

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. №266-1

Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированное рабочее место экономиста
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации на курсах:
зачет 4 курс

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	4	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	12	12
– лекции	6	6
– лабораторные	6	6
Самостоятельная работа	92	92
	4	4
Итого	108	108

ИРКУТСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», утвержденного Ученым советом ИрГУПС от «30» апреля 2020 г. № 10.

Программу составила:
старший преподаватель Е.А. Михайлова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте».

Протокол от «30» апреля 2020 г. № 12.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент

Д.А. Динец

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	изучение общих положений и сведений о компьютерных технологиях, методах и средствах их реализации
2	примените технологий автоматизации экономических расчетов на ЭВМ с учетом специфики железнодорожного транспорта
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	приобретение базовых теоретических знаний о современных информационных системах в экономике и практических навыков, необходимых для современного специалиста в области экономики и управления
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
	Дисциплина «Автоматизированное рабочее место экономиста» базируется на знания и освоенных компетенциях в процессе изучения следующих дисциплин:
2.1.1	Б1.Б.22 Информатика
2.1.2	Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика
2.1.3	Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.1	Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы
2.2.2	Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка
2.2.3	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о информационных системах и базах данных; характеристику процессов сбора, накопления, обработки, хранения и передачи информации
Уметь	использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информации
Владеть	основными приемами работы на персональном компьютере
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	состав и структуру различных классов информационных систем как объектов проектирования; современное программное обеспечение, используемое в процессе проектирования и функционирования информационных систем

Уметь	работать с современными системами обработки данных
Владеть	методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	принципы применения информационных технологий для построения и использования информационных систем, решения задач в экономике, управлении, бизнесе; основы защиты информации и сведений, составляющих коммерческую и производственную тайну
Уметь	применять информационные технологии для решения управленческих задач
Владеть	основными приемами работы с аппаратными и программными средствами, используемыми при проектировании и функционировании информационных систем обработки экономической информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
2	возможности современных автоматизированных информационных систем и информационных технологий обработки экономической информации в различных предметных областях
3	методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия
Уметь	
1	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов
2	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
3	анализировать информацию, формируемую документами в бухгалтерских информационных системах
4	обосновать полученные выводы использовать современные информационные технологии при разработке и эксплуатации автоматизированных информационных систем с учетом специфики области применения
Владеть	
1	навыками работы с информацией в профессиональных программах
2	навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации управления бизнес-процессами
3	методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем управления бизнес-процессами

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1.0	Раздел 1. АРМ экономиста				
1.1	Понятие экономической информационной системы. Структура экономических информационных систем. Особенности экономических информационных систем. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в КИС. /Лек/	4	2	ПК-8	Л1.1 Л2.2 Э1
1.2	Проработка лекционного материала и подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	4	6	ПК-8	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.3	Знакомство с информационной системой. Пункты главного меню. Основные пиктограммы системы. Начальные настройки системы. /Лаб/	4	2	ПК-8	Л1.1 Э2 Э3
1.4	Автоматизированное рабочее место как средство реализации информационных технологий. Особенности использования АРМ. /Лек/	4	2	ПК-8	Л1.1 Э3

1.5	Проработка лекционного материала и подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	4	6	ПК-8	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
1.6	Расчет себестоимости продукции за месяц и нарастающим итогом /Лаб/		2	ПК-8	Л1.1 Л4.1 Э3
1.7	Назначение и виды АРМ. Характеристика программных продуктов. /Лек/	4	2	ПК-8	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3
1.8	Проработка лекционного материала и подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	4	6	ПК-8	Л1.1 Э2 Э3
1.9	Примеры решения типовых задач на железнодорожном транспорте на основе компьютерных технологий /Лаб/	4	2	ПК-8	Л2.1 Э3
1.10	Изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельную работу. /Ср/	4	42	ПК-8	Л1.1 Л2.1 Э3
1.11	Написание реферата на тему: «ERP-системы». /Ср/	4	12	ПК-8	Л1.1 Л2.1 Э2
1.12	Выполнение контрольной работы	4	20	ПК-8	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3
1.13	Форма промежуточной аттестации - зачет	4	4	ПК-8	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляем в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаем в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Чусавитина Г.Н.	Основы финансовой математики: учебное пособие. [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/reader/book/122713	М. : ФЛИНТА, 2019	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Сазонова А.С., Лозбнев Ф.Ю., Филиппов Р.А., Аверченкова Е.Э., Аверченков А.В., Герашенкова Т.М.	Информационные технологии в экономике: лабораторный практикум. [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/125519	М.: ФЛИНТА, 2019	100% онлайн
Л2.2	Абросимов Л.И., Борисова С.В., Бурцев А.П.,	Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP: учебное пособие.	СПб.: Издательство «Лань», 2019.	100% онлайн

	Жнякин О.В., Коротких Т.Н., Крепков И.М., Русинова Н.Н.	[Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/reader/book/118645		
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
ЛЗ.1	Оглоблин В.А.	Информационные технологии в управлении персоналом: лабораторный практикум	Иркутск: ИрГУПС, 2016	144
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Оглоблин В.А.	Информационные технологии в управлении персоналом: лабораторный практикум	Иркутск: ИрГУПС, 2016	144
Л4.2	Михайлова Е.А.	Профессиональная бухгалтерская программа : учебное пособие	Иркутск: ИрГУПС, 2019	35
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	Сайт Министерства финансов Российской Федерации. // [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.minfin.ru			
Э2	Официальный сайт ОАО РЖД. // [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://old-www.rzd.ru			
Э3	Сайт фирмы SAP (русифицированный). // [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.sap.com/cis			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрено			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн- версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки;			
6.3.3.2	Сайт фирмы SAP (русифицированный). // [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.sap.com/cis			
6.4 Правовые и нормативные документы				
	Не предусмотрено			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.

2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторные занятия	Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с имеющейся лабораторной базой, сопоставлять и сравнивать точки зрения, формулировать ход и результаты выполнения работы, высказывать свою точку зрения. Спецификой данной формы ведения занятий является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, задач, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности. При подготовке к лабораторным занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для более глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучить литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающихся проводится в целях закрепления и систематизации теоретических знаний, а также формирования практических навыков по их применению при решении прикладных задач в выбранной предметной области. Она включает проработку лекционного материала, самоподготовку обучающихся к лабораторным занятиям, выполнение практических задач, самостоятельное изучение тем, выходящих за рамки лекционного курса.
К Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.02 «Автоматизированное рабочее место экономиста»»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.02 «Автоматизированное рабочее место экономиста»»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место экономиста» участвует в формировании компетенций:

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ПК-8
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Автоматизация экономических расчетов	4	2
		Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированное рабочее место экономиста	4	2
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	5	3
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	5	3
	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3	

**Таблица соответствия уровней освоения компетенции ПК-8
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Раздел 1	Минимальный уровень	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о информационных системах и базах данных; характеристику процессов сбора, накопления, обработки, хранения и передачи информации Уметь: использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информации Владеть: основными приемами работы на персональном компьютере
			Базовый уровень	Знать: состав и структуру различных классов информационных систем как объектов проектирования; современное программное обеспечение, используемое в процессе проектирования и функционирования

				информационных систем Уметь: работать с современными системами обработки данных Владеть: методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты
			Высокий уровень	Знать: принципы применения информационных технологий для построения и использования информационных систем, решения задач в экономике, управлении, бизнесе; основы защиты информации и сведений, составляющих коммерческую и производственную тайну
				Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач
				Владеть: основными приемами работы с аппаратными и программными средствами, используемыми при проектировании и функционировании информационных систем обработки экономической информации

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 курс					
1		Текущий контроль	Автоматизированное рабочее место как средство реализации информационных технологий	ПК-8	Контрольная работа (письменно)
2		Текущий контроль	Понятие экономической информационной системы	ПК-8	Собеседование (устно).
3		Текущий контроль	Назначение и виды АРМ. АРМ экономиста как система управления расходами предприятия	ПК-8	Собеседование (устно).
4		Текущий контроль	АРМ экономиста на железнодорожном транспорте	ПК-8	Реферат (письменно)
5		Текущий контроль	Раздел 1.	ПК-8	Тестирование (компьютерные технологии)
6		Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. АРМ экономиста	ПК-8	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, а также краткая характеристика этих средств, приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины
3	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов
Промежуточная аттестация			
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии)

Компьютерное тестирование обучающихся используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

Контрольная работа

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий, приведены все необходимые формулы, соответствующая статистика и т.п., все задания выполнены верно (все задачи

	решены правильно)
	Недостаточно полное раскрытие темы, одна-две несущественные ошибки в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющие суть изложения, наличие незначительного количества грамматических и стилистических ошибок, одна-две несущественные погрешности при выполнении заданий или в решениях задач
	Ответ отражает лишь общее направление изложения лекционного материала, наличие более двух несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; большое количество грамматических и стилистических ошибок, одна-две существенные ошибки при выполнении заданий или в решениях задач
«не зачтено»	Обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта, более двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных, при выполнении заданий или в решениях задач, наличие грамматических и стилистических ошибок и др. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание

Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«зачтено»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
«зачтено»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«не зачтено»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые

для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ

Варианты контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта контрольной работы по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта контрольной работы
по теме «Автоматизация учета затрат на производство».

Задание 1. Общая характеристика комплекса задач по учету затрат на производство.

Задание 2. Организация автоматизированного учета затрат.

Задание 3. Автоматизация расчетов по составлению калькуляций себестоимости продукции.

Задание 4. Использование современных информационных технологий для решения задач автоматизации учета затрат на производство.

3.2 Типовые контрольные задания по написанию реферата

Темы рефератов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

1. Эволюция информационных технологий управления.

2. Экономические процессы и их отображение средствами информационных технологий.

3. Международные стандарты управления предприятием, история создания и развития.

4. Использование международных стандартов управления предприятием в экономических информационных системах.

3.3 Перечень лабораторных работ

Задания на лабораторные работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Темы лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

Раздел 1 «АРМ экономиста».

1.1 Лабораторная работа № 1. «Знакомство с информационной системой. Пункты главного меню. Основные пиктограммы системы. Начальные настройки системы».

1.2 Лабораторная работа № 2. «Расчет себестоимости продукции за месяц и нарастающим итогом».

1.3 Лабораторная работа № 3. «Примеры решения типовых задач на железнодорожном транспорте на основе компьютерных технологий».

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету

Раздел 1 «АРМ экономиста».

1. Задачи, решаемые с помощью АРМ экономиста.

2. Классификация и роль АРМ экономиста в экономической деятельности транспорта.

3. Способы ввода информации: документы, формы.

4. Обзор справочников.

5. Особенности заполнения отдельных справочников (контракты, сотрудники, прием, увольнение, повышение квалификации, премии).

6. Нормативная база для разработки АРМ экономиста.

7. Анализ производственной деятельности предприятия с помощью АРМ экономиста.
8. Использование АРМ экономиста в отделе кадров.
9. Использование АРМ экономиста в отделе нормирования труда.
10. Использование АРМ экономиста в бухгалтерии.
11. Заполнение базы АРМ экономиста на производственных участках.
12. Информационное обеспечение при расчете заработной платы.
13. Учет рабочего времени в системе АРМ экономиста.
14. Постоянные и переменные затраты.
15. Инструменты создания отчетов в АРМ экономиста.
16. Обеспечение защиты информации.
17. Тестовая система АРМ экономиста.
18. Система централизованной разработки.
19. Характеристика средств программной поддержки.
20. Задачи, выполняемые при помощи АРМ экономиста, в управленческой деятельности.

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. В системе внести данные в справочник «Перечень прямых затрат».
2. В системе внести данные в справочник «Перечень прочих материальных затрат».
3. В системе заполнить штатное расписание по подразделению.

3.6 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. В системе начислить повременную заработную плату по подразделению.
2. Заполнить штатное расписание по предприятию.
3. Рассчитать затраты по подразделению за месяц.

3.7 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура тестовых материалов по дисциплине «Автоматизированное рабочее место экономиста»

Компетенция	Тема	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Понятие экономической информационной системы	Понятие экономической информационной системы.	Знание, Умение	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
		Структура экономических информационных систем	Умение	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
		Особенности экономических информационных систем	Действие	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
	Международные стандарты управления	Международные стандарты управления предприятием	Знание, Умение	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ

предприятием и их использование в корпоративных информационных системах	Использование международных стандартов при проектировании КИС	Умение	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
	Особенности ERP-систем	Действие	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
Автоматизированное рабочее место как средство реализации информационных технологий.	Понятие АРМ	Знание	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
	Структура АРМ	Умение	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
	Особенности использования АРМ	Действие	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
Назначение и виды АРМ. Характеристика программных продуктов.	Назначение АРМ	Знание, Умение	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
	Виды АРМ	Умение	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
	Основные характеристики АРМ	Знание, Действие	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
Автоматизация учета затрат на производство.	Общая характеристика комплекса задач по учету затрат на производство.	Знание	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
	Организация автоматизированного учета затрат.	Умение	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
	Автоматизация расчетов по составлению калькуляций себестоимости продукции.	Действие	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
АРМ экономиста как система управления расходами предприятия.	Структура АРМ экономиста	Знание	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
	Элементы пользовательского интерфейса	Умение	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
	Организация учета расходов предприятия в АРМ экономиста	Знание, Действие	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
АРМ экономиста. Основные возможности и компоненты программы	АРМ экономиста как элемент КИС	Знание	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
	Основные компоненты КИС	Умение	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
	Защита информации в КИС	Действие	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
АРМ экономиста на железнодорожном транспорте.	Автоматизация управления бизнес-процессами.	Знание	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
	Формирование отчетности.	Умение	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
	Специфика работы с АРМ экономиста на железнодорожном транспорте.	Знание, Действие	5 – ЗТЗ 5 – ОТЗ
Итого			120 – ЗТЗ 120 – ОТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Современные информационные технологии – это _____
2. Система АРМ экономиста создана на основе
 - А) на основе интегрированной системы управления класса ERP фирмы SAP AG – SAP R/3;
 - Б) на основе интегрированной системы управления класса ERP фирмы MAVDG – GAS;
 - В) на основе интегрированной системы управления 1СБухгалтерия.
3. АРМ экономиста предназначена
 - А) для решения задач управления финансовыми ресурсами с минимальными трудовыми и стоимостными затратами, с заданной точностью и достоверностью, на основе Налогового Кодекса РФ, нормативных и законодательных актов;
 - Б) для решения задач управления человеческими ресурсами с минимальными трудовыми и стоимостными затратами, с заданной точностью и достоверностью, на основе Трудового Кодекса РФ, нормативных и законодательных актов.
4. Каким образом в программе АРМ экономиста можно отменить введенное действие?
5. Рабочим считается время, в течение которого
 - А) работник должен выполнять свои трудовые обязанности в соответствии со своим личным расписанием;
 - Б) работник должен выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с расписанием или графиком работы либо с условиями трудового договора или контракта;
 - В) работник должен выполнять свои трудовые обязанности без перерывов на отдых и личные нужды.
6. Для каких категорий рабочих по законодательству обязательно устанавливается неполный рабочий день?
7. Отоднотневный график рабочего времени - это:
 - А) описание продолжительности и раскладки рабочего времени для сотрудника в рабочий день. Он содержит заданные значения времени для рабочего дня.
 - Б) описание продолжительности и раскладки времени суток для сотрудника;
 - В) описание продолжительности и раскладки рабочего времени для сотрудника за месяц. Он содержит заданные значения времени для рабочего смены.
8. Обозначение отоднотневногo гpафика рабочего времени «10Н»
 - А) 10Н – нормативные часы, Н – ночные;
 - Б) 10Н – нормативные часы, Н – нормативные.
9. График рабочего времени содержит _____ заданные значения для рабочего времени сотрудника.
10. После выбора необходимого типа графика?

- А) должен быть отнормирован на норму времени учетного периода;
- Б) должен быть отформатирован полностью.

11.Сверхурочные часы работы не должны превышать для каждого работника _____ часов в течение двух дней подряд и _____ часов в год;

12. Рабочее время сотрудника записывается в правиле графика рабочего времени

- А) в инфо-типе 005 «Оценка нормативного времени»
- Б) в инфо-типе 006 «Рабочее время без перерывов»
- В) в инфо-типе 007 «Нормативное рабочее время»

13. В каком случае параметр «Особая категория работников» обязателен к заполнению?

14. В каких случаях заполняется параметр «Неполная ставка»?

15.Отклонения от графика работы по причине болезни для целей регламентированного учета регистрируются:

- А) документом «Больничный лист»
- Б) документом «Начисление по больничному листу»
- В) в подсистеме кадрового учета – документом «Неявки и болезни организаций», в подсистеме расчета зарплаты – документом «Начисление по больничному листу»
- Г) в подсистеме кадрового учета – документом «Невыходы в организациях», в подсистеме расчета зарплаты – документом «Начисление по больничному листу»

16.По каким причинам может происходить изменение правила графика рабочего времени?

17.Невыходы, зарегистрированные в подсистеме регламентированного кадрового учета:

- А) не отражаются в таблице учета рабочего времени текущего месяца, и не учитываются при начислении зарплаты
- Б) не отражаются в таблице учета рабочего времени, но учитываются при начислении зарплаты
- В) отражаются в таблице учета рабочего времени текущего месяца, но не учитываются при начислении зарплаты
- Г) отражаются в таблице учета рабочего времени текущего месяца, и учитываются при начислении зарплаты
- Д) отсутствие по основному месту работы – документом «Командировки организаций», отсутствие по месту работы по совместительству – регистрируется автоматически при проведении документа «Командировки организаций» на командировку по основному месту работы

18.Какие действия необходимо выполнить в программе, если у сотрудника изменился график работы?

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа (КР)	<p>Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после сдачи работы на проверку; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.</p>
Собеседование	<p>Собеседование, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию, доводит до обучающихся вопросы для собеседования.</p>
Реферат	<p>Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения реферата должен довести до сведения обучающихся тему реферата и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Рефераты должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации, сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней редакции. Материалы реферата должны быть структурированы (вступление, основная часть, заключение, выводы и примеры). Рефераты в назначенный срок сдаются на проверку. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после сдачи работы на проверку; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.</p>
Тест	<p>Тестирование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Вариантов тестов по теме не менее двух. Во время выполнения теста пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения тестирования, доводит до обучающихся: тему тестирования, количество заданий в тесте, время выполнения теста. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после сдачи работы на проверку; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.</p>
Зачет	<p>При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся в течение семестра, делится на число оценок). Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования.</p>

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;

- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности;
- фонд тестовых заданий.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.