

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «07» июня 2021 г. №78

## Б1.Б.1.20 Контроль и ревизия

### рабочая программа дисциплины

Специальность – 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
Квалификация выпускника – экономист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 5 лет  
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. 4  
Часов по учебному плану 144  
В том числе в форме практической  
подготовки (ПП) – 4

Формы промежуточной аттестации в семестрах:  
экзамен 5 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в том числе в форме ПП</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>
– лекции	17	17
– лабораторные	-	-
– практические (семинарские)	34/4	34/4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>57</b>	<b>57</b>
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 20, и на основании учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «04» июня 2021 г. № 12.

Программу составил:  
к.э.н., доцент А. В. Басова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент».  
Протокол от «04» июня 2021 г. № 11.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	систематизация знаний о теоретических основах контрольно-ревизионной работы, ее сущности и нормативной базы, об органах контроля в РФ и их функциях, о планировании и организации контрольно-ревизионной работы; получение представления о системе контрольно-ревизионных процедур, особенностях их применения и методике проведения; формирование у студентов позитивного отношения к контрольно-ревизионной деятельности и правильной ее организации со стороны как проверяющего, так и проверяемого лица.
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	изучить основные требования действующего законодательства по вопросам регулирования и организации контрольной деятельности в РФ
2	изучить и получить навыки применяемых на практике контрольно-ревизионных процедур, позволяющих выявить недостатки и нарушения деятельности предприятий
3	научиться правильно и быстро ориентироваться в источниках информации, использовать современные технологии поиска и анализа информации, необходимой для проведения ревизии, научить студентов самостоятельно разрабатывать планы контрольно-ревизионной работы
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
	Дисциплина «Контроль и ревизия» базируется на знаниях и освоенных компетенциях в процессе изучения следующих дисциплин:
1	Б1.Б.1.12 Бухгалтерский учет
2	Б1.Б.1.19 Налоги и налогообложение
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.Б.1.23 Аудит
2	Б1.Б.1.24 Организация и методика проведения налоговых проверок
3	Б1.Б.1.ДС.07 Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов

<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	объекты и основные принципы контроля и ревизии, функциональное назначение контроля и его виды
Уметь	использовать нормативно-правовую и специальную литературу по вопросам контроля и ревизии
Владеть	методами самостоятельного планирования, организации проведения комплексной и документальной ревизии и проверки
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	правила, приемы и методы осуществления контроля и проведения ревизии
Уметь	составить план и программу проведения ревизии и контрольной проверки
Владеть	методами контроля и ревизии; подготовки необходимой документации, являющейся основанием для составления акта ревизии или проверки
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	документальное оформление контрольно-ревизионного процесса, а также использование данных, полученных при реализации контроля и ревизии
Уметь	применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащим ревизии и контрольной проверке
Владеть	навыками составления акта ревизии; подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту
<b>ПК-29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методы обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации при осуществлении контрольных мероприятий
Уметь	обосновывать выбор инструментальных средств при осуществлении контрольных мероприятий
Владеть	навыками обоснованного выбора инструментальных средств при осуществлении контрольных мероприятий
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные характеристики инструментальных средств, необходимых для реализации контрольных мероприятий и осуществления ревизионной работы
Уметь	использовать на практике оптимальные инструменты для обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации при осуществлении контрольных мероприятий
Владеть	способностью анализировать последствия выбора оптимальных инструментов для обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации при осуществлении контрольных мероприятий
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	направления анализа результатов контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
Уметь	анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
Владеть	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	цели и принципы контрольной деятельности в РФ
2	основные классификации органов контроля, видов контроля и ревизии, их особенности и организацию проведения
3	виды контрольно-ревизионных процедур, требования по их проведению и оформлению результатов
4	систему квалификационных требований к лицам, осуществляющим контрольно-ревизионную деятельность
5	последствия проверок различных видов

6	принципы и механизмы принятия решений по результатам проверок
<b>Уметь</b>	
1	составлять план и программу контрольно-ревизионных проверок
2	применять методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки
3	проводить контрольно-ревизионные проверки
4	делать выводы о законности и давать оценку финансовым результатам деятельности организации
<b>Владеть</b>	
1	законодательной и нормативной информацией для поиска сведений об организации и методике проведения контрольной деятельности
2	навыками проведения основных контрольно-ревизионных процедур
3	порядком составления документов по планированию, проведению и оформлению результатов ревизий и проверок
4	этическими нормами работников контрольного аппарата

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часы</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»</b>
	<b>Раздел 1. Организация и основные направления контроля</b>				
1.1	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Классификация видов контроля /Лек/	5	2	ОПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3
1.2	1.1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой /Пр/	5	2	ОПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3
1.3	1.2. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля /Пр/	5	2	ОПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3
1.4	Тема 2. Внешний и внутренний финансовый контроль /Лек/	5	2		Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3
1.5	2.1. Государственный финансовый контроль. Независимый аудиторский контроль. Контролирующие органы в сфере управления экономики, торговли и финансово-кредитных отношений /Пр/	5	2	ОПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3
1.6	2.2. Организация системы внутреннего контроля. Элементы системы внутреннего контроля. Этапы внутреннего контроля. Предупреждение, выявление, пресечение злоупотреблений и бесхозяйственности /Пр/	5	2	ОПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3
1.7	Проработка лекционного материала, выполнение домашних заданий, чтение дополнительной литературы по темам 1 и 2. Подготовка к промежуточному тестированию. Написание эссе на тему практического занятия 2.2. /Ср/	5	12	ОПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
	<b>Раздел 2. Основные этапы контрольно-ревизионной работы и организации ревизионного процесса</b>				
2.1	Тема 3. Сущность и задачи ревизии /Лек/	5	2	ОПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3
2.2	3.1. Понятие, цель и задачи ревизии. Правила проведения ревизии. Виды ревизии /Пр/	5	2	ОПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3
2.3	3.2. Профессиональная этика ревизоров. Права, обязанности и ответственность лиц, служебная деятельность которых проверяется /Пр/	5	2	ОПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3
2.4	Тема 4. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование /Лек/	5	2	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3

2.5	4.1. Направления ревизионной проверки. Составление общего плана проверки и рабочих программ ревизоров /Пр/	5	2	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3
2.6	4.2. Методические приемы и организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм собственности /Пр/	5	2	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3
2.7	Проработка лекционного материала, выполнение домашних заданий, чтение дополнительной литературы по темам 3 и 4. Подготовка к промежуточному тестированию /Ср/	5	15	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
2.8	Тема 5. Обобщение материалов ревизии и контроль выполнения принятых решений /Лек/	5	2	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
2.9	5.1. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций /Пр/	5	2	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
2.10	5.2. Выводы и предложения по материалам ревизии. Контроль выполнения решений по результатам ревизии /Пр/	5	2	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
2.11	Проработка лекционного материала, выполнение домашних заданий, решение ситуационных задач, чтение дополнительной литературы по теме 5. /Ср/	5	15	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
<b>Раздел 3. Методика проведения ревизий</b>					
3.1	Тема 6. Контроль и ревизия денежных средств /Лек/	5	2	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
3.2	6.1. Ревизия кассовых операций /Пр/	5	1/1	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
3.3	6.2. Ревизия по счетам в банках /Пр/	5	1/1	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
3.4	Тема 7. Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов /Лек/	5	1	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
3.5	7.1. Контроль и ревизия основных средств /Пр/	5	1/1	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
3.6	7.2. Контроль и ревизия нематериальных активов /Пр/	5	1/1	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
3.7	Тема 8. Ревизия товарно-материальных ценностей /Лек/	5	1	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
3.8	8.1. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей организации /Пр/	5	1	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
3.9	Тема 9. Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений /Лек/	5	1	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
3.10	9.1. Контроль и ревизия финансовых вложений /Пр/	5	2	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
3.11	9.2. Контроль и ревизия капитальных вложений /Пр/	5	1	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
3.12	Тема 10. Контроль и ревизия оплаты труда и социальных выплат /Лек/	5	1	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3
3.13	10.1. Контроль и ревизия оплаты труда	5	2	ОПК-3, ПК-	Л.1.1, Л.1.2,

	/Пр/			29	Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
3.14	10.2. Контроль и ревизия социальных выплат /Пр/	5	2	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
3.15	Тема 11. Контроль и ревизия состояния учета и отчетности /Лек/	5	1	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
3.16	11.1. Проверка состояния учета и отчетности организации: задачи, последовательность проведения проверки, источники ревизии, программа проверки /Пр/	5	2	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
3.17	Проработка лекционного материала, выполнение домашних заданий, решение ситуационных задач, чтение дополнительной литературы по темам 6-11. Подготовка докладов по темам 6-11. Промежуточное тестирование по темам 6-11.	5	15	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2
	Экзамен	5	36	ОПК-3, ПК-29	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1 Учебная литература**

**6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л1.1	Азарская М. А.	Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие. Режим доступа : <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=483721">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=483721</a>	Поволжский государственный технологический университет, 2018	100 % онлайн
Л1.2	Кочеролова Г. В.	Контроль и ревизия : учебное пособие. Режим доступа : <a href="https://e.lanbook.com/book/130094">https://e.lanbook.com/book/130094</a>	Красноярский аграрный государственный университет, 2018	100 % онлайн
Л1.3	Чельшева Э.А., Зыбин А. Я.	Налоговый контроль и организация взыскания налоговой задолженности : учебное пособие. Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=567629">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=567629</a>	Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ, 2018	100 % онлайн

**6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке
--	---------------------	----------	---------------------------	--------------------------

				/ 100% онлайн
Л2.1	Чернопятов А. М.	Функционирование финансового механизма и управленческая отчетность предприятия : учебное пособие. Режим доступа : <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;iid=484131">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;iid=484131</a>	Директ-Медиа, 2018	100 % онлайн
Л2.2	Потоцкая Н. Г.	Ревизия и контроль : практикум. Режим доступа : <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;iid=487967">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;iid=487967</a>	РИПО, 2018	100 % онлайн
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л3.1	Басова А.В.	УМКД по дисциплине «Контроль и ревизия»	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л4.1	Басова А.В.	Конспект лекций	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	Центральный банк Российской Федерации // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>			
Э.2	Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.gksr.ru/">http://www.gksr.ru/</a>			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a> ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1	Не предусмотрен			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент, <a href="https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959">https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959</a> )			
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>				
6.4.1	Не требуется			

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Корпус А ИрГУПС находятся по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по



	адресу 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов. Учебная мебель, доска, кафедра, мультимедийный проектор, экран, учебно-наглядные пособия (презентации). Класс «Деловых игр» А-401, для проведения занятий семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – Читальный зал А-606. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Аудитория Л-205. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Компьютерный класс аудитория Л-206. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран
4	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-521. Стол, стулья, стеллажи для хранения, набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Обсуждение лекционного материала и материала, выносимого на самостоятельное изучение, закрепление изученного материала при помощи выполнения различных практических заданий. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее выучить лекционный материал. Систематическое выполнение заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия. Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающихся проводится в целях закрепления и систематизации теоретических знаний, а также формирования практических навыков по их применению при решении прикладных задач в выбранной предметной области. Она включает проработку лекционного материала, самоподготовку обучающихся к практическим занятиям, выполнение практических задач, самостоятельное изучение тем, выходящих за рамки лекционного курса
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.Б.1.20 «Контроль и ревизия»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.Б.1.20 «Контроль и ревизия»**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» участвует в формировании компетенций:

**ОПК-3:** способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

**ПК-29:** способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-3, ПК-29  
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование Компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Б1.Б.1.20 Контроль и ревизия	5	1
		Б1.Б.1.21 Экономическая безопасность	5	1
		Б1.Б.1.25 Оценка рисков	5	1
		Б1.Б.1.ДС.01 Теория и методология анализа рисков	5,6	1,2
		Б1.Б.1.ДС.04 Теоретические основы экономической безопасности хозяйствующих субъектов	5	1
		Б1.Б.1.ДС.07 Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов	9	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	3
ПК-29	способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Б1.В.02 Основы финансовых вычислений	2	1
		Б1.Б.1.20 Контроль и ревизия	5	2
		Б1.В.10 Организационно-экономические инструменты защиты данных в цифровой экономике	8	2
		Б1.Б.1.ДС.01 Теория и методология анализа рисков	5,6	2
		Б2.Б.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6,8,10	2,3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-3, ПК-29  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций (признаки проявления – конкретизация формулировки компетенции)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и	Раздел 1. Организация и основные направления контроля.	Минимальный уровень освоения:	Знать: объекты и основные принципы контроля и ревизии, функциональное назначение контроля и его виды
				Уметь: использовать нормативно-правовую и специальную литературу по вопросам

	принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов			контроля и ревизии				
				Владеть: методами самостоятельного планирования, организации проведения комплексной и документальной ревизии и проверки				
				Базовый уровень освоения:	Знать: правила, приемы и методы осуществления контроля и проведения ревизии			
					Уметь: составить план и программу проведения ревизии и контрольной проверки			
					Владеть: методами контроля и ревизии; подготовки необходимой документации, являющейся основанием для составления акта ревизии или проверки			
				Высокий уровень освоения:	Знать: документальное оформление контрольно-ревизионного процесса, а также использование данных, полученных при реализации контроля и ревизии			
					Уметь: применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащим ревизии и контрольной проверке			
					Владеть: навыками составления акта ревизии; подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту			
				ПК-29	способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Раздел 2. Основные этапы контрольно-ревизионной работы и организации ревизионного процесса		Знать: методы обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации при осуществлении контрольных мероприятий
								Уметь: обосновывать выбор инструментальных средств при осуществлении контрольных мероприятий
Владеть: навыками обоснованного выбора инструментальных средств при осуществлении контрольных мероприятий								
Базовый уровень освоения:	Знать: основные характеристики инструментальных средств, необходимых для реализации контрольных мероприятий и осуществления ревизионной работы							
	Уметь: использовать на практике оптимальные инструменты для обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации при осуществлении контрольных мероприятий							
	Владеть: способностью анализировать последствия выбора оптимальных инструментов для обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации при осуществлении контрольных мероприятий							
Высокий уровень освоения:	Знать: направления анализа результатов контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение							
	Уметь: анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и							

				<p>последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p> <p>Владеть: способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p>
--	--	--	--	---

### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>5 семестр</b>				
1	2	Текущий контроль	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Классификация видов контроля. Внешний и внутренний финансовый контроль	ОПК-3, Разноуровневые задания (устно, письменно)
2	4	Текущий контроль	Предупреждение, выявление, пресечение злоупотреблений и бесхозяйственности	ОПК-3 Разноуровневые задания (устно, письменно)
3	6	Текущий контроль	Сущность и задачи ревизии. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование. Обобщение материалов ревизии и контроль выполнения принятых решений	ОПК-3, ПК-29 Тестирование (компьютерные технологии) <b>В рамках ПП:</b> Разноуровневые задачи (письменно)
4	7	Текущий контроль	Задачи и направления внешнего финансового контроля	ОПК-3, ПК-29 Разноуровневые задания (устно, письменно)
5	10	Текущий контроль	Контроль и ревизия денежных средств. Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов. Ревизия товарно-материальных ценностей	ОПК-3, ПК-29 Тестирование (компьютерные технологии) <b>В рамках ПП:</b> Разноуровневые задачи (письменно)
6	13	Текущий контроль	Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений. Контроль и ревизия оплаты труда и социальных выплат. Контроль и ревизия состояния учета и отчетности	ОПК-3, ПК-29 Тестирование (компьютерные технологии) <b>В рамках ПП:</b> Разноуровневые задачи (письменно)
7	16	Текущий контроль	Проверка состояния учета и отчетности организации: задачи, последовательность проведения проверки, источники ревизии, программа проверки	ОПК-3, ПК-29 <b>В рамках ПП:</b> Разноуровневые задачи (письменно)
9	18	Промежуточная	Раздел 1. Организация и	ОПК-3, Собеседование (устно).

		аттестация - экзамен	основные направления контроля Раздел 2. Основные этапы контрольно-ревизионной работы и организации ревизионного процесса Раздел 3. Методика проведения ревизий	ПК-29	Тестирование (компьютерные технологии)
--	--	----------------------	--	-------	--

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль</b>			
1	Разноуровневые задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей	Комплект разноуровневых заданий
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
<b>Промежуточная аттестация</b>			
3	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

**Разноуровневые задачи (задания)**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к

	заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

## Тестирование

### Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые разноуровневые задачи репродуктивного уровня**

Образцы типового варианта задачи репродуктивного уровня по теме «Контроль и ревизия денежных средств», выполняемых в рамках практической подготовки:

Задание 1. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задание 2. Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет – 600 руб. — на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;

- на выплату заработной платы – 12 000 руб. – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные



деньги в размере 6000 руб. сдал в банк. В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный — на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи – 2000 руб. и судебных издержек – 300 руб.

3.1.1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

3.1.2 Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

### **3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня**

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов», выполняемых в рамках практической подготовки

Задание 1. При ревизии сохранности основных средств ревизор:

а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов;

б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.

Задание

1. Указать, какие ревизионные мероприятия можно провести дополнительно.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Ревизия товарно-материальных ценностей»

Задание 1. Во время сверки приходных ордеров при поступлении зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными ревизором обнаружены расхождения – по товарно-транспортным накладным поступило 2 000 м<sup>2</sup> по цене 100 руб. за 1 м<sup>2</sup>, по приходным ордерам числится, что поступило 1 950 м<sup>2</sup>.

Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 м<sup>2</sup> зеркал.

Задание:

1. Рассчитать убыток от боя зеркал.

2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.

3. Определить, каким первичным документом оформляется бой зеркал, выявленный при их приеме, а также в других случаях оформления данного документа.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений», выполняемых в рамках практической подготовки

Задание 1. По заданию Заказчика ревизор провел инвентаризацию незавершенного капитального строительства у Подрядчика.

В ходе инвентаризации установлена недостача на сумму 50 000 руб. Заказчик утвердил акт ревизии, в котором отражена необоснованность стоимости выполненных работ и затрат,

выставленной Подрядчиком в Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) на сумму 50 000 руб.

Задание:

Определить:

- а) в каком документе отражают итоги инвентаризации незавершенного строительства?
- б) каковы должны быть бухгалтерские записи у заказчика по итогам инвентаризации?

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Контроль и ревизия оплаты труда и социальных выплат», выполняемых в рамках практической подготовки

Задание 1. Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы.

В счете гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 1 500 руб.;
- пользование телевизором – 200 руб.;
- пользование холодильником – 100 руб.;
- завтрак – 300 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) – 900 руб.;
- услуги массажного кабинета – 1 200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

Задание:

1. Определить, какие затраты включаются в состав командировочных расходов.
2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.
3. Перечислить, какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов.

### **3.3. Перечень вопросов для проведения экзамена по дисциплине**

1. Сущность, принципы и функции контроля.
2. Характеристика видов и форм финансового контроля.
3. Классификация форм контроля по субъекту (государственный, негосударственный).
4. Классификация форм контроля по субъекту по объекту (бюджетный, налоговый, таможенный, валютный, страховой, денежно-кредитный).
5. Классификация форм контроля по субъекту, по времени, направлению воздействия на объект, месту проведения.
6. Классификация форм контроля по субъекту полноте охвата объекта, характеру источников, периодичности.
7. Требования к обеспечению эффективного контроля.
8. Сущность метода контроля.
9. Источники информации, результаты контроля, обоснование управленческих решений по результатам.
10. Фактический и документальный контроль
11. Понятие, цель и задачи ревизии. Предмет и объекты ревизии.
12. Правила проведения ревизии.
13. Виды ревизии.
14. Права, обязанности и ответственность ревизоров. Профессиональная этика ревизоров.
15. Права, обязанности и ответственность лиц, служебная деятельность которых проверяется.
16. Основные этапы ревизии и последовательность работы.
17. Планирование ревизионной работы.

18. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.
19. Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии.
20. Структура основного акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности и методика его составления.
21. Выводы и предложения по материалам ревизии.
22. Реализация материалов ревизии. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом.
23. Нормативная база. Объекты и источники проверки денежных средств.
24. Ревизия кассы и кассовых операций.
25. Ревизия операций по счетам в банке.
26. Нормативная база. Объекты и источники проверки основных средств и НМА. Цели проверки.
27. Методология проверки отдельных операций: состояния, движения, оприходования и списания основных средств и НМА.
28. Нормативная база. Объекты и источники проверки оплаты труда и социальных выплат.
29. Задачи, организация и последовательность проведения ревизии расчетов по оплате труда.
30. Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по труду и его оплате, правильности и своевременности удержаний из заработной платы на счета синтетического и аналитического учета.
31. Нормативная база. Цель, задачи, объекты и источники проверки товарно-материальных ценностей, готовой продукции и товаров.
32. Проверка обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.
33. Проверка организации и состояния учета товарно-материальных ценностей.
34. Проверка затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
35. Ревизия операций по реализации продукции и сырья.
36. Нормативная база. Объекты и источники проверки финансовых и капитальных вложений.
37. Проверка правильности отнесения активов к финансовым вложениям.
38. Проверка оформления первичных документов, правильности оценки вложений, аналитического учета финансовых и капитальных вложений.
39. Нормативная база. Объекты и источники проверки состояния учета и отчетности.
40. Значение ревизии учета и отчетности. Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния учета и отчетности.

### 3.4 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура тестовых материалов по дисциплине «Контроль и ревизия»

Компетенция	Тема	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Сущность и задачи ревизии. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование. Обобщение материалов ревизии и контроль выполнения	Понятие ревизии	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Подготовка и планирование ревизии	Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Обобщение результатов ревизии	Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ

	принятых решений			
ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Сущность и задачи ревизии. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование. Обобщение материалов ревизии и контроль выполнения принятых решений	Задачи ревизии	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Документирование результатов ревизии	Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Контроль выполнения принятых решений по результатам ревизии	Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Контроль и ревизия денежных средств. Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов. Ревизия товарно-материальных ценностей	Понятие денежных средств	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Контроль и ревизия денежных средств	Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Обобщение результатов ревизии денежных средств	Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Контроль и ревизия денежных средств. Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов. Ревизия товарно-материальных ценностей	Понятие основных средств. Понятие и сущность товарно-материальных ценностей	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов	Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей	Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений. Контроль и ревизия оплаты труда и социальных выплат. Контроль и ревизия состояния учета и отчетности	Контроль и ревизия капитальных вложений	Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Контроль и ревизия оплаты труда	Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Контроль и ревизия учета состояния учета и отчетности	Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений. Контроль и ревизия оплаты труда и социальных выплат. Контроль и ревизия состояния учета и отчетности	Оформление результатов контроля и ревизии капитальных вложений	Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Оформление результатов контроля и ревизии оплаты труда	Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Оформление результатов контроля и ревизии учета состояния учета и отчетности	Действие	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
Итого				160 – ОТЗ 160 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

**1. Экономический контроль – это:**

- А – проверка финансово-экономической деятельности предприятия, осуществленный с целью выявления правонарушений действий руководства;
- Б – процесс наблюдения и проверки финансового состояния предприятия;
- В – процесс наблюдения и проверки производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, осуществленный с целью выявления отклонений от установленных параметров, устранение и предупреждение отрицательных явлений.

**2. Физические и юридические лица и их деятельность являются:**

- А – объектом контроля;
- Б – субъектом контроля;
- В – предметом контроля;
- Г – не связаны с проведением контроля.

**3. К принципам контроля не относится:**

- А – законность;
- Б – активность;
- В – объективность;
- Г – действенность

**4. Целью контроля является:**

- А – выявление отклонений от принятых стандартов, нормативов, принципов эффективного использования материальных и денежных средств;
- Б – проверка состояния бух. учета и внутреннего контроля;
- в) проверка достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и налоговой отчетности;
- В – выявление резервов роста и повышение эффективности производства.

**5. Субъектом контроля является:**

- А – пользователь информации;
- Б – информационная система ревизионной единицы;
- В – физические лица.

**6. Методом контроля является:**

- А – информационная система ревизионной единицы;
- Б – совокупность приемов и способов для выявления законности, сохранности и целесообразности использования собственности предприятий, выявление нарушений и установление виновных лиц;
- В – пользователь информации, который непосредственно контролирует деятельность ревизионной единицы

**7. Хозяйственный контроль – это:**

- А – система наблюдения и проверки хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей;
- Б – контроль обеспечивающий соблюдение технологии производства продукции, работ и услуг;
- В – контроль который состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах

правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций

**8. Назовите виды контроля:**

А – экономический; хозяйственный, административный, технический, финансовый;

Б – хозяйственный, административный, технический, внутрихозяйственный, независимый;

В – экономический; административный, государственный, внутрихозяйственный

**9. Какой государственный орган осуществляет контроль за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов:**

А – Минфин РФ;

Б – Федеральное казначейство;

В – Главное контрольное управление президента;

Г – Департамент государственного финансового контроля и аудита.

10. \_\_\_\_\_ организует и осуществляет контроль за своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджетов по объему, структуре и целевому финансированию;

11. Расходы на перевозку товаров отражаются на счете \_\_\_\_\_?

12. Здания и сооружения организации относятся к какому разделу баланса: \_\_\_\_\_.

13. Какая бухгалтерская запись составляется при списании материалов в производство основной продукции? \_\_\_\_\_

14. Кто несет ответственность за ведение бухгалтерского учета в организации?

15. Принятие к учету товарно-материальных ценностей, запрещенных к расходованию по условиям договора с поставщиком до момента их оплаты, отражается на счет \_\_\_\_\_.

16. Источники собственных средств предприятия отражаются в балансе какого раздела \_\_\_\_\_.

17. Назовите главный источник информации для анализа финансового состояния предприятия \_\_\_\_\_.

18. На дату реального погашения задолженности иностранного учредителя по оплате вклада в уставный капитал, выраженной в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на день подписания учредительных документов, возникшая курсовая разница отражается на счете \_\_\_\_\_.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения
Экзамен	Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляется итоговый тест по дисциплине, необходимый для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, или формируются экзаменационные билеты, содержащие теоретические и практические вопросы.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедуры проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или прохождения тестирования. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит теоретические и практические вопросы для оценки знаний, умений и навыков. Вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену, из перечня типовых простых практических заданий к экзамену, из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде итогового тестирования при помощи компьютерных технологий. На выполнение тестирования отводится 80 минут.

### Образец экзаменационного билета

	<b>Экзаменационный билет № 1</b> <b>по дисциплине «Контроль и ревизия»</b>  <b>5 семестр</b>	Утверждаю: Заведующий кафедрой «ФиСМ» ИрГУПС _____
<p>1. Основные этапы ревизии и последовательность работы</p> <p>2. Ревизия кассы и кассовых операций</p> <p>3. При проведении инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия имущества на складе с данными бухгалтерского по следующим позициям: 1) Недостача материалов – 8 кг по 117 руб. за 1 кг. Недостача возникла по вине кладовщика. Кладовщик погасил недостачу путем внесения суммы недостачи наличными в кассу 500 руб. и удержания оставшейся суммы из его заработной платы. 2) Излишки готовой продукции – 15 шт. по 167 руб. за 1 шт. Излишки возникли в результате неправильного оприходования готовой продукции на склад. Отразите результаты проведенной инвентаризации в бухгалтерском учете.</p> <p>Билет формата А4 – 210*297мм</p>		