

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. №266-1

Б1.В.01 Основы менеджмента

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Кафедра-разработчик программы – Менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. - 4
Часов по учебному плану - 144

Формы промежуточной аттестации в семестрах:
экзамен, 3
курсовая работа, 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
– лекции	18	18
– практические (семинарские)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Экзамен	36	36
Итого	144	144

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. №7, и на основании учебного плана по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «30» апреля 2020 г. № 10.

Программу составил:
к.э.н., доцент О.В. Кашпурова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры «Менеджмент».
Протокол от «16» марта 2020 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.А. Фрейдман

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	освоение обучающимся понятийного аппарата, а также системного представления об основах управления
2	изучение научных основ, приемов и методов управленческой деятельности
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучение содержания управленческой деятельности, основных теорий мотивации, лидерства и власти
2	приобретение навыков управления организационными процессами, подготовки и принятия управленческих решений
3	изучение теорий и современных подходов к проектированию и совершенствованию организационных структур в различных сферах деятельности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудоового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли.	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.Б.11.02 Теория организации
2	Б1.Б.11 Теория менеджмента
3	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.16 Управление проектами
2	Б1.Б.17 Маркетинг
3	Б1.В.01 Методы принятия управленческих решений;
4	Б1.В.02 Стратегический менеджмент;
5	Б1.В.13 Управление качеством
6	Б1.В.ДВ.11.01 Корпоративная социальная ответственность
7	Б1.В.ДВ.11.02 Социальное управление организацией
8	Б1.В.10 Производственный менеджмент
9	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные этапы формирования менеджмента как науки и профессии; теоретические школы управления, функции, виды и типы управления
Уметь	анализировать роли, функции и задачи менеджера в современной организации
Владеть	принципами целеполагания и организационного планирования
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	принципы развития и функционирования организаций, построения бизнес-процессов
Уметь	формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Владеть	планировать и осуществлять организационные мероприятия с учетом личной ответственности
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	виды управленческих решений, способы и методы их принятия
Уметь	организовывать взаимодействие внутри коллектива для решения профессиональных задач
Владеть	навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений на основе экономических знаний
ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные типы организационных структур, элементы организационной структуры, основные стратегии управления организациями различных сфер деятельности
Уметь	диагностировать тип организационной структуры, проводить анализ стратегий управления с использованием основ экономических знаний
Владеть	методами анализа организационных структур, методами анализа стратегий управления организациями различных сфер деятельности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные способы проектирования организационных структур
Уметь	распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть	навыками формирования и разработки организационных структур, формирования стратегий управления человеческими ресурсами с использованием основ экономических знаний
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	принципы формирования стратегий управления человеческими ресурсами с учетом целей организации
Уметь	анализировать и разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации
Владеть	навыками проектирования организационных структур, моделирования стратегий организации с использованием основ экономических знаний
ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные теории мотивации, лидерства и власти
Уметь	использовать основы организационного поведения для решения стратегических и управленческих задач
Владеть	навыками организации группового взаимодействия
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	процессы групповой динамики и принципы формирования команд
Уметь	применять различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы своей организации
Владеть	навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач, а также способностью анализировать их результаты
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	элементы и классификацию организационной культуры своей организации
Уметь	разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществ-

	лять диагностику организационной культуры
Владеть	инструментами аудита человеческих ресурсов и спектрального анализа результатов его исследований в контексте целей и задач организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:	
1	закономерности, принципы и методы управления
2	роли, функции и задачи менеджера в современной организации
3	методы проектирования организационных структур
4	стратегии управления человеческими ресурсами в организации
5	основные теории мотивации, власти и лидерства
Уметь:	
1	распределять и делегировать полномочия
2	проектировать организационные структуры
3	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
4	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
1	методами реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность с позиции социальной значимости;
2	навыками проектирования организационных структур и разработки стратегий управления, методами планирования и осуществления организационно-управленческих мероприятий;
3	навыками организации групповой работы для решения стратегических и оперативных управленческих задач

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	Раздел 1 Введение в менеджмент. Функции менеджмента				
1.1	Менеджмент как система управления организацией /Лек/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.2	Специфика управленческой деятельности /Пр/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.3	История управленческой мысли /Ср/	3	4	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Э1
1.4	Подготовка докладов по основным школам менеджмента, зарубежному, отечественному опыту управления /Ср/	3	4	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Э1
1.5	Обсуждение докладов по основным школам менеджмента, зарубежному, отечественному опыту управления /Пр/	3	4	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.6	Ситуационные факторы менеджмента /Лек/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.7	Сбор информации по ситуационным факторам менеджмента /Ср/	3	4	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Э1
1.8	Описание управленческой ситуации /Ср/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.9	Описание управленческой ситуации. Предварительная диагностика проблем организации /Пр/	3	4	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1
1.10	Изучение процесса разработки и реализации стратегии. /Ср/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1

1.11	Функции менеджмента. Функция планирования. /Лек/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.12	Изучение системы планирования по данным выбранной организации /Ср/	3	4	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.13	Анализ миссии, системы целей, SWOT-анализ, обоснование стратегии /Пр/	3	4	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.14	Функция организации /Лек/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2
1.15	Изучение разновидностей организационных структур /Ср/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1
1.16	Исследование организационной структуры и организационных отношений /Ср/	3	4	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.17	Анализ организационной структуры. Построение матрицы ответственности. Баланс обязанностей, прав и ответственности /Пр/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.18	Контрольная работа "Организация управления фирмой" /Пр/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.19	Функция мотивации /Лек/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.20	Изучение современных моделей мотивации /Ср/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.21	Исследование системы мотивации на предприятии /Ср/	3	4	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.22	Анализ системы оплаты и премирования труда /Пр/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.23	Анализ мотивации трудовой деятельности сотрудников организации /Пр/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.24	Функция контроля /Лек/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.25	Изучение вопросов контроля качества /Ср/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.26	Исследование системы контроля на предприятии /Ср/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.27	Анализ системы контроля в организации /Пр/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 2 Поведенческие аспекты менеджмента. Обеспечение эффективности менеджмента				
2.1	Руководство и лидерство /Лек/		2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.2	Руководство в малых группах. /Ср/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.3	Изучение руководства организации /Ср/	3	2	ОПК-2, ОПК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1

				ПК-1	
2.4	Анализ стиля руководства /Пр/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.5	Групповая динамика и конфликты /Ср/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.6	Исследование социально-психологического климата. /Ср/	3	4	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.7	Групповая динамика в малой группе /Пр/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2
2.8	Управленческие решения /Лек/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.9	Подготовка управленческого решения /Ср/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1
2.10	Управленческое консультирование /Ср/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.11	Подготовка задания и договора на консультирование /Ср/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2
2.12	Решение управленческой проблемы. /Пр/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.13	Профессиональное консультирование. /Пр/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.14	Эффективность менеджмента /Лек/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.15	Обоснование плана мероприятий по повышению эффективности менеджмента /Ср/	3	2	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.16	Обсуждение предложений по повышению эффективности деятельности организации /Пр/	3	4	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	3	36	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
---------------------	----------	---------------------------	------------------------------------------

Л1.1	Песоцкая Е.В. [и др.]; ред. А.Н. Петров	Менеджмент: учебник [Электронный ресурс]: https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/folder/ndzr62_ywu9/direct/148843257	М.: Юрайт, 2014	100% он-лайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% он-лайн
Л2.1	Веснин В.Р.	Менеджмент: учебник [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=54856	М. : Проспект, 2015	100% он-лайн
Л2.2	Виханский О.С., Наумов А.И.	Менеджмент: учебник	М.:Экономистъ, 2005	139
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% он-лайн
Л3.1	Козырев В.А. Палкин С.В.	Менеджмент организации: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://library.miiit.ru/methodics/04022015/14-72.pdf	М.: МИИТ, 2012	100% он-лайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% он-лайн
Л4.1	Кашпурова О.В.	Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы	Личный кабинет обучающегося	100% он-лайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/			
Э.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрен			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент, https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959)			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не требуется			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,

НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д.15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Обсуждение лекционного материала и материала, выносимого на самостоятельное изучение, закрепление изученного материала при помощи выполнения различных практических заданий.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов проводится в целях закрепления и систематизации теоретических знаний, а также формирования практических навыков по их применению при решении прикладных задач в выбранной предметной области. Она включает проработку лекционного материала, самоподготовку студентов к практическим занятиям, выполнение практических задач, самостоятельное изучение тем, выходящих за рамки лекционного курса.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.01 «Основы менеджмента»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.01 «Основы менеджмента»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» участвует в формировании компетенций:

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-2, ОПК-3, ПК-1 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Б1.Б.17 Маркетинг	3, 4	1
		Б1.В.03 Основы менеджмента	3	1
		Б1.В.01 Методы принятия управленческих решений	8	3
		Б1.В.13 Управление качеством	7	2
		Б1.В.ДВ.11.01 Корпоративная социальная ответственность	8	3
		Б1.В.ДВ.11.02 Социальное управление организаций	8	3
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Б1.Б.11 Теория менеджмента	1,2,3	1
		Б1.Б.11.02 Теория организации	2	1
		Б1.Б.11.03 Организационное поведение	3	1
		Б1.Б.16 Управление проектами	6	3
		Б1.В.03 Основы менеджмента	3	1
		Б1.В.02 Стратегический менеджмент	7	4
		Б1.В.10 Производственный менеджмент	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А	5
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организа-	Б1.В.03 Основы менеджмента	1,2,3	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	3	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к про-	А	2

	ции групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	цедуре защиты и процедуру защиты		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--	--

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-2, ОПК-3, ПК-1 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Раздел 1 Введение в менеджмент. Функции менеджмента Раздел 2 Поведенческие аспекты менеджмента. Обеспечение эффективности менеджмента.	Минимальный уровень	Знать: сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации
				Уметь: устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений
				Владеть: элементарными навыками осуществления административных процессов
			Базовый уровень	Знать: параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения
				Уметь: согласовывать решения с принятыми ранее решениями и нести ответственность за их реализацию
				Владеть: навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений
			Высокий уровень	Знать: правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
				Уметь: выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов
				Владеть: навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и	Раздел 1 Введение в менеджмент. Функции менеджмента Раздел 2 Поведенческие аспекты менеджмента. Обеспечение эффективности менеджмента.	Минимальный уровень	Знать: основные типы организационных структур, элементы организационной структуры, основные стратегии управления
				Уметь: диагностировать тип организационной структуры, проводить анализ стратегий управления
				Владеть: методами анализа организационных структур, методами анализа стратегий управления
			Базовый уровень	Знать: основные способы проектирования организационных структур, принципы формирования стратегий управления
				Уметь: планировать и осуществлять ме-

	делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			роприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
			Высокий уровень	Владеть: навыками формирования и разработки организационных структур, формирования стратегий управления Знать: методы конструирования новых знаний на межпредметном уровне Уметь: участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций Владеть: навыками разработки и совершенствования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организации
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Раздел 1 Введение в менеджмент. Функции менеджмента Раздел 2 Поведенческие аспекты менеджмента. Обеспечение эффективности менеджмента.	Минимальный уровень	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти
				Уметь: использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач
				Владеть: навыками формирования программ мотивации и их реализации
			Базовый уровень	Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команд
				Уметь: применять различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы
				Владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач
Высокий уровень	Знать: элементы и классификацию организационной культуры			
	Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
	Владеть: инструментами аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры			

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
3 семестр				
1	1	Текущий контроль	Менеджмент как система управления организацией	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1 Собеседование (устно)
2	2	Текущий контроль	Менеджмент как система управления организацией	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1 Собеседование (устно) Доклад (устно)
3	3	Текущий контроль	Эволюция управленческой мысли. Изучение основных школ и подходов к изучению управленческой	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1 Собеседование (устно) Доклад (устно)

			деятельности (менеджмента)		
4	4	Текущий контроль	Ситуационные факторы менеджмента	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Кейс-задача (устно) Доклад (устно)
5	5	Текущий контроль	Ситуационные факторы менеджмента	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Собеседование (устно) Доклад (устно)
6	6	Текущий контроль	Функция планирования	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Собеседование (устно)
7	7	Текущий контроль	Функция планирования	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Кейс-задача (устно и письменно)
8	8	Текущий контроль	Функция организации	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Собеседование (устно) Доклад (устно)
9	9	Текущий контроль	Функция организации	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Кейс-задача (устно и письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
10	10	Текущий контроль	Функция мотивации	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Собеседование (устно) Доклад (устно)
11	11	Текущий контроль	Функция мотивации	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Кейс-задача (устно и письменно)
12	12	Текущий контроль	Функция контроля	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Собеседование (устно)
13	13	Текущий контроль	Руководство и лидерство. Групповая динамика и конфликты	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Собеседование (устно) Кейс-задача (устно и письменно)
14	14	Текущий контроль	Управленческие решения	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Собеседование (устно) Доклад (устно)
15	15	Текущий контроль	Управленческие решения	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Кейс-задача (устно и письменно)
16	16	Текущий контроль	Оценка эффективности менеджмента	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Собеседование (устно) Доклад (устно)
17	17	Текущий контроль	Оценка эффективности менеджмента	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Кейс-задача (устно и письменно)
18	18	Текущий контроль	Разделы 1-4	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Курсовая работа
19	18	Форма промежуточной аттестации - экзамен	Разделы: 1. Введение в менеджмент. Функции менеджмента 2. Поведенческие аспекты менеджмента. Обеспечение эффективности менеджмента.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучаю-

щихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
Форма промежуточная аттестация			
5	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Темы типовых групповых и / или индивидуальных проектов и типовое задание на курсовую работу
6	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Доклады

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме.
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.
«не удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией из одного источника. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Кейс-задачи

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой.
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
«не удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся в случае неверного определения причин возникновения проблемы, описанной в кейсе, отсутствии вариантов ее решения, и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки результатов проведения кейса.

Курсовая работа

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Содержание курсового проекта (работы) полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсового проекта (работы) логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсового проекта (работы) и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсового проекта (работы) обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
«хорошо»	Содержание курсового проекта (работы) полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсового проекта (работы) логически и методически выдержана. Большинство

	<p>выводов и предложений аргументировано. Оформление курсового проекта (работы) и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. Программа демонстрирует устойчивую работу на тестовых наборах исходных данных, подготовленных обучающимся, но обрабатывает не все исключительные ситуации. При защите курсового проекта (работы) обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе</p>
«удовлетворительно»	<p>Содержание курсового проекта (работы) частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсового проекта (работы). Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. Программа работает неустойчиво, не обрабатывает исключительные ситуации, тестовые наборы исходных данных не подготовлены. При защите курсового проекта (работы) обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы</p>
«неудовлетворительно»	<p>Содержание курсового проекта (работы) в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсового проекта (работы). Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Программа не разработана и/или находится в нерабочем состоянии. При защите курсового проекта (работы) обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала.</p> <p>Курсовой проект (работа) не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсового проекта (работы)</p>

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Перечень типовых контрольных заданий для собеседования

Варианты заданий для проведения выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для собеседования, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта собеседования по теме «Функция мотивации»

Задание 1

Выявить мотиваторы и демотиваторы работника в ходе управленческого общения.

Среди методов диагностики мотивации персонала основными являются:

проектный метод;
ситуационное (кейс) интервью;
анализ особенностей речи.

Проектный метод предполагает обращение к подчиненному с неявными вопросами, направленными на выявление скрытых или скрываемых мотивов поведения. Для этого вы можете определить основные мотивы подчиненного путем беседы, в ходе которой задайте ему не менее 5-7 вопросов, позволяющих работнику оценить не себя, а людей вообще.

Например:

Что стимулирует людей к эффективной работе?

Что приносит человеку в работе наибольшее удовлетворение?

Что может вынудить человека уволиться?

3.2 Перечень тем докладов

Варианты тем для написания докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта докладов по теме: «Изучение основных школ и подходов к изучению управленческой деятельности (менеджмента)»

1. Доктрина «человеческих отношений» (поведенческой школы) и ее социальная сущность.

2. Основные положения поведенческой школы. Представители данной школы: Э. Мэйо, М. Фоллет и др.

3. Бихевиористский (поведенческий) подход к менеджменту. Изучение потребностей и мотивационного поведения.

3.3 Перечень кейс-задач

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта кейс-задачи по теме «Функция организации»

Кейс №1: Характеристика организации. Профиль деятельности - производство.

Численность персонала — более 2 тыс. человек.

Срок работы на российском рынке — менее года после реструктуризации.

Общая ситуация. Вы новый сотрудник департамента развития персонала, приглашенный в дочернюю компанию для формирования корпоративной культуры. После двух недель работы в организации вы выяснили о ней следующее:

1. Произошло объединение двух крупных компаний, работающих в одной отрасли. Руководством принято решение, что одна из них — материнская — будет специализироваться на дорогих сегментах рынка, а дочерняя — работать в средних стоимостных диапазонах.

2. В ближайшие полгода надо произвести обмен клиентами, а также перевод части персонала из материнской компании в дочернюю.

3. Внедрение изменений идет в обеих фирмах полным ходом на всех уровнях параллельно.

4. В проект вложены значительные ресурсы, в том числе и человеческие: было нанято много сотрудников целыми командами под новые задачи.

5. В настоящее время в дочерней фирме сосуществуют несколько корпоративных культур: одна проповедует стабильность и надежность, другая — гибкость, адаптивность, третья — агрессивная, напористая — поддерживается большинством приглашенных специалистов, в основном из высшего и среднего менеджмента.

6. У руководства есть свое видение будущего развития компании. Каждый «клан» топ-менеджеров видит свои пути реализации стратегии. Постоянно идут дебаты, но открытого обсуждения миссии и ценностей не проводилось.

7. В большинстве своем специалисты находятся в информационном вакууме и с недоверием относятся к изменениям.

8. В течение полугода никакой специальной работы по формированию корпоративной культуры в фирме не проводилось.

Задание.

Сформулируйте ваши мероприятия по созданию концепции корпоративной культуры дочерней компании.

3.4 Типовое задание на курсовую работу

Задание на курсовую работу

Тема: [Введите тему работы]

ФИО студента: [Фамилия Имя Отчество]

Группа: [номер группы]

Перечень подлежащих разработке вопросов и календарный график

Наименование вопросов, подлежащих разработке (этапы работы)

Срок выполнения

1 Выбор темы работы и согласование плана с научным руководителем

2 Подготовка заключительного варианта курсовой работы

3 Защита курсовой работы

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ года

Срок сдачи работы «___» _____ 20 ___ года

Руководитель _____ [И.О. Фамилия]

подпись

Задание получил студент _____ [И.О. Фамилия]

подпись

Типовая структура курсовой работы:

Введение

1 Теоретическая глава

1.1 Раздел теоретической главы

1.2 Раздел теоретической главы

2 Организационно-управленческий анализ деятельности

2.1 Предварительное описание управленческой ситуации

2.1.1 Общая характеристика организации

2.1.2 Характеристика внешней среды

2.1.3 Обоснование проблемы

2.2 Анализ системы стратегического планирования

2.2.1 Анализ миссии организации

2.2.2 Анализ системы целей деятельности организации, построение дерева целей

2.2.3 Анализ внешней среды. Управленческое обследование внутренних функциональных зон организации

2.2.4 Анализ стратегии

2.3 Анализ организации реализации стратегии

2.3.1 Анализ организационной структуры

2.3.2 Анализ организационно-регламентирующих документов

2.3.3 Распределение функций между должностями

2.4 Анализ системы мотивации работников предприятия

2.5 Оценка системы и процедур контроля на предприятии

2.6 Анализ руководства на предприятии

3 Управление эффективностью системы менеджмента организации

3.1 Принятие и обоснование управленческого решения

3.2 Анализ эффективности системы управления и предложения по ее совершенствованию

Заключение

Список использованных источников

3.5 Перечень тем курсовых работ

По дисциплине «Основы менеджмента» предусмотрена единая тема курсовых работ: «Организационно-управленческий анализ деятельности предприятия».

Работа состоит из оглавления, введения, двух разделов – теоретического и практического, заключения, списка использованной литературы.

Во введении раскрывается актуальность выбранной темы, излагаются основные проблемы исследования.

Для написания теоретического раздела (1 глава) обучающийся должен изучить специальную литературу по менеджменту, относящуюся к избранной теме. Необходимо привлечь несколько источников, обязательным условием является отражение как традиционных (классических), так и современных представлений об исследуемой проблеме. Целесообразно использовать публикации в периодических изданиях, а также информацию из Интернета.

В данной главе необходимо раскрыть содержание темы, дать определение основных понятий, закономерностей, показать существование различных точек зрения, подходов к рассмотрению проблемы. Обязательными являются ссылки в тексте на цитируемые и используемые источники.

Перечень тем теоретического раздела курсовой работы:

1. Менеджмент как вид деятельности и система управления.
2. История развития управленческого знания (зарубежные и отечественные исследования).
3. Управленческая ситуация – основные модели и методы исследования.
4. Функции управления.
5. Стратегическое управление.
6. Организационная структура, ее проектирование и совершенствование.
7. Мотивация деятельности.
8. Контроль в системе управления организацией.
9. Управленческие решения.
10. Коммуникации. Управленческое общение.
11. Руководство в системе управления. Стили руководства.
12. Поведенческие аспекты управления (групповая динамика, конфликты).
13. Управление персоналом.
14. Организационная культура.
15. Эффективность менеджмента.
16. Управленческое консультирование.
17. Управление организационными изменениями (инновационный менеджмент).
18. Управление операциями организации (операционный менеджмент).
19. Корпоративный менеджмент.
20. Методы управления.
21. Менеджмент качества.
22. Риск-менеджмент.
23. Управление проектами.
24. Процессный подход в менеджменте.
25. Финансовый менеджмент.
26. Международный менеджмент.

Студент может выбрать и предложить преподавателю для согласования и другие актуальные темы. Практический раздел (2 и 3 главы) выполняется на основе собранной обучающимся информации об управленческой ситуации (исходные данные).

3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

Тема 1 «Менеджмент как система управления организацией»

- 1.1 Роль организации в жизни современного общества.
- 1.2 Характеристика внутренней среды организации.
- 1.3 Организация как объект управления.
- 1.4 Виды организаций.
- 1.5 Основные элементы организации.
- 1.6 Модель организации открытого типа.
- 1.7 Общая характеристика организаций.
- 1.8 Характеристика внешней среды организации.
- 1.9 Требования, предъявляемые к менеджерам организации.

Тема 2 «Эволюция управленческой мысли. Изучение основных школ и подходов к изучению управленческой деятельности (менеджмента)»

- 2.1 Понятие и сущность менеджмента.
- 2.2 Опыт менеджмента зарубежных стран.
- 2.3 Особенности российского менеджмента.
- 2.4 Содержание менеджмента.

- 2.5 Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
- 2.6 Эволюция школ менеджмента и их основные представители.
- 2.7 Развитие управленческих идей в России.
- 2.8 Особенности американского и японского менеджмента.
- 2.9 Системный подход к менеджменту.
- 2.10 Процессный подход к менеджменту.
- 2.11 Понятие и классификация методов менеджмента.
- 2.12 Характеристика экономических методов управления.
- 2.13 Характеристика организационно-распорядительных методов управления.
- 2.14 Характеристика социально-психологических методов управления.
- 2.15 Система управления в рамках организации.
- 2.16 Менеджмент как практика управления: практические функции, основные аспекты.
- 2.17 Основные виды менеджмента.

Тема 3 «Функции менеджмента»

- 3.1 Общие функции менеджмента
- 3.2 Конкретные функции менеджмента
- 3.3 Функция планирования: определение, характеристика и значение в системе менеджмента.
- 3.4 Организационные структуры управления и принципы их формирования.
- 3.5 Контроль: понятие, этапы, виды
- 3.6 Понятие «мотивация»
- 3.7 Основные типы мотивации
- 3.8 Содержательные теории мотивации
- 3.9 Процессуальные теории мотивации
- 3.10 Организационные отношения в системе менеджмента

Тема 4 «Руководство и лидерство. Групповая динамика и конфликты»

- 4.1 Понятия руководства, власти и влияния
- 4.2 Средства влияния
- 4.3 Формы власти
- 4.4 Авторитарный стиль руководства
- 4.5 Демократический стиль руководства
- 4.6 Либеральный стиль руководства
- 4.7 Основные подходы к изучению лидерства
- 4.8 Модель ситуационного лидерства
- 4.9 Организационные конфликты: понятие, классификация
- 4.10 Содержание процесса разрешения организационного конфликта
- 4.11 Конфликты в управлении: понятие, сущность
- 4.12 Причины возникновения конфликтов
- 4.13 Виды конфликтов в организации
- 4.14 Способы разрешения конфликтов

Тема 5 «Управленческие решения»

- 5.1 Управленческое решение: понятие, значение в системе менеджмента
- 5.2 Управленческие решения и их виды.
- 5.3 Процесс принятия управленческого решения
- 5.4 Подходы к выработке и принятию управленческих решений
- 5.5 Модели принятия управленческих решений

Тема 6 «Оценка эффективности менеджмента»

- 6.1 Факторы, определяющие эффективность деятельности организации
- 6.2 Методы оценки эффективности менеджмента
- 6.3 Показатели эффективности менеджмента
- 6.4 Показатели результативности менеджмента
- 6.5 Составляющие успеха деятельности организации

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

Ситуация 1

1. Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу? Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

2. Исходя из данных изложенных в ситуации 1 и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.

Задание: Запишите, пожалуйста, все возможные альтернативные варианты решений и проведите их оценку и анализ

3.8 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Функции менеджмента

Цель: На примере практической ситуации студенту предлагается ознакомиться с различными видами влияния на мотивацию сотрудников.

Практическая ситуация: Представьте себе, что «все вы – менеджеры фабрики по изготовлению текстильной продукции для пассажирских вагонов. Положение нашей фабрики весьма бедственное. Зарплаты очень низкие. Перспективы неясные. Сотрудники от рук отбились. Работать не хотят».

Инструкция по выполнению задания: Подготовить мотивирующее обращение к подчиненным фабрики в письменной форме, в котором будет использован один из видов влияния для повышения мотивации:

- закона как обязательного условия;
- закона как взаимной договорённости;
- закона как групповой нормы;
- экспертное влияние;
- харизматическое (эмоциональное) влияние;
- вознаграждения

3.9 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура тестовых материалов по дисциплине Б1.В.03 «Основы менеджмента»

Компетенция	Тема	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	1. Менеджмент как система управления организацией 2. Эволюция управленческой мысли. Изучение основных школ и подходов к изучению управленческой деятельности (менеджмента) 3. Функции менедж-	1. Факторы внутренней и внешней среды организации	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		2. Виды менеджмента	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		3. Алгоритм постановки задачи и предоставления обратной связи	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		4. Стили руководства	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ

	<p>мента</p> <p>4. Руководство и лидерство. Групповая динамика и конфликты</p> <p>5. Управленческие решения</p> <p>6. Оценка эффективности менеджмента</p>	5. Факторы, определяющие эффективность деятельности организации	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>1. Менеджмент как система управления организацией</p> <p>2. Эволюция управленческой мысли. Изучение основных школ и подходов к изучению управленческой деятельности (менеджмента)</p> <p>3. Функции менеджмента</p> <p>4. Руководство и лидерство. Групповая динамика и конфликты</p> <p>5. Управленческие решения</p> <p>6. Оценка эффективности менеджмента</p>	1. Виды организаций	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		2. Школы менеджмента	Умение	15 – ОТЗ 15 – ЗТЗ
		3. Формирование организационной структуры управления (ОСУ)	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		4. Понятия руководства, власти и влияния	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		5. Методы оценки эффективности менеджмента	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>1. Менеджмент как система управления организацией</p> <p>2. Эволюция управленческой мысли. Изучение основных школ и подходов к изучению управленческой деятельности (менеджмента)</p> <p>3. Функции менеджмента</p> <p>4. Руководство и лидерство. Групповая динамика и конфликты</p> <p>5. Управленческие решения</p> <p>6. Оценка эффективности менеджмента</p>	1. Характеристика организаций	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		2. Подходы к менеджменту	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		3. Сущность функций менеджмента	Знание	15 – ОТЗ 15 – ЗТЗ
		4. Управление конфликтами	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		5. Показатели эффективности и результативности менеджмента	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
Итого				160 – ОТЗ 160 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1 _____ управление – это управление обществом с целью его упорядочения, совершенствования и развития.

2 Менеджмент _____ - это вид управленческой деятельности, направленный на повышение производственной и творческой активности персонала, развитие кадров.

3 социально - _____ аспект менеджмента предполагает разработку и реализацию социальных программ, а также отражает механизм взаимоотношений между людьми в процессе производства.

4 Управленческие функции должны выполняться поэтапно, в строгой последовательности. О каком подходе к менеджменту идет речь?

А - системном

Б - процессном

В – комплексном

5 Кто является основоположником концепции административного управления?

А - А. Файоль

Б - Э. Мэйо

В - Г. Форд

6 В каких годах был подписан декрет о создании ЦИТ и Лиги НОТ?

А - в 1920-х

Б - в 1930-х

В - в 1940-х

7 Побуждение работников к достижению целей организации путем удовлетворения их личных потребностей – это _____.

8 Главная цель планирования – снижение уровня _____.

9 _____ - это тип целей, направление, в котором организация будет прикладывать особые усилия.

10 Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к процессуальным?

А - теория С. Адамса

Б - Мак Клелланда

В - Портера-Лоулера

11 Вид планов в зависимости от организационной структуры фирмы:

А - производственный план

Б - план цеха по изготовлению штампов

В - финансовый план

12 _____ вид конфликта предполагает возможность рациональных преобразований в организации, в результате чего устраняется сам их объект, а, следовательно, может принести ей пользу, способствовать ее развитию?

13 По сфере возникновения и развития конфликты можно разделить:

А - на личные и деловые

Б - объективные и субъективные

В - спонтанные и назревающие

14 Концепция бюрократии была разработана и предложена немецким ученым _____.

15 Преимуществами какой ОСУ является: быстрота реакции, четкая система взаимосвязей, ярко выраженная ответственность?

А - функциональной

Б - линейной

В - линейно-функциональной

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование проводится на практическом занятии по теме, изученной на лекции. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на лекции, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения
Курсовая работа	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Экзамен	Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляется итоговый тест по дисциплине, необходимый для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, или формируются экзаменационные билеты, содержащие теоретические и практические вопросы.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или прохождения тестирования. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит теоретические и практические вопросы для оценки знаний, умений и навыков. Вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену, из перечня типовых простых практических заданий к экзамену, из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде итогового тестирования при помощи компьютерных технологий. На выполнение тестирования отводится 80 минут.

Образец экзаменационного билета
по дисциплине Б1.В.03 «Основы менеджмента»

 ИРГУПС 20__-20__ учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Основы менеджмента» 3 семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой «Менеджмент» Ир- ГУПС _____
<p>1. Системный подход к менеджменту.</p> <p>2. Определите уровень готовности подчиненного к выполнению задачи: Анна Петрова два месяца назад пришла в службу управления персоналом на должность специалиста по обучению и развитию. Это ее первое место работы. Летом Анна с отличием закончила факультет психологии МГУ им.Ломоносова. Ей предложили разработать комплекс мероприятий по развитию навыков управлению людьми для руководителей среднего звена. Анна охотно согласилась взяться за разработку программы обучения и с энтузиазмом приступила к решению поставленной задачи. По ее мнению, разработка данной программы поможет ей приобрести новые знания и проявить себя на новом месте работы. Анна убеждена, что обладает достаточными знаниями для выполнения задания, хотя очевидно, что она не до конца представляет все проблемные области, которые, как правило, возникают в столь серьезном и комплексном проекте.</p> <p>3. Ситуация.</p> <p>1. Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу? Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации</p> <p>2. Исходя из данных изложенных в ситуации 1 и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.</p> <p>Задание: Запишите, пожалуйста, все возможные альтернативные варианты решений и проведите их оценку и анализ</p>		