

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
(для очной и заочной формы обучения)
для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

*базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Иркутск 2021

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 г.

Программа преддипломной производственной практики нацелена на освоение всех профессиональных компетенций ПК 1.1. – ПК 1.5., ПК 2.1. – ПК 2.5., ПК 3.1. – ПК 3.5., ПК 4.1. – ПК 4.6. профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программой подготовки специалистов среднего звена.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической
комиссией

Информационные технологии
профессиональной деятельности

Председатель ЦМК Арефьева Н.В.

« 08 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 / Русина Т.Н.

в « 08 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНА:

Работодатель: Потемкин И.В.,
директор фирмы ООО «Строительный совет»

« 07 » июля 2021 г.

РАЗРАБОТЧИК: Вуршихтрова О.Р., преподаватель высшей категории, Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»
Мангатханова И.М., преподаватель высшей категории, Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»

СОДЕРЖАНИЕ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>стр.</i>
1.	Паспорт программы производственной практики (преддипломной)	4
2.	Результаты освоения производственной практики (преддипломной)	11
3.	Структура и содержание производственной практики (преддипломной)	13
4.	Условия реализации производственной практики (преддипломной)	16
5.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)	17
6.	Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу производственной практики (преддипломной)	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (преддипломная) является завершающей частью обучения и необходимым условием допуска к Государственной (итоговой) аттестации.

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессиональных модулей

В результате прохождения производственной преддипломной практики студент должен:

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приёмы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земель на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

иметь практический опыт:

– ведения кадастровой деятельности.

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учёта;
- особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ.

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

знать:

- принцип построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;

- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
 - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
 - права собственности на недвижимость;
 - принципы оценки недвижимости; факторы, влияющие на ее стоимость;
 - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
 - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
 - типологию объектов оценки;
 - проектно-сметное дело;
 - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Преддипломная практика имеет своей целью подготовить обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

Местом прохождения преддипломной практики (область деятельности выпускника) могут быть:

- ФГУП «Ростехинвентаризация»;
- Управление Росреестра по Иркутску и Иркутской области;
- отделы геодезии, картографии, землеустройства и мониторинга земель;
- отдел государственного земельного надзора;
- отдел регистрации недвижимости;
- отдел кадастровой оценки недвижимости;
- Комитет по управлению государственным или муниципальным имуществом (КУГИ, КУМИ);
- Министерство имущественных отношений;

- Комитет по земельным ресурсам и землеустройству;
- Земельная кадастровая палата;
- Управление архитектуры и градостроительства;
- организация, занимающаяся топографо-геодезической деятельностью;
- агентство недвижимости, занимающееся оценочной деятельностью;
- организация, имеющая в своей структуре подразделение (отдел, бюро) по оценке имущества или сметному делу, либо занимающаяся учетом или регистрацией объектов недвижимости.

Программа воспитания в рабочей программе Производственной практики (преддипломной) отражается через содержание направлений воспитательной работы, разбитых на следующие воспитательные модули:

<i>Модули программы воспитания</i>	<i>Содержание модуля программы воспитания</i>
<p>Модуль 1 «Профессионально-личностное воспитание»</p>	<p><u>Цель модуля:</u> создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.</p> <p><u>Задачи модуля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию; – формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности. – формирование профессиональных компетенций; – формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу); – формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм; – осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов; – формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
<p>Модуль 2 «Гражданско-патриотическое воспитание»</p>	<p><u>Цель модуля:</u> развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.</p> <p><u>Задачи модуля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование знаний обучающихся о символике России; – воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; – формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству; – развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

	<ul style="list-style-type: none"> – формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; – развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности; – формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; – формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; – формирование антикоррупционного мировоззрения.
<p>Модуль 3 «Физическая культура и здоровьесбережение»</p>	<p><u>Цель модуля:</u> формирование у обучающихся чувства бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.</p> <p><u>Задачи модуля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции - «становиться лучше»; – формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; – формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания.
<p>Модуль 4 «Культурно-творческое воспитание»</p>	<p><u>Цель модуля:</u> создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи,</p>

	<p>общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.</p> <p><u>Задачи модуля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы; – реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; – формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; – формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); – развитие культуры межнационального общения; – формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей; – воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; – формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
<p>Модуль 5 «Профилактика социально-негативных явлений. Предупредительная работа совместно с правоохранительными органами»</p>	<p><u>Цель модуля:</u> формирование, повышение значимости здорового образа жизни и валеологической культуры студентов Колледжа, информирование о негативных последствиях употребления психоактивных веществ, развитие коммуникативных навыков и положительного эмоционального опыта студентов посредством проведения тренингов, ролевых игр, дискуссий, круглых столов, формирование положительной самооценки, целеустремленности, гражданской ответственности, самоуважения, повышение рейтинга профессиональных ценностей, привлечение активной творческой молодежи к реализации мероприятий профилактики социально-негативных явлений в студенческой среде, распространение знаний по устранению условий развития девиантного поведения молодежи среди родителей и преподавателей, повышение значимости внутрисемейного контроля. Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений в отношении обучающихся</p> <p><u>Задачи модуля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение профилактической работы с группами

	<p>социального риска среди студентов, обобщение и внедрение эффективного опыта по предотвращению асоциального поведения, развитие волонтерского движения среди молодежи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация работы Совета по профилактике; – организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения; – проведение семинаров, круглых столов, конференций для преподавателей и студентов колледжа с привлечением врачей, инспекторов органов профилактики правонарушений, социальных работников; – проведение культурно-массовых мероприятий и акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни и вовлечение в активную общественную жизнь студентов колледжа. – создание и укрепление среди работников и студентов колледжа атмосферы спокойствия и стабильности; – снижение количества правонарушений, совершаемых на территории филиала; – совершенствование системы профилактики правонарушений; – выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений; – обеспечение эффективного взаимодействия с соответствующими органами и учреждениями г. Иркутска, включая системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, социальных служб.
<p>Модуль 6 «Волонтерская деятельность студентов»</p>	<p><u>Цель модуля:</u> предоставление возможности обучающимся Колледжа проявить себя, реализовать свой добровольческий потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.</p> <p><u>Задачи модуля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития; – предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание в России; – развитие созидательной активности молодежи; – интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.
<p>Модуль 7 «Экологическое воспитание»</p>	<p><u>Цель модуля:</u> формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.</p> <p><u>Задачи модуля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> – воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; – формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире; – формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.
--	---

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Для прохождения производственной преддипломной практики отводится 4 недели, т.е. 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»; ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»; ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»; ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»:

Код	Наименование результата обучения
	<i>ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»</i>
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
	<i>ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»</i>
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съёмку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
	<i>ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»</i>
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
	<i>ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»</i>
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения учебной практики студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою профессиональную деятельность, определять методы и способы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной) по видам деятельности

Коды ПК	Наименование видов профессиональной деятельности (профессиональных модулей, МДК)	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	4
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» МДК.01.01 «Управление территориями и недвижимым имуществом»	144	6 сем. – 144 ч.
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» МДК.02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель»	144	6 сем. – 144 ч.
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	ПМ.03. «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» МДК.03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения»	144	6 сем. – 144 ч.
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества	144	6 сем. – 144 ч.

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Вид деятельности и этапы практики	Содержание этапа	Объём часов	Коды компетенций (ОК, ПК)	Модули программы воспитания
1	2	3	4		
1	Ознакомительный этап	Ознакомление с деятельностью организации и Уставом. Прохождение инструктажа. Изучение системы документооборота в организации.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
2	Основные виды нормативных документов.	Изучение и ознакомление с основными видами нормативных документов.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
3	Методы получения и обработка	Сбор и подготовка материалов, необходимых для составления заключения	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2

	информации.	градостроительной ценности территории района населённого пункта.			
4	Методы получения и обработка информации.	Подготовка и внесение сведений в Государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
5	Методы получения и обработка информации.	Определять и описывать по исполнительной документации или по натурным обследованиям: виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий кварталов.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
6	Основные составные части проведения кадастровых работ.	Основные принципы ведения Государственного кадастра недвижимости и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
7	Основные составные части проведения кадастровых работ.	Применять правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
8	Основные составные части проведения кадастровых работ.	Применять состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на уровне муниципального образования.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
9	Сбор информации.	Составлять необходимые данные для кадастрового учета документов и порядок кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
10	Составление отчётной документации.	Применять основной порядок внесения данных в реестры объектов недвижимости и информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
11	Составление отчётной документации.	Применять основной порядок внесения изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2

		информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.			
12	Составление отчётной документации.	Организовать порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
13	Защита информации.	Порядок проведения мероприятий по защите информации	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
14	Применение компьютерных технологий при создании базы данных.	Работать в компьютерных программах по внесению общих основных баз данных.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
15	Применение компьютерных технологий при создании базы данных.	Знать состав и содержание компьютерных программ информационных систем в зависимости от целей проводимых работ.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
16	Работа с градостроительной документацией.	Определять по генплану тип застройки и вид территориальной зоны. Готовить справочные материалы, необходимые для выполнения оценки экологического состояния городской среды. Готовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
17	Работа с градостроительной и землеустроительной документацией.	Вести учет земельных участков и иных объектов недвижимости; осуществлять подготовку документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
18	Служебный документооборот при проведении информационных работ.	Составлять отчётную документацию по выполнению комплексных работ. Осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
19	Служебный	Проводить переучёт	6	ОК 1. – ОК 10.	Модуль 1

	документооборот	имеющихся сведений об объектах градостроительной деятельности на территории населённого пункта.		ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 2
20	Служебный документооборот	Выполнять мероприятия по защите информации. Определять градостроительную ценность территорий на основе имеющейся градостроительной документации.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
21	Подготовка дипломной работы.	Хронологическая подборка необходимой информации для написания дипломной работы.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
22	Подготовка дипломной работы.	Хронологическая подборка необходимой информации для написания дипломной работы.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
23	Подготовка дипломной работы.	Хронологическая подборка необходимой информации для написания дипломной работы.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
24	Подготовка отчёта по преддипломной практике	Подготовка отчёта по преддипломной производственной практике, с приложением необходимой документации.	6	ОК 1. – ОК 10. ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Модуль 1 Модуль 2
		Итого по производственной практики (преддипломной):	144 ч./ 4 недели		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2019 г. Договор № 5669 эбс от 10.01.2022 znanium.com;
2. Градостроительная деятельность: вопросы правового регулирования: Учебное пособие / В.П. Гринев – М.: РГУП, 2020 г. Договор № 5669 эбс от 10.01.2022 znanium.com

Дополнительная литература:

1. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для студентов. Учреждение высшего образования / С. А. Гальченко, 2019 г.

Интернет-ресурсы

1. Электронная версия печатных изданий – <http://read.sgau.ru/biblioteka> (СГАУ им. Н.И. Вавилова);
2. Официальный сайт Кадастровый центр <http://expertkadastr.ru>;
3. Официальный сайт Росреестра – www.pkk.rosreestr.ru;
4. Официальный сайт проектов ИЖС – updom.ru;
5. Официальный информационный портал по вопросам градостроительной, кадастровой и геодезической деятельности – urist-bogatyr.ru.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов производственной преддипломной практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе проведения практики путем наблюдения за ходом выполнения работ, а также путем проверки и оценки результатов прохождения практики в виде собеседования на защите отчета по практике.

Руководитель практики от предприятия по окончании практики дает производственную характеристику на студента, в которой выставляет оценку по результатам прохождения производственной преддипломной практики.

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Производить и рассчитывать оценку технического состояния зданий и прилегаемой территории. Составлять расчёты и чертежи технического состояния зданий и территорий, а также составлять и рассчитывать земельный баланс района. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.	Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Производить систематизированный свод документированных сведений о развитии территории, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства. Производить и рассчитывать оценку технического состояния зданий и прилегаемой территории (включая благоустройство придомовой территории).	Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен.
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Составлять межевой, технический и градостроительный план с графической частью и текстовой частью.	Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам

	Организовывать согласование местоположения границ земельных участков с последующим оформлением актов и определением экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен.
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Оформление кадастровой, инвентаризационной и технической документации в соответствии с действующими нормативными документами. Оформлять необходимую документацию для постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учёт и участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен.
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Оформлять договор подряда на выполнение и проведение кадастровых работ. Владеть правовыми основами кадастровых отношений. Осуществлять базовый мониторинг земель и земельных участков.	Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен.

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Производить и рассчитывать оценку технического состояния зданий и прилегаемой территории. Составлять расчёты и чертежи технического состояния зданий и территорий, а также выполнять всю кадастровую деятельность. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.	Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен.
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Производить систематизированный свод документированных сведений о развитии территории, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства. Производить и рассчитывать оценку технического	Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен.

	состояния зданий и прилегаемой территории (включая благоустройство придомовой территории).	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съёмку.	Составлять межевой план с графической частью и текстовой частью. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков с последующим оформлением актов.	Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен.
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.	Оформление кадастровой, инвентаризационной и технической документации в соответствии с действующими нормативными документами. Оформлять необходимую документацию для постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учёт.	Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен.
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Оформлять договор подряда на выполнение и проведение кадастровых работ. Владеть правовыми основами кадастровых отношений. Особенности осуществления кадастрового учёта объектов недвижимости.	Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен.

ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Выполнение измерений необходимых для составления топографических планов, профилей, обработка результатов измерений, составление топографических планов в необходимых масштабах.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, лабораторных и самостоятельных работ, подготовка отчёта по учебной практике, сдача квалификационного экзамена.
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Выполнение геодезических измерений по привязке съёмочной сети к пунктам Государственной геодезической сети и сети сгущения для производства картографо-геодезических работ.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, лабораторных и самостоятельных работ, подготовка отчёта по учебной практике, сдача квалификационного экзамена.
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности	Вычисление координат точек съёмочного обоснования и	Текущий контроль в форме защиты практических занятий,

геоинформационные системы.	границ земельного участка в программе KREDO-DAT, PANORAMA. Формирование кадастрового и межевого плана с использованием стандартных геоинформационных систем.	лабораторных и самостоятельных работ, подготовка отчёта по учебной практике, сдача квалификационного экзамена.
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Математическая обработка результатов измерений, вычисление площади земельного участка, аналитическим, картографическим, картометрическим и аэрофотограмметрическим методом и определение границ и координат земельного участка.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, лабораторных и самостоятельных работ, подготовка отчёта по учебной практике, сдача квалификационного экзамена.
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Наличие навыков работы с геодезическими инструментами, в том числе с современными и новейшими приборами.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, лабораторных и самостоятельных работ, подготовка отчёта по учебной практике, сдача квалификационного экзамена.

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Четко понимать цели оценки, знать источники информации, осуществлять подготовку необходимой и достаточной информации для проведения оценки. Собирать необходимую информацию на оцениваемый объект недвижимости и объекты-аналоги.	Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен.
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Знать существующие подходы и методы оценки; Уметь определять стоимость объекта оценки известными методами в рамках затратного, доходного и сравнительного подходов. Рассчитывать стоимости на объект недвижимости, с применением различных подходов и методов.	Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен.
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Определять итоговую величину стоимости объекта оценки, грамотно давать заключение по проведённым оценочным работам.	Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и

		производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен.
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Знать систему сметных норм и нормативов, методы определения сметной стоимости строительства, уметь определять сметную стоимость зданий и сооружений	Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен.
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Уметь идентифицировать и классифицировать объект оценки согласно действующим нормативным документам и принятой типологией.	Наблюдение за деятельностью обучающихся, защита практических и самостоятельных работ, зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, зачёт и квалификационный экзамен.
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Знать требования нормативных актов по составлению оценочной документации; уметь составлять задание и договор на оценку, оформлять отчет по определению стоимости объекта оценки.	Проверка выполнения практической и самостоятельной работы. Тестирование. Зачёты по разделам профессионального модуля и производственной практике, квалификационный экзамен.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике.
ОК 2. Анализировать социально-экономические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация способности определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных	Демонстрация способности принимать решения в нестандартных ситуациях и	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение

ситуациях.	нести за них ответственность.	самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководителями, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Демонстрация способности работать и контактировать с коллегами и коллективом.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление ответственности за работу подчинённых. Демонстрация результата выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Проявление интереса к накопленному опыту и инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике.
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Демонстрация готовности к исполнению правил техники безопасности и мероприятий по их обеспечению.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике.

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

<i>№ п/п</i>	<i>Дата внесения изменения</i>	<i>№ страницы</i>	<i>До внесения изменения</i>	<i>После внесения изменения</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				