы деятельности выбранного экономического субъекта	30	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.4	Отчет по практике
ОК-7	Способность с самоорганизации и самообразованию	Самостоятельный поиск информации о деятельности экономического субъекта Должностная инструкция экономиста	30	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.4	Отчет по практике
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта	48	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э.1-Э.4	Отчет по практике

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/72400 (дата обращения: 18.05.2023 г.)	М.: Дашков и К., 2016	100% онлайн
Л1.2	Кирпичникова	Экономика организации (предприятия, фирмы)	Чита:	100%

	Л.П.	[Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23551.pdf (дата обращения: 18.05.2023 г.)	ЗабИЖТ, 2017	онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Баскакова О.В.	Экономика организаций (предприятий) (дата обращения: 18.05.2023 г.)	М.: Дашков и К., 2008	25
Л2.2	Вигандт Л.С., Сараева Ю.И.	Экономика организаций (предприятий). Курс лекций [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19908.pdf (дата обращения: 18.05.2023 г.)	Чита: ЗабИЖТ, 2014	100% онлайн
Л2.3	Кузнецов И.Н.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759 (дата обращения: 18.05.2023 г.)	М.: Дашков и К., 2017	100% онлайн
		6.1.3 Методические разработки		
	Авторы, составители	**Заглавие**	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Быстрова О.Л.	Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23333.pdf (дата обращения: 18.05.2023 г.)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru
Э.2	ЭБС "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/
Э.3	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11 (срок действия - бессрочно)
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09 (срок действия - бессрочно); Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08 (срок действия - бессрочно)
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет), утвержденное приказом ректора от 10.04.2017 № 48

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, дом 11.
2	Учебная аудитория 1.20 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия.
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

	Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, учебно-наглядные пособия.
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15.
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в форме учебной ознакомительной практики на кафедре «Экономика и управление».

Практику целесообразно начинать с ознакомления с организационной структурой организации, особенностями оценки объемов его производства и качества выполненных работ.

В соответствии с федеральным государственным стандартом практика для получения первичных профессиональных навыков направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, развития аналитических способностей обучающихся, получение первичных профессиональных умений по бухгалтерскому учету.

Планирование и организация учебной практики предусматривают работу обучающихся по следующим направлениям:

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу организации;
- владение практическими приемами проведения анализа отдельных сторон деятельности организации (предприятия);
- сбор материалов для выполнения курсовых работ в соответствии с рабочими учебными планами;
- сбор материала для выполнения отчета по практике.

Задачами учебной практики являются:

- подготовка обучающихся к самостоятельной работе в соответствии с должностной инструкцией экономиста;
- ознакомление с организационной структурой предприятия и функциональными обязанностями ее работников;
- ознакомление с основными показателями работы организации.

Обучающийся, проходящий учебную практику на предприятиях должен изучить следующие аспекты деятельности организации:

- организационно-правовую форму предприятия, его учредительные документы;
- организационную структуру и структуру управления деятельностью предприятия;
- виды деятельности предприятия, номенклатуру и структуру производимой им продукции (товаров, работ, услуг).

Отчет о прохождении учебной практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающихся по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности.

В отчете должна быть отражена конкретная работа обучающихся на предприятии (организации), где проходила практика, а также дано описание отдельных видов деятельностей организации (предприятия) согласно программе практики.

Учебная практика может быть организована в условиях, моделирующих деятельность организации (предприятия). Отчет может состоять из самостоятельной работы по выполнению заданий преподавателя, решению ситуационных задач или результатов участия обучающихся в деловых играх, профессиональных ситуациях и других.

В процессе составления и написания отчета руководителю практики рекомендуется проводить с практикантами консультации, собеседования и др. формы аттестации. Контрольная аттестация обучающиеся проводится в установленные деканатом сроки в форме защиты отчета по учебной практике с выставлением оценки и занесением особого мнения руководителя в дневник практики.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Приложение 1 к рабочей программе по практике
Б2.В.01(У) «Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

(заочная форма обучения)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Б2.В.01(У) Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

в процессе освоения образовательной программы

Практика Б2.В.01(У) «Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» участвует в формировании компетенций:

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7: способностью с самоорганизации и самообразованию;

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ОК-7, ПК-1 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.Б.11 Макроэкономика	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения	3	3
		Б1.В.02 Экономика отрасли	3	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	3
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	4	4
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	4
		Б1.В.10 Экономика труда	5	5
		Б1.В.ДВ.14.1 Транспортный маркетинг и логистика	5	5
		Б1.В.ДВ.14.2 Логистика	5	5
		Б1.В.ДВ.11.1 Система ценообразования на предприятии	5	5
		Б1.В.ДВ.11.2 Тарифная политика	5	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5
ОК-7	способностью с самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б1.Б.05 Социология	2	2
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансовых вычислений	2	2
		Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и	2	2

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
		Б1.В.02 Экономика отрасли	3	3
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	3	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	3
		Б1.В.ДВ.06.01 Отраслевая статистика	4	4
		Б1.В.ДВ.06.02 Региональная статистика	4	4
		Б1.В.ДВ.14.01 Транспортный маркетинг и логистика	4	4
		Б1.В.ДВ.14.02 Логистика	4	4
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	4
		Б1.В.07 Себестоимость перевозок	5	5
		Б1.В.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5	5
		Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная	5	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-3, ОК-7, ПК-1 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Анализ сферы деятельности выбранного экономического субъекта	Минимальный уровень	Знать: основы экономических знаний;
				Уметь: определять возможности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
				Владеть: навыками определения специфики экономических знаний в различных сферах деятельности;
			Базовый уровень	Знать: специфику использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
				Уметь: выявлять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности;
				Владеть: навыками определения возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
			Высокий уровень	Знать: способы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
				Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
				Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК-7	способностью с самоорганизации и самообразованию	Самостоятельный поиск информации о деятельности экономического субъекта	Минимальный уровень	Знать: структуру познавательной деятельности и условия ее реализации;
				Уметь: ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования;

		Должностная инструкция экономиста		Владеть: навыками построения личностной траектории развития;
			Базовый уровень	Знать: основные подходы к самоорганизации;
				Уметь: использовать данные информационной среды для организации самостоятельной работы;
				Владеть: навыками организации самостоятельной работы;
			Высокий уровень	Знать: сущность и основные способы самообразования в профессиональной сфере;
				Уметь: применять методики самообразования;
				Владеть: навыками самостоятельной работы по поиску информации, необходимой для решения профессиональных задач;
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта	Минимальный уровень	Знать: источники получения информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
				Уметь: осуществлять поиск информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
				Владеть: навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
			Базовый уровень	Знать: способы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
				Уметь: осуществлять систематизацию исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
				Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
			Высокий уровень	Знать: методику анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
				Уметь: осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

				хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств;
				Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения практики

№	Неделя практики	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
2 курс					
Раздел 1. Подготовительный этап					
1	1	Текущий контроль	Тема: «Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда»	ОК-7	Вопросы проверочного контроля (устно)
Раздел 2. Основной этап					
2	1	Текущий контроль	Тема: «Анализ сферы деятельности выбранного экономического субъекта»	ОК-3	Раздел 1 отчета по практике (письменно)
3	1	Текущий контроль	Тема: «Характеристика информации о деятельности экономического субъекта»	ОК-7	Раздел 2 отчета по практике (письменно)
4	2	Текущий контроль	Тема: «Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта»	ПК-1	Раздел 3 отчета по практике (письменно)
Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
6	2	Текущий контроль	Описание организации – объекта практики. Анализ рынка товаров/работ/услуг	ОК-3	Введение Раздел 1 отчета по практике (письменно) Заключение
7	2	Текущий контроль	Характеристика информации о деятельности экономического субъекта	ОК-7	Раздел 2 отчета по практике (письменно)
9	2	Текущий контроль	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта	ПК-1	Раздел 3 отчета по практике (письменно)
	2	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Введение 1. Анализ рынка товаров/работ/услуг 2. Производственно-экономическая характеристика деятельности организации 3. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-	ОК-3, ОК-7, ПК-1	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

			экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта Заключение		

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения учебной практики - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.	Задания на практику
2	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.	Вопросы для обсуждения по разделам
Промежуточная аттестация			
3	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по практике. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце второго семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все	Высокий

		дополнительные вопросы	
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Отчет по практике (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно

	излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Раздел 1. Описание организации – объекта практики. Анализ рынка товаров/работ/услуг (ОК-3)

Тема 1. Ознакомление с предприятием (организацией)

Студент должен:

знать:

- отраслевую принадлежность предприятия, организации;

- ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции;
- производственную и управленческую структуру предприятия (организации);
- техническое оснащение, технологические процессы и т. д.;
- правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии (организации);

выполнить:

- составить характеристику предприятия, организации (отраслевая принадлежность, техническое оснащение, технологические процессы и т.д.)

Раздел 2. Характеристика информации о деятельности экономического субъекта (ОК-7)

Тема 2. Организация работы экономического отдела

Студент должен:

знать:

- структуру и функции экономического отдела, распределение работы между отделами и работниками планово-экономического раздела;
- форму отчета, применяемую на предприятии;
- законодательные и нормативные документы регламентирующие деятельность организации

выполнить:

- описать структуру и штаты экономического отдела, их основные функции, а также прав, функциональных обязанностей ведущих сотрудников.

Раздел 3. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта (ПК-1)

Тема 3. Основные показатели работы организации

Студент должен:

знать:

- классификацию имущества предприятия;
- показатели работы (объемные и качественные);

уметь:

- классифицировать основные показатели работы

выполнить:

- составить группировочную таблицу для сравнения основных показателей работы

3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету

1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики.
2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики.
3. Содержание инструктажа по технике безопасности.
4 Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности.
5. Содержание коммерческой тайны объекта практики.
6. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии).
7. Особенности хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.
8. Оценка основных показателей деятельности предприятий и организаций.
9. Анализ рынка товаров/работ/услуг.
10. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение деятельность организации

11. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.

3.3 Перечень типовых простых практических заданий к дифференцированному зачету

(для оценивания результатов обучения в виде умений)

1. Дать оценку и провести анализ объемных показателей деятельности организации.
2. Дать оценку и провести анализ качественных показателей деятельности организации.
3. Дать характеристику организации экономического отдела

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.
Дифференцированный зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок. Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ (личный кабинет обучающегося). Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

– пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;

– заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7	способность с самоорганизации и самообразованию				
ПК-1	способность собрать и проанализировать				

	исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

– четкостью владения обучающимся нормативной документацией;

– качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;

– качеством ведения отчетной документации;

– исполнительской дисциплиной обучающегося;

– наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

– сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя и аттестационный лист по практике;

– отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы практики

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	9	9	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
2	6	6.1	6.1.2	9	9	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
3	6	6.3	6.3.3	9	9	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
4	7			9	9	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	6			9	9	Приказ ректора от 02.06.2023 № 425-1	02.06.2023