

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Принято
Учёным советом ИрГУПС
протокол от «30» апреля 2020 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.К. Каргапольцев
приказ от «08» мая 2020 г. № 266-1

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ
Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника – бакалавр
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Профессиональный стандарт – 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»
Форма и срок обучения – очная 4 года
Год начала подготовки – 2020
Общая трудоемкость – 240 з.е.
Выпускающая кафедра – Менеджмент

ИРКУТСК 2020

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Общие положения..... | 3 |
| 2 | Нормативные и правовые документы по разработке основной профессиональной образовательной программы бакалавриата..... | 3 |
| 3 | Общая характеристика образовательной программы бакалавриата..... | 4 |
| 3.1 | Цель и задачи образовательной программы..... | 4 |
| 3.2 | Форма обучения и срок освоения образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам..... | 4 |
| 3.3 | Трудоемкость образовательной программы..... | 4 |
| 3.4 | Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата..... | 5 |
| 3.5 | Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу бакалавриата..... | 5 |
| 3.5.1 | Область профессиональной деятельности выпускников..... | 5 |
| 3.5.2 | Объекты профессиональной деятельности выпускников..... | 5 |
| 3.5.3 | Виды профессиональной деятельности выпускников..... | 5 |
| 3.5.4 | Профессиональные задачи выпускников..... | 5 |
| 3.6 | Профиль образовательной программы..... | 7 |
| 3.7 | Планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата..... | 7 |
| 3.8 | Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы..... | 11 |
| 4 | Структура образовательной программы бакалавриата..... | 12 |
| 5 | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата..... | 21 |
| 5.1 | Учебный план..... | 21 |
| 5.2 | Календарный учебный график..... | 21 |
| 5.3 | Рабочие программы дисциплин..... | 21 |
| 5.4 | Рабочие программы практик..... | 22 |
| 5.5 | Рабочая программа воспитания..... | 23 |
| 6 | Система оценки качества освоения обучающимися образовательной программы бакалавриата..... | 24 |
| 6.1 | Нормативно-методическое обеспечение системы освоения обучающимися образовательной программы бакалавриата..... | 24 |
| 6.2 | Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... | 24 |
| 6.3 | Государственная итоговая аттестация..... | 25 |
| 7 | Условия реализации образовательной программы бакалавриата..... | 25 |
| 7.1 | Кадровое обеспечение..... | 25 |
| 7.2 | Учебно-методическое и информационное обеспечение..... | 26 |
| 7.3 | Материально-техническое обеспечение..... | 27 |
| 7.4 | Финансовые условия реализации программы бакалавриата..... | 27 |
| 8 | Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 28 |
| 9 | Характеристика социокультурной среды ИрГУПС..... | 29 |
| | Приложение 1. Учебный план (очная форма обучения) | |
| | Приложение 2 Календарный учебный график (очная форма обучения) | |
| | Приложение 3 Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации | |
| | Приложение 4 Рабочие программы дисциплин (очная форма обучения) | |
| | Приложение 5 Рабочие программы практик (очная форма обучения) | |
| | Приложение 6 Программа государственной итоговой аттестации | |
| | Приложение 7 Рабочая программа воспитания | |

1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа¹ (ОПОП) высшего образования – основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями поставок» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик и иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2 Нормативные и правовые документы по разработке основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу по разработке ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждённые приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые приказом Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7;
- Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;

¹ Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), образовательная программа (ОП) используются в качестве взаимозаменяемых терминов.

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;
- локальные нормативные акты ИрГУПС.

3 Общая характеристика образовательной программы бакалавриата

3.1 Цель и задачи образовательной программы

Цель основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями поставок»:

– документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС и, на этой основе, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

Задачи образовательной программы бакалавриата:

– в области воспитания – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию выпускников профессиональных этических норм и следованию этим нормам в общении с коллегами, руководителями, подчиненными, клиентами, деловыми партнерами, поддержанию выпускником (в том числе личным примером) в своих коллегах и подчиненных стремления к здоровому образу жизни;

– в области обучения – подготовка высококвалифицированных специалистов для частного сектора и органов государственной власти и управления, обладающих теоретическими знаниями и профессиональными компетенциями в области логистике и управления цепями поставок.

3.2 Форма обучения и срок освоения образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам

Форма обучения – очная. Срок освоения образовательной программы бакалавриата при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года, что соответствует ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3.3 Трудоемкость образовательной программы

Трудоемкость образовательной программы бакалавриата определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы и включает в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом. Трудоемкость программы, реализуемой за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

3.4 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее образование, подтверждённое документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

3.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу бакалавриата

3.5.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.5.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.5.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

– организационно-управленческая деятельность – основной вид деятельности;
– информационно-аналитическая.

3.5.4 Профессиональные задачи выпускников

Выпускники, освоившие программу бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, готовы решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
– планирование деятельности организации и подразделений;
– формирование организационной и управленческой структуры организаций;
– организация работы исполнителей (команды исполнителей) осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- информационно-аналитическая:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений.
- Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта:

| Требования ФГОС ВО | Требования профессионального стандарта | Выводы |
|--|---|---------------|
| Профессиональные задачи | Обобщённые трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ) | |
| Вид деятельности – организационно-управленческая | | |
| Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) | В: Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | Соответствует |
| Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации | | |
| Планирование деятельности организации и подразделений | | |
| Формирование организационной и управленческой структуры организаций | | |
| Организация работы исполнителей (команды исполнителей) осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ | | |
| Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | | |
| Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников | | |
| Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей | | |
| Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы) | | |

| Требования ФГОС ВО | Требования профессионального стандарта | Выводы |
|---|---|---------------|
| Профессиональные задачи | Обобщённые трудовые функции (ОТФ), трудоу функции (ТФ) | |
| Вид деятельности – информационно-аналитическая | | |
| Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений | В: Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | Соответствует |
| Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля | | |
| Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций | | |
| Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций | | |
| Разработка системы внутреннего документооборота организации | | |
| Оценка эффективности проектов | | |
| Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности | | |
| Оценка эффективности управленческих решений | | |

3.6 Профиль образовательной программы

Исходя из требований рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ИрГУПС подготовка бакалавров осуществляется по профилю Наименование профиля.

3.7 Планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускников должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|--|---|
| Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК) | |
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-7 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-8 | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях |

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|---|---|
| | чрезвычайных ситуаций |
| Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК) | |
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) | |
| Вид деятельности – организационно-управленческая | |
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| профессиональными компетенциями, формируемыми самостоятельно ИрГУПС (ДПК) | |
| ДПК-3.1 | способностью управлять перемещением материальных ресурсов, в том числе: закупками, |

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|--|---|
| | транспортировкой, складированием, распределением |
| ДПК-3.2 | способностью оценить эффективность использования логистической инфраструктуры |
| Вид деятельности – информационно-аналитическая | |
| ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| ПК-11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
| ПК-12 | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |
| ПК-13 | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций |
| ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |
| ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| ПК-16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта:

| Требования ФГОС ВО | Требования профессионального стандарта | Выводы |
|--|---|---------------|
| Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности | Трудовые функции по каждой обобщённой трудовой функции и квалификационные требования к ним, сформулированные в профессиональном стандарте | Выводы |
| Вид деятельности – организационно-управленческая | | |
| ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |
| ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |
| ПК-3 владением навыками стратегического | В/01.6 Организация логистической | Соответствует |

| Требования ФГОС ВО | Требования профессионального стандарта | Выводы |
|--|---|---------------|
| Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности | Трудовые функции по каждой обобщённой трудовой функции и квалификационные требования к ним, сформулированные в профессиональном стандарте | |
| анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | |
| ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |
| ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |
| ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |
| ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |
| Вид деятельности – информационно- аналитическая | | |
| ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | Соответствует |
| ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |
| ПК-11 владением навыками анализа | В/02.6 Организация работы с подрядчиками | Соответствует |

| Требования ФГОС ВО | Требования профессионального стандарта | Выводы |
|--|---|---------------|
| Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности | Трудовые функции по каждой обобщённой трудовой функции и квалификационные требования к ним, сформулированные в профессиональном стандарте | |
| информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | на рынке транспортных услуг | |
| ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | Соответствует |
| ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи | Соответствует |
| ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи | Соответствует |
| ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи | Соответствует |
| ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи | Соответствует |

3.8 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

В соответствии с требованиями п. 7.2 ФГОС ВО реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

4 Структура образовательной программы бакалавриата

Структура образовательной программы бакалавриата включает базовую часть, обязательную для данного направления бакалавриата, и вариативную часть, которая сформирована в соответствии с выбранным профилем программы бакалавриата в рамках данного направления. После выбора обучающимся профиля программы набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части. Обучающиеся имеют возможность освоения дисциплин по выбору в объеме 42 % вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины» составляют 37% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061.

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата в зачетных единицах |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 216 |
| | Базовая часть | 126 |
| | Вариативная часть | 90 |
| Блок 2 | Практики | 15 |
| | Вариативная часть | 15 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 9 |
| | Базовая часть | 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от профиля программы, которую он осваивает.

Перечень дисциплин базовой части

| Индекс дисциплины | Наименование дисциплины базовой части | Трудоёмкость в зачетных единицах | Требование ФГОС ВО к объему дисциплин базовой части |
|-------------------|---|----------------------------------|---|
| Б1.Б.01 | История | 4 | 81-131 |
| Б1.Б.02 | Философия | 4 | |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык | 10 | |
| Б1.Б.04 | Правоведение | 4 | |
| Б1.Б.05 | Социология | 3 | |
| Б1.Б.06 | Психология | 3 | |
| Б1.Б.07 | Математика | 9 | |
| Б1.Б.08 | Статистика | 8 | |
| Б1.Б.08.01 | Теория статистики | 3 | |
| Б1.Б.08.02 | Социально-экономическая статистика | 5 | |
| Б1.Б.09 | Информационные технологии в менеджменте | 3 | |

| Индекс дисциплины | Наименование дисциплины базовой части | Трудоёмкость в зачетных единицах | Требование ФГОС ВО к объему дисциплин базовой части | |
|--------------------|---|----------------------------------|---|--|
| Б1.Б.10 | Экономика организаций | 4 | | |
| Б1.Б.11 | Теория менеджмента | 11 | | |
| Б1.Б.11.01 | История управленческой мысли | 3 | | |
| Б1.Б.11.02 | Теория организации | 4 | | |
| Б1.Б.11.03 | Организационное поведение | 4 | | |
| Б1.Б.12 | Финансовый менеджмент | 4 | | |
| Б1.Б.13 | Комплексный анализ деятельности предприятия | 6 | | |
| Б1.Б.14 | Налоги | 3 | | |
| Б1.Б.15 | Безопасность жизнедеятельности | 4 | | |
| Б1.Б.16 | Управление проектами | 3 | | |
| Б1.Б.17 | Маркетинг | 7 | | |
| Б1.Б.18 | Учет и анализ | 8 | | |
| Б1.Б.18.01 | Финансовый учет | 3 | | |
| Б1.Б.18.02 | Управленческий учет | 2 | | |
| Б1.Б.18.03 | Финансовый анализ | 3 | | |
| Б1.Б.19 | Культурология | 3 | | |
| Б1.Б.20 | Русский язык и культура речи | 3 | | |
| Б1.Б.21 | Деловая этика | 3 | | |
| Б1.Б.22 | Информатика | 4 | | |
| Б1.Б.23 | Экономическая теория | 7 | | |
| Б1.Б.24 | Экономико-математическое моделирование транспортных процессов | 4 | | |
| Б1.Б.25 | Общий курс железных дорог | 2 | | |
| Б1.Б.26 | Физическая культура и спорт | 2 | | |
| Итого по программе | | 126 | | |

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, определяют профиль программы бакалавриата.

Перечень дисциплин вариативной части, в том числе по выбору

| Индекс дисциплины | Наименование дисциплины вариативной части | Трудоёмкость в зачетных единицах | Требование ФГОС ВО к объему дисциплин вариативной части |
|--|--|----------------------------------|---|
| Дисциплины вариативной части, обязательные | | | |
| Б1.В.01 | Основы менеджмента | 4 | 90 |
| Б1.В.02 | Методы принятия управленческих решений | 4 | |
| Б1.В.03 | Стратегический менеджмент | 5 | |
| Б1.В.04 | Ценообразование | 4 | |
| Б1.В.05 | Маркетинг и логистика территорий | 6 | |
| Б1.В.06 | Инвестиционный и инновационный менеджмент | 4 | |
| Б1.В.07 | Основы предпринимательства | 5 | |
| Б1.В.08 | Экономика отрасли | 5 | |
| Б1.В.09 | Логистика | 4 | |
| Б1.В.10 | Производственный менеджмент | 4 | |
| Б1.В.11 | География транспорта | 4 | |
| Б1.В.12 | Международный маркетинг и внешнеэкономическая деятельность | 8 | |
| Б1.В.13 | Управление качеством | 4 | |
| Итого по программе | | 61 | |
| Дисциплины вариативной части, по выбору | | | |
| Б1.В.ДВ.01 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | | 90 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Общая физическая подготовка | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Спортивные игры | | |
| Б1.В.ДВ.01.03 | Легкая атлетика | | |

| Индекс дисциплины | Наименование дисциплины вариативной части | Трудоёмкость в зачетных единицах | Требование ФГОС ВО к объему дисциплин вариативной части |
|--------------------|--|----------------------------------|---|
| Б1.В.ДВ.01.04 | Гимнастика | | |
| Б1.В.ДВ.01.05 | Фитнес и аэробика | | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | 2 | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Автоматизированное рабочее место менеджера | 2 | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Автоматизированное рабочее место "Кадры" | 2 | |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 | 2 | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Логистика складского хозяйства | 2 | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Коммерция | 2 | |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 | 3 | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Товароведение и экспертиза товаров | 3 | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Предпринимательское право | 3 | |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05 | 2 | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление интегрированными цепями поставок | 2 | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Мультимодальные и интермодальные перевозки | 2 | |
| Б1.В.ДВ.06 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06 | 3 | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Логистический менеджмент на транспорте | 3 | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Логистика отрасли | 3 | |
| Б1.В.ДВ.07 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07 | 3 | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Транспортное обеспечение логистических систем | 3 | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Организация сервиса на транспорте | 3 | |
| Б1.В.ДВ.08 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08 | 3 | |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Транспортная логистика грузовых систем | 3 | |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Управление грузовой и коммерческой работой | 3 | |
| Б1.В.ДВ.09 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09 | 3 | |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Таможенное оформление грузов | 3 | |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Ценообразование во внешней торговле | 3 | |
| Б1.В.ДВ.10 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10 | 3 | |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Международные экономические отношения | 3 | |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Мировая экономика | 3 | |
| Б1.В.ДВ.11 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11 | 3 | |
| Б1.В.ДВ.11.01 | Корпоративная социальная ответственность | 2 | |
| Б1.В.ДВ.11.02 | Социальное управление организацией | 2 | |
| Б1.В.ДВ.12 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12 | 2 | |
| Б1.В.ДВ.12.01 | Управление логистическими системами и процессами | 3 | |
| Б1.В.ДВ.12.02 | Логистические риски | 3 | |
| Итого по программе | | 29 | |

Перечень практик

| Индекс практики | Наименование практики | Тип практики | Способ проведения | Трудоёмкость в зачетных единицах | Требование ФГОС ВО к объему практик |
|-----------------|------------------------------------|--|------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Б2.В.01(У) | Учебная - ознакомительная | по получению первичных профессиональных умений и навыков | Стационарная | 3 | 10-63 |
| Б2.В.02(У) | Учебная - практико-ориентированная | по получению первичных профессиональных умений и навыков | Стационарная | 3 | |
| Б2.В.03(П) | Производственная | по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Стационарная, выездная | 3 | |
| Б2.В.04(Пд) | Производственная - | - | Стационарная, | 6 | |

| Индекс практики | Наименование практики | Тип практики | Способ проведения | Трудоёмкость в зачетных единицах | Требование ФГОС ВО к объему практик |
|--------------------|-----------------------|--------------|-------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| | преддипломная | | выездная | | |
| Итого по программе | | | | 15 | |

Практики, предусмотренные ОПОП, являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Формирование компетенций при изучении дисциплин, прохождении практик, подготовке и проведении государственной итоговой аттестации приведено в нижеследующей матрице соответствия компетенций и формирующих их частей программы бакалавриата.

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК |
| Б1.Б.02 | Философия | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК |
| Б1.Б.01 | История | |
| Б1.Б.11 | Теория менеджмента | |
| Б1.Б.11.01 | История управленческой мысли | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК |
| Б1.Б.08 | Статистика | |
| Б1.Б.08.01 | Теория статистики | |
| Б1.Б.08.02 | Социально-экономическая статистика | |
| Б1.Б.10 | Экономика организаций | |
| Б1.Б.11 | Теория менеджмента | |
| Б1.Б.11.01 | История управленческой мысли | |
| Б1.Б.14 | Налоги | |
| Б1.Б.23 | Экономическая теория | |
| Б1.Б.24 | Экономико-математическое моделирование транспортных процессов | |
| Б1.В.04 | Ценообразование | |
| Б1.В.08 | Экономика отрасли | |
| Б1.В.09 | Логистика | |
| Б1.В.11 | География транспорта | |
| Б1.В.12 | Международный маркетинг и внешнеэкономическая деятельность | |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Международные экономические отношения | |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Мировая экономика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык | |
| Б1.Б.20 | Русский язык и культура речи | |

| | | |
|---------------|--|---------|
| БЗ.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.01 | Логика | |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК |
| Б1.Б.05 | Социология | |
| Б1.Б.06 | Психология | |
| Б1.Б.19 | Культурология | |
| Б1.Б.21 | Деловая этика | |
| БЗ.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию | ОК |
| Б1.Б.06 | Психология | |
| Б1.Б.07 | Математика | |
| Б1.Б.11 | Теория менеджмента | |
| Б1.Б.11.03 | Организационное поведение | |
| БЗ.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.01 | Логика | |
| ОК-7 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК |
| Б1.Б.26 | Физическая культура и спорт | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Общая физическая подготовка | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Спортивные игры | |
| Б1.В.ДВ.01.03 | Легкая атлетика | |
| Б1.В.ДВ.01.04 | Гимнастика | |
| Б1.В.ДВ.01.05 | Фитнес и аэробика | |
| БЗ.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОК-8 | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК |
| Б1.Б.15 | Безопасность жизнедеятельности | |
| БЗ.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОП К |
| Б1.Б.04 | Правоведение | |
| Б1.Б.13 | Комплексный анализ деятельности предприятия | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Предпринимательское право | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Товароведение и экспертиза товаров | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Транспортная логистика грузовых систем | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Управление грузовой и коммерческой работой | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Таможенное оформление грузов | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Ценообразование во внешней торговле | |
| БЗ.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОП К |
| Б1.Б.17 | Маркетинг | |
| Б1.В.01 | Методы принятия управленческих решений | |
| Б1.В.03 | Основы менеджмента | |

| | | |
|---------------|---|---------|
| Б1.В.13 | Управление качеством | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Корпоративная социальная ответственность | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Социальное управление организацией | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОП К |
| Б1.Б.11 | Теория менеджмента | |
| Б1.Б.11.02 | Теория организации | |
| Б1.Б.11.03 | Организационное поведение | |
| Б1.Б.16 | Управление проектами | |
| Б1.В.02 | Стратегический менеджмент | |
| Б1.В.03 | Основы менеджмента | |
| Б1.В.10 | Производственный менеджмент | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОП К |
| Б1.Б.20 | Русский язык и культура речи | |
| Б1.Б.21 | Деловая этика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ОП К |
| Б1.Б.12 | Финансовый менеджмент | |
| Б1.Б.18 | Учет и анализ | |
| Б1.Б.18.01 | Финансовый учет | |
| Б1.Б.18.02 | Управленческий учет | |
| Б1.Б.18.03 | Финансовый анализ | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | ОП К |
| Б1.Б.17 | Маркетинг | |
| Б1.Б.25 | Общий курс железных дорог | |
| Б1.В.01 | Методы принятия управленческих решений | |
| Б1.В.10 | Производственный менеджмент | |
| Б1.В.11 | География транспорта | |
| Б1.В.13 | Управление качеством | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Логистика складского хозяйства | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Коммерция | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Логистический менеджмент на транспорте | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Логистика отрасли | |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Управление логистическими системами и процессами | |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Логистические риски | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

| | | |
|---|---|---------|
| ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОП К |
| Б1.Б.09 | Информационные технологии в менеджменте | |
| Б1.Б.22 | Информатика | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Автоматизированное рабочее место менеджера | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Автоматизированное рабочее место "Кадры" | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ДПК-3.1 | способностью управлять перемещением материальных ресурсов, в том числе: закупками, транспортировкой, складированием, распределением | - |
| Б1.В.09 | Логистика | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Логистика складского хозяйства | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Коммерция | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Управление интегрированными цепями поставок | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Мультимодальные и интермодальные перевозки | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Логистический менеджмент на транспорте | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Логистика отрасли | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ДПК-3.2 | способностью оценить эффективность использования логистической инфраструктуры | - |
| Б1.В.05 | Маркетинг и логистика территорий | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Логистика складского хозяйства | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Коммерция | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Логистический менеджмент на транспорте | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Логистика отрасли | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Вид деятельности: организационно-управленческая | | |
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК |
| Б1.В.03 | Основы менеджмента | |
| Б2.В.01(У) | Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | ПК |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Корпоративная социальная ответственность | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Социальное управление организацией | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | ПК |
| Б1.В.02 | Стратегический менеджмент | |
| Б1.В.05 | Маркетинг и логистика территорий | |
| Б1.В.07 | Основы предпринимательства | |

| | | |
|---------------|---|----|
| Б1.В.12 | Международный маркетинг и внешнеэкономическая деятельность | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Транспортное обеспечение логистических систем | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Организация сервиса на транспорте | |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Управление логистическими системами и процессами | |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Логистические риски | |
| Б2.В.02(У) | Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная) | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | ПК |
| Б1.В.06 | Инвестиционный и инновационный менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Международные экономические отношения | |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Мировая экономика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | ПК |
| Б1.В.01 | Методы принятия управленческих решений | |
| Б1.В.02 | Стратегический менеджмент | |
| Б1.В.05 | Маркетинг и логистика территорий | |
| Б1.В.07 | Основы предпринимательства | |
| Б1.В.09 | Логистика | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Логистический менеджмент на транспорте | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Логистика отрасли | |
| Б2.В.04(Пд) | Производственная - преддипломная | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | ПК |
| Б1.В.10 | Производственный менеджмент | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ПК |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Логистика складского хозяйства | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Коммерция | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Управление интегрированными цепями поставок | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Мультимодальные и интермодальные перевозки | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Транспортная логистика грузовых систем | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Управление грузовой и коммерческой работой | |
| Б2.В.03(П) | Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.02 | Управление материально-техническим снабжением | |

| | | |
|---|---|----|
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ПК |
| Б1.В.06 | Инвестиционный и инновационный менеджмент | |
| Б1.В.07 | Основы предпринимательства | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Автоматизированное рабочее место менеджера | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Автоматизированное рабочее место "Кадры" | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Вид деятельности: информационно-аналитическая | | |
| ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | ПК |
| Б1.В.11 | География транспорта | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Таможенное оформление грузов | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Ценообразование во внешней торговле | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК |
| Б1.В.08 | Экономика отрасли | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | ПК |
| Б2.В.03(П) | Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-12 | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | ПК |
| Б1.В.12 | Международный маркетинг и внешнеэкономическая деятельность | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-13 | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | ПК |
| Б1.В.13 | Управление качеством | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | ПК |
| Б1.В.04 | Ценообразование | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | ПК |

| | | |
|---------------|--|----|
| Б1.В.ДВ.02.01 | Предпринимательское право | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Товароведение и экспертиза товаров | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | ПК |
| Б1.В.06 | Инвестиционный и инновационный менеджмент | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы бакалавриата приведены в рабочих программах дисциплин и практик.

5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы бакалавриата регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации, оценочными средствами, методическими материалами.

5.1 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 и входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу бакалавриата.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин и прохождения практик, основанная на их преемственности, обеспечивающая формирование компетенций и рациональное распределение дисциплин по годам обучения с позиции равномерности учебной работы обучающегося, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета. В учебном плане выделяется контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. В учебном плане указаны общая трудоемкость каждой дисциплины (модуля), каждой практики, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах; а также виды учебной деятельности и формы промежуточных аттестаций.

5.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации программы бакалавриата по семестрам и годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации и период каникул.

5.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины включает в себя:
– наименование дисциплины;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, материалы фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, а также другие дополнительные материалы по освоению дисциплины, приведены в приложениях к рабочим программам дисциплин и выставлены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС.

5.4 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации ОПОП предусматриваются учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики. Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная и выездная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная практика проводится стационарно.

Организация проведения практики осуществляется организациями на основе договора с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы бакалавриата.

Место прохождения производственной, в том числе преддипломной практики может быть выбрано студентом самостоятельно или предложено руководителем практики от кафедры.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.5 Рабочая программа воспитания

Областью применения рабочей программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Рабочая программа воспитания ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание обучающихся носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система Университета.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном направлениях.

Цель воспитательной работы достигается по мере решения в единстве следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- развитие нравственных качеств, таких как честь, долг, справедливость, милосердие, взаимопомощь, дружелюбие, эмпатия и позитивное отношение к людям, в том числе, нуждающимся в особой заботе (люди с ограниченными возможностями здоровья, попавшие в трудные жизненные ситуации);
- развитие чувства патриотизма и гордости за свою Родину; готовности к защите интересов России;
- формирование и развитие у обучающихся ответственной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных и духовно-нравственных ценностях российского общества;
- формирование приверженности идеям равенства прав, дружбы, взаимопонимания, в том числе, в сфере межнационального общения;
- развитие интереса уважительного отношения к языкам, национальному достоинству, традициям, чувствам, убеждениям людей;
- воспитание уважения к закону и нормам коллективной жизни;
- развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социальной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП, включая участие обучающихся в мероприятиях Университета, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

6 Система оценки качества освоения обучающимися образовательной программы бакалавриата

6.1 Нормативно-методическое обеспечение системы освоения обучающимися образовательной программы бакалавриата

Нормативно-методическую базу системы оценки качества освоения обучающимися программы бакалавриата составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- Положение о государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура);
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура);
- Положение об организации контактной работы обучающихся с преподавателем.

6.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и процедуры проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике отражены в рабочих программах дисциплин и практик и доводятся до сведения обучающихся посредством размещения последних в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

6.3 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию, структуре и объему выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7 Условия реализации образовательной программы бакалавриата

7.1 Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательной программы бакалавриата соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

– реализация программы бакалавриата обеспечивается руководителями и научно-педагогическими работниками ИрГУПС а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора;

– квалификация руководящих и научно-педагогических работников ИрГУПС соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23.03.2011, регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии);

– доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 83,8 процентов от общего количества научно-педагогических работников ИрГУПС;

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в

общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 90,1 процентов;

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 72,2 процентов;

– доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10,5 процентов.

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Дисциплины, практики образовательной программы бакалавриата обеспечены основной и дополнительной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах дисциплин, практик.

Обучающиеся имеют доступ ко всем подразделениям библиотеки ИрГУПС. Обучающимся предоставляется свободный доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, которые представлены в библиотечных фондах ИрГУПС.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам.

Информационная справочная система: Справочно-правовая система Консультант + (Студенческая версия) – Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент.

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», <https://e.lanbook.com/>;
2. Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», <https://urait.ru/>;
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://biblioclub.ru/>;
4. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», <https://www.book.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система Polpred.com Обзор СМИ, <https://polpred.com/>;
6. Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» – <https://umczt.ru/books/>;
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/>;
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <https://cyberleninka.ru/>;
9. Национальная электронная библиотека «НЭБ» – <https://rusneb.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, которая обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда ИрГУПС обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Библиотечный фонд ИрГУПС укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин практик и 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

7.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база ИрГУПС соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и позволяет проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Университет имеет специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы бакалавриата, включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения дисциплин, научно-исследовательской деятельности и практик, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.

7.4 Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

8 Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализуется при необходимости путем включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин, предназначенных для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования. Университет обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся Университет при необходимости создает фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Университет разрабатывает при необходимости индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов Университет осуществляет во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

9 Характеристика социокультурной среды ИрГУПС

Социокультурная среда – это часть внутренней и внешней социальной среды Университета, необходимая для органичного взаимодействия участников процессов обучения и воспитания. Социокультурная среда направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Ядром внутренней социокультурной среды Университета является педагогические работники и сотрудники, осуществляющие воспитательную деятельность.

Социокультурная среда Университета как совокупность условий, в которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного процесса, способствует самореализации и удовлетворению потребностей и интересов личности; адаптации к социальным изменениям; выступает инструментом формирования ценностей и моделей поведения; определяет перспективы развития Университета.

В Университете создана нормативно-правовая база, на которой строится вся воспитательная работа и, как следствие, осуществляется развитие социокультурной среды.

Социокультурная среда Университета, обеспечивающая реализацию программы воспитания, характеризуется как среда:

- построенная на ценностях и устоях общества, нравственных ориентирах, принятых университетским сообществом;
- правовая, где в полной мере действует Конституция Российской Федерации; законы, регламентирующие образовательную и воспитательную деятельность, а также реализацию молодежной политики; локальные нормативные документы, принятые Университетом;
- высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся друг с другом и обучающихся с научно-педагогическими работниками;
- современных информационно-коммуникационных технологий;
- открытая к сотрудничеству с работодателем, с различными социальными партнерами, в том числе, с зарубежными;
- ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни;
- богатая историей становления и развития Университета, а также традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

Основные направления воспитательной деятельности подразделений Университета, ответственных за формирование социокультурной среды, обеспечивает Управление по молодежной политике, а также входящие в структуру Управления Центр творчества и культурно-массовой работы, Центр развития человеческого капитала и Центр молодежных инициатив. Начальник Управления, руководители центров осуществляют стратегическое планирование, регламентацию, анализ и контроль воспитательной деятельности в Университете под руководством проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

Социокультурная среда Университета органично встроена во внешнюю социокультурную среду. Университетом организованы мероприятия, направленные на активное вовлечение обучающихся в процессы развития города, региона и Российской Федерации в целом, в чем состоит «третья миссия Университета».

На уровне учебных структурных подразделений Университета функции по обеспечению воспитательной деятельности, в том числе организацию, координацию, поддержку, информирование, осуществляют руководители этих подразделений: деканы факультетов и их заместители.

На уровне кафедр функции реализации, информирования, вовлечения и поддержки осуществляют кураторы академических групп, разработчики образовательных программ и педагогические работники кафедр.

В Университете создана действенная система организационно-управленческого обеспечения воспитательной работы.

Развитием творческих способностей студентов, организацией художественной самодеятельности и здорового досуга обучающихся занимается Центр творчества и культурно-массовой работы.

Работа по вопросам профилактики правонарушений, психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса осуществляется Центром развития человеческого капитала.

Для повышения конкурентоспособности и социальной защиты обучающихся на рынке труда в Университете организована работа Отдела практической подготовки и содействия трудоустройства выпускников. Отдел осуществляет планирование, координацию и организацию практики обучающихся по всем образовательным программам, реализуемым в Университете.

Воспитательный процесс по направлениям физического воспитания и воспитания здорового образа жизни, в который входят: спортивно-оздоровительная работа, проведение спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований, работа спортивных секций и пропаганда здорового образа жизни координируются кафедрой «Физическая культура и спорт».

Необходимой составляющей процесса формирования творческой личности обучающегося, повышение его самостоятельности и ответственности перед обществом выступает студенческое самоуправление. Студенческое самоуправление реализуется через различные виды деятельности обучающихся: проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др. Студенческое самоуправление широко внедряется в научно-исследовательскую работу обучающихся, в их общественно-значимый труд и другие формы и направления деятельности.

Особое внимание в системе управления Университета уделяется координации деятельности всех административных структур Университета и взаимодействию Управления по молодежной политике с органами образования, молодежной политики, здравоохранения, культуры и спорта и иными общественными организациями по работе с молодежью региона.

Ежегодно в Университете проводятся десятки мероприятий разного уровня. Мероприятия организуются с учетом мнения обучающихся или самими обучающимися при поддержке администрации Университета.

В Университете созданы условия для формирования гармоничной личности, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.

Таким образом, в Университете достигается главная цель образования – качественное обучение, тесно связанное с воспитательной деятельностью и возможностями развития личности. Кроме того, активно поддерживается воспитывающая корпоративная социокультурная среда – создание для обучающихся возможностей и стимулов для дальнейшего развития личности и профессионального роста, для формирования умения самостоятельно решать профессиональные и жизненные проблемы в позитивном ключе на основе гражданской активности и навыков самоуправления.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования –по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г. №7.

Совет образовательной программы (СОП) «Менеджмент и управление персоналом», протокол от «19» марта 2020 г. № 3.

Председатель СОП, к.э.н., доцент

О.А. Фрейдман

Выпускающая кафедра «Менеджмент», протокол от «16» марта 2020 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.А. Фрейдман

Директор библиотеки

С.М. Солянова

Начальник управления информатизации

Ю.Н. Шишкин

Рецензент из числа основных работодателей:

Директор ОГКУ «Дирекция автодорог
Иркутской области»

Ю.В. Гордина

«16» марта 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования согласована с первичной профсоюзной организацией студентов (ППОС) ИрГУПС. Протокол от «03» апреля 2020 г. № 63/1.

Председатель ППОС ИрГУПС

Н.М. Протасов

Лист регистрации дополнений и изменений ОПОП

| № п/п | Часть текста, подлежавшего изменению в документе | | | Общее количество страниц | | Основание для внесения изменения, № документа | Дата |
|----------|---|-------------|----------------|-----------------------------|--------------------------------|--|------------|
| | № раздела | № пункта | № подпункта | до внесения изменений | после внесения изменений | | |
| 1 | 7 | 7.2 | | 28 | 29 | Приказ и. о. ректора от 07.06.2021 № 78 | 07.06.2021 |
| 2 | 7 | 7.4 | | | | | |
| 3 | 9 | | | | | | |
| 4 | 5 | 5.5 | | 29 | 32 | Приказ и. о. ректора от 17.06.2022 № 76 | 17.06.2022 |