ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
базовая подготовка
среднего профессионального образования

Иркутск 2022г.

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

РАССМОТРЕНО: Цикловой методической комиссией специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений «08» июня 2022 г. Председатель:_____/Марьенко Г.В.	УТВЕРЖДАЮ: Заместитель директора по УВР _____ /А.П.Ресельс «09» июня 2022 г.

Работодатель: Осипова М.Ю., Главный специалист отдела Технических и гражданских зданий, ЗАО «ВостСибТрансПроект»

_____

РАЗРАБОТЧИК: Гоголадзе С.С., преподаватель первой категории, Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.
Программа разработана в соответствии с рабочей программой профессионального модуля. Программа практики нацелена на освоение профессиональных компетенций ПК 3.1 – ПК 3.4. Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы производственной практики……..	4
2	Результаты освоения производственной практики ……	9
3	Структура и содержание производственной практики……	11
4	Условия реализации производственной практики……..	14
5	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики……...	18
6	Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

1.3. Цели и задачи практики– требования к результатам освоения

В результате прохождения практики студент должен:

иметь практический опыт в:

-сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;

-оперативном планировании производства строительно- монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;

-обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;

-контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;

-проведении инструктажа работникам но правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;

-планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;

-подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;

-контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

уметь:

-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;

-подготавливать документы дня оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительств;

-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;

-составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;

-применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;

-разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;

-осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;

-вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;

-применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;

обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;

-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;

-осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;

-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;

-вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;

-определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;

-определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;

-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

-определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;

-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды

знать:

-основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;

-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;

-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

-методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;

-методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

-инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;

-методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;

-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

-основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;

-основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;

-нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

-методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;

-основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;

-виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;

-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;

-основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;

-основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;

-требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;

-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

-методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

1.4. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности:

72 всего часов, в том числе: 72 обязательной нагрузки обучающегося, часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладения обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений овладению профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ , текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

В процессе производственной практики студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды деятельности	Всего часов
1	2	3
1	Проведение организационных мероприятий.	6
2	Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией.	6
3	Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений	12
4	Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	30
5	Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.	12
6	Оформление дневника и аттестационного листа по практике. Итоговая аттестация.	6
		72

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды деятельности и этапы практики	Содержание этапа	Объем часов
1	2	3
1. Проведение организационных мероприятий.	Инструктаж о прохождении практики. Знакомство с программой практики и порядок еѐ проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиком работы студентов, ведения дневника практики, составление отчета. Инструктаж по технике безопасности, пожаробезопасности, производственной санитарии под роспись в журнале. Правила безопасности при работе на строительных объектах Ознакомление со структурой эксплуатационных организаций. Права и обязанности ИТР и другого эксплуатационного персонала. Ознакомление с журналами учѐта и производственного контроля работ предприятия (входной, пооперационный, приемочный).	6
2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией.	сбор, обработка и накоплении научно-технической информации в области строительства;	6
3 Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений	контроль деятельности структурных подразделений;	6
	обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;	6

4. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	Изучить должные инструкции и обязанности работников строительной организации Определение участков производства работ с учетом объемов выполняемых работ нормативных и фактических. Разработка оперативных планов (недельно-суточных графиков производства СМР в соответствии с календарными планами). Составление отчетов о расходе материальных ресурсов (Отчет о нормативной потребности в материалах (форма №М-29 часть I; Отчет о расходе основных материалов в соответствии с производственными нормами (форма №М-29 часть II)) Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам. Оформление табеля учета рабочего времени. Заполнение формы № КС-2- акт о приемке выполненных работ, формы №КС-3 справки о стоимости выполненных работ и затрат.	30
5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.	контролирование деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства.	6
	проведение инструктажа работникам, но правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; планирование и контроль выполнения документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; подготовка участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; контроль за соблюдением на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	6
6. Оформление дневника и аттестационного листа по практике. Итоговая аттестация.	Сдача дневника и аттестационного листа в соответствии с содержанием тематического плана практики и по утвержденной форме.	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы производственной практики, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.3 Литература, интернет –ресурсы

4.3.1 Основная литература:

1. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровеца - 3-е изд. -

Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с. – ЭБС «Знаниум» №4220 эбс от 10.01.2022 г.;

2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование);

3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - 13-е изд., доп., и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2015 г. 347с. : табл. - (Среднее профессиональное образование);

4. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник для студ. сред, проф. образования. — 5-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия» 2013— 528 с. ил.;

4.3.2 Дополнительная литература:

1. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник, - 3-е изд., М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015-506 с. (Высшее образование; Бакалавриат);

2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник- М.: ИД ФОРУМ НИЦ ИНФРА-М, 2013-240 с. (Профессиональное образование);

3. Графкина М.В. Охрана труда: учебное пособие – 2-е изд. Перераб. и доп.- М: ФОРУМ ИНФРА-М, 298 с. (Среднее профессиональное образование)

Л.Г. Дикман «Организация строительного производства», М. 2009, Издательство Ассоциации строительных вузов.

4. Драчева, Е. Л. Менеджмент: для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 8-е изд., стер. - М. : Академия

5. CD – ROM. Герчикова И.Н. Менеджмент. Практикум: электронное учебное пособие.

6. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие для СПО.:

7. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / ред. М. Л. Разу. - Электрон. текстовые дан. - М. : КноРус, 2010 эл. опт. диск (CD-ROM).

8. Гомола А.И. Гражданское право: Учебник для студентов средних профессиональных заведений. – М.: «Академия», 2010;

10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Под ред. Д.О. Тузова , В.С. Аракчеева. - М.: Форум: Инфра, 2010;

4.3.3 Для самостоятельной подготовки обучающихся:

ЭБС «Знаниум» №4220 эбс от 10.01.2022 г.

Интернет-ресурсы:

1. http://polbu.ru/knorring_management/

2. http://www.alleng.ru/d/manag/man181.htm

3. http://www.inventech.ru/lib/management/management-0059/

4. http://www.rags.ru/akadem/all/20-2002/20-2002-57.html

5. http://www.circle.ru

6. http://www.avtopilot.ru

7. http://www.pressclub.ru Сайт Федеральной налоговой службы, адрес сайта: www.nalog.ru

8. http://www.marcus.spb.ru

9. http://www.hh.ru4.3.3

4.3.4 Нормативно-техническая литература:

1. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования:

2. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство

3. СНиП 4.07 – 91. «Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве СМР в зимнее время».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть IV. - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 204 с.;

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. - Москва : ИНФРА-М, 2005. - 320 с.;

6. Уголовный кодекс РФ;

7. ФЗ «О государственной гражданской службе»;

8. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

9. Справочно-правовая система «Гарант».

4.3.5 Российские журналы:

1. «Охрана труда и техника безопасности в строительстве»
2. «Новости менеджмента», http://managementnews.ru/
3. «Маркетинг-менеджмент», http://marketing-magazine.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики на предприятии, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения и защита отчета по практике. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	-планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; -оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; - оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства.	Защита отчета по производственной практике

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	-использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работником на участке; -определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронт работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; -обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; -обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.	
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.	- подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам	
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	-организация оперативного учета выполнения производственных заданий ; -оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; - использование действующего положения по оплате труда	

	работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); - формы и методы стимулирования коллективов и работников.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, – широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. – Четкое выполнение обязанностей при работе 193 в команде и / или выполнении задания в группе – Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. – Построение профессионального	

	общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей – проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	– описывать значимость своей профессии (специальности)	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдение нормы экологической безопасности; – применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач	

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие 194 и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли – эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменений, дата внесения изменений; № страницы с изменением.	
БЫЛО	СТАЛО