

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. №377-1

Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – Финансы и бухгалтерский учет

Общая трудоемкость в з.е. 5
Часов по учебному плану 180

Формы промежуточной аттестации на курсе:
экзамен 4 курс, КР – 4 курс

Распределение часов дисциплины на курсе

Курс	5	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	20	20
– лекции	10	10
– лабораторные	-	-
– практические (семинарские)	10	10
Самостоятельная работа	142	142
Экзамен	18	18
Итого	180	180

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «31» мая 2019 г. № 11.

Программу составил:
к.э.н., доцент А.В. Басова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет».
Протокол от «31» мая 2019 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование основных и важнейших представлений о бухгалтерском управленческом учете как составной части бухгалтерского учета в целом
2	наращивание теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых в практической деятельности бухгалтера, аналитика и аудитора
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучение теоретических основ и фундаментальных знаний в области бухгалтерского управленческого учета
2	умение применять полученные знания для решения прикладных задач в бухгалтерском управленческом учете
3	развитие общего представления о современном состоянии бухгалтерского управленческого учета, тенденциях развития бухгалтерского управленческого учета в России и за рубежом
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудоового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ
2	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет
3	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.14 Бухгалтерское дело
2	Б1.В.ДВ.11.01 Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы
3	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
4	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
5	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-15: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные принципы и регламентацию ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации
Уметь	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки показателей, необходимых для принятия управленческих решений
Владеть	навыками работы с нормативно-правовой документацией при проведении инвентаризации объектов бухгалтерского управленческого учета
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, затрат, капитала и обязательств организации
Уметь	формировать операции по учету объектов бухгалтерского управленческого учета на счетах
Владеть	практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций и осуществления

	инвентаризации по всем объектам бухгалтерского управленческого учета
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методики учета и контроля объектов бухгалтерского управленческого учета
Уметь	грамотно интерпретировать и применять современные методы учета в отношении отдельных объектов учета и деятельности организации в целом
Владеть	навыками синтетического и аналитического учета хозяйственных операций коммерческих организаций; оформления бухгалтерских документов; осуществления инвентаризации активов и обязательств
ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	нормативную базу для отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
Уметь	решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в управленческой отчетности и использования в процессе принятия решения
Владеть	навыками формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности организации при составлении форм бухгалтерской отчетности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов организации, порядок подготовки форм бухгалтерской управленческой отчетности
Уметь	составлять формы бухгалтерской финансовой отчетности, а также определять содержание форм бухгалтерской управленческой отчетности
Владеть	навыками определения взаимосвязи бухгалтерского и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	задачи, решаемые в процессе формирования учетной информации для характеристики финансового состояния организации, принятия решений и изменениях в ее финансовом состоянии и финансовых результатах
Уметь	решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений, на основе форм бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций
Владеть	навыками анализа информации бухгалтерского (финансового и управленческого) учета и бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности в процессе принятия управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	предмет и методы бухгалтерского управленческого учета
2	современные принципы организации бухгалтерского управленческого учета
Уметь	
1	применять понятийно-категориальный аппарат бухгалтерского управленческого учета
2	ориентироваться в системах управленческого учета организаций
3	решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений
Владеть	
1	навыками проведения инвентаризации объектов управленческого учета
2	навыками ведения управленческого учета различных объектов организации и составления бухгалтерских документов и форм бухгалтерской управленческой отчетности
3	навыками принятия управленческих решений на основе информации бухгалтерского управленческого учета

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1.0	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета				
1.1	Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией /Лек/	4	1	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л

					3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
1.2	Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией /Пр/	4	1	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
1.3	Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией. Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу и подготовка к тестированию /Ср/	4	13	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
1.4	Сущность затрат, их классификация в управленческом учете /Лек/	4	1	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
1.5	Сущность затрат, их классификация в управленческом учете /Пр/	4	1	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
1.6	Сущность затрат, их классификация в управленческом учете Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу и подготовка к тестированию /Ср/	4	13	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
1.7	Производственный учет как составная часть управленческого учета /Лек/	4	2	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
1.8	Производственный учет как составная часть управленческого учета /Пр/	4	2	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
1.11	Производственный учет как составная часть управленческого учета Проработка лекционного материала /Ср/	4	13	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.0	Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции				
2.1	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции /Лек/	4	1	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.2	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции /Пр/	4	1	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.3	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Проработка лекционного материала /Ср/	4	13	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1,

					Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.4	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции /Лек/	4	1	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.5	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции /Пр/	4	1	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.6	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Проработка лекционного материала /Ср/	4	13	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.7	Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений /Лек/	4	2	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.8	Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений /Пр/	4	2	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.9	Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений Проработка лекционного материала и подготовка к тестированию /Ср/	4	13	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
3.0	Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии				
3.1	Планирование и бюджетирование на предприятии /Лек/	4	2	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
3.2	Планирование и бюджетирование на предприятии /Пр/	4	2	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
3.3	Планирование и бюджетирование на предприятии. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу по теме «Гибкий и статический бюджет» /Ср/	4	16	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
3.4	Организация управленческого учета на предприятии /Лек/	4	3	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
3.5	Организация управленческого учета на предприятии. Решение разноуровневых задач /Пр/	4	3	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
3.6	Организация управленческого учета на предприятии. Проработка лекционного материала	4	12	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л

	/Ср/				3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
	Выполнение контрольных работ /Ср/	4	12	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
	Выполнение и защита курсовой работы /Ср/	4	36	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	4	18	ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 3.1, Л 4.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л1.1	Басова А. В.	Бухгалтерский управленческий учет	ИНФРА-М, 2017	28 экз.
Л1.2	Тершина Н. П.	Расходы инфраструктуры железнодорожного транспорта	УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2019	28 экз.
Л1.3	Филинов- Чернышов Н.Б.	Разработка и принятие управленческих решений https://urait.ru/viewer/razrabotka-i-prinyatie-upravlencheskih-resheniy-512226#page/1	Юрайт, 2023	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л2.1	Керимов В. Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573221	Дашков и Ко, 2020	100% онлайн
Л2.2	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573363	Дашков и Ко, 2019	100% онлайн
Л2.3	Воронова Е. Ю.	Управленческий учет. - URL: https://urait.ru/bcode/468460	Юрайт, 2021	100% онлайн

6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
ЛЗ.1	Басова А.В.	УМКД по дисциплине «Управленческий учет и анализ на транспорте»	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л4.1	Басова А.В.	Бухгалтерский учет	ИрГУПС, 2020	28 экз.
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Сайт журнала «Управленческий учет» www.uprav-uchet.ru			
Э.2	Сайт журнала «Бухгалтерский учет» www.buhgalt.ru			
Э.3	Сайт журнала «Главбух» www.glavbukh.ru			
Э.4	Электронная библиотечная система "ЭБС Университетская библиотека онлайн" www.biblioclub.ru			
Э.5	Электронная библиотечная система "Троицкий мост" www.trmost.ru			
Э.6	Электронная библиотечная система "Лань" www.e.lanbook.com			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрен			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Консультант Плюс – студенческая версия (Онлайн–версия Консультант Плюс: Студент, https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959)			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпус А ИрГУПС находятся по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов. Учебная мебель, доска, кафедра, мультимедийный проектор, экран, учебно-наглядные пособия (презентации). Класс «Деловых игр» А-401, для проведения занятий семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – Читальный зал А-60б. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран.

	<p>– Аудитория Л-205. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран.</p> <p>– Компьютерный класс аудитория Л-206. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран</p>
4	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-521. Стол, стулья, стеллажи для хранения, набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Обсуждение лекционного материала и материала, выносимого на самостоятельное изучение, закрепление изученного материала при помощи выполнения различных практических заданий.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов проводится в целях закрепления и систематизации теоретических знаний, а также формирования практических навыков по их применению при решении прикладных задач в выбранной предметной области. Она включает проработку лекционного материала, самоподготовку студентов к практическим занятиям, выполнение практических задач, самостоятельное изучение тем, выходящих за рамки лекционного курса.
Контрольная работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной задачи; проведение практических исследований по заданной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции).
Курсовая работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной задачи; проведение практических исследований по заданной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции).
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.07 «Бухгалтерский управленческий учет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.07 «Бухгалтерский управленческий учет»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» участвует в формировании компетенции:

ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-6, ПК-7
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	3	2
		Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет	4	3
		Б1.В.ДВ.08.01 Контроль и ревизия	4	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	1
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	3	1
		Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет	4	2
		Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность	4	2
		Б1.В.15 Ситуационный практикум по налогообложению	5	3
		Б1.В.ДВ.08.02 Особенности учета в торговле	4	2
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-6, ПК-7
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины (модуля)/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета Раздел 2. Методы	Минимальный уровень	Знать: основные принципы и регламентацию ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации
				Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки показателей,

	финансовых обязательств организации	учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии		необходимых для принятия управленческих решений			
				Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией при проведении инвентаризации объектов бухгалтерского управленческого учета			
			Базовый уровень	Знать: основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, затрат, капитала и обязательств организации			
				Уметь: формировать операции по учету объектов бухгалтерского управленческого учета на счетах			
				Владеть: практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций и осуществления инвентаризации по всем объектам бухгалтерского управленческого учета			
			Высокий уровень	Знать: методики учета и контроля объектов бухгалтерского управленческого учета			
				Уметь: грамотно интерпретировать и применять современные методы учета в отношении отдельных объектов учета и деятельности организации в целом			
				Владеть: навыками синтетического и аналитического учета хозяйственных операций коммерческих организаций; оформления бухгалтерских документов; осуществления инвентаризации активов и обязательств			
			ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии	Минимальный уровень	Знать: нормативную базу для отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
							Уметь: решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в управленческой отчетности и использования в процессе принятия решения
Базовый уровень	Владеть: навыками формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности организации при составлении форм бухгалтерской отчетности						
	Знать: основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов организации, порядок подготовки форм бухгалтерской						

				<p>управленческой отчетности</p> <p>Уметь: составлять формы бухгалтерской финансовой отчетности, а также определять содержание форм бухгалтерской управленческой отчетности</p> <p>Владеть: навыками определения взаимосвязи бухгалтерского и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений</p>
			Высокий уровень	<p>Знать: задачи, решаемые в процессе формирования учетной информации для характеристики финансового состояния организации, принятия решений и изменениях в ее финансовом состоянии и финансовых результатах</p> <p>Уметь: решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений, на основе форм бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций</p> <p>Владеть: навыками анализа информации бухгалтерского (финансового и управленческого) учета и бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности в процессе принятия управленческих решений</p>

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 курс				
1	4	Текущий контроль	Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	ПК-15, ПК-17 Разноуровневые задания (письменно/устно)
2	4	Текущий контроль	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	ПК-15, ПК-17 Тестирование (компьютерные технологии)
3	4	Текущий контроль	Сущность затрат, их классификация в управленческом учете	ПК-15, ПК-17 Разноуровневые задания (письменно/устно)
4	4	Текущий контроль	Производственный учет как составная часть управленческого учета	ПК-15, ПК-17 Разноуровневые задания (письменно/устно)
5	4	Текущий контроль	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	ПК-15, ПК-17 Контрольная работа (письменно) Разноуровневые задания (письменно/устно)
6	4	Текущий контроль	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	ПК-15, ПК-17 Разноуровневые задания (письменно/устно)

7	4	Текущий контроль	Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	ПК-15, ПК-17	Тестирование (компьютерные технологии)
8	4	Текущий контроль	Планирование и бюджетирование на предприятии. Организация управленческого учета на предприятии	ПК-15, ПК-17	Контрольная работа (письменно) Разноуровневые задания (письменно/устно)
9	4	Текущий контроль	Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии	ПК-15, ПК-17	Тестирование (компьютерные технологии)
10	4	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии	ПК-15, ПК-17	Курсовая работа (письменно)
11	4	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии	ПК-15, ПК-17	Собеседование (устно), тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено» и четырехбалльная оценочная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Разноуровневая задача	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и	Комплект разноуровневых задач и

		диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	заданий
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Задание на контрольную работу
3	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
4	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Темы типовое задание на курсовую работу
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект экзаменационных билетов

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на	Компетенции не сформированы

	дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	
--	---	--

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Тестирование

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Курсовая работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсовой работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
«хорошо»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
«удовлетворительно»	Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
«неудовлетворительно»	Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Разноуровневые задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил разноуровневое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями выполнил разноуровневое задание. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями выполнил разноуровневое задание. Показал удовлетворительные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил разноуровневое задание. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Тестирование

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения разноуровневой задачи

Варианты разноуровневых задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта разноуровневой задачи
по теме «Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией»

Опишите отличия финансового учета от управленческого. Ответы отразите в таблице 1.

Таблица 1

Критерий	Финансовый учет	Управленческий учет
Ведение учета		
Цель		
Пользователи информации		
...		

Образец типового варианта разноуровневой задачи
по теме «Сущность затрат, их классификация в управленческом учете»

Сгруппируйте затраты организации по экономическим элементам, используя данные, приведенные в табл. 2.

Таблица 2

Затраты организации

№ п/п	Затраты	Сумма, тыс. руб.
1	Сырье и основные материалы	10150
2	Заработная плата основных производственных рабочих	24 250
3	Отчисления на социальные нужды	2 850
4	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями	7 820
5	Амортизация основных средств	5 640
6	Арендная плата за аренду административных помещений	350
7	Стоимость услуг связи, почтово-телеграфных услуг	1 560
8	Командировочные расходы	200
9	Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)	960
10	Электрическая энергия, расходуемая на технологические цели	8 540
11	Топливо, используемое на технологические цели	4 690
12	Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора	1 200
13	Затраты на оплату труда	6 990
14	Амортизация здания производственного цеха	1650
15	Расходы на обязательное страхование авто гражданской ответственности владельца транспортных средств	1000

16	Амортизация грузового автотранспорта	1690
17	Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	23 000
18	Оплата телефонных услуг	870
19	Страховые взносы, зачисляемые в ФФОМС	5 000
20	Стоимость командировочных расходов	1 600

Решение выполните в табл. 3, приведенной ниже.

Таблица 3

Группировка по экономическим элементам затрат

Наименование затрат	Материальные затраты	Затраты на оплату труда	Отчисления на социальные нужды	Амортизация	Прочие
...					
Итого					

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Планирование и бюджетирование на предприятии. Организация управленческого учета на предприятии»

В таблице представлены бюджетные показатели и фактическое выполнение. Скорректируйте плановые затраты и доходы на уровень выполненного объема реализации. Дайте характеристику сложившейся ситуации (табл. 4).

Таблица 4

Плановые и фактические показатели

Показатели	Бюджет	Выполнение
Объем реализации (шт.)	1000	800
Выручка от реализации продукции (тыс. руб.)	5000	4400
Производственная себестоимость (тыс.руб.)	3800	3200
Валовая прибыль (тыс.руб.)	1200	1200
Общехозяйственные расходы (тыс.руб.)	600	600
Коммерческие расходы (тыс.руб.)	200	70
Прибыль (тыс.руб.)	400	530

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Производственный учет как составная часть управленческого учета»

Крупнейшая компания, производящая медицинские приборы для измерения давления, работает в условиях жесточайшей конкуренции со стороны местных и зарубежных компаний. В такой ситуации она не может поднимать цены, в связи с чем сокращение затрат является для нее самой важной стратегической задачей. Однако анализ деятельности компании за ряд лет показал, что, сфокусировав все внимание на сокращении затрат, компания упускает другие возможности – производство новых изделий и расширение рынков сбыта. Компания использует для оценки центров ответственности следующие финансовые показатели: рентабельность активов (РА), рентабельность продаж (Пр), оборачиваемость активов (ОА). Данные компании за отчетный период представлены в табл. 5.

Таблица 5

Оценка деятельности центров ответственности, тыс. руб.

№ п/п	Показатели	Расчет	Центр А	Центр Б
1	Выручка от реализации	-	1700	1900
2	Операционная прибыль	-	250	200
3	Стоимость активов	-	1600	800
4	Рентабельность продаж (Пр), %	$(\text{стр. 2} \div \text{стр. 1}) \times 100\%$		
5	Оборачиваемость активов (ОА)	$\text{стр.1} \div \text{стр. 3}$		
6	Рентабельность активов (РА), %	$(\text{стр. 2} \div \text{стр. 3}) \times 100\%$		

Требуется:

- 1) рассчитать финансовые показатели центров ответственности А и Б;
- 2) сформулировать выводы о достаточности показателей для полной оценки центров ответственности.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
по теме «Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции»

Изделия продаются по цене 25 д.е. за единицу. Переменные затрат фирмы на 1 изделие составляют 17 д.е. Постоянные затраты фирмы 35000 д.е. Определите:

- а) количество изделий в точке безубыточности
- б) количество изделий, которое должно быть продано для получения прибыли в сумме 30000 д.е.;
- в) прибыль предприятия при объеме продаж 45000 изделий.

Согласно условиям задания 13 критический объем реализации составил 1786 шт. Однако предприятие получило заказ только на 1500 шт., чего недостаточно для достижения точки нулевой прибыли. Принято решение, что оптимизация прибыли должна осуществляться за счет снижения постоянных расходов (уменьшения арендной платы и амортизации оборудования).

Определите предельно минимальную величину постоянных расходов в этом случае.

3.2 Типовое задание на контрольную работу

Вариант 1

1. Понятие бюджетирования. Бюджетное управление
2. Процедуры формирования бюджетов
3. Фирма «Фолиант» занимается реализацией телефонные станций. Фирма не является плательщиком налога на добавленную стоимость. В текущем году она реализовала: 10 станций по 150000 руб. за каждую, 20 станций по 282000 руб. за каждую. Фирма произвела следующие расходы (руб.): – оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500000 руб.
 - заработная плата сотрудникам 150000 руб.
 - материалы, использованные при установке станций 100000 руб.
 - услуги связи, интернет-услуги 50000 руб.
 - расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40000 руб.
 - транспортные расходы 60000 руб.

Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на

материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Определите:

1) какие расходы фирмы «Фолиант» являются:

а) постоянными;

б) переменными;

2) величину приростных затрат (доходов);

3) величину предельных затрат (доходов).

Сделайте расчет и решите, следует ли увеличивать объем продаж.

Вариант 2

1. Понятие калькулирования полной производственной себестоимости и по переменным затратам

2. Затраты периода: их отражение в учете при использовании метода «директ-костинг».

Предприятие производит продукцию А, Б, В, Г. Экономист планово-экономического отдела предлагает снять изделие Г с производства ввиду его убыточности. Расчеты работника приведены в таблице.

Расчёт экономиста ПЭО

Показатель	Изделие			
	А	Б	В	Г
Прямые затраты на материалы	889750	684600	715500	760000
Прямые затраты на заработную плату	127750	179000	152500	392500
Прочие прямые расходы	6000	7600	7000	9500
Накладные расходы	199030	278875	237590	611505
Выручка	1250000	1400000	1450000	1250000
Прибыль	27470	249925	337410	-523505
Рентабельность, %	2,25	21,73	30,33	-29,52

Проведите собственный анализ целесообразности производства продукции Г, используя метод «директ-костинг». Каким образом можно повысить рентабельность изделия Г?

3.3 Задания для выполнения курсовой работы

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения курсовой работы.

Образец варианта курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» состоит из двух частей:

1. Теоретическая часть, в которой студент освещает теоретические вопросы, используя рекомендуемую литературу.

2. Практическая часть предусматривает выбор организации (предприятия, учреждения и т. д.), на базе которой студент будет вести разработку системы управленческого учета; проведение необходимых исследований, расчетов, выводов в соответствии с содержанием работы.

Студентам предоставляется право выбора любой предложенной темы с учетом имеющихся возможностей по подбору практического материала на конкретном предприятии согласно следующей тематике:

1. Актуальные проблемы развития управленческого учета в России.
2. Управленческий учет как база принятия управленческих решений.
3. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.
4. Методическое обеспечение управленческого учета на предприятии.
5. Бухгалтерская (управленческая) отчетность организации в системе управленческого учета.
6. Бюджетирование как инструмент эффективного управления организацией.
7. Затраты: эволюция, классификация, поведение и учет.
8. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости по системе «Директ – костинг».
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости по системе «Стандарт-кост».
11. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
12. Учет затрат, калькулирование себестоимости и управление затратами в системе ABC (activity based costing).
13. Учет затрат, калькулирование себестоимости и управление затратами в системе JIT (just-in-time).
14. Особенности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (на примере конкретной отрасли).
15. Учет прямых затрат на производство и порядок включения их в себестоимость продукции, работ, услуг.
16. Учет и распределение косвенных затрат на производство, порядок их включения в себестоимость продукции, работ, услуг.
17. Актуальные проблемы учета и распределения накладных расходов.
18. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг вспомогательных производств.
19. Учет потерь производства.
20. Учет расходов будущих периодов.
21. Учет и оценка незавершенного производства.
22. Калькулирование полной и усеченной себестоимости продукции, работ, услуг.
23. Управленческий учет издержек обращения в торговле
24. Теоретические и практические аспекты методического обеспечения управленческого учета в отраслях (шахта, угольный карьер, добыча алмазов, золота, нефти и т.д., деревообрабатывающая промышленность, металлургия, хлебопечение, кондитерская промышленность, консервное производство, мясоперерабатывающие предприятия, строительные организации, торговые предприятия, швейные предприятия, здравоохранение, транспортные организации и др.).

3.3 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

- Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета
- 1.1 Сущность и принципы управленческого учета
 - 1.2 Сравнение управленческого и финансового учета
 - 1.3 Предмет и метод управленческого учета
 - 1.4 Сущность и значение затрат в управленческом учете, их отличие от расходов
 - 1.5 Классификация затрат в управленческом учете для целей калькулирования себестоимости продукции
 - 1.6 Классификация затрат для принятия управленческих решений
 - 1.7 Учет расхода сырья и материалов в производстве
 - 1.8 Контроль за расходованием материалов в производстве

- 1.9 Учет затрат на оплату труда основных производственных рабочих
 - 1.10 Цели и порядок создания резерва на оплату отпусков
 - 1.11 Учет расходов будущих периодов
 - 1.12 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств
 - 1.13 Учет потерь от брака
 - 1.14 Учет потерь от простоев
 - 1.15 Учет и распределение косвенных расходов
 - 1.16 Синтетический и аналитический учет затрат на производство
 - 1.17 Учет и оценка незавершенного производства
 - 1.18 Учет выпуска готовой продукции
- Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
- 2.1 Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
 - 2.2 Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
 - 2.3 Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
 - 2.4 Варианты попередельного метода учета затрат
 - 2.5 Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
 - 2.6 Порядок учета затрат по полной и усеченной себестоимости
 - 2.7 Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
 - 2.8 Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
 - 2.9 Разработка норм и учетных цен, составление нормативных калькуляций
 - 2.10 Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост»
 - 2.11 Анализ отклонений от норм в системе «стандарт-кост»
 - 2.12 Метод «директ-костинг». Принятие краткосрочных решений на основе метода «директ-костинг»
 - 2.13 Анализ «затраты-объем-прибыль»
- Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии
- 3.1 Сущность бюджета, процесс подготовки бюджета
 - 3.2 Структура генерального бюджета. Составление гибкого бюджета
 - 3.3 Составление производственного бюджета
 - 3.4 Составление финансового бюджета
 - 3.5 Подготовка отчетов об исполнении бюджетов
 - 3.6 Сущность и виды центров ответственности
 - 3.7 Общие вопросы организации управленческого учета. Организация учета по центрам ответственности
 - 3.8 Организация автономной системы управленческого учета
 - 3.9 Организация интегрированной системы управленческого учета

3.4 Образец типовых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

Сгруппировать затраты по способу включения в себестоимость продукции.

Наименование затрат	Наименование группы затрат
Основное сырье и материалы	
Зарботная плата рабочих, обслуживающих оборудование	
Топливо и энергия на технологические цели (от сторонних поставщиков)	
Амортизация здания цеха	
Зарботная плата основных производственных рабочих	
Амортизация оборудования	
Командировочные расходы работников управления	
Расходы на подготовку персонала цехов	
Расходы на сертификацию продукции	
Расходы по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации оборудования	

Ремонт производственного оборудования	
Расходы по подписке	
Налоги, сборы, отчисления общехозяйственного назначения	
Заработная плата рабочих цеха вспомогательного производства	

3.5 Образец типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Организация выпускает три вида продукции. Необходимо распределить общехозяйственные расходы пропорционально прямым трудовым расходам.

Показатели деятельности за месяц

Вид продукции	Заработная плата основных производственных рабочих, руб.
Продукция 1	100 000
Продукция 2	80 000
Продукция 3	50 000

Журнал хозяйственных операций за месяц

Наименование затрат	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Оплата труда аппарата управления завода	10 000		
2. Отчисления на социальные нужды	?		
3. Арендная плата за цеховые помещения	8 000		
4. Амортизация станков	15 000		
5. Ремонт станков и оборудования подрядным способом	9 000		
6. Сертификация продукции	3 200		
7. Охрана завода частным охранным предприятием	6 300		
8. Амортизация нематериальных активов общехозяйственного назначения	4 300		
9. Списаны расходы на ремонт:			
9.1 Оборудования	5 000		
9.2 Цеха	1 200		
9.3 Здания заводоуправления	9 000		

3.6 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура тестовых материалов по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Компетенция	Тема	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	1 Понятие и сущность управленческого учета	Умение	13 – ОТЗ 13 – ЗТЗ
		2 Задачи и принципы управленческого учета	Знание	13 – ОТЗ 13 – ЗТЗ
		3 Управленческий учет в управлении организации	Действие	13 – ОТЗ 13 – ЗТЗ

ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете	1 Понятие затрат, расходов, себестоимости	Умение	13 – ОТЗ 13 – ЗТЗ
		2 Классификация затрат по экономическому содержанию	Умение	13 – ОТЗ 13 – ЗТЗ
		3 Классификация затрат для целей управленческого учета	Умение	13 – ОТЗ 13 – ЗТЗ
ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	3. Производственный учет как составная часть управленческого учета	1 Понятие производственного учета	Умение	13 – ОТЗ 13 – ЗТЗ
		2 Производственный менеджмент в управлении организацией	Умение	13 – ОТЗ 13 – ЗТЗ
		3 Производственный учет как часть системы управления предприятием	Действие	13 – ОТЗ 13 – ЗТЗ
ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	1 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	Знание	13 – ОТЗ 13 – ЗТЗ
		2 Традиционные методы калькулирования себестоимости	Умение	14 – ОТЗ 14 – ЗТЗ
		3 Новейшие методы учета затрат	Действие	14 – ОТЗ 14 – ЗТЗ
ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	5. Планирование и бюджетирование на предприятии. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии	1 Понятие планирования и бюджетирования в организации	Знание	14 – ОТЗ 14 – ЗТЗ
		2 Структура мастер-бюджета организации	Умение	14 – ОТЗ 14 – ЗТЗ
		3 Гибкие и статические бюджеты в практике управленческого учета в организации	Действие	14 – ОТЗ 14 – ЗТЗ
Итого				200 – ОТЗ 200 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1 Управленческий учет представляет собой подсистему:

- А – статистического учета;
- Б – финансового учета;
- В – бухгалтерского учета.

2 Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- А – финансовый бухгалтерский учет;
- Б – налоговый учет;
- В – производственный учет;
- Г – статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- А – внешним пользователям;
- Б – внутренним пользователям;
- В – органам исполнительной власти.

4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространены на:

- А – финансовый учет;
- Б – управленческий учет;
- В – оперативный производственный учет.

5. Объектами управленческого учета являются:

- А – доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
- Б – издержки, затраты, расходы;
- В – хозяйственные операции;
- Г – носители затрат.

6. Информация, формируемая в системе управленческого учета для пользователей является:

- А – открытая;
- Б – публичная;
- В – не представляет коммерческой тайны;
- Г – является коммерческой тайной предприятия.

7. Предметом управленческого учета является:

- А – деятельность по центрам ответственности;
- Б – хозяйственная деятельность предприятия;
- В – производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
- Г – учет затрат и доходов по носителям.

8. Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:

- А – централизованной структуры управления организацией;
- Б – децентрализованной структуры управления организацией.

9 В общем виде в условиях системы «стандарт – кост» комплексные расходы в текущем учете подразделяются на:

- А – затраты по нормам и отклонения от норм;
- Б – затраты по нормам, отклонения от норм и изменения норм;
- В – показатели объема деятельности цехов и предприятия в целом.

10 Назовите одним словом, какие затраты включаются в себестоимость готовой продукции при использовании системы «директ-костинг».

11 Назовите одним словом, в каком виде учета группировка затрат в разрезе экономических элементов обязательна.

12 _____ издержки – это фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг?

13 _____ расходы зависят от принимаемого управленческого решения.

14 _____ бюджет рассчитывается на конкретный уровень деловой активности.

15 Термин _____ в управленческом учете означает план работы организации в краткосрочном периоде.

16. Бюджет _____ является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета.

17. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты составят _____ руб.

18. Предприятие производит 400 единиц изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., в т.ч. размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Опишите уравнением гибкий бюджет затрат предприятия.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описание процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по двум вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения
Курсовая работа	<p>Выбор теоретической части курсовой работы производится обучающимися в первую неделю шестого семестра.</p> <p>Для ознакомления и раскрытия выбранной темы, обучающиеся готовят конспект научных статей и сдают его на проверку через 6 недель после получения задания.</p> <p>В соответствии с порядковым номером варианта курсовой работы обучающиеся определяют объект исследования для выполнения практической части курсовой работы.</p> <p>Готовая курсовая работа сдается на рецензирование не менее, чем за две недели до предполагаемой защиты. Положительная рецензия может быть получена при одновременном выполнении следующих условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) цели и задачи сформулированы корректно в соответствии с задачами освоения дисциплины и темой работы; 2) цели и задачи полностью раскрыты и последовательно представлены в теоретической части работы; 3) в работе отсутствуют недобросовестные заимствования текста, все использованные источники информации являются признанными и актуальными научными работами, опубликованными в научных изданиях; 4) текст работы соответствует единому орфографическому стандарту, стиль изложения – научный, имеется внутренняя логика повествования; 5) работа выполнена на актуальную тему и отражает авторскую позицию обучающегося на вопрос реализации функций финансового управления: планирования, прогнозирования, анализа и контроля применительно к избранной предметной области исследования; 6) экономические расчеты по анализу рисков, представленные в практической части работы, корректно выполнены обучающимся самостоятельно, сопровождаются выводами; 7) расчеты базируются на релевантной исходной информации и подтверждены сведениями из финансовой отчетности объекта исследования; 8) на основании построения карты рисков и анализа рисков на основе общедоступной информации определен профиль риска объекта исследования и наиболее подверженные риску потерь управленческие решения. <p>Курсовые работы, получившие положительную рецензию, защищаются обучающимися в форме собеседования с преподавателем. Преподаватель может задать не более 5 дополнительных вопросов.</p>
Экзамен	Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как

	оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок
--	--

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний и одно практическое задание для оценки умений и навыков. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; практическое задание для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбирается из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде итогового тестирования при помощи компьютерных технологий. На выполнение тестирования отводится 80 минут.

Образец экзаменационного билета

	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» 4 курс	Утверждаю: Заведующий кафедрой «ФБУ» ИрГУПС _____	
1. Классификация затрат в управленческом учете для целей калькулирования себестоимости продукции 2. Сущность бюджета, процесс подготовки бюджета 3. Задача Имеются следующие данные по деятельности вспомогательного производства (парокотельной).			
Затраты парокотельной	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Отражены затраты парокотельной			
а) материалы	20 000		
б) зарплата работников парокотельной	10 000		
в) отчисления на социальные нужды	?		
г) амортизация оборудования	8 000		
д) ремонтные работы, проведенные ремонтным цехом	5 000		

2. Списана стоимость услуг, оказанных сторонним организациям	12 000		
3. Списана стоимость услуг, оказанных:			
а) производственному цеху (3 000 т пара)	?		
б) заводоуправлению (1 000 т пара)	?		

Проставить корреспонденции по сбору затрат парокотельной и по распределению затрат между потребителями.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и одного практического). Промежуточная аттестация в форме экзамена с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на сессии по утвержденному расписанию.