

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. №377-1

Б1.В.ДВ.08.01 Контроль и ревизия
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Финансы и бухгалтерский учет

Общая трудоемкость в з.е. 2
Часов по учебному плану 72

Формы промежуточной аттестации в семестрах:
зачет 4 курс

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	5	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	12	12
– лекции	4	4
– лабораторные	-	-
– практические (семинарские)	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Зачет	4	4
Итого	72	72

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «31» мая 2019 г. № 11.

Программу составил:
к.э.н., доцент А.В. Басова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет».
Протокол от «31» мая 2019 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	систематизация знаний о теоретических основах контрольно-ревизионной работы, её сущности и нормативной базы, об органах контроля в РФ и их функциях, о планировании и организации контрольно-ревизионной работы; получение представления о системе контрольно-ревизионных процедур, особенностях их применения и методике проведения; формирование у обучающихся позитивного отношения к контрольно-ревизионной деятельности и правильной её организации со стороны как проверяющего, так и проверяемого лица
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучить основные требования действующего законодательства по вопросам регулирования и организации контрольной деятельности в РФ;
2	изучить и получить навыки применяемых на практике контрольно-ревизионных процедур, позволяющих выявить недостатки и нарушения в деятельности предприятий;
3	научиться правильно и быстро ориентироваться в источниках информации, использовать современные технологии поиска и анализа информации, необходимой для проведения ревизии;
	научить обучающихся самостоятельно разрабатывать планы контрольно-ревизионной работы.
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
	Дисциплина «Контроль и ревизия» базируется на знаниях и освоенных компетенциях в процессе изучения следующих дисциплин:
1	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет
2	Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность
3	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
1	Б1.В.ДВ.13.01 Международные стандарты аудита
2	Б1.В.ДВ.12.01 Аудит налогообложения
3	Б2.В.04 (Пд) Производственная - преддипломная
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-15: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	вопросы по проведению контроля; документальное оформление результатов ревизии
Уметь	составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации, анализировать собранную информацию и делать обоснованные выводы

Владеть	навыками составления бухгалтерских проводок, применением методик проведения ревизионных проверок
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	порядок подготовки, планирования и проведения контроля; вопросы по проведению контроля; документальное оформление результатов ревизии
Уметь	подбирать источники информации по практическим проблемам в области контроля и ревизии, составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации, анализировать собранную информацию и делать обоснованные выводы по различным аспектам финансовых проблем
Владеть	навыками составления бухгалтерских проводок, применением методик проведения ревизионных проверок
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	порядок подготовки, планирования и проведения контроля; вопросы по подготовке, планированию, проведению контроля; документальное оформление результатов ревизии
Уметь	подбирать источники информации по научным и практическим проблемам в области контроля и ревизии, составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации, анализировать собранную информацию и делать обоснованные выводы по различным аспектам финансовых проблем
Владеть	навыками составления бухгалтерских проводок, выбора методик проведения контроля и ревизии, применением методик проведения ревизионных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	порядок подготовки, планирования и проведения контроля;
2	вопросы по подготовке, планированию, проведению контроля;
3	документальное оформление результатов ревизии и контроля.
Уметь	
1	подбирать источники информации по научным и практическим проблемам в области контроля и ревизии;
2	составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации;
3	анализировать собранную информацию и делать обоснованные выводы по различным аспектам финансовых проблем
Владеть	
1	навыками составления бухгалтерских проводок;
2	навыками выбора методик проведения контроля и ревизии;
3	способами применения методик проведения ревизионных проверок.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1.0	Раздел 1. Теоретические основы контроля				
1.1	Значение контроля в условиях рыночной экономики /Лек/	4	0,6	ПК-15	Л.1.1, Л.2.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
1.2	Значение контроля в условиях рыночной экономики /Пр/	4	0,6	ПК-15	Л.1.1, Л.2.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
1.3	Значение контроля в условиях рыночной экономики /Ср/	4	8	ПК-15	Л.1.1, Л.2.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
1.4	Организация и методика проведения ревизии /Лек/	4	0,6	ПК-15	Л.1.1, Л.2.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
1.5	Организация и методика проведения ревизии /Пр/	4	0,6	ПК-15	Л.1.1, Л.2.1, Л3.2,

					Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
	Организация и методика проведения ревизии /Ср/	4	8		
2.0	Раздел 2. Методика проведения ревизий				
2.1	Контроль и ревизия денежных средств и расчетных операций /Лек/	4	0,6	ПК-15	Л.1.1 Л.2.1 Л3.2 Л4.1 Э.1 Э.2 Э.3
2.2	Контроль и ревизия денежных средств и расчетных операций /Пр/	4	0,6	ПК-15	Л.1.1, Л.2.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.3	Контроль и ревизия денежных средств и расчетных операций /Ср/	4	8	ПК-15	Л.1.1, Л.2.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.4	Ревизия основных средств и нематериальных активов /Лек/	4	0,6	ПК-15	Л.1.1, Л.2.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.5	Ревизия основных средств и нематериальных активов /Пр/	4	0,6	ПК-15	Л.1.1, Л.2.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.6	Ревизия основных средств и нематериальных активов /Ср/	4	8	ПК-15	Л.1.1, Л.2.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.7	Ревизия запасов /Лек/	4	0,8	ПК-15	Л.1.1, Л.2.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.8	Ревизия запасов /Пр/	4	0,8	ПК-15	Л.1.1, Л.2.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.9	Ревизия запасов /Ср/	4	8	ПК-15	Л.1.1, Л.2.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.10	Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости /Лек/	4	0,8	ПК-15	Л.1.1, Л.2.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.11	Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости /Пр/	4	0,8	ПК-15	Л.1.1, Л.2.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.12	Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости /Ср/	4	8	ПК-15	Л.1.1, Л.2.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
	Выполнение контрольной работы	4	12	ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л4.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	4	4	ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л4.1

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.2	Кочеролова Г. В.	Контроль и ревизия : учебное пособие. Режим доступа : https://e.lanbook.com/book/130094	Красноярский аграрный государственный университет, 2018	100 % онлайн

6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Чернопятов А. М.	Функционирование финансового механизма и управленческая отчетность предприятия : учебное пособие. Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484131	Директ-Медиа, 2018	100 % онлайн
Л2.2	Потоцкая Н. Г.	Ревизия и контроль : практикум. Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=487967	РИПО, 2018	100 % онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Басова А.В.	УМКД по дисциплине «Контроль и ревизия»	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Басова А.В.	Конспект лекций	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Сайт Министерства финансов Российской Федерации			
Э.2	Сайт журнала «Главбух»			
Э.3	Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрен			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент, https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959)			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не требуется			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпус А ИрГУПС находятся по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов. Учебная мебель, доска, кафедра, мультимедийный проектор,

	<p>экран, учебно-наглядные пособия (презентации).</p> <p>Класс «Деловых игр» А-401, для проведения занятий семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска</p>
3	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Читальный зал А-606. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Аудитория Л-205. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Компьютерный класс аудитория Л-206. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран.
4	<p>Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-521. Стол, стулья, стеллажи для хранения, набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практическое занятие	<p>Обсуждение лекционного материала и материала, выносимого на самостоятельное изучение, закрепление изученного материала при помощи выполнения различных практических заданий.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов проводится в целях закрепления и систематизации теоретических знаний, а также формирования практических навыков по их применению при решении прикладных задач в выбранной предметной области. Она включает проработку лекционного материала, самоподготовку студентов к практическим занятиям, выполнение практических задач, самостоятельное изучение тем, выходящих за рамки лекционного курса.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИРГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.08.01 «Контроль и ревизия»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.В.ДВ.08.01 «Контроль и ревизия»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» участвует в формировании компетенций:

ПК-15: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-15
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	3	1
		Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет	4	2
		Б1.В.ДВ.08.01 Контроль и ревизия	4	2
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	1
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-15
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины (модуля)/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Раздел 1. Теоретические основы контроля Раздел 2. Методика проведения ревизий	Минимальный уровень	Знать: основные нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета в торговле и бухгалтерской отчетности
				Уметь: применять нормативные документы в хозяйственных ситуациях торговых организаций
				Владеть: методикой организации и ведения учета в торговле
			Базовый уровень	Знать: корреспонденцию счетов по операциям в торговле
				Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета операции торговых организаций
				Владеть: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета операций в торговле и формирования финансового результата деятельности
			Высокий уровень	Знать: порядок формирования финансовых результатов деятельности в торговле
				Уметь: систематизировать данные учета для подготовки отчетности торговых организаций
				Владеть: навыками формирования отчетности торговых организаций

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
5 курс					
1	4	Текущий контроль	Значение контроля в условиях рыночной экономики	ПК-15	Разноуровневые задания (устно, письменно), собеседование
2	4	Текущий контроль	Организация и методика проведения ревизии	ПК-15	Разноуровневые задания (устно, письменно)
3	4	Текущий контроль	Контроль и ревизия денежных средств и расчетных операций	ПК-15	Разноуровневые задания (устно, письменно)
4	4	Текущий контроль	Ревизия основных средств и нематериальных активов	ПК-15	Разноуровневые задания (устно, письменно)
5	4	Текущий контроль	Ревизия запасов	ПК-15	Разноуровневые задания (устно, письменно)
6	4	Текущий контроль	Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости	ПК-15	Разноуровневые задания (устно, письменно)
7	4	Текущий контроль	Раздел 1. Теоретические основы контроля Раздел 2. Методика проведения ревизий	ПК-15	Контрольная работа (письменно)
8	4	Текущий контроль	Раздел 1. Теоретические основы контроля Раздел 2. Методика проведения ревизий	ПК-15	Тестирование (компьютерные технологии)
9	4	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Теоретические основы контроля Раздел 2. Методика проведения ревизий	ПК-15	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии)

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль			
1	Разноуровневые задания	Различают задачи и задания: – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и	Комплект разноуровневых

		диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	заданий
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Задание на контрольную работу
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Задачи (задания) реконструктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образцы типового варианта задачи
по теме «Контроль и ревизия денежных средств и расчетных операций», выполняемых
в рамках практической подготовки:

Задание 1. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задание 2. Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет – 600 руб. — на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы – 12 000 руб. – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк. В конце дня кассир выписал приходный ордер па 18 600 руб. и расходный — на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи – 2000 руб. и судебных издержек – 300 руб.

Задание: Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Образец типового варианта заданий
по теме «Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов»,
выполняемых в рамках практической подготовки

Задание 1. При ревизии сохранности основных средств ревизор:

- а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов;
- б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.

Задание

1. Указать, какие ревизионные мероприятия можно провести дополнительно.

Образец типового варианта заданий по теме «Ревизия запасов»

Задание 1. Во время сверки приходных ордеров при поступлении зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными ревизором обнаружены расхождения – по товарно-транспортным накладным поступило 2 000 м² по цене 100 руб. за 1 м², по приходным ордерам числится, что поступило 1 950 м².

Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 м² зеркал.

Задание:

1. Рассчитать убыток от боя зеркал.
2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.
3. Определить, каким первичным документом оформляется бой зеркал, выявленный при их приеме, а также в других случаях оформления данного документа.

3.2 Типовое задание на контрольную работу

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий для выполнения контрольной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Вариант 1. «Проверка кассовых операций»

Исходные данные.

Ревизором КРУ Беляевой В.С. в присутствии главного бухгалтера ООО «Торговый ряд» Васильченко О.Е. и кассира Поляновой О.П. 10.04.20__г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358,00 на начало рабочего дня – 5 595 650,00. По данным отчета Поляновой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит, установленный обслуживающим банком, составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 126 от 08.04.20__г. на сумму 50 250 руб. – выручка за реализацию с лотков.

2. Приходный ордер № 127 от 10.04.20__г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.20 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С. (470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако главным бухгалтером они предоставлены не были.

4. Расписка от 10.04.20__г. о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.20__г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 09.04.20__г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 20__г. (242 874 руб.)

Задание.

1. На основе приведенных данных составить отчет кассира за 10.04.20__г.

2. Определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый ряд».

3. Составить ведомость нарушений

4. Составить акт инвентаризации наличия денежных средств.

Вариант 2. «Проверка финансовых вложений»

Исходные данные.

1. ООО «Восход» приобретено 2 пакета акций АО «Авангард» с целью их перепродажи:

1-й пакет – 100 шт. – по цене 25 руб. за 1 шт.;

2-й пакет – 150 шт. – по цене 27 руб. за 1 шт.;

Учетная стоимость реализуемых пакетов акций, согласно учетной политике, должна определяться по методу ФИФО.

Предприятием произведен обмен 120 акций АО «Авангард» на 120 акций АО «Сирена», принадлежащих брокерской фирме «Агат». Сумма сделки по согласованной оценке составила 5000 рублей. Сделка зарегистрирована брокерской фирмой. Начислен налог на операции с ценными бумагами, который удержан брокерской фирмой в следующем размере:

- за проданные предприятием акции $5000 * 0,3 / 100 = 15$ руб.;

- за приобретенные предприятием акции $5000 * 0,3 / 100 = 15$ руб.

Начислен налог на операции с ценными бумагами :

Дебет сч.99 – Кредит сч.68.

Перечислен налог на операции с ценными бумагами брокерской фирме :

Дебет сч.68 – Кредит сч.51.

Получено по акту от брокерской фирмы 120 акций по согласованной оценке (5000 руб.).

Дебет сч.58 – Кредит сч.91-2.

Передано по акту от брокерской фирме 120 акций. Учетная стоимость переданных акций (3240 руб.); (120 шт*27 руб.):

Дебет сч.91-1 – Кредит сч.58.

Результат от операций обмена ценных бумаг /5000 руб. – 3240 руб./

Дебет сч.91-1 – Кредит сч.91-9. – 1760 руб.

2. ООО «Восход» платежным поручением №168 перечислено с расчетного счета Межрегиональной ассоциации «Инком» взнос в уставный капитал по договору №18 от 02.02.20__г. – 500 тыс. руб. В учете эта операция отражена:

Дебет сч.58 – Кредит сч.51. 500 тыс. руб.

При проверке оказалось, что договор отсутствует. Был сделан запрос в ассоциацию «Инком», на запрос получен ответ и копия договора №18 от 02.02.20__г. «О предоставлении краткосрочного займа в сумме 450 тыс. руб.».

3. На субсчете 50-3 «Денежные документы» числятся приобретенные в январе 20__г. облигации номинальной стоимостью 50 тыс. руб.

Задание.

1. Составить план проверки финансовых вложений.
2. Составить перечень тестов по проверке финансовых вложений.
3. Определить характер выявленных нарушений, указать, какие исправительные записи должны быть сделаны в учете.
4. Сделать выводы и предложения.

Вариант 3. «Проверка движения и ремонта основных средств»

Исходные данные.

1. ООО «Успех» приобрело торговый павильон. Оплачены: земельный паспорт; лицензия на право торговли; подключение к центральной электросети; санитарный паспорт на право торговли; противопожарная профилактика. Бухгалтером все расходы отнесены на сч. 08.

2. По товарно-транспортной накладной №260 от 08.10.20__ г. получен от автозавода автомобиль «ВАЗ – 2121», отпускная цена – 144 000 руб., в т.ч. НДС . В учете отражено:

Дебет сч.01-120000 руб.

Дебет сч.19-

Кредит сч.60 – 144000 руб.

Автомобиль был зарегистрирован ГИБДД и поставлен на учет. Расходы отражены:

Дебет сч.26 -Кредит сч.68 – 1500 руб.

3. На балансе числится автомобиль. Его первоначальная стоимость – 85000 руб., амортизация начислена в сумме 17000 руб. автомобиль попал в аварию по вине другой организации.

Стоимость восстановительных работ по справке судебного эксперта составляет с учетом НДС 9000 руб. Деньги перечислены виновником аварии и оприходованы на расчетный счет (Дебет сч.51 -Кредит сч.76). Затем перечислены организации, проводившей ремонт автомобиля (Дебет сч.60 -Кредит сч.51). Расходы по выполненному ремонту отражены:

Дебет сч.01-7500 руб

Дебет сч.19-

Кредит сч.60 – 9000 руб.

4. В ходе проверки было установлено, что в первом квартале 20__ г. был реализован бывший в эксплуатации объект основных средств. При этом не производилась корректировка прибыли от реализации указанного объекта для целей налогообложения с учетом официального индекса инфляции.

С учетом данных последней переоценки восстановительная стоимость реализованного объекта составляет 110000 руб.; остаточная – 58300 руб. Продажная цена указанного объекта – 98000 руб., в т.ч. НДС.

Индекс инфляции, публикуемый Госкомстатом, с начала года составил 15% (условно).

Задание.

1. Составить план проверки.
2. Составить перечень тестов по проверке основных средств.
3. Подтвердить документальное оформление движения основных средств.
4. Определить характер допущенных нарушений, правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
5. Сделать выводы и предложения.

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Сущность, принципы и функции контроля.
2. Характеристика видов и форм финансового контроля.
3. Классификация форм контроля по субъекту (государственный, негосударственный).
4. Классификация форм контроля по субъекту по объекту (бюджетный, налоговый, таможенный, валютный, страховой, денежно-кредитный).
5. Классификация форм контроля по субъекту, по времени, направлению воздействия на объект, месту проведения.
6. Классификация форм контроля по субъекту полноте охвата объекта, характеру источников, периодичности.
7. Требования к обеспечению эффективного контроля.
8. Сущность метода контроля.
9. Источники информации, результаты контроля, обоснование управленческих решений по результатам.
10. Фактический и документальный контроль
11. Понятие, цель и задачи ревизии. Предмет и объекты ревизии.
12. Правила проведения ревизии.
13. Виды ревизии.
14. Права, обязанности и ответственность ревизоров. Профессиональная этика ревизоров.
15. Права, обязанности и ответственность лиц, служебная деятельность которых проверяется.
16. Основные этапы ревизии и последовательность работы.
17. Планирование ревизионной работы.
18. Подготовительный этап проведения ревизий и проверка финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.
19. Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии.
20. Структура основного акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности и методика его составления.
21. Выводы и предложения по материалам ревизии.
22. Реализация материалов ревизии. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом.
23. Нормативная база. Объекты и источники проверки денежных средств.
24. Ревизия кассы и кассовых операций.
25. Ревизия операций по счетам в банке.
26. Нормативная база. Объекты и источники проверки основных средств и НМА. Цели проверки.
27. Методология проверки отдельных операций: состояния, движения, оприходования и списания основных средств и НМА.
28. Нормативная база. Объекты и источники проверки оплаты труда и социальных выплат.
29. Задачи, организация и последовательность проведения ревизии расчетов по оплате труда.
30. Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по труду и его оплате, правильности и своевременности удержаний из заработной платы на счета синтетического и аналитического учета.
31. Нормативная база. Цель, задачи, объекты и источники проверки товарно-материальных ценностей, готовой продукции и товаров.
32. Проверка обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.
33. Проверка организации и состояния учета товарно-материальных ценностей.

34. Проверка затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
35. Ревизия операций по реализации продукции и сырья.
36. Нормативная база. Объекты и источники проверки финансовых и капитальных вложений.
37. Проверка правильности отнесения активов к финансовым вложениям.
38. Проверка оформления первичных документов, правильности оценки вложений, аналитического учета финансовых и капитальных вложений.
39. Нормативная база. Объекты и источники проверки состояния учета и отчетности.
40. Значение ревизии учета и отчетности. Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния учета и отчетности.

3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. Укажите источники информации для проведения ревизии запасов организации
2. Опишите процедуру планирования ревизии запасов
3. Составьте акт проведения ревизии запасов

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. По заданию Заказчика ревизор провел инвентаризацию незавершенного капитального строительства у Подрядчика.

В ходе инвентаризации установлена недостача на сумму 50 000 руб. Заказчик утвердил акт ревизии, в котором отражена необоснованность стоимости выполненных работ и затрат, выставленной Подрядчиком в Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) на сумму 50 000 руб.

Задание:

Определить:

- а) в каком документе отражают итоги инвентаризации незавершенного строительства?
- б) каковы должны быть бухгалтерские записи у заказчика по итогам инвентаризации?

2. Задание 1. Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы.

В счете гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 1 500 руб.;
- пользование телевизором – 200 руб.;
- пользование холодильником – 100 руб.;
- завтрак – 300 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) – 900 руб.;
- услуги массажного кабинета – 1 200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

Задание:

1. Определить, какие затраты включаются в состав командировочных расходов.
2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.
3. Перечислить, какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов.

3.6 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура тестовых материалов по дисциплине «Контроль и ревизия»

Компетенция	Тема	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	1.1 Значение контроля в условиях рыночной экономики	Понятие и сущность контроля	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Классификация видов экономического контроля	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Формы и методы экономического контроля	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	1.2 Организация и методика проведения ревизии	Понятие и сущность ревизии	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Планирование ревизионной работы	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Акты ревизии	Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	2.1 Контроль и ревизия денежных средств и расчетных операций	Контроль и ревизия наличности в кассе	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Контроль и ревизия банковских операций	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Контроль и ревизия расчетных операций хозяйствующего субъекта	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	2.2 Ревизия основных средств и нематериальных активов	Ревизия основных средств	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Ревизия нематериальных активов	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Акт ревизии основных средств и нематериальных активов	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	2.3 Ревизия запасов	Планирование ревизии запасов	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Контрольно-аналитические процедуры в рамках ревизии запасов	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Акты ревизии запасов	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств	2.4 Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости	Планирование ревизии затрат на производство и калькулирование себестоимости	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Проведение ревизии затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ

организации		Акт ревизии затрат на производство и калькулирование себестоимости	Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
			Итого	80 – ОТЗ 80 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1 Экономический контроль – это:

- А – проверка финансово-экономической деятельности предприятия, осуществленный с целью выявления неправомерных действий руководства;
- Б – процесс наблюдения и проверки финансового состояния предприятия;
- В – процесс наблюдения и проверки производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, осуществленный с целью выявления отклонений от установленных параметров, устранение и предупреждение отрицательных явлений.

2 Физические и юридические лица и их деятельность являются:

- А – объектом контроля;
- Б – субъектом контроля;
- В – предметом контроля;
- Г – не связаны с проведением контроля.

3 К принципам контроля не относится:

- А – законность;
- Б – активность;
- В – объективность;
- Г – действенность

4 Целью контроля является:

- А – выявление отклонений от принятых стандартов, нормативов, принципов эффективного использования материальных и денежных средств;
- Б – проверка состояния бух. учета и внутреннего контроля;
- в) проверка достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и налоговой отчетности;
- В – выявление резервов роста и повышение эффективности производства.

5 Субъектом контроля является:

- А – пользователь информации;
- Б – информационная система ревизионной единицы;
- В – физические лица.

6 Методом контроля является:

- А – информационная система ревизионной единицы;

Б – совокупность приемов и способов для выявления законности, сохранности и целесообразности использования собственности предприятий, выявление нарушений и установление виновных лиц;

В – пользователь информации, который непосредственно контролирует деятельность ревизионной единицы

7 Хозяйственный контроль – это:

А – система наблюдения и проверки хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей;

Б – контроль обеспечивающий соблюдение технологии производства продукции, работ и услуг; В – контроль который состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций

8 Назовите виды контроля:

А – экономический; хозяйственный, административный, технический, финансовый;

Б – хозяйственный, административный, технический, внутрихозяйственный, независимый;

В – экономический; административный, государственный, внутрихозяйственный

9 Какой государственный орган осуществляет контроль за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов:

А – Минфин РФ;

Б – Федеральное казначейство;

В – Главное контрольное управление президента;

Г – Департамент государственного финансового контроля и аудита.

10 Акт на списание основных средств (форма № ОС-3) оформляется при _____ основных средств.

11 Контроль финансовой деятельности юридических и физических лиц, осуществляемый на основе закона, является _____.

13 После совершения хозяйственных операций на основе данных, зафиксированных в первичных документах, регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности проводится _____ контроль.

14 Проверка объектов контроля в натуре органолептическим способом путем осмотра, пересчета, взвешивания, обмера – это _____.

15 _____ проверка – изучение одной или нескольких сторон (тем) производственной или хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.

16 Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей – это _____.

17 На предприятиях (объединениях), в организациях и фирмах их руководителями и специалистами за деятельностью цехов, бригад, участков, служб и других внутренних хозяйственных формирований осуществляется _____ контроль:

18 Исторически финансовый контроль возник как _____ контроль.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля

успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме теста по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.