

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31 » мая 2019 г. №377-1

## Б1.Б.23 Основы безопасности труда

### рабочая программа дисциплины

Направление подготовки - 38.03.03 Управление персоналом  
Профиль подготовки - Управление персоналом организации  
Программа подготовки - прикладной бакалавриат  
Квалификация выпускника - бакалавр  
Форма обучения - заочная  
Нормативный срок обучения года - 5 лет  
Кафедра-разработчик программы - Менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 2  
Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации на курсе:  
зачет, 4

#### Распределение часов дисциплины (модуля) по курсам

| Курс   | 4                       | Итого                   |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Вид занятий  | Часов по учебному плану | Часов по учебному плану |
| <b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b> |                         |                         |
| – лекции   | 4                       | 4                       |
| – практические (семинарские)                                 | 4                       | 4                       |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                | <b>60</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Зачет</b>   | <b>4</b>                | <b>4</b>                |
| <b>Итого</b>   | <b>72</b>               | <b>72</b>               |

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГУПА «Центр ИТС» и соответствует оригиналу

ИРКУТСК  
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.  
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа



| <b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| <b>1.1 Цели освоения дисциплины (модуля)</b>        |   |
| 1   | освоение студентами профессиональных теоретических знаний и практических навыков в области организации безопасных условий труда на предприятии независимо от формы собственности; |
| 2   | овладении системой закономерностей, взаимосвязей и показателей воздействия системы безопасности труда на процессы функционирования организации.                                   |
| <b>1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля)</b>      |   |
| 1   | расширение и углубление теоретических знаний;   |
| 2   | применение современных технологий для организации безопасных условий труда на предприятии;  |
| 3   | освоение методов воздействия системы безопасности труда на процессы функционирования организации;   |
| 4   | формирование навыков в области организации безопасных условий труда на предприятии.   |

| <b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>  |  |
|--|--|
| <b>Базовая</b>   |  |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>  |  |
| 1  | Б1.Б.10 Основы теории управления                 |
| 2  | Б1.Б.15 Основы управления персоналом;            |
| 3  | Б1.Б.25 Основы организации труда.                |
| <b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых изучение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b> |  |
| 1  | Б1.Б.16 Трудовое право;                          |
| 2  | Б1.В.ДВ.8.1 Мониторинг социально-трудовой сферы; |
| 3  | Б2.П Производственная практика.                  |

| <b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |  |
|--|--|
| <b>ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>                                  |  |
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>  |  |
| Знать  | общие теоретические понятия приемов первой помощи и методов защиты;  |
| Уметь  | выполнять приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций;   |
| Владеть  | основными приемами первой помощи;  |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>  |  |
| Знать  | теоретические основы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;  |
| Уметь  | использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;   |
| Владеть  | современными методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;   |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>  |  |
| Знать  | комплекс теоретических аспектов и понятий приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций.            |
| Уметь  | определять условия чрезвычайных ситуаций.  |
| Владеть  | навыками комплексного использования приемов первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. |

| <b>ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</b> |  |
|---|--|
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>   |  |
| Знать   | основные законы и нормативные правовые акты по охране труда;   |
| Уметь   | применять нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда для оптимизации режимов труда и отдыха персонала; |
| Владеть   | навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;                 |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>   |  |
| Знать   | направления политики организации по безопасности труда персонала;  |
| Уметь   | выявлять психофизиологические, эргономические и эстетические требования труда для различных категорий            |

|   |  |
|---|--|
|   | персонала;   |
| Владеть                                     | основами оптимизации режимов труда и отдыха персонала;   |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b> |  |
| Знать                                       | основы оптимизации режимов труда и отдыха, с учётом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для персонала. |
| Уметь                                       | выполнять расчёты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала.                           |
| Владеть                                     | технологиями управления безопасностью труда персонала и умением применять их на практике.                                  |

|   |   |
|---|---|
| <b>ПК-13: умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</b> |   |
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>   |   |
| Знать   | кадровое делопроизводство;  |
| Уметь   | вести кадровое делопроизводство;  |
| Владеть   | навыками хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.                      |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>   |   |
| Знать   | основы кадровой статистики;   |
| Уметь   | составлять кадровую отчетность;   |
| Владеть   | навыками составления кадровой отчетности.   |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>   |   |
| Знать   | как работать с документами, содержащими конфиденциальные сведения;  |
| Уметь   | обеспечить защиту персональных данных сотрудников;  |
| Владеть   | навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами. |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Знать</b>   |   |
| 1              | – правовые основы организационно-методической работы по управлению безопасностью жизнедеятельности;   |
| 2              | – нормативные и методические основы разработки и реализации мер по улучшению условий труда;   |
| 3              | – классификацию условий труда работающих;   |
| 4              | – порядок разработки и обеспечения нормативно-правовой документацией в области безопасности жизнедеятельности;  |
| 5              | – классификацию опасных и вредных производственных факторов;  |
| 6              | – нормативно-правовую документацию по снижению до допустимых уровней опасных и вредных производственных факторов;   |
| 7              | – формы и порядок организации обучения по охране труда;   |
| 8              | – методики защиты при работе во вредных условиях;   |
| 9              | – порядок специальной оценки условий труда;   |
| 10             | – средства контроля за параметрами опасных и вредных производственных факторов;   |
| 11             | – методы оценки условий труда.  |
| <b>Уметь</b>   |   |
| 1              | – проводить анализ и оценку условий труда работающих;   |
| 2              | – выполнять организационно-методическую работу по управлению охраной труда;   |
| 3              | – контролировать соблюдение законов и нормативно-правовых актов по охране труда и обеспечению безопасных условий труда.   |
| <b>Владеть</b> |   |
| 1              | – навыками развития, применения, анализа и оценки системы управления охраной труда;   |
| 2              | – навыками содействия участия всех работников в работах по обеспечению безопасности труда;  |
| 3              | – методикой проведения политики предприятия в области охраны труда;   |
| 4              | – методикой совершенствования системы управления охраной труда;   |
| 5              | – навыками и методикой обеспечения безопасности труда и охраны здоровья работников путём предупреждения несчастных случаев и профессиональных болезней на производстве; |
| 6              | – методами анализа для обеспечения постоянного соответствия охраны труда изменяющимся условиям труда.   |

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занят | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Курс | Часы | Код компетенци | Учебная литература, ресурсы сети «Интернет» |
|-----------|---|------|------|----------------|---|
|-----------|---|------|------|----------------|---|

| ия   |  |   |   | и                  |   |
|--|--|---|---|--------------------|---|
| <b>Раздел 1. Основы безопасности труда</b>                     |  |   |   |                    |   |
| 1.1  | Общие положения. Безопасности труда. Охрана труда /Лек/                      | 4 | 2 | ОК-9 ПК-9<br>ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 |
| 1.2  | Общие положения. Безопасности труда. Охрана труда /Пр/                       | 4 | 2 | ОК-9 ПК-9<br>ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 |
| 1.3  | Общие положения. Безопасности труда. Охрана труда /Ср/                       | 4 | 6 | ОК-9 ПК-9<br>ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 |
| 1.4  | Основные положения трудового права /Ср/                                      | 4 | 6 | ОК-9 ПК-9<br>ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 |
| 1.5  | Правовые основы охраны труда /Ср/  | 4 | 8 | ОК-9 ПК-9<br>ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 |
| <b>Раздел 2. Основы управления охраной труда в организации</b> |  |   |   |                    |   |
| 2.1  | Организация работы по охране труда на предприятии /Лек/                      | 4 | 2 | ОК-9 ПК-9<br>ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 |
| 2.2  | Организация работы по охране труда на предприятии /Пр/                       | 4 | 2 | ОК-9 ПК-9<br>ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 |
| 2.3  | Организация работы по охране труда на предприятии /Ср/                       | 4 | 6 | ОК-9 ПК-9<br>ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 |
| 2.4  | Оценка деятельности по выполнению требований охраны труда в организации /Ср/ | 4 | 6 | ОК-9 ПК-9<br>ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 |
| 2.5  | Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда /Ср/   | 4 | 8 | ОК-9 ПК-9<br>ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 |
| <b>Раздел 3. Введение в документооборот охраны труда</b>       |  |   |   |                    |   |
| 3.1  | Понятие и основы делопроизводства охраны труда /Ср/                          | 4 | 6 | ОК-9 ПК-9<br>ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 |
| 3.2  | Организация работы с документами охраны труда /Ср/                           | 4 | 6 | ОК-9 ПК-9<br>ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 |
| 3.3  | Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения /Ср/             | 4 | 8 | ОК-9 ПК-9<br>ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 |

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1 Учебная литература**

**6.1.1 Основная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн |
|------|---------------------|--|---------------------------|--------------------------------------|
| Л1.1 | Васильев А.Д.       | Охрана и безопасность труда<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=140314">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=140314</a> | Лаборатория книги, 2012   | 100%                                 |

**6.1.2 Дополнительная литература**

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн |
|--|---------------------|----------|---------------------------|--------------------------------------|
|  |                     |          |                           |                                      |

|   |  |   |   |                                       |
|---|--|---|---|---------------------------------------|
| Л2.1  | Карнаух Н. Н.  | Охрана труда: учеб.для бакалавров   | М.: Юрайт, 2013   | 15                                    |
| Л2.2  | Гринберг, А.С.   | Документационное обеспечение управления: учебник<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115031">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115031</a>   | М.: Юнити-Дана, 2015.                                   | 100%                                  |
| Л2.3  | Холостова Е.И., Прохорова О.Г.   | Безопасность жизнедеятельности: учебник<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=450720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=450720</a>                        | Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017     | 100%                                  |
| Л2.4  | Михайлов Ю.М.  | Корпоративная система охраны труда: функционирование, аттестация, сертификация, экспертиза<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253690">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253690</a> | Директ-Медиа, 2014                                      | 100%                                  |
| <b>6.1.3 Методические разработки</b>  |  |   |   |                                       |
|   | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося  | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
| Л3.1  | Никифоров Л. Л., Персиянов В. В.   | Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=452583&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=452583&amp;sr=1</a>                  | М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 | 100%                                  |
| Л3.2  | Коробко В.И.   | Охрана труда: учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=116766">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=116766</a>                                  | Юнити-Дана, 2015  | 100%                                  |
| <b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>   |  |   |   |                                       |
|   | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося  | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
| Л4.1  | Биртанов А.Г.  | Учебно-методические материалы практических занятий  | Личный кабинет обучающегося                             | 100% онлайн                           |
| Л4.2  | Биртанов А.Г.  | Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студента   | Личный кабинет обучающегося                             | 100% онлайн                           |
| <b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>   |  |   |   |                                       |
| Э.1   | Охрана труда и Безопасность жизнедеятельности. <a href="http://ohrana-bgd.narod.ru">http://ohrana-bgd.narod.ru</a>   |   |   |                                       |
| <b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b> |  |   |   |                                       |
| <b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>   |  |   |   |                                       |
| 6.3.1.1   | ОС MicrosoftWindowsXPProfessional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС MicrosoftWindows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844  |   |   |                                       |
| 6.3.1.2   | Офисный пакет MicrosoftOffice 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; LibreOffice v. 5.2, свободно распространяемое ПО, <a href="https://ru.libreoffice.org">https://ru.libreoffice.org</a> |   |   |                                       |
| <b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>  |  |   |   |                                       |
| 6.3.2.1   | не предусмотрено   |   |   |                                       |
| <b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>  |  |   |   |                                       |
| 6.3.3.1.1   | Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>   |   |   |                                       |
| 6.3.3.1.2   | Консультант+РИНЦ № 166 регистрационный номер: 157983, 62850, 01.01.2016  |   |   |                                       |

|  |   |
|--|---|
| <b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> |   |
| 1  | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего |

|   |  |
|---|--|
|   | контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.   |
| 2 | <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– читальные залы;</li> <li>– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.</li> </ul> |

### **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Вид учебной деятельности   | Организация учебной деятельности обучающегося  |
|--|--|
| Лекция   | <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.</p>   |
| Практические (семинарские) занятия   | <p>Практические занятия являются одним из видов учебной деятельности при изучении курса дисциплины «Основы безопасности труда» и включают самостоятельную подготовку обучающихся по заранее предложенному плану; конспектирование предложенной литературы, составление таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, подготовку докладов.</p> <p>Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и при самостоятельной работе. В ходе занятий формируются навыки самостоятельного мышления, публичного выступления; умение обобщать и анализировать изучаемый материал; определять и аргументировать собственную позицию.</p> <p>В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) самостоятельно работать с литературой;</li> <li>2) находить, отбирать и анализировать информацию;</li> <li>3) выступать перед аудиторией.</li> </ol> |
| Реферат  | <p>Реферат – краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется; цель – привить обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.</p> <p>Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Ознакомиться со структурой и оформлением реферата (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции).</p>   |
| <p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p> |  |

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине Б1.Б.23  
«Основы безопасности труда»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)  
Б1.Б.23 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА»**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Современные методы социальных исследований» участвует в формировании компетенции:

**ОК-9:** способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

**ПК-9:** знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

**ПК-13:** умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-9, ПК-9, ПК-13 при освоении образовательной программы**

| Код компетенции                              | Наименование компетенции  | Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции                         | Семестр изучения дисциплины | Этапы формирования компетенции |
|--|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ОК-9   | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций  | Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности   | 6                           | 1                              |
|  |   | Б1.Б.23 Основы безопасности труда  | 6                           | 2                              |
|  |   | Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 6                           | 3                              |
| ПК-9   | знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и | Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности  | 2                           | 1                              |
|  |   | Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент  | 2                           | 1                              |
|  |   | Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления   | 3                           | 2                              |
|  |   | Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент  | 3                           | 2                              |
|  |   | Б1.В.14 Регламентация и нормирование труда   | 4                           | 2                              |
|  |   | Б1.В.09 Рынок труда  | 5                           | 3                              |
|  |   | Б1.Б.23 Основы безопасности труда  | 6                           | 3                              |
|  |   | Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности   | 6                           | 3                              |
|  |   | Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала   | 7                           | 4                              |
| Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная | 8   | 4  |                             |                                |



|       |  |  |   |   |
|-------|--|--|---|---|
|       | времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике   | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8 | 4 |
| ПК-13 | умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локаль-ными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников | Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом   | 5 | 1 |
|       |  | Б1.В.ДВ.05.01 Автоматизированное рабочее место "Кадры"   | 5 | 1 |
|       |  | Б1.В.ДВ.05.02 Автоматизированное рабочее место "Менеджер"  | 5 | 1 |
|       |  | Б1.Б.23 Основы безопасности труда  | 6 | 2 |
|       |  | Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности   | 6 | 2 |
|       |  | Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала   | 7 | 3 |
|       |  | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8 | 4 |

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-9, ПК-9, ПК-13 планируемым результатам обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Наименования разделов/ тем дисциплины  | Уровни освоения компетенций  | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|-----------------|--|--|------------------------------|---|
| ОК-9            | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Тема 1. Общие положения. Безопасности труда.<br>Тема 4. Организация работы по охране труда на предприятии. | Минимальный уровень освоения | Знать общие теоретические понятия приёмов первой помощи и методов защиты                      |
|                 |  |  |                              | Уметь выполнять приёмы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций                         |
|                 |  |  |                              | Владеть основными приёмами первой помощи  |
|                 |  |  | Базовый уровень освоения     | Знать теоретические основы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;                           |

|       |   |   |                              |   |
|-------|---|---|------------------------------|---|
|       |   |   |                              | <p>Уметь использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть современными методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>   |
|       |   |   | Высокий уровень освоения     | <p>Знать комплекс теоретических аспектов и понятий приёмов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь определять условия чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть навыками комплексного использования приёмов первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>   |
| ПК-9  | <p>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p> | <p>Тема 2. Основные положения трудового права.<br/>Тема 3. Правовые основы охраны труда.<br/>Тема 5. Оценка деятельности по выполнению требований охраны труда в организации Исследований.<br/>Тема 6. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда.</p> | Минимальный уровень освоения | <p>Знать основные законы и нормативные правовые акты по охране труда</p> <p>Уметь применять нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда для оптимизации режимов труда и отдыха персонала</p> <p>Владеть навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p>  |
|       |   |   | Базовый уровень освоения     | <p>Знать направления политики организации по безопасности труда персонала</p> <p>Уметь выявлять психофизиологические, эргономические и эстетические требования труда для различных категорий персонала</p> <p>Владеть основами оптимизации режимов труда и отдыха персонала</p>   |
|       |   |   | Высокий уровень освоения     | <p>Знать основы оптимизации режимов труда и отдыха, с учётом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для персонала</p> <p>Уметь выполнять расчёты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p> <p>Владеть технологиями управления безопасностью труда персонала и умением применять их на практике</p> |
|       |   |   |                              |   |
| ПК-13 | умением вести кадровое  | Тема 7. Понятие и основы  | Минимальный уровень          | Знать кадровое делопроизводство.  |

|  |  |  |                          |  |
|--|--|--|--------------------------|--|
|  | делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников | делопроизводства охраны труда.<br>Тема 8. Организация работы с документами охраны труда.<br>Тема 9. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения. | освоения                 | Уметь вести кадровое делопроизводство.<br>Владеть навыками хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. |
|  |  |  | Базовый уровень освоения | Знать основы кадровой статистики.  |
|  |  |  |                          | Уметь составлять кадровую отчетность.<br>Владеть навыками составления кадровой отчетности.   |
|  |  |  | Высокий уровень освоения | Знать как работать с документами, содержащими конфиденциальные сведения.   |
|  |  |  |                          | Уметь обеспечить защиту персональных данных сотрудников.   |
|  |  |  |                          | Владеть навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами.                      |

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

| № | неделя | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятия, тема/раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)  |      | Наименование оценочного средства (форма проведения) |
|---|--------|--|---|------|---|
| 1 | 1-2    | Текущий контроль                               | Тема 1. Общие положения. Безопасности труда. / Раздел 1 Основы безопасности труда.  | ОК-9 | Собеседование (устно)                               |
| 2 | 3-4    | Текущий контроль                               | Тема 2. Основные положения трудового права / Раздел 1 Основы безопасности труда.  | ПК-9 | Задание реконструктивного уровня (письменно)        |
| 3 | 5-6    | Текущий контроль                               | Тема 3. Правовые основы охраны труда / Раздел 1 Основы безопасности труда.  | ПК-9 | Собеседование (устно)<br>Ролевая игра (устно)       |
| 4 | 7-8    | Текущий контроль                               | Тема 4. Организация работы по охране труда на предприятии / Раздел 2 Основы управления охраной труда в организации.               | ОК-9 | Собеседование (устно)<br>Деловая игра (устно)       |
| 5 | 9-10   | Текущий контроль                               | Тема 5. Оценка деятельности по выполнению требований охраны труда в организации исследований / Раздел 2 Основы управления охраной | ПК-9 | Собеседование (устно)<br>Деловая игра (устно)       |

|    |       |                                  |   |                          |   |
|----|-------|----------------------------------|---|--------------------------|---|
|    |       |                                  | труда в организации.  |                          |   |
| 6  | 11-12 | Текущий контроль                 | Тема 6. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда / Раздел 2 Основы управления охраной труда в организации.                 | ПК-9                     | Деловая игра (устно)  |
| 7  | 13-14 | Текущий контроль                 | Тема 7. Понятие и основы делопроизводства охраны труда / Раздел 3 Введение в документоведение охраны труда.   | ПК-13                    | Контрольные вопросы (устно)<br>Практические задания (письменно) |
| 8  | 15-16 | Текущий контроль                 | Тема 8. Организация работы с документами / Раздел 3 Введение в документоведение охраны труда.   | ПК-13                    | Практические задания (письменно)<br>Деловая игра (устно)        |
| 9  | 17    | Текущий контроль                 | Тема 9. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения / Раздел 3 Введение в документоведение охраны труда.                                | ПК-13                    | Собеседование (устно)<br>Деловая игра (устно)                   |
| 10 | 18    | Промежуточная аттестация – зачет | Раздел 1. Основы безопасности труда.<br>Раздел 2. Основы управления охраной труда в организации.<br>Раздел 3. Введение в документоведение охраны труда. | ОК-9;<br>ПК-9;<br>ПК-13. | Собеседование (устно)   |

## **2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|----------------------------------|--|---|
|---|----------------------------------|--|---|

| <b>Текущий контроль успеваемости</b> |                                |   |   |
|--------------------------------------|--------------------------------|---|---|
| 1                                    | Собеседование                  | Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.<br>Может быть использовано для оценки знаний обучающихся          | Вопросы по темам/разделам дисциплины  |
| 2                                    | Задания репродуктивного уровня | Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины.<br>Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся | Темы рефератов/сообщений<br>Практические задания                            |
| 3                                    | Коллоквиум                     | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.<br>Может быть использовано для оценки знаний обучающихся   | Вопросы по темам/разделам дисциплины  |
| 4                                    | Контрольные вопросы            | Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации.<br>Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся  | Комплект контрольных вопросов по дисциплине                                 |
| 5                                    | Деловая и/или ролевая игра     | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.                            | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре       |
| 6                                    | Сообщение, доклад              | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся         | Темы докладов, сообщений  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>      |                                |   |   |
| 5                                    | Зачет                          | Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине.<br>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся  | Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце первого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкалы оценивания |           | Критерии оценивания  | Уровень освоения компетенций |
|------------------|-----------|--|------------------------------|
| «отлично»        | «зачтено» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения | Высокий                      |

|                       |              |  |                             |
|-----------------------|--------------|--|-----------------------------|
|                       |              | навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы  |                             |
| «хорошо»              |              | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов  | Базовый                     |
| «удовлетворительно»   |              | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный                 |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов  | Компетенции не сформированы |

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

#### Критерии и шкала оценивания результатов ответов на вопросы **собеседования**

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания  |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ  |
| «хорошо»              | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач  |
| «удовлетворительно»   | Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий<br>Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| «неудовлетворительно» | Не было попытки выполнить задание  |

#### Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий **реконструктивного** уровня (в

| Шкала оценивания | Критерии оценивания  |
|------------------|--|
| «отлично»        | Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями  |
| «хорошо»              | Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы                                  |
| «удовлетворительно»   | Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень |
| «неудовлетворительно» | При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала   |

#### Критерии и шкала оценивания результатов участия в деловой (ролевой) игре

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания  |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии                                       |
| «хорошо»              | Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими  |
| «удовлетворительно»   | Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы |
| «неудовлетворительно» | Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы  |

| Проверяемый уровень освоения компетенции компетенций (части компетенций, элементов компетенций) | Минимальное количество тестовых заданий на один раздел программы | Рекомендуемые формы тестовых заданий  |
|---|--|---|
| Минимальный уровень освоения компетенции  | 30   | Тестовые задания с выбором одного правильного ответа из нескольких                          |
|   |  | Тестовые задания с выбором нескольких правильных ответов из множества ответов               |
|   |  | Тестовые задания на установление соответствия   |
|   |  | Тестовые задания на установление правильной последовательности                              |
| Базовый уровень освоения компетенции  | 7  | Тестовые задания с закрытым конструируемым ответом (ввод одного или нескольких слов, цифры) |
| Высокий уровень   | 3  | Тестовые задания с закрытым конструируемым ответом  |

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовое контрольное задание для проведения собеседования**

##### **Тема 1 Общие положения. Безопасность труда.**

###### **Вопросы для подготовки**

1. Безопасное состояние.
2. Понятие безопасность производственной деятельности.
3. Понятие охрана труда.
4. ГОСТ Р 51897-2002 «Менеджмент риска. Термины и определения».
5. Опасные и вредные производственные факторы.
6. Исходная информация.
7. Оценка эффективности обеспечения безопасных условий труда.
8. Принципы обеспечения безопасности труда.
9. Порядок идентификации и оценки опасности и риска.
10. Профилактические меры.

###### **Перечень вопросов для проведения собеседования**

1. Что такое безопасное состояние?
2. Что такое риск?
3. Как охарактеризовать воздействие опасности?
4. Что такое безопасность?
5. Обеспечение безопасности человека в процессе труда.
6. Опасные и вредные производственные факторы.
7. Дайте пояснения и приведите примеры физических факторов.
8. Дайте пояснения и приведите примеры химические факторов.
9. Дайте пояснения и приведите примеры биологические факторов.
10. Дайте пояснения и приведите примеры психофизиологические факторов.
11. Как оценить риск?
12. Зависимость от информации.
13. Напишите формулу коэффициента частоты травматизма.
14. Напишите формулу коэффициент тяжести травматизма.
15. Напишите формулу коэффициента нетрудоспособности.
16. Охарактеризуйте принципы обеспечения безопасности труда.
17. Каков порядок приоритетности при оценке идентификации опасности?
18. Какие профилактические меры вы знаете?
19. Что такое СУОТ?

#### **3.2. Типовые контрольные задания реконструктивного уровня** **Тема 2 " Правовые основы охраны труда "**

##### **Собеседование 1**

Вопросы:

- 2.1. Основные понятия трудового права;
- 2.2. Трудовые отношения и трудовой договор.
- 2.3 Оказание первой медицинской помощи при переломах.

Компетенции, проверяемые оценочным средством:

ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций



|  |  |
|--|--|
| Знать  |  |
| Уровень 1  | общие теоретические понятия приёмов первой помощи и методов защиты;  |
| Уметь  |  |
| Уровень 1  | выполнять приёмы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций;   |
| Владеть  |  |
| Уровень 1  | основными приёмами первой помощи;  |
| ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике |  |
| Знать  |  |
| Уровень 1  | основные законы и нормативные правовые акты по охране труда;   |
| Уровень 2  | направления политики организации по безопасности труда персонала;  |
| Уметь  |  |
| Уровень 1  | применять нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда для оптимизации режимов труда и отдыха персонала; |
| Уровень 2  | выявлять психофизиологические, эргономические и эстетические требования труда для различных категорий персонала; |
| Владеть  |  |
| Уровень 1  | навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;                 |
| Уровень 2  | основами оптимизации режимов труда и отдыха персонала;   |
| ПК-13: умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников   |  |
| Знать  |  |
| Уровень 1  | кадровое делопроизводство  |
| Уметь  |  |
| Уровень 1  | вести кадровое делопроизводство  |
| Владеть  |  |
| Уровень 1  | навыками работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения   |

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если демонстрируется:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;
- обоснованность, чёткость, полнота изложения материала; уровень информационной и коммуникативной культуры.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если не демонстрируется:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой,
- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;
- ответ не обоснован, не чёткий, нет полноты изложения материала, отсутствует информационная и коммуникативная культуры.

Составитель \_\_\_\_\_ Биртанов А.Г.

### 3.3 Типовое задание для проведения ролевой игры

#### Деловая (ролевая) игра

Формирование системы управления безопасностью труда

Задание. В настоящее время разрушена сложившаяся ранее в стране структура государственного и ведомственного управления охраной труда. Среди наиболее серьезных проблем в этой области является отсутствие механизма управления, позволяющего обеспечить приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности организаций.

В ходе деловой игры имитируется процесс выработки предложений по реализации системного подхода к вопросам управления безопасностью труда в организации.

Цели деловой игры

- разработать предложения по формированию системы управления безопасностью труда в организации;
- отработать навыки формирования собственного видения проблемы, аргументированно отстаивая свою точку зрения, моделируя систему управления безопасностью труда.

Методические указания

1. В начале руководитель игры (преподаватель) знакомит участников с ее содержанием, занимает место в центре аудитории и руководит ходом игры.

2. Участники игры делятся на команды по 4-6 человек и размещаются на некотором отдалении одна от другой так, чтобы по возможности не мешать друг другу при обсуждении вопросов.

3. Формируется группа экспертов из участников игры. Оптимальный состав – 3 человека. Эксперты наблюдают за активностью работы команд, фиксируют положительные и отрицательные моменты хода игры, оценивают команды соперников по совокупности в баллах (от 1 до 10). Работа экспертов должна отличаться целенаправленностью и объективностью оценок.

4. В процессе игры каждая команда рассматривает проблемы, связанные с формированием системы управления безопасностью труда в организации.

5. Формируется совместный комплекс проблем всеми командами.

6. Участники игры (каждая команда) выстраивают элементы решения проблем, формируют проект системы управления безопасностью труда.

На данном этапе деловой игры участники на основе выполненного ранее анализа и синтеза проблем вырабатывают управленческое решение – главное назначение игры. При этом должны соблюдаться обязательные требования: что конкретно надо сделать, кто это будет делать, какова система контроля за принятым решением.

Участники игры должны исходить из того, что любая система характеризуется следующими особенностями:

- целостность (свойства целого принципиально несводимы к сумме свойств составляющих его элементов);
- структурность (поведение системы обусловлено не столько особенностями ее отдельных элементов, сколько свойствами ее структуры);

– взаимозависимость системы и среды (система формирует и проявляет свои свойства в процессе взаимодействия со средой);

– иерархичность (каждый компонент системы может рассматриваться, в свою очередь, как система, а исследуемая в данном случае система сама является элементом более широкой системы);

– множественность описаний (в силу принципиальной сложности каждой системы ее адекватное познание требует построения множества различных моделей, каждая из которых описывает лишь определенный объект системы).

Рассматривая особенности создания системы управления безопасностью труда (СУБТ) в современных экономических условиях, необходимо учитывать законодательную базу. Проектируемая СУБТ в первую очередь должна быть направлена на создание практического (в том числе нормативно-правового) механизма реализации функций управления охраной труда.

Во время игры участники должны учесть, что они могут по своему усмотрению изменить содержание функций СУБТ, дополнить их недостающими элементами.

Организация и координация работ по содержанию СУБТ предусматривает составление участниками игры алгоритма управления, что включает последовательность выполнения задач, их содержание, иерархию действия исполнителей.

Схема СУБТ строится исходя из обязательного в ней присутствия органа управления, контроля, объектов управления и механизма реализации.

7. Проектируемая группой СУБТ оформляется в виде доклада, который должен быть представлен участниками игры (защита проекта).

8. Эксперты оценивают команды соперников общим подсчетом баллов: за активность команды, за лучший проект СУБТ.

Победителем считается команда, набравшая наибольшее количество баллов. При определении победителей важно отметить наиболее удачное решение поставленной проблемы.

Кейс-задача 4

4.1 Оказание первой медицинской помощи при травме.

Компетенции, проверяемые оценочным средством:

|   |  |
|---|--|
| ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций  |  |
| Знать   |  |
| Уровень 1   | общие теоретические понятия приёмов первой помощи и методов защиты;  |
| Уровень 2   | теоретические основы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;  |
| Уровень 3   | комплекс теоретических аспектов и понятий приёмов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций;            |
| Уметь   |  |
| Уровень 1   | выполнять приёмы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций;   |
| Уровень 2   | использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;   |
| Уровень 3   | определять условия чрезвычайных ситуаций;  |
| Владеть   |  |
| Уровень 1   | основными приёмами первой помощи;  |
| Уровень 2   | современными методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;   |
| Уровень 3   | навыками комплексного использования приёмов первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; |
| ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, |  |

|   |  |
|---|--|
| эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике                    |  |
| Знать   |  |
| Уровень 1   | основные законы и нормативные правовые акты по охране труда;   |
| Уровень 2   | направления политики организации по безопасности труда персонала;  |
| Уровень 3   | основы оптимизации режимов труда и отдыха, с учётом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для персонала;   |
| Уметь   |  |
| Уровень 1   | применять нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда для оптимизации режимов труда и отдыха персонала;   |
| Уровень 2   | выявлять психофизиологические, эргономические и эстетические требования труда для различных категорий персонала;   |
| Уровень 3   | выполнять расчёты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;   |
| Владеть   |  |
| Уровень 1   | навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;   |
| Уровень 2   | основами оптимизации режимов труда и отдыха персонала;   |
| Уровень 3   | технологиями управления безопасностью труда персонала и умением применять их на практике;  |
| ПК-18: владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике |  |
| Знать   |  |
| Уровень 1   | общие понятия техники безопасности, методов оценки, методов прогнозирования рисков, основные профессиональные риски, травматизма и профессиональных заболеваний, социально-экономической эффективности мероприятий по охране труда и здоровья персонала; |
| Уровень 2   | теоретические аспекты техники безопасности, методов оценки, методов прогнозирования рисков основных профессиональных рисков, травматизма и профессиональных заболеваний персонала;   |
| Уровень 3   | комплекс теоретических аспектов и понятий, способы практического использования понятий по технике безопасности, охране труда и здоровья персонала;   |
| Уметь   |  |
| Уровень 1   | проводить анализ основных профессиональных рисков, травматизма и профессиональных заболеваний, эффективности мероприятий по охране труда и здоровья персонала;   |
| Уровень 2   | выявлять основные причины травматизма, профессиональных заболеваний, факторы, оказывающие влияние на охрану труда и здоровье персонала;  |
| Уровень 3   | организовывать самостоятельное исследование случаев травматизма, оперируя количественными и качественными методиками; выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда и уровень профзаболеваний;                                       |
| Владеть   |  |
| Уровень 1   | современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, социально-экономической эффективности мероприятий по охране труда и здоровья персонала;   |
| Уровень 2   | навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;   |
| Уровень 3   | методами оценки и прогнозирования, умением применять полученные знания и навыки в практической деятельности.   |

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если демонстрируется:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;
- обоснованность, чёткость, полнота изложения материала; уровень информационной и коммуникативной культуры.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если не демонстрируется:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой,
- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой

дисциплины;

- ответ не обоснован, не чёткий, нет полноты изложения материала, отсутствует информационная и коммуникативная культуры.

Составитель \_\_\_\_\_ Биртанов А.Г. \_\_\_\_\_

### 3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. История развития охраны труда в России.
  2. Вклад русских ученых в развитие охраны труда.
  3. Принципы, методы и средства обеспечения безопасной деятельности.
  4. Основные законодательные документы по ОТ
  5. Права, гарантии и обязанности работников по охране труда.
  6. Особенности охраны труда женщин и молодежи.
  7. Государственный надзор и контроль и роль общественности в охране труда.
  8. Система менеджмента охраны труда по стандартам серии OHSAS 18000.
  9. Обеспечение условий и охраны труда в ОАО «РЖД».
  10. Служба охраны труда на предприятии, ее функции и основные задачи.
  11. Организация охраны труда на рабочем месте.
  12. Классификация, расследование и учет несчастных случаев.
  13. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
  14. Анализ производственного травматизма.
  15. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
  16. Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда.
  17. Роль информации в управлении охраной труда.
  18. Обеспечение безопасности технологических процессов.
  19. Человеческий фактор в обеспечении производственной безопасности. Надежность человека как звена сложной технологической системы
  20. Тяжесть и напряженность труда. Работоспособность человека и ее динамика.
  21. Психофизическая деятельность человека.
  22. Психология в проблеме безопасности труда. Особенности групповой психологии.
  23. Психологические причины опасных ситуаций и производственных травм.
- Психологические причины ошибок в производственной деятельности.
24. Поведение человека в аварийных ситуациях.
  25. Профессиональный отбор.
  26. Производственный микроклимат и его влияние на организм человека.
  27. Влияние химических веществ на организм человека.
  28. Влияние постоянных магнитных полей на организм человека.
  29. Влияние электромагнитных излучений на организм человека.
  30. Влияние лазерного излучения на организм человека и средства защиты.
  31. Влияние инфракрасного излучения на организм человека и средства защиты.
  32. Влияние на организм человека ультрафиолетового излучения и средства защиты.
  33. Влияние на организм человека ионизирующего излучения и средства защиты.
  34. Гигиеническое нормирование искусственного и естественного освещения.
  35. Влияние звуковых волн на организм человека и средства защиты от шума.
  36. Влияние вибрации на организм человека и средства защиты.
  37. Взрывоопасность как травмирующий фактор производственной среды.
  38. Производственная вентиляция.
  39. Безопасность при работе с ионизирующим излучением.
  40. Защита от опасности поражения электрическим током.
  41. Пожарная безопасность промышленных предприятий.
  42. Безопасность производства работ с повышенной опасностью.
  43. Санитарно-бытовое обеспечение работников.
  44. Правила приема в эксплуатацию объектов и оборудования.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

| Наименование оценочного средства  | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения   |
|-----------------------------------|---|
| Контрольная работа (КР)           | <i>Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР</i>                                      |
| Задания репродуктивного уровня    | <i>Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий</i> |
| Собеседование                     | <i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>  |
| Деловая и/или ролевая игра        | <i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>  |
| Кейс-задача (ситуационная задача) | <i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>  |
| Коллоквиум                        | <i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>  |
| Сообщение, доклад                 | <i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>  |
| Тест                              | <i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>  |

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

#### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

|   |              |
|---|--------------|
| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля | Оценка       |
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю | «зачтено»    |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная                     | «не зачтено» |

