

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2019 г. №377-1

**Б1.В.ДВ.08.02 Особенности учета в торговле**  
**рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Программа подготовки – академический бакалавриат  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – заочная  
Нормативный срок обучения – 5 лет  
Кафедра-разработчик программы – Финансы и бухгалтерский учет

Общая трудоемкость в з.е. 2  
Часов по учебному плану 72

Формы промежуточной аттестации в семестрах:  
зачет 4 курс

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Курс	4	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
– лекции	4	4
– лабораторные	-	-
– практические (семинарские)	4	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «31» мая 2019 г. № 11.

Программу составил:  
к.э.н., доцент О.Ю. Зиборева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет».  
Протокол от «31» мая 2019 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	обучение теоретическим и практическим знаниям в области учета операций в торговых организациях, выработка целостного восприятия системы учета в торговле
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	усвоение теоретических знаний в области бухгалтерского учета торговых операций в современных условиях;
2	формирования практических навыков организации и ведения бухгалтерского учета торговых операций российских организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
3	обеспечение овладения компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудоустройства – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умения работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
	Дисциплина «Особенности учета в торговле» базируется на знаниях и освоенных компетенциях в процессе изучения следующих дисциплин:
1	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет
2	Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет
3	Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность
4	Б1.В.15 Ситуационный практикум по налогообложению
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
2	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	нормативные документы, по ведению бухгалтерского учета в торговле
Уметь	составлять документы по торговым операциям
Владеть	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета операции в торговле
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные положения нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в торговле
Уметь	формировать первичные документы по товарным операциям, регистры бухгалтерского учета
Владеть	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета товарных операций, формирования доходов и расходов
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	порядок применения нормативных документов, связанных с торговой деятельностью и ведения учета операций в торговле

Уметь	составлять первичные документы по движению товаров, тары, переоценке, инвентаризации товаров
Владеть	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета операции торговых организаций, формирования финансовых результатов и отчетности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	основные нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета в торговле и бухгалтерской отчетности
2	корреспонденцию счетов по операциям в торговле
3	порядок формирования финансовых результатов деятельности в торговле; формы бухгалтерской и статистической отчетности и налоговых деклараций в торговле.
<b>Уметь</b>	
1	применять нормативные документы в хозяйственных ситуациях торговых организаций
2	отражать на счетах бухгалтерского учета операции торговых организаций
3	систематизировать данные учета для подготовки отчетности торговых организаций
<b>Владеть</b>	
1	методикой организации и ведения учета в торговле
2	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета операций в торговле и формирования финансового результата деятельности
3	навыками формирования отчетности торговых организаций

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Организация учета в торговле</b>				
1.1	Тема 1. Сущность учета в торговле /Лек/	4	1	ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.1
1.2	Сущность учета в торговле /Пр/	4	1	ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.1
1.3	Особенности учета в оптовой и розничной торговле. Подготовка к компьютерному тестированию/Ср/	4	10	ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.1
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Ведение учета в торговле</b>				Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.1	Тема 2. Учет заготовления товаров и их движения /Лек/	4	1	ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.2	Учет заготовления товаров и их движения /Пр/	4	1	ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.3	Учет переоценки и возврата товаров. Подготовка к компьютерному тестированию/Ср/	4	12	ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.4	Тема 3. Учет расходов на продажу и финансового результата в торговых организациях/Лек/	4	1	ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.5	Учет расходов на продажу и финансового результата в торговых организациях /Пр/	4	1	ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.6	Учет расходов на продажу и финансового результата в торговых организациях. Подготовка к компьютерному тестированию /Ср/	4	10	ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.7	Тема 4. Инвентаризация товаров /Лек/	4	1	ПК-17	Л1.1, Л1.2,

					Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.8	Инвентаризация товаров /Пр/	4	1	ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.9	Полная материальная ответственность работников торговли. Инвентаризация товаров на складах и в торговых точках/Ср/	4	20	ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.1
	Выполнение контрольных работ	4	8	ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	4	4	ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.1

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1 Учебная литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л1.1	Трофимова А.Н.	Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449947">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449947</a>	Выш. шк.-г. Минск, 2014 г.	100% онлайн
Л1.2	Трунин И.Д.	Учет товарных операций на предприятии оптовой торговли [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=142854">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=142854</a>	Лаборатория книги-г. Москва, 2012 г.	100% онлайн

##### **6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л2.1	Памбухчиянц О.В.	Организация торговли [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221305">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221305</a> (30.01.2017)	Дашков и К.-г. Москва, 2015 г.	100% онлайн

##### **6.1.3 Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л3.1	Серых Е.В.	Особенности учета в торговле [Электронный ресурс]: <a href="http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=20257.pdf">http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=20257.pdf</a>	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

##### **6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет	Кол-во экз. в библиотеке/

			кабинет обучающегося	100% онлайн
Л4.1	Каюмова О.Г.	Налоги: Методические указания по выполнению самостоятельных работ [Электронный ресурс]: <a href="http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22619.pdf">http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22619.pdf</a>	ЗабИЖТ-г.Чита, 2017 г.я	100% онлайн
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	<a href="http://www.minfin.ru">http:// www.minfin.ru</a>			
Э.2	<a href="http://www.glavbukh.ru">http:// www.glavbukh.ru</a>			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a> ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1	Не предусмотрен			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент, <a href="https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959">https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959</a> )			
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>				
6.4.1	Не требуется			

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Корпус А ИрГУПС находятся по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов. Учебная мебель, доска, кафедра, мультимедийный проектор, экран, учебно-наглядные пособия (презентации). Класс «Деловых игр» А-401, для проведения занятий семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – Читальный зал А-606. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Аудитория Л-205. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Компьютерный класс аудитория Л-206. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран.
4	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-521. Стол, стулья, стеллажи для хранения, набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли,

	<p>выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Обсуждение лекционного материала и материала, выносимого на самостоятельное изучение, закрепление изученного материала при помощи выполнения различных практических заданий.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов проводится в целях закрепления и систематизации теоретических знаний, а также формирования практических навыков по их применению при решении прикладных задач в выбранной предметной области. Она включает проработку лекционного материала, самоподготовку студентов к практическим занятиям, выполнение практических задач, самостоятельное изучение тем, выходящих за рамки лекционного курса.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.ДВ.08.02 «Особенности учета в торговле»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.08.02 «Особенности учета в торговле»**



## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Особенности учета в торговле» участвует в формировании компетенции:  
**ПК-17:** способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-17  
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	3	1
		Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет	4	1
		Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность	4	2
		Б1.В.15 Ситуационный практикум по налогообложению	4	2
		Б1.В.ДВ.08.02 Особенности учета в торговле		
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенции ПК-17  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины (модуля)/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Раздел 1. Организация учета в торговле Раздел 2. Ведение учета в торговле	Минимальный уровень	Знать: нормативные документы, по ведению бухгалтерского учета в торговле Уметь: применять нормативные документы в хозяйственных ситуациях торговых организаций Владеть: методикой организации и ведения учета в торговле
			Базовый уровень	Знать: корреспонденцию счетов по операциям в торговле Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета операции торговых организаций Владеть: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета операций в торговле и формирования финансового результата деятельности
			Высокий уровень	Знать: порядок формирования финансовых результатов

				деятельности в торговле
				Уметь: систематизировать данные учета для подготовки отчетности торговых организаций
				Владеть: навыками формирования отчетности торговых организаций

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>4 курс</b>					
1	4	Текущий контроль	<b>Раздел 1. Организация учета в торговле</b> Тема 1. Сущность учета в торговле	ПК-17	Контрольная работа (письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
2	4	Текущий контроль	<b>Раздел 2. Ведение учета в торговле</b> Тема 2. Учет заготовления товаров и их движения	ПК-17	Контрольная работа (письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
3	4	Текущий контроль	Тема 3. Учет расходов на продажу и финансового результата в торговых организациях	ПК-17	Кейс-задачи (письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
4	4	Текущий контроль	Тема 4. Инвентаризация товаров	ПК-17	Кейс-задачи (письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
5	4	Промежуточная аттестация – зачет	Тема 1. Сущность учета в торговле Тема 2. Учет заготовления товаров и их движения Тема 3. Учет расходов на продажу и финансового результата в торговых организациях Тема 4. Инвентаризация товаров	ПК-17	Тестирование (компьютерные технологии)

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций  
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль</b>			
2	Кейс-задача (ситуационная задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения кейс-задачи (ситуационной задачи)
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Задание на контрольную работу
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
<b>Промежуточная аттестация</b>			
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тестирование используется для промежуточной аттестации

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачета при тестировании

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Кейс-задача (ситуационная задача)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Тестирование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1 Темы контрольных работ для СРС студентов**

1. Учет движения товаров в торговой организации (оптовая, розничная торговля, предприятия общественного питания и заготовок).
2. Учет товарных операций при экспортно-импортной деятельности.
3. Учет товародвижения при экспорте товаров.
4. Учет товародвижения при импорте товаров.
5. Учет оборота по реализации товаров и их влияние на формирование валовых доходов (оптовая, розничная торговля, предприятия общественного питания и заготовок).
6. Учет реализации товаров и продукции собственного производства предприятий общественного питания и их влияние на формирование доходов субъекта.
7. Учет реализации готовой продукции предприятий, оказывающих услуги населению.
8. Учет движения товаров при организации комиссионной торговли.
9. Учет внешнеэкономической деятельности.
10. Учет экспортно-импортных операций при осуществлении внешнеторговой деятельности.
11. Учет расчетов с поставщиками и покупателями, организация контроля за соблюдением расчетной дисциплины.
12. Налоговый учет в организациях торговли
13. Учет финансовых результатов в организациях торговли
14. Учет заготовления товаров
15. Управленческий учет в организациях торговли
16. Учет налога на добавленную стоимость и акцизов в торговых организациях
17. Учет оплаты труда работников торговли
18. Учет расходов на продажу
19. Аналитический учет товаров на складах
20. Учет резервов под обесценение товаров в организациях торговли (и др. темы).

### **3.2 Типовое задание на контрольную работу**

Образец типового варианта контрольной работы  
по теме «Сущность учета в торговле»

Предел длительности контроля – 40 минут.

Предлагаемое количество заданий – 2 задания.

- 1 Организация розничной торговли.
- 2 Учетная политика торговой организации

Образец типового варианта контрольной работы  
по теме «Учет заготовления товаров и их движения»

Предел длительности контроля – 40 минут.

Предлагаемое количество заданий – 2 задания.

- 1 Характеристика счета 41 «Товары».
- 2 Учет фактов хозяйственной жизни по заготовлению товаров. Документы – основания.

### **3.3 Перечень вопросов к зачету**

1. Характеристика торговой деятельности.
2. Виды торговой деятельности. Розничная и оптовая торговля
3. Сущность бухгалтерского учета товаров, его нормативно-правовое регулирование в торговле

4. Учет заготовления товаров в розничной и оптовой торговле.
5. Складской учет.
6. Нормируемые и ненормируемые потери. Учет естественной убыли товаров.
7. Учет продажи товаров. Оценка товаров и формирование стоимости.
8. Способы учета товаров. Документальное оформление товаров при их поступлении и выбытии.
9. Товароопроводительные документы.
10. Формирование продажной цены товаров и документальное отражение. Торговая наценка и ее отражение в учете.
11. Отражение в учете операций, связанных с НДС
12. Расчеты с поставщиками.
13. Состав бухгалтерской отчетности и общие понятия ее использования для внутренних пользователей.
14. Автоматизация бухгалтерского учета в торговле
15. Учет тары. Понятие тары и ее классификация.
16. Учет стеклянной тары и порядок отражения ее в розничном товарообороте организаций.
17. Учет расходов на продажу и отпуск товаров.
18. Формирование и учет финансового результата от продаж.
19. Порядок проведения инвентаризации товаров и тары.
20. Документальное оформление товарных операций и отчетность материально-ответственных лиц о наличии и движении товаров.
22. Порядок бухгалтерской обработки отчетов материально-ответственных лиц.
23. Документальное оформление инвентаризации и ее результатов и их отражение на счетах бухгалтерского учета.

### 3.4 Типовые контрольные задания для проведения кейс-задач

*Ситуация 1.* АО «Актив» получило банковский кредит в сумме 60 000 руб. Кредит был получен для покупки партии товаров. Согласно договору кредит предоставлен на 1 месяц под 40% годовых. Стоимость партии товаров в ценах поставщика составила 60 000 руб. (в том числе НДС – 10 000 руб.). Какие бухгалтерские проводки должен сделать бухгалтер АО «Актив» и на основании каких документов?

*Ситуация 2.* ООО «Детский мир Березка» реализует детские кроватки в розницу. В январе на склад поступили кровати на сумму 100 100 рублей, в том числе НДС 10 % (9 100 рублей). Торговая наценка на кровати составляет 25 %. В феврале товар продан полностью. Все кровати куплены физическими лицами за наличные деньги. Рабочим планом счетов компании предусмотрены два субсчета к счету 42: 42-1 «Торговая наценка с цены поставщика» и 42-2 «НДС с продажной цены товара в составе торговой наценки». Наценка на партию кроватей составит:  $(100\ 100 - 9\ 100) \times 25\ \% = 22\ 750$  рублей. НДС с наценки:  $22\ 750 \times 10\ \% = 2\ 275$  рублей. Выручка с учетом наценки составит:  $91\ 000 + 22\ 750 + 2\ 275 = 116\ 025$  рублей. Какие бухгалтерские проводки сделает бухгалтер ООО «Детский мир»?

*Ситуация 3.* В магазине проведена инвентаризация. Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете того месяца, в котором была закончена инвентаризация. Сделайте корреспонденцию счетов по результатам инвентаризации. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации товаров, когда их учитывают по покупным ценам, показан в таблице:

Корреспонденция счетов  
по учету результатов инвентаризации товаров

Номер записи	Факт хозяйственной деятельности	Корреспондирующий счет (субсчет)	
		Дебет	Кредит
1	Оприходованы излишки товаров		
2	Отражена в учете недостача товаров		
3	Списана недостача товаров: а) в пределах норм убыли; б) сверх норм убыли за счет виновных лиц; в) сверх норм убыли за счет организации.		
4	Списан НДС, относящийся к товарам, потери которых списываются за счет организации		

Если товары учитываются по продажным ценам, то кроме учетных записей, представленных в таблице 1, делают дополнительные записи:

Дебет 41 "Товары" Кредит 42 "Торговая наценка"

- на сумму торговой надбавки, относящейся к излишним товарам (операция 1);

Дебет 41 "Товары" Кредит 42 "Торговая наценка"

- на сумму торговой надбавки, относящейся к недостающим товарам (операция 2) методом красного сторно

Порядок отражения в бухгалтерском учете организации выявленной при инвентаризации недостачи товаров, которые были приняты на комиссию, рассмотрен в таблице:

**Корреспонденция счетов  
по учету недостачи товаров, принятых на комиссию**

Номер записи	Факт хозяйственной деятельности	Корреспондирующий счет (субсчет)	
		Дебет	Кредит
1	Отражена в учете недостача товаров: а) по учетным ценам; б) на сумму, подлежащую выплате комитенту.		
2	Списана недостача товаров за счет виновных лиц		
3	Списана недостача товаров за счет организации		
4	Поступили деньги в кассу от виновных лиц в погашение задолженности по недостаче		
5	Выданы деньги комитенту		

**3.5 Типовые контрольные задания для тестирования**

**Структура тестовых материалов по дисциплине «Особенности учета в торговле»**

Компетенция	Тема	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
-------------	------	------------------------	---	--------------------------------------

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	1.1 Сущность учета в торговле	1 Понятие торговли	Знание	3 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		2 Оптовая и розничная торговля	Знание	3 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3 Учетная политика торговых организаций	Знание	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	2.1 Учет заготовления товаров и их движения	1 Процесс заготовления товаров	Умение	10 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		2 Учет заготовления товаров	Действие	10 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3 Учет движения товаров	Действие	10 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	2.2 Учет расходов на продажу и финансового результата в торговых организациях	1 Расходы торговых организаций на продажу. Финансовый результат от продаж	Знание	10 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		2 Формирование коммерческой себестоимости и финансового результата от продажи	Умение	10 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3 Учет расходов на продажу и финансового результата	Действие	10 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	2.3 Инвентаризация товаров	1 Понятие инвентаризации	Знание	10 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		2 Процесс инвентаризации	Умение	10 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3 Результаты инвентаризации	Действие	10 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
			Итого	100 – ОТЗ 60 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

**1. Торговля - это вид:**

- а) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров
- б) некоммерческой деятельности, связанный с оказанием услуг населению
- в) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров и производством продукции
- г) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей готовой продукции

**2. Приняты к учету товары в розничной торговле (учет ведется по продажным ценам, общий режим налогообложения):**

- а) Дт 41,19 Кт 60
- б) Дт 41 Кт 60
- в) Дт 41,19 Кт 60; Дт 41 Кт 42

**3. Приняты к учету товары, полученные от поставщиков (учет ведется по покупным ценам, общий режим налогообложения):**



- а) Дт 41,19 Кт 60
- б) Дт 41 Кт 60
- в) Дт 41,19 Кт 60; Дт 41 Кт 42

**4. Выбытие товаров из организации отражается по дебету или кредиту счета:\_\_\_\_\_**

**5. Списание торговой наценки, приходящейся на реализованный товар, отражается записью:\_\_\_\_\_**

**6. Товары - это часть материально-производственных запасов:**

- а) приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для продажи
- б) произведенных в организации и предназначенных для продажи
- в) приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для использования в организации
- г) законченных обработкой (комплектацией), техникой и качественными характеристиками которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов

**7. Бухгалтерский учет товаров ведется на активном или пассивном счете\_\_\_\_\_.**

**8. Чистая прибыль торгового предприятия – это\_\_\_\_\_**

**9. Сальдо по счету 41 показывает\_\_\_\_\_**

**10. Начисление торговой наценки на поступивший товар отражается записью:**

- а) Дт 41 Кт 42 сторно
- б) Дт 41 Кт 42
- в) Дт 90 Кт 42 сторно
- г) Дт 90 Кт 42

**11. В бухгалтерском учете продажа товаров отражается следующими записями:**

---

**12. Первичные документы по поступлению товаров включают:**

- а) платежные поручения
- б) товарно-транспортные накладные
- в) накопительные ведомости по приходу
- г) количественно-суммовые оборотные ведомости

**13. Расходы на продажу собираются по:**

- а) по дебету счета 44
- б) по дебету счета 26
- в) по кредиту счета 20
- г) по кредиту счета 41

**14. Начислена зарплата работникам магазина:**

- а) Д 91 К 70
- б) Д 20 К 70
- в) Д 44 К 70
- г) Д 26 К 70

**15. По следующим данным определить товарооборот без НДС:**

Дт 62 Кт 90.1 - 3500 руб.; Дт 90.3 Кт 68 – 500 руб.; Дт 90.2 Кт 41 – 2000 руб.

- а) 2000
- б) 1000
- в) 3000
- г) 3500

**16. Организация в октябре продала товаров на общую сумму 1 млн 200 тыс. руб. (в т. ч. НДС – 200 тыс. руб.). Себестоимость проданных товаров составила 600 тыс. руб., расходы покупателя на транспортировку составили 90 тыс. руб., расходы продавца на упаковку составили 70 тыс. руб. Определить финансовый результат от продажи товаров, составьте бухгалтерские записи и укажите документы-основание**

**17. Остаток товаров на начало месяца составил 800 ед. по цене 95 руб./ед. Поступило в течение месяца: 1 –я партия 1000 ед. по 100 руб., 2-я партия 1000 ед. по 105 руб., 3-я партия 1000 ед. по 110 руб. Отпущено покупателям 3 200 ед. Остаток на кон. месяца 600 ед. Произвести расчет фактической себестоимости отпущенных товаров и их остатка на конец месяца методом ФИФО. Сделать бухгалтерские записи на поступление товаров от поставщика и их отпуск покупателю, привести документы – основание.**

**18. Инвентаризация товаров. В результате инвентаризации товаров выявлены: недостача по товару «гвозди» на сумму 6000 рублей, а излишек по товару «клей обойный» 2500 рублей. Отрадите результаты инвентаризации в учете, если кладовщик – виновное лицо должен покрыть недостачу, а суммы излишка относятся на прочие доходы организации.**

**4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Кейс-задача (ситуационная задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме теста по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.